

## CURRICULUM VITAE



### Informazioni personali

Nome **Maria Rosa Di Leo**  
Indirizzo via [redacted] - Brindisi  
Contatti telefonici tel. [redacted] / cell. +39 3899741101  
E-mail [redacted]  
Pec [mariarosadileo@pec.it](mailto:mariarosadileo@pec.it)

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000**

### DICHIARA

#### PERCORSO DI STUDI, TITOLI E QUALIFICHE

- **Laurea:** **Diploma di Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento conseguito in data 25.10.2004 - Università del Salento**
- **Master:** **Master in European Business and Law (MEBL) conseguito in data 1 luglio 2011**  
**Master in Management delle Aziende Sanitarie conseguito in data 11 marzo 2016**
- **Master breve :** **Antiriciclaggio –Adeguata verifica - Provv.to della UIF – Responsabilità amministrativa degli enti – Funzione di compliance – indagini finanziarie**
- **Titoli:** **Titolo di Avvocato dal 2007 regolarmente iscritta all'Ordine degli Avvocati dal 5.12.07 per un periodo maggiore di sei anni**
- **Borsa di studio:** **Avviso pubblico n. 18/2009 della Regione Puglia con riconoscimento di € 25.000,00**
- **Menzione d'onore:** **Premio Luciana Cavalcanti della Camera di Giustizia di Napoli**

## ESPERIENZE DI LAVORO

- Data (da-a) **26.01.23 – ad oggi**
  - Nome del datore di lavoro **Sanitaservice ASL TA s.r.l.**
  - Occupazione o posizione **AMMINISTRATORE UNICO**
  - **Principali attività e responsabilità** **Amministratore Unico p.t.**
- 
- Data (da-a) **16.02.22 – 25.11.22**
  - Nome del datore di lavoro **Sanitaservice ASL BR s.r.l.**
  - Occupazione o posizione **AMMINISTRATORE UNICO**
  - **Principali attività e responsabilità** **Amministratore Unico p.t.**
- 
- Data (da-a) **12.06.14 – 15.02.22**
  - Nome del datore di lavoro **Sanitaservice ASL BR s.r.l.**
  - Occupazione o posizione **Responsabile Funzionario Amministrativo**
  - **Principali attività e responsabilità** **Responsabile Acquisti e Ufficio Legale**  
**Responsabile Segreteria di Direzione**  
**Responsabile Affari Generali**
- 
- Data (da-a) **1.05.11 - 1.01.12**
  - Nome del datore di lavoro **Studio legale Fisicaro**
  - Occupazione o posizione **specializzazione Responsabilità amministrativa Enti**
  - **Principali attività e responsabilità** **Collaboratrice ufficio legale**
- 
- Data (da-a) **15.05.09 – 15.09.09**
  - Nome del datore di lavoro **Camera di Commercio Italiana per la Polonia**
  - Occupazione o posizione **Responsabile rapporti soci-PA**
  - **Principali attività e responsabilità** **Assistente Amministrativo**
- 
- Data (da-a) **1.05.06 - 1.05.08**
  - Nome del datore di lavoro **Studio legale associato P. Quinto**
  - Occupazione o posizione **Studio legale amm.vo e lavoristico**
  - **Principali attività e responsabilità** **Collaboratrice ufficio legale**
- 
- Data (da-a) **10.11.04 - 1.05.06**
  - Nome del datore di lavoro **ASL LECCE**
  - Occupazione o posizione **Pratica legale in materia di diritto del lavoro e amministrativo**
  - **Principali attività e responsabilità** **Collaboratrice ufficio legale**

## ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO E TUTORAGGIO CON NOMINA

- Data (da-a) **a.a. 2011/12 – a.a. 2012/13**
- Nome del datore di lavoro **Universita' di Bari-Facoltà di Scienze infermieristiche**
- Occupazione o posizione **Docente di diritto del lavoro**
- Principali attività e responsabilità **Docente nei seminari di diritto del lavoro**

Numerose esperienze passate nell'insegnamento del diritto (tra cui diritto del lavoro, e-commerce) nelle Scuole Superiori, con contratti di lavoro PON.

In ottemperanza alla normativa sulla privacy rilascio il mio consenso per il trattamento dei dati personali.

**Brindisi, 31.01.2022**

**dott.ssa Maria Rosa Di Leo**