

SOCIETA' SANITASERVICE ASL TA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO.

E' indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione curricula) e del progetto per l'affidamento dell'incarico di consulente del lavoro a favore della Società Sanitaservice Asl Ta S.r.l., sita in Taranto, Viale Virgilio, 31 P.iva/C.F. 02775310739, di seguito detta Società.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevederà la consulenza ed assistenza nelle materie previste dagli articoli 1 e 2 della Legge 11/01/1979 n. 12 (Consulenza del Lavoro). L'oggetto dell'incarico sarà in particolare il supporto all'ufficio amministrativo della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale, per l'internalizzazione delle attività di gestione del personale per quanto riguarda il trattamento economico, fiscale e previdenziale di circa n. 1500 dipendenti, attualmente affidate ad un consulente del lavoro esterno. La SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale, intende acquisire nella propria organizzazione competenze e strumenti che consentano di operare autonomamente in tali ambiti. Per quanto sopra, l'affidatario dell'incarico dovrà affiancarsi all'ufficio del personale aziendale preposto e dovrà provvedere per tutta la durata dell'incarico ai seguenti adempimenti ordinari indicati in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- Servizio di consulenza in materia di diritto del lavoro, fiscale, previdenziale e di contratto C.C.N.L. AIOP-ARIS
- Elaborazione e consegna di n. 13 cedolini paga mensili di ciascun dipendente, di ciascun collaboratore, di ciascun Amministratore;
- Predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
- Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
- Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
- Pratiche mensili L 104/92;
- Pratiche infortuni, malattia e maternità;
- Ricezione telematica 730/4;
- Conguagli imposta sulla base dei risultati 730/4;
- Detassazione premi produttività;
- integrazione con il sistema di rilevazione presenze per il calcolo delle indennità prevista dal contratto di riferimento;
- Gestione contabile cessioni, finanziarie e sindacati;
- Gestione assunzioni e prospetti riepilogativi Legge 68/99;
- Gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;
- Gestione dell'invio mensile dei cedolini paga e dei cartellini di presenza ad ogni dipendente Sanitaservice;
- Predisposizione e consegna dei modelli CU;
- Predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
- Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributiva all'IRAP ed altre imposte legate al costo del lavoro e ad ogni altro onere retributivo e contributivo previsto dalla CCNL applicato;
- Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
- Elaborazione dei conteggi relativi ai trattamenti di missione;
- Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale;

- Accessi bisettimanali presso gli uffici amministrativi Sanitaservice Asl Ta srl Unipersonali;
- Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;
- Elaborazione Modello 770 dipendenti ed assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali INPS/INAIL, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- Predisposizione e trasmissione di dati statistici richiesti da ISTAT;
- Tenuta e vidimazione dei libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- Predisposizione ed invio telematico dei modelli UNIEMENS e DMA;
- Predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- Predisposizione dei contratti di lavoro;
- Altre consulenze in materia di lavoro;
- Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali INPS, INAIL e INPDAP per gli adempimenti sopra richiamati;
- Collaborazione con il personale della Società nell'interpretazione di leggi e contratti riferiti alla materia del lavoro;
- Risposta entro n. 3 giorni alle richieste inviate da parte dell'ufficio del personale;
- Interazione con l'attuale sistema di rilevazione presenze che prevede l'esportazione delle voci variabili e delle indennità attraverso un tracciato record definito;
- Applicazione di rinnovi contrattuali di categoria anche con efficacia retroattiva e con relativo calcolo degli arretrati;
- Produzione di file mensili con file standard CBI inerenti a netti per dipendenti, attività finanziarie, pagamento deleghe sindacali e di tutti gli altri pagamenti mensili che la Società effettua mensilmente.

L'affidatario dell'incarico dovrà, a proprie spese, procedere al trasferimento dei dati dall'attuale professionista che elabora la gestione paghe. Non potranno essere addebitate responsabilità alla Società per difficoltà operative di qualunque natura. Il trasferimento di dati attraverso supporto cartaceo è garantito senza nulla a pretendere da parte dell'operatore aggiudicatario.

L'affidatario dell'incarico dovrà per tutta la durata del contratto procedere alla istruzione, formazione ed affiancamento dei dipendenti della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale che svolgono attività amministrativa, con la finalità di rendere il suddetto personale autonomo, indipendente ed operativo, nel medio termine, nella esecuzione di tutte le attività sopra elencate. Tale attività di affiancamento ed istruzione del consulente del lavoro sarà oggetto di valutazione trimestrale da parte dell'Amministratore Unico della Società, che sottoporrà il personale interessato dall'attività di affiancamento ad apposita verifica tendente ad accertare il grado di autonomia ed indipendenza raggiunto nell'esecuzione delle attività suddette. Nel caso in cui la verifica trimestrale dovesse riportare esito negativo il contratto del consulente del lavoro sarà revocato. L'affidatario dell'incarico, inoltre, nei primi tre mesi di esecuzione del contratto, dovrà supportare la società SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale nella definizione di quanto necessario all'acquisizione di uno specifico software operativo per la gestione e l'espletamento degli adempimenti sopra descritti da parte della medesima società. Per tutta la durata dell'incarico, l'affidatario avrà funzioni di supervisione e di controllo dell'elaborazione da parte dell'ufficio amministrativo della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale dei cedolini paga mensili e di ogni altro adempimento ordinario nonché delle dichiarazioni annuali IRAP e del mod. 770. Infine, l'affidatario avrà cura di consegnare tutta la documentazione relativa agli invii telematici e/o cartacei sia carattere fiscale che previdenziale, dallo stesso trasmesse agli enti preposti, nel periodo di gestione diretta degli adempimenti di cui trattasi.

ART.1.1. – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

L'affidatario dovrà obbligatoriamente garantire la piena funzionalità della piattaforma gestionale informatica per la consultazione dei cedolini e delle certificazioni fiscali dei dipendenti con relativa creazione delle credenziali; in tal senso dovrà essere garantito il recupero dei dati storici della banca dati dell'elaborazioni stipendiali, delle denunce, dei costi del personale e altri dati storici in genere. Gli oneri di tale attività saranno a carico dell'aggiudicatario della procedura.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà il 31/12/2025 fatto salvo il diritto della Società di risolvere anticipatamente l'incarico nel caso in cui decida di procedere all'elaborazione dei cedolini paga, attraverso i propri uffici.

L'incarico prevederà un corrispettivo mensile così suddiviso:

- € 4,00 per ogni cedolino di stipendio mensile;
- € 8,00 per ogni Certificazione Unica;
- € 3.000,00 per elaborazione mod. 770 annuo.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare parcella.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici che dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 3.1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non deve aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non deve essere stata dichiarata l'interdizione, inabilità o fallimento ovvero non devono essere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

ART. 3.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti specifici previsti e più in particolare:

- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperto Contabile, Sezione A, con anzianità di almeno 5 anni;
- Aver già maturato precedenti esperienze dimostrabili e documentabili di elaborazione dei cedolini paga presso Enti/Aziende pubbliche o private che applicano il CCNL Associazione Italiana Ospedalità Privata;
- Polizza RC professionale con massimale non inferiore a 2 milioni di euro da esibirsi al momento della sottoscrizione dell'incarico professionale.

ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice secondo il modello allegato, indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione dal presente avviso ed inoltrate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo e-mail: avvisi@pec.sanitaserviceaslta.it; con le modalità stabilite dall'Avviso di selezione.

Nell'oggetto della PEC di invio della domanda deve essere apposta la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA DEL LAVORO".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale, pena l'esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Per il rispetto dei termini, farà fede la data e l'ora di trasmissione per la P.E.C..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda. Non saranno imputabili alla SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale eventuali disguidi derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto. Nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico (Allegato n 1 schema di domanda) , che dovrà essere firmata digitalmente dal candidato, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- codice fiscale e partita IVA;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperto Contabile, Sezione A con indicazione del numero e della data;
- precedenti esperienze di consulenza presso Enti/Aziende pubbliche o private che applicano il CCNL Associazione Italiana Ospedalità Privata;
- il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. telefonico (anche cellulare); in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 1);
- di avere preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste.

L'omessa dichiarazione, del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono inserire il **curriculum formativo e professionale**, dal quale si dovrà evincere l'esperienza maturata in qualità di professionista esterno incaricato da Enti e/o Società operanti nel settore sanitario che applicano il C.C.N.L. AIOP-ARIS, per l'elaborazione dei cedolini paga per i quali saranno attribuiti i punteggi non cumulabili per il medesimo ente e/o azienda con precisa indicazione dei dati temporali (giorno, mese, anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- **il progetto tecnico** (max 10 cartelle) da cui emerga la soluzione tecnica efficace e funzionale proposta.
- eventuali pubblicazioni.

Per le pubblicazioni dovrà essere indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno alla SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale senza la domanda di partecipazione ovvero dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto del presente avviso;
- la mancanza della firma digitale per l'invio della documentazione attraverso PEC;
- la candidatura priva della domanda di partecipazione;
- le domande prive del curriculum;

La SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6- VALUTAZIONE

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti previsti del presente avviso. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida e al termine della procedura verrà formata una graduatoria.

La valutazione dei candidati ammessi, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice mediante esame comparativo del curriculum presentato e progetto tecnico.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a. Per l'esperienza maturata in qualità di professionista esterno incaricato da Enti e/o Società operanti nel settore sanitario che applicano il C.C.N.L. AIOP-ARIS, per l'elaborazione dei cedolini paga**

saranno attribuiti i seguenti punteggi non cumulabili per il medesimo ente e/o azienda, cumulabili solo per i differenti anni per un punteggio max di 50 punti

- ✓ punti 1 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti fino a 250 per ogni anno di incarico;
- ✓ punti 2 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500 per ogni anno di incarico ;
- ✓ punti 3 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 501 e 750 per ogni anno di incarico;
- ✓ punti 4 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 751 e 1000 per ogni anno di incarico;
- ✓ punti 5 per enti e/o aziende con un numero di dipendenti superiore a 1000 per ogni anno di incarico.

La predetta attribuzione di punti sarà effettuata solo se l'elaborazione dei cedolini paga viene debitamente documentata. Il dato del personale sarà considerato quello medio in un triennio preso a riferimento nell'intervallo di durata della consulenza medesima.

b. per il Progetto Tecnico, fino a 50 punti, in base ai seguenti criteri:

- ✓ Presenza in sede e affiancamento all'Amministratore Unico per la risoluzione di problematiche afferenti la materia dell'avviso Max punti 15
- ✓ Previsione di un sistema di report Max punti 5
- ✓ Organizzazione del servizio di gestione/consulenza del lavoro Max punti 10
- ✓ Formazione, aggiornamento del personale amministrativo dedicato Max punti 10
- ✓ Servizi aggiuntivi/modifiche migliorative rispetto a quanto previsto dal bando Max punti 10

Al termine di tutte le valutazioni verrà pubblicata la graduatoria sul sito della società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

ART. 7 - STIPULA CONTRATTO

La società SANITASERVICE stipulerà contratto d'opera ex art. 2222 c.c. con il candidato che si collocherà al primo posto della graduatoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del predetto atto ed autorizzerà la Società a conferire l'incarico al candidato successivo rispetto al rinunciatario e utilmente collocatosi in graduatoria.

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La società SANITASERVICE ASL TA S.r.l. Unipersonale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice ASL TA srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di affidamento del servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede di Sanitaservice ASL TA srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per adempiere a obblighi di legge finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante, nonché da specifici obblighi di legge che regolano l'attività di Sanitaservice ASL TA srl. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Sanitaservice ASL TA srl. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei

o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Giardina - giuseppe.giardina@sanitaserviceasla.it - tel: 0994585311

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Maria Rosa Di Leo

Allegato n. 1

Alla Sanitaservice Asl Ta S.r.l. Unipersonale
Viale Virgilio, 31 -74123 - TARANTO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO.

Il/la sottoscritto/a ovvero lo studio individuale/associato
nato/a() il..... residente/domiciliato in
Piazza/Via n P.IVA/C.F.
Tel..... e-mail/pec ove elegge domicilio;

Presa visione ed accettate le condizioni e tutte le prescrizioni previste dall'avviso pubblico

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di "Consulente del Lavoro". A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.PoR. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli arti. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(in caso di non iscrizione indicare i motivi di non iscrizione/cancellazione)

3. (solo eventuale) di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
4. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la sottoscrizione di un contratto per l'assunzione dell'incarico professionale come quello in argomento;
5. di non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la predetta sottoscrizione contrattuale e di non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs. del 08/06/2001 n.231 e ss.mm.ii.;
6. di essere iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperto Contabile, Sezione A, dal..... N. di iscrizione.....
7. di aver maturato precedenti esperienze dimostrabili e documentabili di elaborazione dei cedolini paga presso Enti/Aziende pubbliche o private che applicano il CCNL Associazione Italiana Ospedalità Privata

Allegato n. 1

8. di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con la società;
9. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico per l'espletamento dell'incarico di consulente del lavoro;
10. di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente procedura presso il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale;
11. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del *Regolamento* (UE) n.679/2016;
12. che il proprio curriculum vitae è il seguente:

<p>TITOLO DI STUDIO: <i>indicare la tipologia di laurea conseguita (vecchio ordinamento, specialistica, magistrale), la disciplina (giurisprudenza, economia, ecc) l'Università e l'anno dei conseguimento, eventuali dottorati di ricerca.</i></p>	
<p>TITOLI PROFESSIONALI: <i>indicare eventuali iscrizioni a Ordini Professionali (Avvocati, Dottori Commercialisti, ecc) nonché di Albi e Registri (Albo dei revisori legali, revisori enti legali, ecc)</i></p>	
<p>TITOLI DI FORMAZIONE: <i>(qualificata e continua attività di formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e di carattere accademico post laurea quali master di 1^ e 2^ livello etc.)</i></p>	
<p>ATTIVITA' PROFESSIONALI: <i>(indicare il complesso delle attività professionali maturate dal candidato in ambito imprenditoriale, di lavoro autonomo o subordinato. In questa categoria possono essere indicate anche le attività maturate in ambito accademico.</i></p>	
<p>ESPERIENZA MATURATA: <i>Per l'esperienza maturata in qualità di professionista esterno</i></p>	

Allegato n. 1

<i>incaricato da Enti e/o Società operanti nel settore sanitario che applicano il C.C.N.L. AIOP-ARIS, per l'elaborazione dei cedolini paga</i>	
EVENTUALI ALTRI TITOLI RITENUTI UTILI DAL CANDIDATO	

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione ai propri fatti, stati e qualità personali che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento del mandato; ed autorizza la Sanitaservice Asl Ta srl Unipersonale all'effettuazione dei controlli e delle verifiche in ordine a quanto autocertificato con la presente dichiarazione.

(luogo)_____ (data)_____

Il Dichiarante
Firma digitale della domanda