



Proposta Numero: DEL-2368-2023

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO  
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO:	ASL_TA
REGISTRO:	DELIBERAZIONI
NUMERO:	2084
DATA:	28/09/2023
OGGETTO:	Servizi di ausiliariato e pulizia eseguiti dalla società in house SanitaserviceAslTa srl Unipersonale - Proroga affidamento per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023.

Sottoscritto digitalmente da:

dr. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con D.G.R. n. 99 del 07/02/2022  
con il parere favorevole del dr. Sante Minerba - Direttore Sanitario  
con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

Struttura proponente : **Area Gestione del Patrimonio**

Estensore: Paola Aprea

Istruttore: Paola Aprea

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.:

Direttore S.C.: LORENZO FRANCESCO RUSSO

Direttore di Dipartimento:

**DOCUMENTI:**

<i>Documento</i>	<i>Impronta Hash</i>
MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE	D74AD9208F2268495050F59B4BF8698D7263B5ABE96 507403367BAB6EAF4185F
REGISTRAZIONE SPESA DELIBERA	7EB9566607F0D7C53337DB5B357F4363D8FBCB398F AC8F0ACD31F964569CC763

*L'originale del provvedimento indicato nel presente frontespizio, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente e deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: Servizi di ausiliario e pulizia eseguiti dalla società in house SanitaserviceAslTa srl Unipersonale - Proroga affidamento per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

#### **PREMESSO che**

- con deliberazioni DG nn. 2549/2020 e 1294/2021 veniva disposta la proroga in favore della società in house SanitaserviceAslTa srl unipersonale dell'affidamento dei servizi relativi alle *“attività di ausiliario, servizi alla persona ed alberghieri a supporto dei servizi e delle prestazioni resi dall’Azienda Sanitaria Locale Taranto e dalle altre strutture sanitarie aziendali per il perseguimento delle finalità istituzionali tipiche”* sino al 31/12/2021, nelle more della redazione del nuovo Disciplinare di Servizio – relativo ai suddetti servizi - da parte dell’apposito gruppo di lavoro costituito con nota della Direzione Generale prot. n. 100106 del 07/06/2019;
- con deliberazione DG n. 122 del 25/01/2021 veniva disposto l’adeguamento dei canoni mensili riconosciuti per i servizi di ausiliario e pulizia alla luce delle nuove previsioni relative al trattamento economico di cui al CCNL AIOP personale non medico dipendente del 08/10/2020;
- con deliberazione DG n. 112 del 27/01/2022 veniva disposta la proroga dell’affidamento in favore della SanitaserviceAslTa srl, sempre in relazione alle suddette attività dal 01/01/2022 sino al 30/06/2022, anche in ragione del perdurare dell’emergenza sanitaria Covid- 19;
- il gruppo di lavoro succitato non ultimava le attività di competenza anche in ragione del perdurare dell’emergenza sanitaria da Covid-19, rendendosi nelle more necessario - attesa la grande valenza funzionale ed assistenziale dei servizi espletati dalla SanitaserviceAslTa srl - garantire senza soluzione di continuità la prosecuzione dei servizi in essere;
- con indicazione del 26/07/2022 – resa per il tramite del portale informatico aziendale di gestione del protocollo - il Direttore Amministrativo argomentava in relazione alla proroga del servizio svolto dalla SanitaserviceAslTa srl per il tempo necessario a definire il nuovo fabbisogno (in termini di servizio e di risorse umane) anche in considerazione del prossimo scorporo del Presidio Ospedaliero Centrale, dei limitati poteri dell’amministratore Unico all’epoca in carica e delle disposizioni della Regione Puglia – giusta note nn. A00-005-2962 del 21/04/2022 e A00-005-3123 del 30/04/2022 – in merito alla impossibilità di procedere a nuove assunzioni ovvero e a disporre nuove attività;
- con deliberazione DG n. 1707 del 10/08/2022 veniva disposta una ulteriore proroga, nelle more della definizione degli atti propedeutici all’aggiornamento e redazione del predetto Disciplinare di Servizio, sino al 31/12/2022;

- con deliberazione DG n. 910 del 14/04/2023 veniva disposta una proroga sino al 30/06/2023 in quanto non è stato possibile terminare le attività finalizzate alla definizione del nuovo Disciplinare di Servizio in mancanza della documentazione necessaria per redigerlo;

**CONSIDERATO** che:

- con apposita nota prot.18790 del 01/02/2023 e successiva nota prot.59264 del 04/04/2023 si è provveduto a richiedere alla società Sanitaservice ed all'Area Gestione Tecnica, per le rispettive competenze, le informazioni necessarie - dati di bilancio e superfici - da prevedere, quali elementi integranti e sostanziali del nuovo Contratto di Servizio;

- con nota prot. n. 59272 del 04/04/2023, la Sanitaservice ha provveduto ad inviare all'Area Gestione del Patrimonio i dati di bilancio relativi agli anni 2019, 2020 e 2021, rilevando come il bilancio relativo all'anno 2022 fosse in approvazione;

- con nota prot. n. 79177 del 09/05/2023, l'Area Gestione Tecnica ha inviato il *file* aggiornato con l'elenco delle superfici interessate distinte per aree ad alto, medio e basso rischio;

- con nota prot. n. 110632 del 27/06/2023, l'Area Gestione del Patrimonio ha inviato al Responsabile Comitato Infezioni Ospedaliere una bozza del nuovo Contratto di Servizio per le valutazioni di competenza, anche al fine di implementare le procedure di pulizia e sanificazione con le nuove disposizioni normative;

- con apposita e-mail istituzionale del 24/08/2023 e successiva del 22/09/2023, il Direttore all'Area Gestione del Patrimonio ha inviato al Dirigente Infermieristico ASL TA la medesima bozza del documento con evidenza delle mansioni e delle attività specifiche rimesse al personale della Sanitaservice, tanto al fine di definirne nel merito il contenuto onde evitare la sovrapposizione delle mansioni assegnate, ovvero da assegnare, con il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale;

**RILEVATO**, altresì, che la Regione Puglia - Assessorato alla Salute ed al Benessere Animale - ha richiesto, ai Direttori Generali del SSR, per l'approvazione, l'acquisizione del business-plan delle società in-house per il triennio 2023/2025, oltre che la bozza dei Contratti di Servizio relativi ai servizi assegnati;

**CONSIDERATO** che, nelle more della acquisizione degli atti propedeutici alla definizione del nuovo Contratto di Servizio, risulta pervenuto a scadenza al 30/06/2023 il rapporto contrattuale in essere per le attività di pulizia ed ausiliario;

**RITENUTO** necessario e, viepiù, opportuno prorogare l'affidamento in parola in esecuzione e rispetto delle condizioni di cui al Disciplinare di Servizio in essere in relazione ai servizi di ausiliario e pulizia alla Sanitaservice Asl Ta srl unipersonale, dal 01/07/2023 al 31/12/2023, fatta salva la risoluzione *ipso jure* in caso di sottoscrizione del nuovo Contratto di Servizio;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere alla relativa autorizzazione di spesa nei termini che seguono:

- per un importo complessivo pari a € 12.609.401,80 IVA 22% inclusa (di cui € 11.318.710,40 IVA inclusa per canone servizio ed € 1.290.691,38 IVA inclusa per adeguamento) con imputazione sul codice conto 71210000105 "Servizio di portierato e ausiliario" sul Bilancio d'esercizio 2023, per il pagamento del servizio di ausiliario nel periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

- per un importo complessivo pari a € 3.368.533,20 IVA 22% inclusa (di cui € 3.025.438,02 IVA inclusa per canone servizio ed € 343.095,18 IVA inclusa per adeguamento) con imputazione sul codice conto 71210000040 "Pulizia" sul Bilancio d'esercizio 2023, per il pagamento del servizio di pulizia nel periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

*l'Istruttore, Collaboratore Amministrativo: dott.ssa Paola Aprea*

*Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio: f.to dott. Lorenzo Francesco Russo*

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

## **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

**DI PRENDERE ATTO** che, nelle more della acquisizione degli atti propedeutici alla definizione nuovo Contratto di Servizio con la società Sanitaservice risulta pervenuto a scadenza al 30/06/2023 il rapporto contrattuale in essere per le attività di pulizia ed ausiliario;

**DI DARE ATTO** che risulta opportuno prorogare l'affidamento in parola in esecuzione e rispetto delle condizioni di cui al Disciplinare di Servizio in essere in relazione ai servizi di ausiliario e pulizia alla Sanitaservice Asl Ta srl unipersonale, dal 01/07/2023 al 31/12/2023, fatta salva la risoluzione *ipso jure* in caso di sottoscrizione del nuovo Contratto di Servizio;

**DI DISPORRE** la proroga dell'affidamento dei servizi relativi alle "*attività di ausiliario, servizi alla persona ed alberghieri a supporto dei servizi e delle prestazioni resi dall'Azienda Sanitaria Locale Taranto e dalle altre strutture sanitarie aziendali per il perseguimento delle finalità istituzionali tipiche*" in favore della SanitaserviceAslTa srl Unipersonale, in esecuzione e rispetto delle condizioni di cui al Disciplinare di servizio in essere in relazione ai citati servizi, dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

**DI DEMANDARE**, successivamente all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria e propedeutica, all'Area Gestione del Patrimonio l'onere di completare l'istruttoria e giungere alla sottoscrizione del nuovo Contratto di Servizio entro la data del 31/12/2023, nel rispetto, altresì, delle emanande disposizioni regionali in merito;

**DI REGISTRARE** la spesa riveniente dal presente atto pari complessivamente ad € 15.977.935,00 IVA compresa così ripartita:

- € 12.609.401,80 IVA 22% inclusa (di cui € 11.318.710,40 IVA inclusa per canone servizio ed € 1.290.691,39 IVA inclusa per adeguamento) con imputazione sul codice conto 71210000105 "Servizio di portierato e ausiliario" sul Bilancio d'esercizio 2023 necessario per il pagamento del servizio di ausiliario nel periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

- € 3.368.533,20 IVA 22% inclusa (di cui € 3.025.438,02 IVA inclusa per canone servizio ed € 343.095,18 IVA inclusa per adeguamento) con imputazione sul codice conto 71210000040 "Pulizia" sul Bilancio d'esercizio 2023 necessario per il pagamento del servizio di pulizia nel periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla società SanitaserviceAslTa srl Unipersonale;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 3, comma 26 della L.R. n. 40/2007, ad avvenuta pubblicazione sul sito internet aziendale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in

relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*



Proposta Numero: DEL-2368-2023

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO  
AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE**

**Registrazione di spesa**

STRUTTURA PROPONENTE: Area Gestione del Patrimonio

PROPOSTA:

NUMERO: DEL-2368-2023

DATA: 21/09/2023

OGGETTO: Servizi di ausiliario e pulizia eseguiti dalla società in house  
SanitaserviceAslTa  
srl Unipersonale - Proroga affidamento per il periodo 01/07/2023  
31/12/2023.

Esercizio	Codice Conto	Tipo Movimento	Descr Tipo Movimento	Num Movimento e Descrizione	Importo	SIOPE	Codice CUP	Codice CIG	Fondi a destinazione vincolata	Annotazioni
2023	71210000105				12609401,80					
2023	71210000040				3368533,20					

DOCUMENTI:

*Documento*

*Impronta Hash*

MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE

35C943D71D68B98E9E1D1C00709E9B49C0A11E1CB  
80DD6C179F33F90E8E002FA

Firmato digitalmente dal dirigente dell'A.G.R.E.F.