

REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE *House Jonica Service s.r.l.*

A norma dell'art. 27 del CCNL AIOP Sanità Privata, "il trasferimento (mobilità) del personale in presidi, servizi, uffici della Struttura diversi dalla sede di assegnazione sarà utilizzato dalla Direzione della struttura stessa in relazione alle esigenze di servizio, secondo criteri concordati con la rappresentanza sindacale di cui all' art. 77 del CCNL AIOP Sanità Privata, nel rispetto dell'art. 13 della Legge n° 300/70.

L'assegnazione, invece, del personale nell'ambito dei servizi, uffici della struttura cui originariamente è stato assegnato il dipendente rientra nel potere organizzatorio della stessa struttura e non soggetto ai vincoli di cui al comma precedente".

Non è considerata mobilità lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio o servizio da quello di assegnazione.

La mobilità interna si distingue in:

- Mobilità di urgenza;
- Mobilità ordinaria;
- Mobilità a domanda;
- Mobilità d'ufficio.

MOBILITA' INTERNA D'URGENZA

Si fa ricorso alla mobilità di urgenza nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali delle strutture aziendali in presenza di eventi contingenti e non prevedibili; ha carattere provvisorio, essendo disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare delle situazioni di emergenza e non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso del dipendente.

La mobilità di urgenza può essere disposta nei confronti dei dipendenti di tutte le categorie.

Al personale interessato spetta il rimborso spese di viaggio dalla sede di provenienza a quella di provvisoria assegnazione in mobilità d'urgenza.

MOBILITA' INTERNA ORDINARIA

In presenza di posti vacanti in organico, l' House Jonica Service s.r.l., attiverà le procedure di mobilità interna ordinaria con i seguenti criteri e modalità generali:

- **Tempestiva informazioni sulle disponibilità dei posti da ricoprire;**
- **Domanda degli interessati; nel caso giungano più domande dovranno essere compilate graduatorie secondo i criteri di seguito espressi nel Regolamento.**

La mobilità ordinaria è considerato criterio prioritario, nell'assegnazione di personale su posti vacanti, rispetto alla prima allocazione di dipendenti assunti a seguito di procedure selettive ai sensi della Legge n° 56/1987.

MOBILITA' A DOMANDA

In presenza di domande pervenute alla direzione della società House Jonica Service s.r.l., in cui il dipendente chieda trasferimento o mobilità per comprovate problematiche quali: separazioni, divorzi, ragazze madri, unico reddito familiare, beneficiari L. 104, partecipazione a corsi universitari o paritetici), si dovranno attuare le procedure per soddisfare le esigenze del dipendente e nello stesso tempo soddisfare le esigenze funzionali delle strutture aziendali.

MOBILITA' D'UFFICIO

La società House Jonica Service s.r.l., in mancanza di domande per la mobilità volontaria, può disporre, per motivate esigenze di servizio, misure di trasferimento o mobilità interna del personale sulla base dei criteri di seguito espressi nel regolamento.

PROCEDURE PER LA MOBILITA' ORDINARIA O A DOMANDA

House Jonica Service s.r.l., in presenza di posti resisi vacanti e/o di nuova istituzione, pubblica degli avvisi di mobilità ordinaria, dandone la più ampia diffusione attraverso adeguata e tempestiva comunicazione con le seguenti indicazioni:

- La struttura di destinazione;
- Il numero dei posti vacanti e/o di nuova istituzione da ricoprire;

- I requisiti specifici necessari. (da domande pervenute da dipendenti con comprovati disagi sociali (separazioni, divorzi, ragazze madri, unico reddito familiare, beneficiari L. 104 partecipazione a corsi universitari o paritetici,))

Tutti i dipendenti che hanno ottenuto il trasferimento a seguito di mobilità volontaria non potranno accedere ad altra procedura di mobilità ordinaria se non siano trascorsi due anni dalla data dell'ultimo trasferimento.

Anche ove il dipendente dovesse recedere dal trasferimento volontario, lo stesso non potrà accedere a successivi processi di mobilità volontaria ordinaria per un periodo di due anni.

Qualora per il posto da ricoprire ci siano più domande, verrà stilata una graduatoria.

- Mobilità ordinaria a domanda per i dipendenti delle categorie A - A1 – A2: in caso di pluralità di domande, si procederà alla formulazione delle graduatorie che dovranno essere compilate avvalendosi dei criteri riportati **nell'Allegato 1** al presente regolamento. La graduatoria avrà una validità di n° 24 (ventiquattro) mesi dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di adozione della stessa e verrà utilizzata anche per gli ulteriori posti che si renderanno vacanti e/o di una nuova istituzione presso la struttura per la quale è stato bandito l'avviso.

PROCEDURE PER LA MOBILITA' D'UFFICIO

Qualora, mediante il ricorso alla mobilità volontaria, si rilevi l'impossibilità di ricoprire posti ritenuti indispensabili, la società House Jonica Service s.r.l., potrà ricoprire tali posti con la procedura della mobilità di ufficio previa individuazione:

- delle categorie e dei profili per cui è necessario ricorrere alla mobilità d'ufficio;
- dei presidi, distretti, uffici, servizi da dove è possibile trasferire la tipologia dei dipendenti come sopra individuata, in relazione alle accertate esigenze di organico di tali strutture;
- da domande pervenute da dipendenti con comprovati disagi sociali (separazioni, divorzi, ragazze madri, unico reddito familiare, beneficiari L. 104, partecipazione a corsi universitari o paritetici)

Le relative graduatorie saranno formulate secondo i criteri riportati **nell'Allegato 1**.

La graduatoria avrà validità di n° 24 (ventiquattro) mesi dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di adozione della stessa.

MOBILITA' CONSEGUENTE A RICONVERSIONE, TRASFORMAZIONE O DISMISSIONE DI UN SERVIZIO

Nel caso di riconversione o trasformazione, il personale interessato sarà assegnato al servizio in cui quello in trasformazione è confluito, secondo i criteri riportati **nell' Allegato 1**; in caso di dismissione si procederà con la mobilità a domanda nei servizi ove sussiste carenza di organico.

Norme per specifiche categorie

Coloro che rientrano nell'ipotesi dell'art. 33 della Legge n° 104/1992 comma 6, sono esclusi dalla mobilità salvo avvicinamento alla residenza.

Il personale soggetto a sorveglianza sanitaria, che transita da strutture territoriale a ospedaliere o viceversa, sarà sottoposto agli accertamenti sanitari di cui alla D.Lgs. 81/2008 e integrazioni e modifiche.

Norma finale

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa esplicito riferimento alle norme di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale della Sanità Privata AIOP.