



**Tipo di Documento**  
Procedure di gestione delle richieste  
di accesso degli interessati



PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ARESS PUGLIA IN MATERIA DI SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU (CIG Z0B239DDEE)

## **Procedure di gestione delle richieste di gestione dei diritti dell'interessato**

Versione 1.0

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ARESS PUGLIA IN MATERIA DI SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU (CIG Z0B239DDDEE)

## 1. INTRODUZIONE

La normativa contenuta nel Regolamento UE 2016/679 si propone di tutelare la riservatezza dei dati personali, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno. Ciò è ancora più evidente nella realtà di un'Agenzia che si occupa di Sanità e Sociale che tratta quotidianamente una pluralità di dati di estrema delicatezza, riguardanti il più delle volte la salute delle persone.

Questo documento descrive le modalità operative adottate da AReSS al fine di garantire la gestione, in maniera standardizzata e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, delle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato.

Nello specifico si individuano le misure procedurali disposte dal Titolare del trattamento per consentire all'utente interessato di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e nello specifico ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE sull'esercizio del diritto di accedere ai dati personali ed ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi, conoscere l'indicazione dell'origine, delle finalità e delle modalità di trattamento, conoscere gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; chiederne l'aggiornamento o la rettifica; chiederne la cancellazione, in tutto o in parte ("diritto all'oblio"), purché non sussistano obblighi di conservazione per legge; chiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento UE; chiederne la trasmissione ad altro Titolare ("diritto alla portabilità").

## 2. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il presente documento determina i processi di gestione e di tutela dei diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 15-21 del Regolamento UE, specificatamente:

- diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14);
- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

## 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nel presente paragrafo sono descritte le modalità operative adottate per assicurare all'interessato l'esercizio dei propri diritti e si applicano a tutti i trattamenti definiti nel "Registro delle attività di trattamento", nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

Sul sito di AReSS al seguente link <https://www.sanita.puglia.it/web/aress/privacy>, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, relativa alle informazioni da fornire all'interessato in merito al trattamento dei propri dati personali sono indicati:

- l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento;

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ARESS PUGLIA IN MATERIA DI SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU (CIG Z0B239DDEE)

- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO);
- Durante l'espletamento delle attività istituzionali di erogazione dei servizi forniti da ARESS, in particolare per tutte le attività che prevedono il trattamento dei dati personali, l'interessato può chiedere informazioni circa le modalità di trattamento e l'esercizio dei propri diritti, attraverso le seguenti modalità:
- a. Richieste informazioni e chiarimenti verbali all'Ufficio Affari Generali, al numero telefonico 0805403314
  - b. Richieste generali di informazioni e chiarimenti in forma scritta all'Ufficio Affari Generali, tramite l'indirizzo [direzione.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.aress@pec.rupar.puglia.it)

Si precisa che:

- Il termine per ottemperare alla richiesta dell'Interessato è di 30 giorni e può essere prorogato di ulteriori 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. In tal caso il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
- Le informazioni fornite dall'interessato ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese sono gratuite.
- Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:
  - a. addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
  - b. rifiutare di soddisfare la richiesta.

Il Responsabile Ufficio Affari Generali:

- riceve ed identifica univocamente la richiesta di esercizio dei diritti, verifica la completezza della richiesta e la presenza di idoneo documento identificativo dell'Interessato;
- valuta in maniera preliminare la congruità e la ricusabilità della richiesta, eventualmente chiedendo il parere di competenza al Responsabile Protezione Dati;
- nel caso la richiesta di esercizio sia da ritenersi "ricusabile", fornisce tempestiva comunicazione all'Interessato ai riferimenti indicati nella richiesta;
- nel caso in cui la richiesta di esercizio sia da ritenersi "non ricusabile", smista la richiesta all'Ufficio competente, in qualità di Designato "interno" al trattamento, per ottemperare a quanto richiesto dall'Interessato indicando i tempi massimi di risposta;
- riceve la comunicazione di adempimento da parte del Designato interno nei termini previsti;
- comunica all'Interessato le informazioni relative alla richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa;
- comunica all'Interessato le motivazioni dell'eventuale inottemperanza, nel caso il Designato interno segnalasse l'impossibilità ad adempiere alla richiesta;
- comunica al Titolare e al DPO ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni dei dati riscontrate, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione al Garante per la tutela dei dati personali.

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ARESS PUGLIA IN MATERIA DI SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITÀ AL NUOVO REGOLAMENTO 679/2016/EU (CIG Z0B239DDEE)

Il Responsabile della Protezione Dati:

- riceve ed identifica univocamente le segnalazioni formali di presunta violazione dei dati o di immotivata ottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti;
- effettua l'istruttoria e la verifica di sussistenza delle segnalazioni e predispone il riscontro all'Interessato e al Titolare del trattamento;
- nel caso vengano riscontrate delle non conformità nel trattamento o una immotivata inottemperanza delle richieste di esercizio dei diritti, comunica al Titolare del trattamento le azioni correttive/migliorativi da adottare (e la relativa tempistica) per assicurare la tutela dei diritti dell'Interessato;
- nel caso venga riscontrata una violazione dei dati, predispone le azioni individuate nella procedura "Data Breach" nella tempistica prevista dal GDPR;
- esprime parere di competenza sulla "ricusabilità" delle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato;
- fornisce consulenza ai Responsabili "interni" per le attività necessarie ad adempiere alle richieste di esercizio dei diritti.

#### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tutte le richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato vengono individuate univocamente, registrate ed archiviate. L'Area Direzione Amministrativa custodisce ed aggiorna il registro delle richieste di esercizio, contenente le seguenti informazioni:

- Identificativo univoco della richiesta;
- Dati identificativi e recapiti dell'Interessato richiedente;
- Descrizione sintetica dell'oggetto della richiesta;
- Esito della richiesta;
- Data di accettazione della richiesta;
- Data di comunicazione all'Interessato circa gli esiti della richiesta.

CLE s.r.l.

Il referente del progetto

Avv. Nicola Parisi

