

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Dati anagrafici Maria Delluzio

Amministrazione di appartenenza Dipendente Università del Salento – In comando presso AReSS della Regione Puglia

Incarico attuale **Incarico di funzione - Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making - AReSS Puglia**

Telefono 080 5403359

cellulare

E-mail istituzionale m.delluzio@aress.regione.puglia.it

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a) Dal 28/05/2019 a tutt'oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di II Livello** in “*Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie nella pubblica amministrazione*” (in corso di svolgimento)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Controllo, Finanza
- 21/03/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di II Livello** in “*Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard, nella PA ed in Sanità*”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica, Performance.
- 26/07/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dottore di Ricerca** in *Economia Aziendale presso l'Università del Salento*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “*Il sistema contabile e i principi contabili internazionali nella Pubblica Amministrazione*”.
- Date **A.A. 2002-2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento** in *Management della Pubblica Amministrazione* - Università degli Studi di Lecce (diploma rilasciato il 31/10/2003)

• Date *dal 12/05/97 al 19/12/97*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master** in *Management Internazionale*, organizzato dal Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza (Va).

• Date *18/02/97 (a.a. 1995/1996)*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea** in *Economia e Commercio* presso l'Università degli Studi di Lecce con votazione finale di **110/110 e lode**. *Tesi di laurea in matematica finanziaria "Asset and Liability Management"*

**FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

**Corsi di formazione**

Summer School "Performance Management in Public Administration" presso l'Università del Salento. Dal 25 al 29/06/2018. Durata 40 ore.

Corso di Formazione "L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione nei giorni 12 – 14 marzo 2018.

Nel corso del 2017 e del 2018 ha svolto i corsi di formazione previsti dal proprio ente di appartenenza per l'aggiornamento nelle materie pertinenti con l'attività di coordinatore amministrativo e con le proprie funzioni in AReSS (la riforma della pubblica amministrazione, contratti pubblici, responsabilità del dipendente pubblico, procedimento amministrativo, risarcimento del danno derivante dall'azione amministrativa, trasparenza, anticorruzione)

Corso di formazione "Introduzione al Project management" - Università del Salento - dal 23 al 27 gennaio 2017

XXVII Convegno Nazionale RAU – Firenze 21-23 settembre 2016 "L'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti".

XXVI Convegno Nazionale per i responsabili amministrativi delle Università "Nuovi assetti organizzativi delle Università", Genova dal 7 al 9 ottobre 2015.

Corso di formazione COINFO "*Etica del lavoro, trasparenza, Integrità, prevenzione della corruzione , risk management*" – Lecce, 29-30 settembre 2015

XXXIX Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Genova, 4 - 5 - 6 giugno 2014, focalizzato sulle novità contabili e fiscali nella Pubblica Amministrazione

Corso di aggiornamento "Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi" –Università di Macerata, 14-15 maggio 2014

Corso di Formazione COINFO "*La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n.190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.L.vo 39/2013)*"- 11 aprile 2014 (7 ore di formazione)

*Corso di formazione in materia di procedimenti elettorali*/o Università del Salento, nei giorni 13/14-03-2012

*Summer School NetVal “La gestione dei risultati e della proprietà intellettuale nella ricerca cooperativa ricerca pubblica-imprese: strategie e strumenti”* nei giorni 19-22 luglio 2011

*Corso Avanzato “Le Imprese spin-off: valutazione degli asset intangibili, accesso al Venture Capital e agli incubatori di impresa”*, organizzato dalNetVal nei giorni 1-3 luglio 2009

*Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo* organizzato dall'Università del Salento nei giorni 3, 8, 15, 17 aprile 2009

*Summer School NetVal “Le Imprese Spin-Off della Ricerca Pubblica”* nei giorni 8-12 settembre 2008

*Gli spin-off della ricerca pubblica.* Organizzato dal NetVAL, tenutosi nei giorni 27 e 28 novembre 2007

*Workshop “Sturt-up, spin-off, incubatori ed idee di business: Esperienze e testimonianze nelle Università italian”.* Organizzato da PNI Cube per il 28 aprile 2006

*Corso teorico-pratico sull’informazione brevettale “IPC-ECLA, ESPACENET-INPADOC, EPOLINE-ESPACE”.* Organizzato da UIBM ed EPO. Tenutosi a Lecce dal 3 al 7 aprile 2006.

*Trainining Programme on Intellectual property and management of innovation in small and medium-sized enterprises, Universities, Spin-Off and ReasearchCenters.* Organizzata da CRUI-WIPO per i giorni 27 e 28 marzo 2006.

*Aspetti evolutivi della comunicazione d’impresa: teoria e strumenti innovativi.* Organizzato da AIDEA e tenutosi nei giorni 24 e 25 novembre 2005.

*Dalla proposta alla negoziazione nel VI programma quadro di R&ST. Come redigere una proposta di successo* organizzato da APRE-Roma. Tenutosi nei giorni 1 e 2 aprile 2004.

*Pianificazione e controllo strategico nelle università:* organizzato dalla SUM-Politecnico di Milano. Tenutosi presso l’Università di Bologna dal 19 al 24 maggio 2003.

*Il sistema dei controlli negli atenei e negli enti di ricerca:* organizzato dalla SUM-Politecnico di Milano. Tenutosi presso il MIUR dal 14 al 15 novembre 2002.

*Coso di formazione per autovalutatori:* organizzato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, dall’11 al 15 marzo 2002.

*Global Management Programme: la progettazione e la gestione del progetto:* organizzato da CIRPS de “La Sapienza” di Roma. Dal 15 al 17 novembre e dal 4 al 7 dicembre 2001.

*Gli atenei e la valutazione:* organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. Tenutosi presso l’Università di Pavia dal 23 al 25 gennaio 2001.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **Posizioni organizzative e incarichi**

- 15/02/2019 **Dal 15/02/2019** a tutt'oggi è titolare dell'**incarico di funzione per il Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making.**
- 01/09/2017 **Dal 1° settembre 2017**, previa sottoscrizione della Convenzione tra Università del Salento ed AReSS Puglia avente ad oggetto il Comando, presta servizio presso l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – Regione Puglia in qualità di Responsabile dell'Ufficio Bilancio oggi denominato **Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making**
- 01/09/2017 **Dal 1° settembre 2017 e fino al 30/08/2018**, è operatore incaricato dall'Università del Salento ad operare nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali di Ateneo, mensili, trimestrali ed annuali. Svolge la propria attività fiscale presso l'Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale dell'Università del Salento per 9 ore settimanali. Referente fiscalità di Ateneo.
- 23/09/2016 Con **Decreto del Direttore generale (DD) n. 321 del 23/09/2016** è stato rinnovato l'incarico di Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento dal 16/09/2016 e per tre anni, fino al 16/09/2019. Ha rassegnato le dimissioni dall'incarico in data 4/08/2017. Nella funzione di coordinatore amministrativo è stata nominata (delegata) RUP di tutte le procedure negoziali su CONSIP e MePA, Punto Ordinate con propria firma digitale, operatore di verifica Equitalia; è stata delegata alla gestione del fondo economale del Dipartimento di Scienze dell'Economia; è stata delegata a sottoscrivere le variazioni di bilancio. Nella funzione di coordinatore amministrativo è stata nominata responsabile di procedimento di tutte le procedure selettive inerenti l'acquisizione di risorse umane esterne. È firmataria (congiuntamente al Direttore del Dipartimento) dei mandati di pagamento; è firmataria delle liquidazioni di spesa. È stata responsabile amministrativo di numerosi progetti in risposta a bandi regionali, nazionali e comunitari;
- 16/09/2013 Con **DD 243 del 13/09/2013** è stata nominata Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento per tre anni. Nell'ambito di tale ruolo, ha ottenuto gli incarichi di responsabilità amministrativo-contabile dei progetti di finanziamento gestiti in Dipartimento. Il ruolo presuppone la responsabilità con riferimento ai settori di: a) procedure di acquisizione di beni e servizi, b) contabilità e finanza, c) supporto alla progettazione e gestione amministrativo-contabile di progetti finanziati, d) acquisizione risorse umane, e) gestione procedure inerenti gli assegni e i dottorati di ricerca, f) attivazione e gestione Master del Dipartimento, g) organizzazione e gestione convegni e seminari
- 28/04/2011 Il **28 aprile 2011**, con D.D. 212, è stata nominata Capo Ufficio Trasferimento Tecnologico -Ripartizione Ricerca dell'Università del Salento (dal 28/04/2011 al 15/09/2013). Le principali attività incardinate nell'Ufficio sono: a) supporto al ricercatore finalizzato alla valorizzazione dei risultati della ricerca; b) supporto alla nascita di nuova impresa *spin-off*, dall'idea alla redazione del *business plan*, gestione delle procedure connesse; c) supporto alla protezione della proprietà intellettuale (principalmente brevetti) e gestione delle

procedure connesse.

20/11/2009 Il **20 novembre 2009**, con D.D. 419, è stata nominata Capo Ufficio Sostegno alla Ricerca -Ripartizione Ricerca dell'Università del Salento (dal 20/11/2009 al 28/04/2011). L'Ufficio, secondo quanto disposto, fornisce assistenza nella fase di redazione e presentazione dei progetti di Ateneo sia relativamente alla fase di compilazione di specifica modulistica, sia per la predisposizione delle parti amministrative tecniche ed economiche dei dossier. L'Ufficio fornisce il necessario supporto anche per gli adempimenti amministrativi relativi alle fasi di rendicontazione. L'ufficio cura ed aggiorna l'Anagrafe dei Progetti.

26/09/2005 Dal **26 settembre 2005**, con D.D. n. 406, e fino 19 novembre 2009, è stata nominata Capo Ufficio Rapporti con le Imprese dell'Università del Salento ed ha esercitato le sue funzioni con riferimento alle attività di **Job Placement** (incrocio domanda e offerta di lavoro per i laureati mediante svariati strumenti tra cui AlmaLaurea, BCNL, FIO) e alle attività di **supporto al trasferimento tecnologico** (*spin-off* e brevetti) e di gestione dei progetti di finanziamento esterno in detti settori.

02/05/2003 Dal **2 maggio 2003** al 3 febbraio 2004 è stata nominata con D.D. n. 197 “Responsabile della Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione” dell'Università di Lecce. Le attività incaricate a detto Ufficio sono il supporto alla valutazione della didattica, della ricerca, del diritto allo studio e dell'attività amministrativa. Detta attività è stata svolta utilizzando anche strumenti tecnici quali elaborazioni statistiche (con impiego di software SPSS e MINITAB)

#### **Incarichi di responsabilità su progetti**

06/07/2015 Con Decreto Direttoriale n.108/2015 è stata nominata responsabile amministrativo del progetto di ricerca "*Modelli geostatistici ed aspetti computazionali innovativi per la previsione spazio-temporale*" - FCRP

26/11/2015 Con Decreto Direttoriale n.171/2015 è stata nominata responsabile amministrativo del progetto di *crowdfunding* "Voglio fare impresa!"

#### **Altri Incarichi**

31/10/2016 Con **nota del Direttore Generale prot. 80374 del 31/10/2016**, è stata nominata componente del gruppo di Lavoro per la redazione del "Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento".

31/10/2016 Con **nota del Direttore Generale prot. 80393 del 31/10/2016**, è stata nominata componente del gruppo di Lavoro per la stesura delle "Linee Guida per l'attivazione e gestione dei Corsi per l'Apprendimento permanente".

11/05/2016 Con **nota del dirigente delegato dal Direttore generale prot. 33561 del 11/05/2016**, è stata nominata Coordinatore del gruppo di lavoro per

- l'analisi e la redazione della scheda operativa: Lavoro Autonomo" del manuale di contabilità economico-patrimoniale;
- 11/03/2016 Con **nota del Direttore di Dipartimento prot. 330 dell'11/03/2016** è stata nominata componente del gruppo di lavoro "Analisi di Bilancio e razionalizzazione delle risorse finanziarie".
- 11/03/2016 Con **nota del Direttore di Dipartimento prot. 333 dell'11/03/2016** è stata nominata componente del gruppo di lavoro "Riordino e semplificazione amministrativa".
- 11/03/2016 Con **nota del Direttore di Dipartimento prot. 334 dell'11/03/2016** è stata nominata del gruppo di Lavoro "Progettazione e Finanziamenti su base competitiva".
- 19/02/2016 Con **nota del Direttore di Dipartimento prot. 212 del 19/02/2016** è stata delegata a gestire, in qualità di responsabile, il fondo economico del Dipartimento.
- 27/01/2016 Con **DD n. 10 del 27/01/2016** è stata nominata RUP di tutte le procedure di fornitura di beni e di servizi, nonché Punto Ordinate MePA. È stata delegata alla sottoscrizione con propria firma digitale dei contratti stipulati su MePA e delle fatture di vendita.
- 08/10/2015 Con **DD n. 309 dell'8/10/2015** è stata nominata responsabile della gestione documentale del Dipartimento di Scienze dell'Economia.
- 13/11/2014 Con **DD n. 176 del 13/11/2014** è stata delegata, in qualità di Responsabile Unico di Procedimento, alla sottoscrizione di tutti gli ordini effettuati attraverso il portale MEPA;
- 12/03/2013 Con nota del Direttore Generale **prot. 7441 del 12/03/2013**, è stata nominata componente del Gruppo di Lavoro "**Spin off 2013 gestione condivisa delle procedure**".
- 24/05/2012 Con **DR 632 del 24/05/2012** è stata nominata responsabile amministrativo del progetto FlxO 2 azione 8-2<sup>a</sup> fase.
- 27/04/2012 Con **DR 506 del 27/04/2012** è stata nominata Segretaria della Commissione Valorizzazione della Ricerca.
- 27/01/2012 Con **nota dirigenziale prot. 3335 del 27/01/2012**, è stata nominata componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Progetto ILO 2 Fase 2.
- 07/12/2011 Con nota Direttoriale **prot. 40294 del 7/12/2011** è stata nominata componente Gruppo di Lavoro per la stesura del nuovo Regolamento Spin-Off.
- 27/10/2011 Con **nota dirigenziale del 27/10/2011** è stata incaricata di coordinare le attività amministrative relative al Bando ANVUR – VQR 2004-2010.
- 12/10/2011 Con **DD n. 528 del 12/10/2011** è stata approvata la graduatoria di merito per l'incarico di Capo Area Ricerca assumendo la posizione di idoneità di 3° posto;
- 25/07/2011 Con **DR 891 del 25/07/2011** è stata nominata Responsabile Amministrativo del Progetto ILO 2 (soggetto attuatore: ARTI della Regione Puglia).
- 01/07/2011 Con nota dirigenziale **prot. 22829 del 1/07/2011** è stata incaricata a far parte del Comitato Operativo del Progetto ILO 2. A seguito della partecipazione a detto Comitato Operativo, è stata elaborata la bozza del Regolamento Brevetti introdotto nell'Università del Salento.
- 18/05/2011 Con **DR 580 del 18/05/2011** è stata nominata componente della struttura operativa del Progetto SINTeSIS.

- 17/05/2011 Con **DR 575 del 17/05/2011** è stata nominata Responsabile Amministrativo del Progetto FIO 2 (soggetto attuatore: Italia Lavoro del Ministero del Lavoro).
- 10/03/2009 Con deliberazione n. 62 del **10/03/2009** è stata nominata, dal Consiglio di Amministrazione, componente del Collegio docenti del Corso per “*Manager Didattico*” e “*Responsabile Segreteria Servizi agli Studenti*”.
- 10/03/2008 Con nota **prot. 11546 del 10/03/2008** è stata nominata referente del Progetto “Rete Regionale degli ILO-AQP Ricerca (ILO-Puglia)”. Il progetto si è concluso il 31/12/2008.
- 15/09/2008 Con nota Rettorale prot. 38118 del 15/09/2008 è stata incaricata a far parte del **Tavolo Nazionale dei Placement** Universitari
- 6/12/2007 Con **D.R. n. 2677 del 6/12/2007** è stata nominata “Responsabile operativo ed amministrativo del Progetto SINTeSIS”. Detto incarico è stato espletato fino ad ottobre 2009.
- 28/11/2007 Con D.R. n. **2598 del 28/11/2007** è stata nominata “Responsabile amministrativo del Progetto NILO-Puglia”. Il progetto si è concluso il 31/12/2008.
- 15/12/2006 Con **DR 2785 del 15/12/2006** è stata nominata responsabile amministrativo ed operativo del Progetto SINTeSIS.
- 27/10/2005 Con nota del Direttore Amministrativo **prot. 31473 del 27/10/2005** è stata nominata “*responsabile accesso banca dati ALMALaurea*”
- 12/08/2004 E’ stata ammessa, come **esperto**, all’Albo Professionale dell’ARPA Puglia per la tematica “*Organizzazione e gestione aziendale*” (BURP n. 101 del 12/8/2004).
- 04/02/2004 Dal **4 febbraio 2004** e fino al 25 settembre 2005 è stata assegnata all’Ufficio Risorse Straordinarie e Sostegno alla Ricerca dell’Università di Lecce ed è stata la referente dell’ufficio per ciò che concerne i progetti relativi alle politiche comunitarie per la coesione, per il sostegno alla ricerca, allo sviluppo socio-economico-culturale (Fondi Strutturali, VI Programma Quadro, Interreg, Life, Leader, Cultura 2000, Cards, Tempus, altri P.I.C.); alle politiche nazionali e locali per lo sviluppo socio-economico e culturale (Programmazione negoziata, PON-Miur).
- 01/12/2002 Dal **dicembre 2002** al maggio 2004 è Referente, per l’Università di Lecce, del Progetto GoodPractice 3: finalizzato alla valutazione delle attività amministrative mediante le tecniche del benchmarking.
- 06/09/2002 Con nota **prot. gen 15586 del 6 settembre 2002**(e fino al 30 ottobre 2004), al fine di sostenere e sviluppare l’iniziativa “Valutazione della Qualità” prevista nell’ambito del Progetto CampusOne, è stata nominata coordinatrice, per l’Università di Lecce, dell’azione di autovalutazione nell’ambito del Progetto CampusOne (durata tre anni).
- 06/09/2002 Con nota prot. gen. 15762 del 6/09/2002, (fino al 30 ottobre 2004) è stata incaricata, per l’Università di Lecce, a curare i contenuti del sito web, a redigere report ed elaborazioni periodiche per la gestione del Progetto CampusOne(durata: tre anni).
- 28/05/2001 Dal **28 maggio 2001** è stata assunta a tempo indeterminato (categoria D) presso l’Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione dell’Università di Lecce. Le mansioni svolte in detto ufficio hanno

riguardato, in particolare: a) attività di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo, b) progettazione in risposta a bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, c) gestione amministrativo-contabile di progetti e rendicontazione degli stessi, d) gestione dei dottorati di ricerca.

29/09/2001 Dal **29 settembre 2001** al 30 settembre 2004 è componente della struttura di gestione (costituita da tre unità) del Progetto *CampusOne* di Lecce, con il compito di curare gli aspetti amministrativi e contabili del progetto (durata: tre anni accademici).

16/06/1998 Dal **16 giugno 1998** al 27 maggio 2001, ha un contratto di collaborazione con l'Università di Lecce, espletando la sua attività presso l'Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione dell'Università degli Studi di Lecce, dove si occupa, prevalentemente, di: **a)** rendicontazione dei progetti di finanziamento comunitario; **b)** attività lavorativa inerente le problematiche della ricerca scientifica di Ateneo (rapporti con Enti di Ricerca: CNR, ENEA, INFN, e altri; ricerca ex 60%; P.R.I.N. (ex 40%); dottorati di ricerca e assegni di ricerca; cooperazione internazionale e gestione rapporti con Enti convenzionati e/o partecipati); **c)** supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

01/03/1998 Da **marzo a giugno 1998**, ha svolto, nell'ambito del "Laboratorio sulla Qualità della Vita", una ricerca coordinata dal Prof. Donato Viterbo, dal titolo "Il Sistema Bancario Salentino".

01/07/1997 Da luglio 1997 ad aprile 1998 ha collaborato con la Società Cooperativa SudNews Service per la presentazione e gestione di un progetto di finanziamento secondo la legge 236/93. Ha seguito personalmente l'iter burocratico e realizzato, quindi, il Business Plan secondo le modalità stabilite dalla Società per l'Imprenditorialità Giovanile.

### **Responsabile di Procedimento**

dal 1/09/2017 a tutt'oggi

Con nota prot. 177 del 1/09/2017 del Dirigente della struttura di Direzione Amministrativa di AReSS è stata nominata responsabile dei seguenti procedimenti ai sensi degli artt. 4 e ss della L. 241/1990:

- gestione e sviluppo del sistema Contabile dell'Agenzia per la corretta redazione del Bilancio, l'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie e la predisposizione dei dati utili al controllo di gestione, garantendo l'applicazione delle norme;
- alimentazione corretta e continua della contabilità generale con il sistema economico-patrimoniale, nonché della contabilità analitica e del sistema di reporting;
- predisposizione del bilancio di previsione, del bilancio di esercizio e delle certificazioni economiche trimestrali ove richieste;
- vigilanza nei rapporti con il tesoriere;
- dichiarazioni nicoENC, IVA e IRAP.

dal 16/09/2013 al 30/08/2017

Con l'incarico di Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia, risulta responsabile di procedimento in tutte le procedure di acquisizione di risorse umane e di forniture di beni e servizi, nonché di tutti i procedimenti amministrativi incardinati al Dipartimento.

dal 28/04/2011 al 15/09/2013

Con l'incarico di Capo Ufficio Trasferimento Tecnologico è responsabile amministrativo di tutti i procedimenti incardinati nell'ufficio



- dal 20/11/2009 al 28/04/2011 Con l'incarico di Capo Ufficio Sostegno alla Ricerca è responsabile amministrativo di tutti i procedimenti incardinati nell'ufficio.
- dal 26/09/2005 al 19/11/2009 Con l'incarico di Capo Ufficio Rapporti con le Imprese è responsabile amministrativo di tutti i procedimenti incardinati nell'ufficio.
- dal 2/05/2003 al 03/02/2004 Con l'incarico di Responsabile della Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione è responsabile amministrativo di tutti i procedimenti incardinati nell'ufficio.
- 10/03/2008 Con D.R. n. 553 del 5/03/2008 è stato approvato l'Avviso per l'iscrizione alla banca dati dei candidati ai tirocini formativi e di orientamento" del Programma FIO, di cui è il responsabile del procedimento.
- 21/04/2008 Con D.R. n. 884 del 21/04/2008 è stato emanato, nell'ambito del progetto SINTeSIS, l'Avviso pubblico per l'istituzione di un albo di esperti economico-finanziari per la realizzazione dell'azione c) di progetto". All'art. 8 del suddetto Avviso è disposto che la Dott.ssa Maria Delluzio è il responsabile del procedimento.
- 27/01/2009 Con D.R. n. 100 del 27/01/2009 è stato emanato, nell'ambito del progetto SINTeSIS, l'Avviso pubblico per l'erogazione di servizi di formazione e di assistenza a supporto della creazione di impresa innovativa ad alto ad alto impatto tecnologico". All'art. 7 del suddetto Avviso è disposto che la Dott.ssa Maria Delluzio è il responsabile del procedimento. Il bando è rimasto aperto fino al 30/11/2009.

#### **Componente/segretario di Commissione**

- 8/11/2016 Con DD n. 421 dell'8/11/2016 è stata nominata segretario verbalizzante della Commissione per la valutazione delle domande pervenute in risposta all'avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (pubblicato sulla GURI n. 67 del 23/08/2016).
- 25/06/2015 Con DD n. 173 del 25/06/2015 è stata nominata componente di commissione per la procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di incarichi dei capi servizi dell'amministrazione centrale dell'Università del Salento.
- 17/06/2008 Con D.R. 1287 del 17/06/2008 è stata nominata componente della "Commissione per l'attività di preselezione delle domande da inviare in risposta al bando per partecipare ai tirocini presso la Corte Costituzionale".
- 8/07/2008 Con D.R. 1490 del 8/07/2008 è stata nominata segretario della "Commissione per la valutazione delle domande presentate per l'istituzione di un albo di esperti economico-finanziari da impegnare nelle attività di realizzazione dell'azione c) del progetto SINTeSIS".
- 22/06/2009 Con D.R. 1116 del 22/06/2009 è stata nominata componente della "Commissione per l'attività di preselezione delle domande da inviare in risposta al 2° bando per partecipare ai tirocini presso la Corte Costituzionale".
- 04/08/2009 Con D.R. 1322 del 4/08/2009 è stata nominata segretario della "Commissione per la valutazione delle domande presentate per

l'istituzione di un Albo di Esperti Economico-Finanziari da impegnare nelle attività di realizzazione dell'azione c) del Progetto SINTeSIS".

07/02/2006 Con D.R. 180 del 7/02/2006 è stata nominata componente della "Commissione per la selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al Dipartimento Innovazione e Sviluppo".

## **ESPERIENZA NEL SETTORE PRIVATO**

Per gli anni 2013-2016 è stata socio e componente del Consiglio di Amministrazione di ADAM srl –*Advanced Data Analysis in Medicine* (Spin-off dell'Università del Salento e vincitrice del Premio Start Cup Puglia 2012). Per ADAM srl si è occupata di contabilità e finanza, di progettazione in risposta ad avvisi di finanziamento e di gestione dei progetti finanziati. Ha redatto il business plan di impresa con il quale si è partecipato (classificandosi al primo posto) alla StartCup Puglia 2012.

Dal 19/06/2016 è socio e componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione 2HE. Nell'ambito dell'associazione è referente per i rapporti con gli enti pubblici e per la redazione di proposte progettuali anche in risposta ai bandi di finanziamento. Si occupa del FundRaising dell'Associazione. Il tutto sotto forma di volontariato.

## **NOTE DI MERITO E LODEVOLTE SERVIZIO**

Nota del 20/07/2000 a firma del Rettore Prof. Angelo Rizzo;

Nota del 2/05/2003 a firma del Capo Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione, Dott. C. Dario De Pascali;

Nota del 31/05/2012 a firma della Dirigente della Ripartizione Ricerca, Dott.ssa Angela Di Domenico.

## **RELAZIONI IN SEMINARI INTERNI ALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO**

"Valutazione in CampusOne" organizzato nell'ambito del progetto CampusOne del Progetto SINTeSIS;ta nominata responsabile amministrativo ed operativo del Progetto SINTeSIS;na di punti 0,05 dal in data 26/03/2002;

"Customer Satisfaction a.a. 2000-2001" del 7/05/2002, organizzato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo;

"Avanzamento di risultati della valutazione in CampusOne" organizzato nell'ambito del progetto del 26/11/2002;

"Analisi e riflessioni sulla valutazione della didattica" organizzato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo in data 27/02/2003;

"Gli studenti CampusOne e la loro carriera universitaria" organizzato nell'ambito del progetto il 10/03/2003;

"I dottori e i dottorandi di ricerca dell'Università di Lecce – a.a. 2001/2002" organizzato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo in data 18/11/2003;

## **RELAZIONI ESTERNE E SEMINARI DIDATTICI**

Nota **prot. 1968 del 28/10/2014** - Incarico seminario didattico dal titolo "Il trasferimento tecnologico: gli strumenti di tutela e di gestione di un'idea innovativa";

"La creazione degli Spin-off accademici nell'Università del Salento: regolamentazione, organizzazione e procedure" organizzato

nell'ambito del progetto SINTeSIS per i giorni **21/05/2008**, 11/06/2008, 16/06/2008, 23/06/2008;

Con nota prot. 8394 del **19/02/2009** è stata incaricata a tenere il seminario dal titolo "Job Placement nell'Università del Salento" al Job Meeting organizzato dalla Provincia di Lecce in data 26/02/2009.

## **PUBBLICAZIONI INTERNE**

Rapporto 2000 – L'Università di Lecce: ricerca, didattica, attività amministrativa e diritto allo studio a cura del Nucleo di Valutazione

La didattica nell'Università della Riforma-Analisi strategiche e valutazioni dell'Ateneo Leccese a cura del Nucleo di Valutazione

Relazione sui dottorati di ricerca 2001-2002 a cura del Nucleo di Valutazione (attestante dal verbale del NVA n. 8 del 10/04/2003);

Relazione sul Conto Consuntivo 2002 (per la parte di competenza del Nucleo di Valutazione) attestante dal verbale del NVA n. 20 del 18/09/2003);

Relazione su "Il personale docente e tecnico-amministrativo. L'andamento della spesa sostenuta (anni 2000-2002)" 2002 a cura del Nucleo di Valutazione (attestante dal verbale del NVA n. 22 del 16/10/2003);

Relazione su "La soddisfazione dei dottorandi di ricerca dell'Università di Lecce a.a. 2001-2002 a cura del Nucleo di Valutazione (attestante dal verbale del NVA n. 23 del 30/10/2003);

Rapporto 2001 e 2002-L'Università di Lecce: ricerca, didattica, attività amministrativa e diritto allo studio a cura del Nucleo di Valutazione;

Il Progetto GoodPractice III cura della Direzione Amministrativa.

## **PUBBLICAZIONI INTERNAZIONALI**

Delluzio Maria, "La riforma universitaria: i primi esiti e il ruolo della valutazione", Azienda Pubblica – n. 5/6.2003 - Maggioli Editore (pp. 527-558)

Delluzio Maria, "Un'esperienza valutativa: il Progetto CampusOne", RIV – Rassegna Italiana di Valutazione - n. 27/2003 - FrancoAngeli (pp. 135-146)

Delluzio Maria-Filieri Rosa Stefania, "Il Sistema Bancario Salentino" in La Città dell'Uomo (a cura di Mario Signore) – Micella 2001 (pp.427-483)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **PRIMA LINGUA**

Buona conoscenza della lingua inglese. Ha frequentato un corso di **Lingua Inglese, livello B1**, della durata di 60 ore presso il CLA dell'Università del Salento, superando l'esame finale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza di Windows, Macintosh e dei relativi software di Office Automation (Microsoft Word, Excel e altri). Ottima conoscenza tecnologie Internet (Web e Posta Elettronica). Buona conoscenza del software di statistica MINITAB.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Le competenze professionali acquisite durante i primi 21 anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione sono di seguito sintetizzate:

- Tecniche di Analisi quantitativa e qualitativa, Valutazione e Controllo

- Tecniche di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica nella PA e redazione dei Bilanci.
- Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi
- Redazione *Business Plan*
- Gestione delle procedure di brevettazione (dalla ricerca di anteriorità al deposito della domanda di brevetto e al suo mantenimento in vita)
- Gestione delle procedure di avvio di imprese *spin-off* e start up innovative
- Progettazione in risposta a bandi regionali, nazionali, comunitari
- Gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei progetti finanziati in risposta ai bandi
- Gestione delle procedure di acquisizione delle risorse umane, di assegnisti di ricerca e di dottorandi

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Lecce, 16/10/2019

*F.to Maria Delluzio*