

## Deliberazione del Direttore Generale

N. 35 /2011 del Registro delle Deliberazioni

**OGGETTO: D.G.R. n.2973 del 28/12/2010 – Affidamento all'ARES della gestione centralizzata degli ordini e delle relative procedure amministrative relative all'accordo per la Distribuzione dei Farmaci inclusi nel PHT di cui alla DGR 25 maggio 2010 n. 1235 – Presa d'atto – Istituzione dell'Ufficio PHT.**

L'anno 2011 il giorno 03 del mese di FEBBRAIO in Bari, nella sede della Agenzia Regionale Sanitaria, il Direttore Generale Dott. Francesco Bux, con l'assistenza del Segretario, Signora Cesira Mangia, sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e su proposta del Dirigente responsabile, che attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa adotta il provvedimento che segue:

### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 203/02, punto 2 lett. a), la Giunta regionale, nel rispetto di quanto disposto nell'art. 8 letto a) della l. 405/01, ha previsto, per i medicinali distribuiti con duplice via e per i Presidi Sanitari, il ricorso a forme di dispensazione, ex L. n. 405/01, avvalendosi della rete delle farmacie convenzionate pubbliche e private del territorio e dei distributori intermedi con sedi operative già presenti nel territorio regionale, secondo le modalità da concordarsi con le OO.SS. e rappresentanti degli stessi, con un corrispettivo per i servizi prestati da questi non superiore complessivamente al 17% del prezzo al pubblico IVA esclusa;
- con deliberazione del 30 novembre 2005 n. 1721 - "Revoca DGR 471/05 Accordo Regionale - Federfarma sulla distribuzione dei farmaci inclusi nel PHT - art. 8 lett.a) della Legge 405/2001 - Riproposizione"-, è stato ratificato l'Accordo già sottoscritto dall'ARES, Federfarma Puglia e Federfarma Provinciali in data 14 ottobre 2005, ai sensi dell'art. 8 lett a) della L. 405/01, per la distribuzione da parte delle farmacie

pubbliche e private di farmaci di cui all'Ali. 2 del DM 22.12.2000 successivamente inseriti nel PHT con determinazione AIFA del 29.10.2004, con validità di un anno, in quanto detto accordo aveva carattere sperimentale;

- con DGR 1721 del 30/11/2005, la Regione Puglia ha incaricato la ex ASL BA 4 di svolgere il ruolo di struttura tecnica ed amministrativa, di riferimento per tutta la regione, nella gestione della Distribuzione dei farmaci PHT su tutto il territorio regionale garantendo l'approvvigionamento di tutti i farmaci inclusi nel PHT-Prontuario della Distribuzione Diretta, con le limitazioni, termini e condizioni stabiliti dal sopra citato accordo;
- con provvedimenti di Giunta regionale n.1400 del 3.08.2007 e successivo n.95 del 31.01.2008, è stato confermato l'incarico alla ASL BA - subentrata alla ex AUSL BA/4, ex art. 5, co 3 L.R. 39/2006 dall'1.01.2007;
- con DGR n.1235 del 25/5/2010, la Giunta Regionale nel confermare il ruolo di capofila alla ASL BA, ha ratificato un nuovo accordo con Federfarma in merito alla distribuzione dei farmaci PHT, fermo restando il ruolo a tutt'oggi svolto dalla ASL BA nella gestione contabile ed amministrativa della distribuzione di tutti i farmaci brand, equivalenti e biosimilari riconducibili agli ATC riportati nella Determinazione AIFA del 29/10/2004;
- l'accordo sottoscritto tra Regione e Federfarma prevede che una Azienda Sanitaria, ovvero, una struttura appositamente individuata, acquisti i medicinali inclusi nel PHT oggetto dell'accordo che dovranno essere consegnati presso i magazzini dei distributori intermedi per la successiva consegna alle singole farmacie pubbliche e private che provvederanno alla relativa dispensazione secondo le modalità stabilite dal nuovo Accordo sottoscritto dalle PA;

**Considerato che:**

- che con Deliberazione n.2973 del 28/12/2010 la Giunta Regionale, per le motivazioni ivi indicate, ha affidato a questa Agenzia la gestione contabile ed amministrativa della Distribuzione dei farmaci inclusi nel PHT subentrando all'ASL BA secondo un piano di interventi finalizzato a gestire le fasi operative nel periodo di "transizione delle competenze" che dovrà necessariamente ultimarsi entro il 31/01/2011;

- che con il sopra richiamato provvedimento la Giunta Regionale ha, quindi, individuato questa Agenzia quale struttura preposta alla gestione centralizzata degli ordini e delle relative procedure amministrative relative al recepimento dell'accordo DGR 25 maggio 2010 n. 1235 - Distribuzione dei Farmaci inclusi nel PHT,
- che la gestione amministrativa del processo di distribuzione dei farmaci PHT è stata svolta dall'ASL BA con risorse di personale già presenti nel proprio organico che hanno svolto le attività di:
  - inserimento nell'elenco PHT regionale di tutti i farmaci brand, equivalenti e biosimilari, riconducibili agli ATC riportati nella determinazione AIFA 29.10.2004 e s.m.i., a seguito della registrazione come specialità PHT da parte dell'Agenzia Italiana del farmaco (AIFA);
  - gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di quotazioni di maggiore qualificazione rispetto ai prezzi praticati sul mercato alle normali cessioni ospedaliere;
  - gestione centralizzata degli ordini e delle procedure amministrative;
  - gestione e monitoraggio delle giacenze dei n. 21 magazzini dei distributori privati incaricati.

**Ritenuto che:**

- l'organizzazione dell'Ufficio PHT debba garantire elevati livelli di efficienza sia nell'assicurare la dispensazione dei farmaci PHT su tutto il territorio regionale che nel garantire la regolarità nei pagamenti ai fornitori e depositari.

**Precisato che:**

- il piano degli interventi finalizzato a gestire le fasi operative nel periodo di "transizione delle competenze" dovrà necessariamente ultimarsi entro il 31/01/2011,

**DELIBERA**

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) di prendere atto della Deliberazione n. 2973 del 28/12/2010 della Giunta Regionale ad oggetto "DGR n.1235/10, subentro dell'Agenzia Sanitaria regionale nella

*specifica attività amministrativa svolta dalla ASL BA per la distribuzione dei farmaci inclusi nel PHT”;*

- 2) di stabilire che le attività dovranno essere assicurate secondo il piano degli interventi, condiviso con l'ASL BA, e finalizzato a gestire le fasi operative nel periodo di "transizione delle competenze" che dovrà necessariamente ultimarsi entro il 31/01/2011;
- 3) di istituire, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale dell'Ares Puglia, uno specifico ufficio competente in materia di dispensazione farmaci con modalità DPC denominato "Ufficio PHT" quale struttura tecnico amministrativa dedicata alla gestione centralizzata degli ordini e delle relative procedure amministrative relative alla gestione dell'accordo per la Distribuzione dei Farmaci inclusi nel PHT di cui alla DGR 25 maggio 2010 n. 1235;
- 4) che l'Ufficio PHT sia posto funzionalmente fra le strutture di staff alla Direzione Generale;
- 5) che, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale, l'Ufficio PHT sia così provvisoriamente composto:
  - Direttore Scientifico, individuato nella figura del Direttore del Servizio Assistenza Territoriale - dott. Vincenzo Pomo;
  - Dirigente Amministrativo: il Responsabile dell'attività gestionale, amministrativa e contabile;
  - Personale Dirigente Farmacista ;
  - Personale amministrativo di supporto alle attività gestionali;
- 6) di stabilire che l'Ufficio PHT assicuri le attività di cui alla D.G.R. n.2973/2010 garantendo la continuità alle attività del progetto di dispensazione dei farmaci inseriti nel PHT Regionale secondo criteri di efficacia ed efficienza con l'obiettivo di produrre ulteriori risultati in ordine alla razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica;
- 7) che i fondi trasferiti dalla Regione per l'acquisto dei farmaci PHT e la remunerazione dei depositari intermedi siano gestiti con procedure amministrative e contabili distinte da quelle del bilancio AReS;

- 8) di stabilire che l'Ufficio PHT integra le sue competenze con quelle della struttura amministrativa di staff alla Direzione Generale di questa Agenzia;
- 9) di stabilire che, per il raggiungimento degli obiettivi di cui innanzi, l'Ufficio PHT impiega risorse finanziarie e di personale per garantire:
  - a. la competenza tecnica per la gestione e dispensazione dei farmaci PHT la cui corretta movimentazione è garantita anche dal supporto informativo di specifiche procedure informatiche che prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - la gestione dei magazzini PHT c/o distributori intermedi
    - la gestione dell'elenco regionale dei farmaci PHT
    - la registrazione delle bolle di carico
    - la registrazione degli ordini di acquisto
    - la verifica delle giacenze di magazzino
    - il monitoraggio dell'attività svolta dai distributori intermedi
    - la valorizzazione dei compensi dovuti, liquidazione fatture ed emissione mandati di pagamento
  - b. la competenza ad attivare le procedure finalizzate all'acquisizione di quotazioni di maggiore qualificazione rispetto alle normali cessioni ospedaliere spettanti utilizzando anche strumenti elettronici di acquisto;
  - c. la competenza alla contrattazione, stipula e rinnovo di accordi con valenza regionale, aventi l'obiettivo di contenere ed ottimizzare la spesa farmaceutica garantendo, nel contempo, adeguati livelli di assistenza farmaceutica;
- 10) di stabilire che l'Ufficio PHT svolge i propri compiti assicurando :
  - a. il raccordo con il competente Servizio dell'Assessorato alle Politiche della Salute al fine di mettere in pratica quanto disposto dalla vigente normativa in tema di spesa farmaceutica;
  - b. assicurando, ai competenti uffici dell'Assessorato alle Politiche della Salute, il supporto tecnico e consulenziale ai fini della programmazione e del monitoraggio della spesa farmaceutica;

- 11) di confermare il supporto alle attività di cui al presente atto da parte del dott. Vincenzo Moschetta, consulente per la contrattazione e dispensazione DPC;
- 12) di stabilire che l'Ufficio PHT si avvalga delle risorse professionali, tecniche, logistiche e strumentali di questa Agenzia per l'espletamento delle attività affidate nonché del supporto tecnico eventualmente assicurato da InnovaPuglia sulla base di appositi atti e convenzioni sottoscritte anche con l'Assessorato alle Politiche della Salute e finalizzate al rafforzamento dei flussi informativi;
- 13) di stabilire che l'Ufficio PHT garantisce l'interazione con i competenti Uffici, Servizi ed organismi dell'Assessorato alle Politiche della Salute anche per gli aspetti relativi al monitoraggio ed ai flussi informativi.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. n. 24/01, è esecutivo ai sensi di legge.

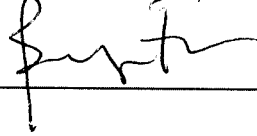
**Il Dirigente Servizio Personale**  
**Sig.ra Grazia Rukino**



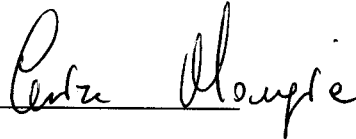
**Il Dirigente Proponente**  
**Dr. Vincenzo Pomo**



Direttore Generale  
Dott. Francesco Bux

  
\_\_\_\_\_

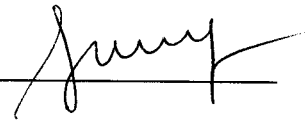
Il Segretario  
Signora Cesira Mangia

  
\_\_\_\_\_

Annotazioni contabili

I costi trovano copertura negli specifici fondi destinati dalle Regioni Regionali -

Funzionario Responsabile \_\_\_\_\_



Il presente provvedimento è stato trasmesso al collegio dei revisori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 35 / 2011

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'AReS, Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia.

dal 03.02.2011 e per quindici giorni

Bari, 03.02.2011

Il Segretario  
Signora Cesira Mangia

