

Deliberazione del Direttore Generale N. 44/2023

OGGETTO: “Mappatura delle filiere di processi/macro-attività dell’A.Re.S.S. Puglia.” - Approvazione.

L’anno 2023 il giorno 22 del mese di febbraio in Bari, nella sede dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale della Puglia,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale del 24 Luglio 2017 n. 29, recante “Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 474/2018 avente ad oggetto “Legge regionale n. 29 del 24 luglio 2017, art.5 comma 4 - Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia (A.Re.S.S.)”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022, avente ad oggetto “Conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali - dirigenza PTA – 2016-2018, e contestualmente incarico ad interim, ai sensi dell’art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali - dirigenza PTA – 2016-2018, di Dirigente del Servizio Project Management Office e Internazionalizzazione al dipendente Dott. Francesco Fera”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022, recante il conferimento dell’incarico di natura professionale sul Servizio Affari Istituzionali e Performance - Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018 - alla Dott.ssa Olga Salerno;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 29.04.2022, avente ad oggetto il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – P.T.P.C.T. 2022-2024” e successiva rettifica e integrazione documentale, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 198/2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto “Preso

d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017-Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021".

Sulla base dell'istruttoria dell'Area di Direzione Amministrativa - Servizio Affari Istituzionali e Performance,

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario la dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

PREMESSO CHE:

- la gestione dei processi aziendali ricopre un ruolo di primaria importanza nell'ecosistema di un'organizzazione che funziona e non può prescindere da una serie di attività tra loro fortemente connesse, che contribuiscono in maniera efficace a guidare i singoli *team* che compongono la macchina organizzativa nel suo complesso;
- tale gestione è strategica, in quanto non solo definisce con la massima chiarezza le attività, gli obiettivi principali e le persone coinvolte, ma aiuta altresì a potenziare le proprie risorse e a migliorare ulteriormente la *performance*, organizzativa ed individuale, creando un indubbio valore aggiunto;
- il processo aziendale è l'insieme delle attività interdipendenti finalizzate al raggiungimento di un obiettivo specifico posto alla base dell'organizzazione aziendale, poiché aiuta a scomporre le attività in macro-aree facilmente controllabili, misurabili ed ottimizzabili, riuscendo ad organizzare ed ottimizzare al meglio tutte le attività, così permettendo all'Amministrazione di svilupparsi, crescere in maniera costante e soprattutto aumentare la propria efficienza;
- l'atto aziendale dell'AReSS Puglia, approvato con DDG n. 121/2022, pur individuando le macro attività ascritte alle strutture organizzative non evidenzia compiutamente taluni processi di fatto sono insiti in alcuni servizi per logicità e competenza o altri processi demandati, all'esito di valutazioni strategiche, a strutture non competenti per materia;
- risulta, quindi, necessario sviluppare una mappatura dei processi dell'intera Agenzia che consenta innanzitutto di identificare e plasmare ciascuna filiera di attività tenendo conto degli obiettivi aziendali, nonché di fornire uno strumento utile in occasione del futuro aggiornamento/modifica dell'atto aziendale.

CONSIDERATO CHE:

- si è resa, quindi, necessaria l'elaborazione di una "Mappatura delle filiere di processi/macro-attività dell'AReSS Puglia", al fine di individuare le Macro-attività/filiere dei Processi dell'Agenzia e di costruire la *library* delle attività complesse dei processi da queste derivate, che viene allegata al presente provvedimento e costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

- detta *library* permetterà di disporre di una base comune che potrà essere utilizzata per diverse finalità, ovvero: semplificazione e digitalizzazione dei processi; definizione ed aggiornamento di un Sistema Professionale Competency Based; definizione e aggiornamento di KPI di performance aderenti alle attività delle strutture dell’Agenzia; elaborazione del POLA ed individuazione delle attività/processi più aderenti alle modalità di lavoro da remoto; elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; ecc.
- l’allegata “Mappatura” è stato frutto di una costante e specifica collaborazione con i Direttori e i Dirigenti che hanno rispettivamente la responsabilità delle Strutture di Primo e Secondo Livello;
- la predisposta “Mappatura” è stata elaborata mediante:
 - il modello metodologico dell’analisi documentale e le fonti utilizzate, che hanno fornito spunti utili ad arricchire e verificare l’apporto informativo, sono stati: l’Atto Aziendale dell’ARESS Puglia, approvato con DDG n. 121/2022, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con DDG 112/2022 e DDG 198/2022, il Piano Performance 2022-2024, approvato con DDG n. 111/2022 ed il Piano Performance e POLA ARESS 2021-2023 (DDG n. 213/2021);
 - incontri in presenza con singoli direttori di Area (SPL) e dirigenti di Servizio (SSL);

ATTESO CHE:

- la “Mappatura”, così come predisposta, si configurerà come una vera rappresentazione visiva della *mission* e dell’attività istituzionale dell’Agenzia e permetterà di analizzarne ogni aspetto con estrema trasparenza e chiarezza;
- la modalità di individuazione/classificazione emersa è coerente con il livello di aggregazione necessario, evitando di correre il rischio di dettagliare eccessivamente le attività senza che tale dettaglio fosse in grado di produrre un reale beneficio per l’Agenzia;
- detta “Mappatura” potrà essere utilizzata ai fini di selezionare le macro attività sulle quali, per la loro strategicità/criticità, si realizzeranno azioni specifiche di digitalizzazione/semplificazione attraverso: SWOT Analysis; Business Process Reengineering; Sviluppo Sistemi Informativi; Interventi di natura organizzativa; Rafforzamento delle competenze e della capacità;
- detta “Mappatura” si è prioritariamente concentrata sulle strutture organizzative quali luoghi di addensamento delle attività di lavoro, e nel corso dell’analisi sono emerse alcune “trasversalità” che potrebbero essere degne di approfondimento al fine di migliorare l’efficacia, l’efficienza e gli impatti;

RITENUTO per le considerazioni di cui innanzi, opportuno procedere all’adozione della “Mappatura delle filiere di processi e macro-attività dell’A.Re.S.S. Puglia”, composta di n. 6 (sei) schede delle mappature dei processi ed attività di ciascuna articolazione organizzativa di questa Agenzia (AREE/SERVIZI), costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per le motivazioni cui in premessa, che qui si intendono richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DELIBERA

1. di **approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **approvare**, per le motivazioni sopra specificate, la “*Mappatura delle filiere di processi e macro-attività dell’A.Re.S.S. Puglia*”, composta di n. 6 (sei) schede delle mappature dei processi ed attività di ciascuna articolazione organizzativa di questa Agenzia (AREE/SERVIZI), costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di **demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance l’onere di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell’Agenzia - Sezione Amministrazione Trasparente - sub-sezione Disposizioni Generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale/Altri documenti di programmazione strategico-gestionale;
4. di **demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance l’onere di notificare il presente provvedimento ai Direttori/Dirigenti delle Aree/Servizi, agli Incarichi di Funzione e a tutti i dipendenti di questa Agenzia;
5. di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, così come previsto dalla legge;
6. di **attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di legge. La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

I.d.F. Servizio Affari Istituzionali e Performance
F.to Dott.ssa Barbara Contegiacomo

Il Dirigente Servizio Affari Istituzionali e Performance
F.to Dott.ssa Olga Salerno

Il Direttore Area di Direzione Amministrativa
F.to Dott. Francesco Fera

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giovanni Gorgoni

Il Segretario



F.to Dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007.

Dal 22.02.2023

Bari, 22.02.2023

Il Segretario

F.to Dott.ssa Pia Antonella Piacquadio



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

MAPPATURA DELLE FILIERE DI PROCESSI/ MACRO-ATTIVITA' dell'A.Re.S.S. Puglia

Approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 44/2023

Sommario

Introduzione	2
1 AREA DIREZIONE AMMINISTRATIVA	3
1.1 – Servizio Risorse Umane	3
1.2 – Servizio Affari Istituzionali e Performance	4
1.3 – Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi	5
1.4 – Servizio Appalti e Contratti	6
1.5 – Servizio Finanze e Controllo	8
1.6 – Servizio Project Management Office ed Internazionalizzazione	9
2 AREA EPIDEMIOLOGIA E CARE INTELLIGENCE	11
2.1 – Servizio Flussi Informativi	11
2.2 – Servizio Registri e Sorveglianza Epidemiologica	12
2.3 – Epidemiologia Valutativa e Reti	13
3 AREA VALUTAZIONE E RICERCA	14
3.1 – Servizio Valutazione e Governo dell’Innovazione	14
3.2 – Servizio Ricerca Sanitaria e Sperimentazione Gestionali	15
3.3 – Centro Regionale HTA (CReHTA)	16
4 AREA INNOVAZIONE DI SISTEMA E QUALITA’	18
4.1 – Servizio Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways	18
4.2 – Servizio Qualità e Organismo Tecnicamente Accreditante (Qu.O.T.A.)	18
4.3 – Servizio Innovazione delle Politiche Sociali	19
4.4 – Servizio Centro Regionale per la Sicurezza Sanitaria e la gestione del rischio del paziente (CRRiS)	20
4.5 – Co.Re.Ma.R. (Coordinamento Rete della Malattie Rare)	21
4.6 – Co.R.O.P. (Coordinamento Rete Oncologica Pugliese)	21
4.7 – Laboratorio per la valutazione economica dei programmi sanitari e del welfare	22
5 AREA E-HEALTH	23
5.1 – Servizio Sanità Digitale	23
5.2 – Servizio Telemedicina	23
6 STRUTTURE DI STAFF	25
6.1 – Servizio Transizione Digitale e Privacy	25
Conclusioni	27

Introduzione



La presente mappatura è stata elaborata al fine di **individuare le Macro-attività/ Filiere di Processi** dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (*da ora in avanti AReSS*) e di **costruire la Library dei processi/attività complesse** da queste derivate.

La *Library* delle attività complesse/dei processi permetterà ad AReSS di disporre di una base comune che potrà essere utilizzata per diverse finalità:

- semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- definizione e aggiornamento di un Sistema Professionale *Competency Based*;
- individuazione del fabbisogno di personale ed elaborazione del Piano Triennale dei fabbisogni professionali;
- definizione e aggiornamento di KPI di *performance* aderenti alle attività delle strutture di AReSS;
- elaborazione del POLA ed individuazione delle attività/processi più aderenti alla modalità di lavoro da remoto;
- elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- ecc.

Il presente documento è frutto di una costante e specifica collaborazione con i Dirigenti che hanno responsabilità delle c.d. Strutture di Primo Livello; cogliamo l’occasione per ringraziarli per la disponibilità e la competenza dimostrata.



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

1 AREA DIREZIONE AMMINISTRATIVA



1.1 Servizio Risorse Umane

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Organizzazione e reclutamento	1	Organizzazione delle strutture e sviluppo del modello organizzativo
		2	Programmazione del fabbisogno di personale e degli interventi a copertura
		3	Reclutamento ordinario
		4	Selezione di forme di lavoro flessibile
2	Gestione organico - Gestione giuridica del personale	1	Gestione istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro dei dipendenti e dei collaboratori
		2	Procedimenti disciplinari
		3	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa
3	Gestione organico - Gestione economica e previdenziale	1	Gestione istituti retributivi
		2	Gestione delle procedure connesse a versamenti contributivi/previdenziali
		3	Gestioni dei buoni pasto
		4	Redazione Conto Annuale
		5	Rendicontazione della spesa del personale
		6	Gestione di procedimenti relativi al collocamento a riposo dei dipendenti, ai riscatti, ricongiunzioni, cause di servizio e di equo indennizzo
4	Gestione organico - Gestione presenze/assenze	1	Gestione della rilevazione informatizzata delle presenze-assenze

5	Gestione organico - Sicurezza	1	Supporto amministrativo per gli adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 in tema di sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria generale e specifica
		2	Procedure relative ad apertura infortuni sul lavoro



1.2 Servizio Affari Istituzionali e Performance

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Gestione del ciclo della performance	1	Controllo e monitoraggio sull'attività di gestione del ciclo della performance
		2	Predisposizione del piano della performance e relazione sulla performance
		3	Coordinamento di attività di monitoraggio periodico sull'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi programmati con il PIAO
		4	Supporto tecnico-giuridico all'OIV nell'espletamento di funzioni ed attività di competenza
2	Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione	1	Supporto al RPCT nella predisposizione del PTPCT e nell'assolvimento degli adempimenti istituzionali di sua spettanza
		2	Supporto al RPCT nel monitoraggio delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente
		3	Gestione delle pubblicazioni sull'Albo Pretorio e degli adempimenti correlati supportando tutte le strutture di Agenzia
		4	Coordinamento di attività in materia di accesso documentale, civico e generalizzato
3	Gestione degli incarichi legali	1	Affidamento di incarichi legali e liquidazione delle spese nelle controversie in cui l'agenzia è parte attiva o passiva
		2	Supporto informativo ai professionisti officiati
4	Gestione degli Accordi/Convenzioni con gli enti pubblici/privati e concessione patrocini	1	Supporto giuridico-amministrativo alla DG nella predisposizione di accordi/convenzioni/patrocini con gli enti pubblici/privati
		2	Predisposizione delle DDG di presa d'atto degli Accordi/Convenzioni/Patrocini stipulate
		3	Tenuta del Registro Accordi/Convenzioni

1.3 Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi¹

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Accreditamento istituzionale regionale del sistema ECM	1	Gestione e monitoraggio del Sistema Regionale ECM in qualità di Ente accreditante dello stesso
		2	Gestione amministrativa, in convenzione con Agenas, della Piattaforma Regionale ECM
2	Programmazione, gestione e controllo del Sistema Regionale di formazione continua in medicina (ECM)	1	<i>Programmazione del Piano di formazione ECM regionale</i> , espressione dei PAF delle Aziende ed Enti sanitari della Puglia
		2	Gestione delle risorse vincolate alla copertura dei costi di funzionamento della funzione di rilevanza LEA di ECM
		3	Monitoraggio del sistema ECM mediante Rilevazione dati delle Strutture formazione del SSR per la stesura del <i>Rapporto regionale sulla formazione nelle aziende sanitarie</i> (costituzione di una banca dati per il monitoraggio dei parametri di riferimento e di sistemi centralizzati)
3	Formazione regionale per il personale SSR	1	Coordinamento e/o diretta gestione di Corsi di formazione manageriale rivolti all'High e Middle Management del SSN e SSR nonché attivazione di percorsi dedicati ai Formatori
		2	Progettazione, attivazione e gestione di percorsi formativi dedicati ai Formatori del SSR
		3	Divulgazione dell'informazione e della letteratura scientifica
4	Gestione di interventi e azioni formative su delega della Giunta Regionale o riguardanti	1	Attuazione dei mandati giuntali o rivenienti da altra fonte (ministeriali, europee, ecc.) con il corrispondente svolgimento di quanto disposto

¹ Dal Piano delle Performance 2021-2023: In linea con la normativa vigente, l'AReSS gestisce – in qualità di Ente Accreditante ed in stretta sinergia con l'Agenas – il Sistema di Accreditamento della Formazione Continua della Regione Puglia.

	Progetti nazionali ed europei	
5	Innovazione delle metodologie lavorative in ambito ECM	1 Progettazione, coordinamento, ed organizzazione di progetti di Alta specialità interaziendali e aziendali di formazione residenziale, FAD e blended (<i>anche con l'ausilio di percorsi di evidenza pubblica per l'abbattimento dei costi di realizzazione-sponsorizzazione da pubblico e privato</i>)
		2 Creazione e sperimentazione di uno standard omogeneo del modello FAD regionale - Gestione della Piattaforma FAD
6	Monitoraggio e verifica dei Livelli Essenziali di Assistenza regionali relativamente al Piano nazionale aggiornamento del personale sanitario	1 Adempimenti oggetto di osservazione relativi all' <i>Area Governance – Personale – lett. V – Adempimenti V.1; V.2; V.3; V.4; V.5; V.6</i> del Questionario ministeriale LEA
7	Pianificazione e programmazione della formazione per il personale dell'AreSs	1 Individuazione degli obiettivi aziendali e degli scopi formativi
		2 Pianificazione incontri, attuazione del piano formativo progettato
		3 Valutazione dei percorsi conclusivi

1.4 Servizio Appalti e Contratti

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Gestione procedure di gara per affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture	1 Programmazione: analisi e definizione dei fabbisogni	
		2 Progettazione della gara: scelta della procedura, predisposizione della documentazione di gara (capitolati tecnici, predisposizione disciplinari di gara, lettere di invito) e di atti amministrativi di indizione delle procedure, definizione dei criteri di partecipazione, aggiudicazione e di attribuzione dei punteggi	

		3	Selezione del contraente (pubblicazione bando, fissazione termini, nomina commissioni di gara, gestione sedute di gara, aggiudicazione provvisoria)
		4	Gestione di affidamento di lavori forniture e servizi su piattaforme di Mercato Elettronico della PA (Mepa/Consip, soggetto aggregatore regionale EmPULIA,)
		5	Adesione a Convenzioni, Accordi Quadro e Contratti Quadro Consip
		6	Aggiudicazione e stipula del contratto (verifica dei requisiti, comunicazioni varie, formalizzazione aggiudicazione definitiva, stipula del contratto)
		7	Esecuzione amministrativa del contratto (approvazione modifiche e varianti, autorizzazione al subappalto, verifiche in corso di esecuzione, gestione controversie e fasi patologiche, richieste accesso agli atti, adempimenti contabili)
2	Ulteriori processi connessi all'attività contrattuale	1	Rapporti con ANAC (Acquisizione Codici Identificativi di Gara (CIG), Smart CIG, adempimenti di pubblicazione ex L. n. 190/2012, Annotazioni riservate, Anagrafe Unica Stazione Appaltante (AUSA), Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), procedimenti di liquidazione di contribute
		2	Richieste di pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette
3	Servizio di Economato	1	Tenuta e aggiornamento di tutta la documentazione contabile, in primis, del registro di Cassa Economale
		2	Acquisizione di beni e servizi per le strutture dell'Agenzia che, per la loro particolare natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie la riscossione di proventi vari (eventuali diritti di segreteria, rimborsi per costi di riproduzione, rivenienti dal procedimento di accesso agli atti)
4	Gestione del magazzino del materiale di consumo	1	Gestione del Magazzino con annotazione delle operazioni di carico e scarico del materiale di consumo necessari al funzionamento delle singole Aree e Servizi dell'Agenzia
		2	Predisposizione ed invio dell'elenco della Giacenza di Magazzino allegato al Bilancio di Esercizio dell'Agenzia



5	Inventario dei beni patrimoniali	1	Ricognizione dei beni mobili dell'Agenzia
		2	Tenuta del registro inventariale dei beni mobile e delle scritture di carico, scarico e di rettifica
		3	Predisposizione del conto generale del patrimonio, allegato al Bilancio di Esercizio dell'Agenzia
		4	Attività di discarico e smaltimento dei beni mobili fuori uso, oggetto di furto o gravemente danneggiati
6	Attività di supporto e consulenza a RUP e DEC	1	Supporto e consulenza alle Aree ed ai Servizi dell'Agenzia per atti propedeutici (capitolati di appalto, fase esecutiva, eventuale fase patologica, redazione varianti)



1.5 Servizio Finanze e Controllo

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Supporto al decision e policy making regionale	1	Analisi dei processi di funzionamento dell'azione amministrativa regionale e valutazione sulla base degli indicatori KPI, per il miglioramento dell'efficacia delle politiche e degli interventi in ambito sanitario
		2	Individuazione di modelli procedurali e di controllo di gestione uniformi
2	Supporto alla pianificazione strategica ed operativa, ordinaria e straordinaria	1	Analisi dei vincoli normativi e di finanza pubblica
		2	Redazione rapporti tecnici
3	Programmazione, Budgeting e Consuntivazione	1	Gestione operazioni propedeutiche finalizzate al previsionale
		2	Elaborazione bilancio economico di previsione annuale e pluriennale
		3	Elaborazione del Piano degli indicatori
		4	Gestione operazioni propedeutiche finalizzate al consuntivo
		5	Elaborazione bilancio d'esercizio

4	Controllo di Gestione e Contabilità Analitica	1	Analisi degli indicatori e reporting a partire dal budget
		2	Monitoraggio dei costi rispetto al livello di raggiungimento degli obiettivi attraverso l'analisi degli indicatori e rispetto alle previsioni
5	Gestione economico-finanziaria, contabile e degli adempimenti fiscali	1	Gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo
		2	Rilevazione e monitoraggio scritture contabili secondo il metodo della partita doppia e regolare tenuta della contabilità generale
		3	Espletamento degli adempimenti connessi con la regolare tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali
		4	Espletamento adempimenti vari su piattaforme ministeriali (PCC, BDAP, ISTAT/RIDDCUE, CONTI TERRITORIALI)
		5	Gestione e rendicontazione delle iniziative DIEF
		6	Interfaccia della Regione e delle altre istituzioni per tutti gli aspetti finanziari e di bilancio
		7	Supporto al Collegio Sindacale nelle attività di verifica e controllo periodico di fine esercizio
6	Missioni e trasferte	1	Gestione di missioni e trasferte
		2	Liquidazione costi di missioni e trasferte



1.6 Servizio Project Management Office ed Internazionalizzazione

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Networking	1	Networking nell'ambito delle reti nazionali, comunitarie ed internazionali
		2	Raccordo con gli attori regionali e nazionali per l'integrazione delle politiche di internazionalizzazione in materia sanitaria e socio-sanitaria
2		1	Scouting opportunità di finanziamento



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

	Scouting ed analisi delle opportunità di finanziamento	2	Supporto all'analisi dei requisiti e delle caratteristiche delle call for proposal e avvisi pubblici italiani ed europei
3	Supporto alla gestione dei progetti	1	Supporto alla Direzione Generale e alle Aree specialistiche nella fase di progettazione e presentazione dei progetti per la definizione e la condivisione di obiettivi, valutazioni preliminari e analisi rischi/opportunità
		2	Supporto alle Aree specialistiche nella gestione dei progetti approvati attraverso il financial management, project monitoring e la valutazione dell'andamento progettuale
		3	Integrazione tra progetti e contesto del SSR in relazione alla implementazione di progetti con i diversi attori coinvolti
		4	Gestione delle relazioni con le Autorità di gestione e i Project Officers regionali, nazionali ed europee
		5	Gestione per conto della Direzione Generale le piattaforme informative della Commissione Europea e delle altre autorità di gestione di fondi europei e nazionali
		6	Interfaccia con il Servizio Affari Istituzionali e Performance per la redazione e adozione di Accordi/Convenzioni istituzionali nell'ambito di singoli progetti
4	Comunicazione e disseminazione regionale	1	Supporto alla promozione e divulgazione delle opportunità di finanziamento a livello regionale e divulgazione dei risultati progettuali conseguiti
5	Gestione dei collaboratori esterni	1	Coordinamento dei project manager e financial manager a supporto del Servizio
		2	Monitoraggio dei mandati dei collaboratori esterni impiegati nei progetti



2 AREA EPIDEMIOLOGIA E CARE INTELLIGENCE

2.1 Servizio Flussi Informativi

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Analisi e sviluppo funzionale del datawarehouse dei flussi informativi sanitari Regionali	1	Analisi dei requisiti funzionali dei flussi informativi da implementare
		2	Test e collaudo funzionale dei flussi implementati
		3	Analisi delle modifiche da implementare sui flussi attraverso manutenzione evolutiva
		4	Gestione e utilizzo del Datawarehouse dei flussi informativi sanitari regionali
		5	Integrazione nel Datawarehouse dei flussi informativi sanitari regionali con flussi extra sanitari
2	Gestione della Banca Dati Assistito Regionale²	1	Analisi dei requisiti funzionali delle implementazioni della Banca Dati Assistito Regionale
		2	Test e collaudo funzionale delle implementazioni della Banca Dati Assistito Regionale
3	Produzione di informazioni sanitarie e sociosanitarie	1	Elaborazione dei dati sanitari di input per la produzione di informazioni di output
4	Analisi e sviluppo funzionale dei sistemi informativi epidemiologici/ patologici	1	Analisi dei requisiti funzionali dei sistemi epidemiologici/ patologici da implementare
		2	Test e collaudo funzionale dei sistemi epidemiologici/ patologici implementati
		3	Analisi dei requisiti funzionali da implementare attraverso manutenzione evolutiva

² La BDA della Regione Puglia si configura come uno strumento di interconnessione dei flussi informativi sanitari correnti, che consente di guardare alla platea degli assistibili della Regione e di indagare in modo integrato le modalità attraverso cui si interfacciano con il Sistema Sanitario Regionale, osservando con particolare attenzione gli aspetti di variabilità che caratterizzano i consumi. Attraverso questo strumento, è possibile individuare coorti di soggetti cronici, tramite l'identificazione di pattern omogenei, e stratificare il rischio in funzione dell'impegno assistenziale.

2.2 Servizio Registri e Sorveglianza Epidemiologica

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Studi di valutazione di impatto ex-ante	1	Valutazione del bisogno di salute e della qualità della vita
		2	Valutazione dello stato di salute e benessere della popolazione pugliese
		3	Analisi dei bisogni e della domanda di servizi sanitari e sociosanitari
		4	Sviluppo di strumenti di analisi e verifica dei bisogni di servizi, prestazioni ed assistenza della popolazione regionale
		5	Sviluppo di indicatori e standard di qualità ed equità per l'accesso da parte della popolazione ai servizi, alle prestazioni e all'assistenza
2	Messa a punto studi epidemiologici	1	Sperimentazione di modelli di studio
		2	Promozione e Conduzione di indagini di epidemiologia ambientale
3	Coordinamento ed integrazione dei Registri regionali	1	Coordinamento regionale dei registri di patologia
		2	Coordinamento regionale dei sistemi di sorveglianza epidemiologica
4	Studi di valutazione di impatto ex-post	1	Valutazione degli impatti integrati ambientali e sanitari delle politiche, dei piani, dei programmi e degli interventi
		2	Produzione dei rapporti di valutazione di danno sanitario (L.R. 21/2012, L. 231/2012).
5	Supporto nell'elaborazione del Piano Regionale di Prevenzione	1	Supporto nell'elaborazione del Piano Regionale di Prevenzione ³

³ Supporto alla Sezione Promozione della Salute e Benessere della Regione Puglia.

2.3 Epidemiologia Valutativa e Reti

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse
1	Supporto informativo alla definizione del fabbisogno di prestazione	1 Supporto per la definizione, monitoraggio e valutazione del modello di offerta dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali
		2 Supporto per la definizione, monitoraggio e valutazione dei percorsi Diagnostico-Terapeutici (PDTA)
		3 Coordinamento delle attività di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie
2	Sviluppo di indicatori e analisi	1 Predisposizione e aggiornamento di un cruscotto integrato di indicatori di volumi, attività, appropriatezza, esito
3	Studio e sperimentazione di modelli assistenziali	1 Disegno e conduzione di attività di audit clinico
		2 Disegno e conduzione di studi di farmacoepidemiologia
		3 Analisi, studi, ricerche, monitoraggi per il contenimento della mobilità sanitaria
4	Valutazione delle performance dei servizi sanitari e sociosanitari	1 Sviluppo e gestione del Sistema Regionale per la Valutazione delle Performance del SSR
		2 Valutazione della qualità del sistema di offerta dei servizi
		3 Monitoraggio del livello di qualità e del grado di implementazione dei contenuti dei Piani Annuali di Risk Management delle strutture sanitarie regionali
5	Soddisfacimento degli adempimenti della legge 24/2017 e dei relativi decreti attuativi.	1 Soddisfacimento degli adempimenti della legge 24/2017 e dei relativi decreti attuativi

3 AREA VALUTAZIONE E RICERCA

3.1 Servizio Valutazione e Governo dell'Innovazione

	Filiera di processi/ Macro-attività	Processi/ Attività complesse
1	Individuazione fabbisogno per tecnologie sanitarie	1 Individuazione fabbisogni per investimenti in tecnologie sanitarie
		2 Definizione di criteri di appropriatezza allocativa
		3 Monitoraggio del livello di obsolescenza del parco tecnologico regionale
		4 Elaborazione di programmi di sostituzione e rinnovo del parco tecnologico
2	Valutazione e promozione di progetti di ricerca e di soluzioni tecnologiche in sanità	1 Promozione del monitoraggio e ricerca di prove di efficacia inerenti all'utilizzo di tecnologie innovative
		2 Valutazione, progettazione, collaborazione allo sviluppo di soluzioni tecnologiche digitali a supporto delle cure ibride
		3 Valutazione di progetti di ricerca in ambito salute
3	Promozione del raccordo fra HTA e procurement	1 Consulenza tecnico scientifica al Soggetto aggregatore regionale in ambiti tecnologici particolarmente innovativi
4	Horizon Scanning, promozione tecniche di disinvestimento/ investimento e prioritarizzazione in sanità	1 Monitoraggio di tecnologie sanitarie emergenti
		2 Promozione di tecniche di disinvestimento/ investimento e prioritarizzazione in sanità
5	Coordinamento e coinvolgimento degli enti dell'SSR in iniziative inerenti al governo dell'innovazione	1 Sperimentazione in contesti "controllati" di modelli organizzativi innovativi
		2 Implementazione e/o scale up sul territorio regionale di modelli organizzativo - gestionali sperimentati o mutuati da esperienze progettuali.

		3	Promozione di percorsi di knowledge transfer finalizzati alla replicazione e scambio di buone pratiche in ambito salute.
6	Impulso alla ricerca e innovazione	1	Promozione delle attività inerenti alla Strategia regionale per la specializzazione intelligente in ambito salute (in raccordo con Dip.to Salute, Dip.to Sviluppo Economico, ARTI)
		2	Facilitazione dell'integrazione fra le politiche di ricerca e innovazione nell'ambito della salute umana
		3	Individuazione per il settore salute delle aree di interesse per gli investimenti in ricerca sanitaria e industriale e sviluppo pre-commerciale
		4	Promozione di iniziative che favoriscano il raccordo fra domanda espressa dal SSR e capacità di ricerca e sviluppo sperimentale in ambito salute da parte di imprese territoriali
7	Promozione di pratiche modelli gestionali innovativi	1	Promozione e implementazione di buone pratiche finalizzate all'empowerment di cittadini e pazienti, alla promozione dello skill mix change fra i professionisti e sull'utilizzo del digitale per la diffusione di modelli innovativi e sostenibili di gestione dei sistemi e delle organizzazioni sanitarie
		2	Adesione a reti collaborative per favorire la diffusione e la sedimentazione nel SSR di pratiche innovative
		3	Promozione di processi di internazionalizzazione del settore salute e di partnership tra sistemi sanitari

3.2 Servizio Ricerca Sanitaria e Sperimentazione Gestionali

Filiera di processi/ Macro-attività	Processi/ Attività complesse
1 Ricerca sanitaria	1 Promozione di percorsi di generazione di evidenze e pianificazione indagini cliniche post market su tecnologie sanitarie nelle strutture del SSR
	2 Produzione di letteratura scientifica secondaria
	3 Promozione di meccanismi di monitoraggio delle attività di ricerca anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali
	4 Ricerca e approfondimento schede tecniche per la riclassificazione di categorie merceologiche (dispositivi medici)

		5	Promozione di processi di internazionalizzazione e gemellaggio/tutoraggio per il rafforzamento di competenze specifiche
2	Sperimentazione di strumenti e modelli innovativi di gestione dei sistemi e delle organizzazioni sanitarie	1	Sperimentazione di modelli e strumenti innovativi e sostenibili di gestione delle organizzazioni sanitarie anche attraverso l'uso del digitale
		2	Monitoraggio e segnalazioni utilizzo sperimentale di una tecnologia anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali

3.3 Centro Regionale HTA (CReHTA)

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Gestione del Programma Regionale HTA⁴	1	Coordinamento della Rete Pugliese HTA
		2	Standardizzazione delle procedure HTA
		3	Gestione delle dichiarazioni di riservatezza e di assenza di conflitto di interesse
		4	Raccolta segnalazioni per la valutazione di tecnologie sanitarie
		5	Prioritarizzazione delle segnalazioni regionali di tecnologie sanitarie
		6	Verifica del livello di utilizzo dei prodotti HTA e dell'impatto delle valutazioni diffuse dal centro;
		7	Redazione di rapporti HTA e documenti HTA orientati a supporto della Programmazione sanitaria
		8	Valutazione tecnologie sanitarie di interesse strategico
		9	Diffusione delle valutazioni e dei prodotti HTA nella rete regionale HTA

⁴ **Dal Piano delle Performance 2021-2023:** Il Centro Regionale HTA (CReHTA) gestisce a livello regionale il programma HTA per i Dispositivi medici (PNHTADM) del Ministero Salute, introducendo meccanismi codificanti nella segnalazione, nella prioritarizzazione e nella valutazione delle tecnologie sanitarie con il coinvolgimento di diversi stakeholders.



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

2	Partecipazione al programma Nazionale HTA Dispositivi Medici	1	Partecipazione ai lavori della Cabina di Regia nazionale (CdR) HTA DM in virtù della nomina a componente titolare
		2	Partecipazione a sottogruppi di lavoro della CdR HTA DM
3	Partecipazione al Network nazionale HTA	1	Partecipazione al Network nazionale HTA in virtù di Centro Collaborativo al PN HTADM



4 AREA INNOVAZIONE DI SISTEMA E QUALITA'

4.1 Servizio Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Progettazione dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA)	1	Ideazione, strutturazione e progettazione dei PDTA
2	Valutazione dell'appropriatezza degli interventi	1	Monitoraggio e valutazione dei PDTA rispetto alla loro applicazione nel contesto reale
		2	Monitoraggio e valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni attraverso attività di audit
		3	Attività di supporto al Dipartimento di Promozione della Salute della Regione Puglia per il monitoraggio dei LEA con particolare riferimento alle Reti Clinico Assistenziali e PDTA
3	Promozione, supporto, coordinamento alla realizzazione delle reti clinico assistenziali e PDTA	1	Promozione, sostegno alla realizzazione, coordinamento e valutazione di iniziative di Rete
		2	Promozione, sostegno alla realizzazione, coordinamento e valutazione di iniziative di empowerment ed umanizzazione

4.2 Servizio Qualità e Organismo Tecnicamente Accreditante (Qu.O.T.A.)

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Garantire il funzionamento del sistema dell'accREDITamento istituzionale	1	Determinazione di obiettivi di qualità e sicurezza per le organizzazioni sanitarie e sociosanitarie
		2	Verifica di congruenza tra i risultati delle attività svolte dalle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie e le finalità proprie e di compatibilità con gli indirizzi di programmazione regionale
		3	Valutazione del possesso dei requisiti di accreditamento istituzionale vigenti per le strutture pubbliche e private accreditate

2	Consulenza tecnico scientifica al SSR	1	Attività di supporto tecnico scientifico agli Enti e alle Istituzioni regionali e nazionali in una logica di miglioramento continuo della qualità
		2	Supporto alle azioni di benchmarking con altri sistemi di accreditamento istituzionale, regionali, nazionali e internazionali, nonché con altri schemi di certificazione volontaria della qualità per il miglioramento continuo
		3	Sviluppo e sperimentazione di nuovi framework di attività complesse sui temi del miglioramento continuo
		4	Supporto allo sviluppo, rilevazione e analisi di indicatori di processo ed esito nel corso dei progetti di valutazione e miglioramento della qualità e della sicurezza in sanità
3	Promozione cultura del miglioramento continuo o della qualità	1	Supporto all'adozione di politiche di miglioramento continuo della qualità delle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private
		2	Sostegno allo sviluppo della cultura della qualità in sanità, attraverso iniziative di formazione e di aggiornamento dedicate agli operatori delle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private
		3	Progettazione di politiche di sviluppo della health literacy e della health advocacy

4.3 Servizio Innovazione delle Politiche Sociali

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Collaborare a supporto della sezione Welfare della Regione Puglia	1	Supporto alla definizione delle politiche sociali con una prospettiva sociosanitarie
		2	Supporto all'identificazione di nuove metodologie di analisi dei bisogni sociosanitari
		4	Individuazione di buone pratiche innovative di accoglienza, attivazione e inclusione
		5	Supporto alla promozione di politiche di sviluppo del Terzo Settore, del capitale sociale e del welfare
		6	Promozione di percorsi di inclusione sociale attiva per il contrasto alla povertà e l'attuazione di tutti gli strumenti a supporto del reddito

2	Costruzione e Aggiornamento di un catalogo di buone pratiche a supporto delle attività coordinamento e gestione dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS)	1	Supporto alle attività di coordinamento e gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale.
		2	Implementazione e valutazione dell'offerta di assistenza persona (invecchiamento, digital divide socio-sanitario, data literacy)
		3	Sviluppo e promozione di percorsi di autonomia, vita indipendente e cura per qualità della vita e integrazione sociale (caregiver)

4.4 Servizio Centro Regionale per la Sicurezza Sanitaria e la gestione del rischio del paziente (CRRiS)

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Raccolta e Sistematizzazione di buone pratiche in tema di rischio clinico e sicurezza in sanità	1	Raccolta dati regionali sui rischi e contenzioni
		2	Interfaccia con l'Osservatorio Nazionale delle Buone Pratiche sulla Sicurezza in Sanità
		3	Supporto alla Dipartimento di promozione della Salute per la definizione delle politiche e degli strumenti relativi alla sicurezza delle cure
		4	Supporto all'elaborazione documenti programmatici inerenti la gestione della sicurezza e della protezione dei pazienti e degli operatori nei percorsi sanitari e assistenziali
		5	Progettazione di iniziative formative e di attività di ricerca sulla sicurezza delle cure
2	Definizione criteri e contenuti dei Piani Annuali di Risk Management	1	Definizione di criteri e contenuti dei Piani Annuali di Risk Management delle strutture sanitarie regionali
		2	Monitoraggio del livello di qualità e del grado di implementazione dei contenuti dei Piani Annuali di Risk Management delle strutture sanitarie regionali
3	Verifica degli adempimenti della legge 24/2017 e dei relativi decreti attuativi.	1	Analisi e verifica degli adempimenti della legge 24/2017

4.5 Co.Re.Ma.R. (Coordinamento Rete della Malattie Rare)

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Coordinamento della rete pugliese delle malattie rare	1	Coordinamento dei Presidi della Rete nazionale (PRN), dei relativi nodi e dei Centri territoriali malattie rare (CTMR)
2	Gestione del Registro per le malattie rare	1	Gestione del Registro regionale e/o interregionale delle malattie rare ⁵
		2	Monitoraggio del funzionamento dei centri della rete ⁶
		3	Valutazione dell'attività di certificazione di malattia da parte dei PRN
		4	Condivisione di informazioni e documenti sulle malattie rare con i Centri di coordinamento delle altre regioni italiane
3	Formazione e Informazione in ordine alle malattie rare e all'accesso alle terapie farmacologiche e non	1	Formazione degli operatori sanitari e del volontariato
		2	Consulenza e supporto ai medici e agli operatori sanitari
		3	Informazioni alle associazioni dei malati e dei loro familiari

4.6 Co.R.O.P. (Coordinamento Rete Oncologica Pugliese)

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1		1	Esplorazione e progettazione di nuove modalità assistenziali, organizzative e tecnologiche per la presa in carico globale del paziente oncologico

⁵ Dal Piano della Performance 2021-2023: "I dati provenienti in maniera omogenea da tutto il territorio regionale, attraverso il Sistema Informativo Malattie Rare Regione Puglia (SIMaRRP) consentono di individuare bisogni puntuali, competenze offerte dal sistema sanitario regionale, collegamento funzionale tra nodi della rete regionale e nodi dell'area vasta di regioni che utilizzano lo stesso sistema informativo.

⁶ Dal Piano della Performance 2021-2023: "Il raccordo multidimensionale tra la rete verticale degli ospedali e quella orizzontale del territorio, consente il monitoraggio dei comportamenti di cura in linea, il monitoraggio di indicatori misurabili, la definizione dei PDTA reali".

	Supporto alle attività di sviluppo della Rete Oncologica Pugliese	2	Supporto nell'applicazione della programmazione regionale in materia di prevenzione e cura delle malattie neoplastiche e screening
		3	Realizzazione di progetti comuni di ricerca e formazione
2	Coordinamento della Rete Oncologia Pugliese	1	Definizione di un Piano di rete/ cronoprogramma d'integrazione tra le strutture oncologiche regionali
		2	Definizione del Documento Tecnico di Indirizzo, PDTA, ecc. di orientamento delle Attività di Rete
		3	Definizione dei requisiti organizzativi, strutturali, tecnologici e di performance /esiti delle articolazioni della rete per l'individuazione dei nodi
		4	Monitoraggio e verifica delle attività realizzate all'interno dei Dipartimenti integrati di Oncologia e loro articolazioni

4.7 Laboratorio per la valutazione economica dei programmi sanitari e del welfare

	Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse
1	Studio, analisi e definizione di modelli di valutazione economica dei programmi sanitari e del welfare	1	Analisi dei determinanti della sostenibilità del sistema sanitario e di welfare
		2	Promozione e supporto alla modellizzazione di sistemi di governance per il sistema sanitario e del welfare

5 AREA E-HEALTH

5.1 Servizio Sanità Digitale

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Analisi preliminare e di fattibilità per l'adozione di nuove ed innovative tecnologie per l'E-Health	1	Analisi e valutazione delle esperienze e delle soluzioni emergenti
		2	Definizione dei macro-requisiti
		3	Analisi preliminare di fattibilità e di adozione in coerenza con i modelli organizzativi degli Enti del SRS
2	Informazione e Formazione	1	Attività di formazione culturale e manageriale sui temi dell'E-Health
3	Monitoraggio, analisi e valutazione delle tecnologie E-Health	1	Monitoraggio, analisi e reportistica di back-end dei flussi di impiego delle tecnologie per l'E-Health
		2	Stime e valutazioni di Budget impact dei processi di scalabilità delle sperimentazioni pilota
4	Gestione processi di scalabilità e messa in produzione di progetti pilota	1	Gestione dei processi di scalabilità e messa in produzione delle sperimentazioni pilota condotte/pianificazione e gestione dei processi di up-scaling delle esperienze pilota validate per la messa a sistema

5.2 Servizio Telemedicina

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Analisi e sviluppo funzionale dei sistemi per la telemedicina	1	Analisi dei requisiti funzionali dei sistemi informativi di competenza da implementare
		2	Test e collaudo funzionale dei sistemi informativi di competenza implementati
		3	Analisi dei requisiti funzionali da implementare attraverso manutenzione evolutiva
		4	Formazione agli utenti funzionali

2	Attuazione linee di indirizzo e regolamenti nazionali per la telemedicina	1	Attuazione linee di indirizzo e regolamento nazionali sulla telemedicina
		2	Creazione e gestione del Catalogo regionale delle competenze di Telemedicina ⁷
3	Gestione clinico-operativa delle piattaforme di telemedicina	1	Pianificazione e monitoraggio di continuità della turnistica clinica di front-end e back-end a corredo delle piattaforme
		2	Pianificazione e monitoraggio di continuità delle risorse tecnologiche (dispositivi e help desk tecnico) delle piattaforme
		3	Gestione della logistica dei dispositivi tecnologici di telemedicina
4	Monitoraggio servizio telemedicina	1	Monitoraggio dell'efficace impiego delle piattaforme tecnologiche
		2	Monitoraggio del capacity planning
		3	Monitoraggio delle risorse coinvolte in piattaforma
5	Informazione e Formazione	1	Attività di formazione specifica sui sistemi e sull'uso degli strumenti di telemedicina

⁷ Dal Piano delle Performance 2021-2023: “Ad esso fa capo la creazione del Catalogo regionale delle competenze di Telemedicina ovvero le “Linee di Indirizzo per la gestione delle Prestazioni Ambulatoriali di Telemedicina” approvate con Deliberazione del Direttore Generale A.Re.S.S. n. 65/2021”.

6 STRUTTURE DI STAFF

6.1 Servizio Transizione Digitale e Privacy

Filiera di processi/ Macro-attività		Processi/ Attività complesse	
1	Creazione, sviluppo, manutenzione e gestione applicativi	1	Adozione di standard tecnologici, scelta delle piattaforme informatiche e implementazione dell'architettura informatica dell'Agenzia
		2	Progettazione tecnica dei sistemi informativi di Agenzia da implementare
		3	Integrazione dei sistemi informativi nel modello architetturale ICT dell'Agenzia
		4	Test e collaudo tecnico dei sistemi informativi di Agenzia implementati
		5	Implementazione tecnica del sito Web dell'agenzia e dei siti web da essa discendenti
2	Gestione della sicurezza informatica e dell'accessibilità	1	Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informativa
		2	Definizione delle procedure per il trattamento dei dati sanitari gestiti dai sistemi informativi dell'Agenzia
		3	Promozione dell'accessibilità ai dispositivi informativi
3	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi	1	Progettazione e coordinamento di iniziative di cooperazione applicativa tra PPAA
		2	Coordinamento strategico dello sviluppo applicativi del servizio flussi informativi dell'Agenzia
		3	Coordinamento strategico dello sviluppo di sistemi informativi di telecomunicazione e fonia
		4	Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione dell'identità e domicilio digitale, e degli strumenti informatici di accesso telematico ai servizi della PA
		5	Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici
		6	Supporto alla progettazione ed erogazione della formazione sulla digitalizzazione



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

	7	Redazione e supporto all'attuazione del Piano Triennale per l'informatica
	8	Promozione iniziative di innovazione tecnologica e transizione digitale
	9	Messa a disposizione delle dotazioni strumentali per i dipendenti in Smart Working
	10	Analisi sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione dell'Agenzia



Conclusioni

A valle dell'attività di analisi svolta, la quale ha previsto un ampio coinvolgimento dell'Agenzia ed in particolare della sua Dirigenza, si ritiene che la modalità di individuazione/classificazione emersa, sia coerente con il livello di aggregazione necessario, evitando di correre il rischio di dettagliare eccessivamente le attività senza che tale dettaglio fosse in grado di produrre un reale beneficio per l'Agenzia.

Se l'obiettivo era quello di disporre di una mappatura condivisa in grado di sostenere i diversi strumenti programmatori, soprattutto con riferimento al PIAO, riteniamo che questo possa considerarsi pienamente raggiunto.

È evidente che questa prima mappatura se non costantemente aggiornata, a fronte delle nuove disposizioni organizzative che sicuramente ci saranno, rischia di diventare rapidamente obsoleta e quindi inutilizzabile.

La mappatura, inoltre, essendo rappresentativa dell'insieme delle attività coperte dall'Agenzia, potrà essere utilizzata ai fini di selezionare le macro attività sulle quali, per la loro strategicità/criticità, si realizzeranno azioni specifiche di digitalizzazione/semplificazione attraverso:

- SWOT Analisi;
- Business Process Reengineering;
- Sviluppo Sistemi Informativi;
- Interventi di natura organizzativa;
- Rafforzamento delle competenze e della capacità.

A tale proposito, tenuto presente che la mappatura si è prioritariamente concentrata sulle strutture organizzative quali luoghi di addensamento delle attività di lavoro, nel corso dell'analisi sono emerse alcune "trasversalità" che potrebbero essere degne di approfondimento al fine di migliorare l'efficacia, l'efficienza e gli impatti; in particolare ci riferiamo, a titolo di esempio, a:

- sviluppo delle soluzioni informatizzate, in cui il Servizio Transizione Digitale necessita di una costante integrazione con i Servizi, che hanno il merito specifico delle questioni oggetto di implementazione;
- gestione dei progetti finanziati con risorse esterne, in cui il Servizio Project Management Office e Internazionalizzazione ha continue e costanti interazioni con gli altri Servizi sia nelle fasi di *scouting*, che in quelle di proposizione ed in quelle di attuazione;
- gestione del Ciclo della Performance, in cui il Servizio Affari Istituzionali e Performance in cui, oltre ai singoli Servizi, è evidente un ruolo di riferimento del Servizio Finanza e Controllo, che svolge le attività di Programmazione, *budgeting*, controllo di gestione.