



Deliberazione del Commissario Straordinario N. 238/2023

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (DDG n. 82/2023). Rimodulazione/revisione schede obiettivi Ciclo Performance 2023 – Secondo monitoraggio intermedio. Approvazione nuovo “Allegato 1 – Riepilogo obiettivi strategici e operativi 2023” del PIAO 2023-2025.

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Ottobre in Bari, nella sede dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale della Puglia,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 502/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 150/2009, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

VISTA la L. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTE le Linee guida per il Piano della performance n. 1/2017, rivolte ai Ministeri ed applicabili, in linea generale, anche alle altre pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24 Luglio 2017, recante “Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;

VISTO il D.L. n. 80/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113, ed in particolare l’art.6 recante “Piano integrato di attività e organizzazione” e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui al D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022 n. 15, e al D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 14 del 27/1/2023, avente ad oggetto *“Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale. Approvazione.”*;

VISTO il Bilancio Economico di Previsione annuale per l’esercizio 2023 e pluriennale per il triennio 2023-2025, adottato con DDG n. 347 del 30.12.2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022, avente ad oggetto *“Conferimento dell’incarico di Direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali - dirigenza PTA – 2016-2018, e contestualmente incarico ad interim, ai sensi dell’art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali - dirigenza PTA – 2016-2018, di Dirigente del Servizio Project Management Office e Internazionalizzazione al dipendente Dott. Francesco Fera”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 558 del 20/04/2022, avente ad oggetto *“Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/8/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA – Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n.4/2017 e la rettifica della D.G.R. n.2265/2017.”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022, recante il conferimento dell’incarico di natura professionale sul Servizio Affari Istituzionali e Performance - Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018 - alla Dott.ssa Olga Salerno;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto *“Preso d’atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017- Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 169 del 21/7/2023, recante la rimodulazione/revisione schede obiettivi Ciclo Performance 2023 e l’approvazione del nuovo *“Allegato 1) – Riepilogo obiettivi strategici e operativi 2023”* del PIAO 2023-2025 approvato con DDG n. 82/2023;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 31/03/2023 avente ad oggetto l’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO ARESS), contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Trasparenza 2023-2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1234 del 8/8/2023, avente ad oggetto *“L. R. n. 15/2018 - Nomina del Commissario Straordinario dell’Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale (ARESS)”*, con indicazione del dott. Giovanni Gorgoni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 190/2023, avente ad oggetto la *“Preso d’atto della DGR n. 1234 del 8/8/2023 “L. R. n. 15/2018 – Nomina del Commissario Straordinario dell’Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale (ARESS) con indicazione del dott. Giovanni Gorgoni”*.

Sulla base di conforme istruttoria dell’Area di Direzione Amministrativa, Servizio Affari Istituzionali e Performance,

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario la dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

Premesso che:

- il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 6 stabilisce che, per *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*, tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, sono chiamate ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico unico in cui confluiscono i Piani triennali già adottati in attuazione di specifiche normative di settore, come il Piano della Performance, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano delle Azioni Positive, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 150/2009 e della L. 190/2012;
- in applicazione della normativa sopra richiamata e sulla base degli indirizzi e degli obiettivi strategici dell'Agenzia, è stato adottato il Piano della Performance per il triennio 2023-2025 - *“ALLEGATO 1 - Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance: Tabelle schede OBST/OBO Performance 2023-2025”*, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 31/3/2023.

Preso atto che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 169/2023, a seguito del primo monitoraggio intermedio disposto dal Servizio AA.II. e Performance con nota prot. n. 1657 del 25/5/2023, è stato approvato il nuovo *“ALLEGATO 1 - Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance: Tabelle schede OBST/OBO Performance 2023-2025”*, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con nota prot. n. 2633 del 24/8/2023, il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance, così come previsto dalla normativa di settore (art. 4, c. 2, lett. c) e art. 6 c. 1, D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.), richiedeva ai Direttori/Dirigenti di ciascuna Area/Servizio di esaminare e valutare attentamente gli obiettivi di Performance 2023 di propria specifica spettanza, già declinati nel PIAO ARESS 2023-2025, e di comunicare le eventuali modifiche da applicare, previa concertazione con la Direzione Amministrativa e/o con la Direzione Generale;
- a seguito di detta nota (secondo monitoraggio intermedio) ed alla luce di mutate condizioni nel contesto aziendale, alcuni obiettivi operativi definiti per l'anno 2023 e declinati nel suddetto Piano, sono stati oggetto di rimodulazione/revisione da parte dei Direttori/Dirigenti di alcune articolazioni organizzative dell'Agenzia, che hanno opportunamente motivato le ragioni delle modifiche adottate, così come di seguito meglio specificato.

Rilevato che:

- il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance – Area Amministrativa, con nota prot. N. 2675 del 31/8/2023, ha presentato proposta di modifica dell'OBST 6 *“Utilizzo della piattaforma programmazione e controllo Ciclo della Performance”*, in particolare: OBO 1 sub 1 - *“Formazione del personale incaricato alla gestione del software di PM entro il 31/12/2023”*; OBO 1 sub. 2 - *“Tasso di digitalizzazione delle schede di performance per l'anno 2023, modifica della regola ON/OFF”*; OBO 2 *“Approvazione del Regolamento in materia di diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato) entro il 31/12/2023”*, precisando le motivazioni sottese al mancato raggiungimento degli stessi entro il termine precedentemente previsto ed alla modifica della regola di calcolo da applicare;

- il Direttore dell'Area Amministrativa, ritenute pertinenti le osservazioni e le motivazioni riferite agli obiettivi di cui sopra, provvedeva ad esplicita autorizzazione in data 13/9/2023;
- il Direttore dell'Area Valutazione e Ricerca Dott.ssa Graps, con nota prot. n. 1839 del 12/6/2023, ha richiesto, motivandolo, un posticipo a settembre del proprio monitoraggio intermedio ed il Direttore Generale, ritenute pertinenti le osservazioni e le motivazioni riferite, provvedeva ad esplicita autorizzazione in data 21/7/2023;
- Il Direttore dell'Area Valutazione e Ricerca, con nota prot. N. 2926 del 18/9/2023, ha presentato una proposta di modifica/revisione inerente agli obiettivi operativi del Servizio Valutazione e Governo dell'Innovazione, a seguito di intercorse nuove attività sopravvenute su input del policy maker regionale e non preventivabili in occasione del primo monitoraggio intermedio disposto dal Servizio AA.II. e Performance, giusta nota prot. n. 1657 del 25/5/2023;
- il Commissario Straordinario ha provveduto ad esplicita autorizzazione in data 13/10/2023.

Dato atto che, sono state, pertanto, autorizzate tutte le rimodulazioni e le motivazioni riferite agli specifici obiettivi da parte dei Direttori/Dirigenti delle Aree/Servizi interessati, ai fini delle opportune modifiche recepite a cura del Servizio Affari Istituzionali e Performance nel nuovo "ALLEGATO 1 - *Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2023*", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto che:

- in relazione alle proposte ed alle motivazioni indicate nelle note agli atti del Servizio Affari Istituzionali e Performance, risulta necessario, pur rimanendo invariati gli obiettivi strategici previsti per il triennio 2023-2025 nella Sezione Performance del PIAO ARESS 2023-2025, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 82/2023, provvedere formalmente (ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali) alla rimodulazione/revisione degli obiettivi operativi segnalati dalle suddette articolazioni organizzative, anche per dare conto del complesso contesto in cui le Aree e i Servizi di Agenzia stanno operando;
- risulta, quindi, necessario procedere all'adozione del nuovo "ALLEGATO 1 - *Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2023*" e relativo aggiornamento della Sezione Performance del PIAO ARESS 2023-2025, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 82/2023.

Per le motivazioni riportate in premessa:

DELIBERA

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la rimodulazione/revisione degli obiettivi operativi declinati dal Piano delle Performance 2023-2025, per l'anno 2023, contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con riferimento: all'Area Amministrativa – Servizio Affari Istituzionali e Performance e all'Area Valutazione e Ricerca – Servizio Valutazione e Governo dell'Innovazione, così come riportate nel nuovo "ALLEGATO 1 – *Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2023*", allegato al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di riassegnare formalmente**, per effetto dell'avvenuta adozione del presente atto e relativo allegato, gli obiettivi annuali alle articolazioni organizzative di Agenzia interessate dalle modifiche in discorso;
4. **di dare atto** del contestuale aggiornamento del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 82/2023, relativamente al nuovo "ALLEGATO 1 – *Riepilogo obiettivi strategici ed operativi*

2023”, allegato al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. **di demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance, l’onere di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Direttori/Dirigenti dell’Area Amministrativa – Servizio Affari Istituzionali e Performance e dell’Area Valutazione e Ricerca – Servizio Valutazione e Governo dell’Innovazione;
6. **di demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance, l’onere di trasmettere il presente provvedimento all’OIV dell’Agenzia;
7. **di demandare**, infine, al Servizio Affari istituzionali e Performance l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Agenzia, Sezione Amministrazione Trasparente – sub-sezioni Performance/Piano della Performance e Disposizioni Generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale;
8. **di attestare che** i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo ex art L.R. 29/2017, è esecutivo ai sensi di legge.

La presente Deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell’atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

L’estensore

F.to I.d.F. dott.ssa Barbara Contegiacomo

Il Dirigente Servizio Affari Istituzionali e Performance

F.to Dott.ssa Olga Salerno

Il Direttore Area Amministrativa

F.to Dott. Francesco Fera

Il Commissario Straordinario

F.to Dott. Giovanni Gorgoni

Il Segretario

F. to Dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007.

Dal 18.10.2023

Bari, 18.10.2023

Il Segretario

F.to Dott.ssa Pia Antonella Piacquadio



PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2023

CDR Direzione Generale (Strutture di Staff)

Direttore **dott. Giovanni Gorgoni**

Operatori del CDR **dott. Vito Petrarolo**

Cod_ Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N + 1	Target N + 2	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	1	N. Pubblicazioni di sed di dati aperti	95%	volume in crescita	N. set open data pubblicati	0	4	7	10				
7 (Obiettivo strategico trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	5%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente		percentuale in crescita	N. documenti pubblicati entro i tempi in AT / N. di documenti pubblicati	70%	80%	85%	90%				
				100%										

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)

Responsabile del Cdr



CDR **Area Amministrativa**

Direttore **dott. Francesco Fera**

Operatori del CDR **dott.ssa Olga Salerno; dott.ssa Marta Basile; dott.ssa Maria Delluzio; dott. Marco Marsano; dott. Francesco Fera; dott.ssa Antonella Alongi**

Cod_ Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N +1	Target N + 1	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agencia	1	Collaudo nuovo sistema informativo delle Performance	80%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Numero di nuove iniziative progettuali e formative presentate/gestite a livello regionale, nazionale ed internazionale		volume in crescita	numero di nuove iniziative presentate	0	2	3	5				
		3	Tasso di incremento dei processi gestiti digitalmente		percentuale in crescita	(valore 2023 - valore 2022) / valore 2022	nd	10%	20%	30%				
		4	Numero di pubblicazioni di set di dati aperti		volume in crescita	n. di set Open Data	0	3	5	7				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	20%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente		percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT / n. di documenti pubblicati	70%	80%	85%	90%				
		3	Attivazione formazione obbligatoria neo assunti		ON/OFF		OFF	ON						

100%

TOTALE Performance (%)

Eventuali annotazioni:

Responsabile del Cdr



Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale Puglia

PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2023

CDR **AREA E-HEALTH**
 Direttore **dott. Ottavio Dicillo**
 Operatori del CDR **ing. Mastrapasqua Fabio**

Cod_ Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	1	User adoption della piattaforma di Telemedicina	90%	ON/OFF		OFF	ON						
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell' Agenzia	1	Pubblicazione di set di dati aperti	7%	volume in crescita	n. set open data pubblicati	0	1	2	3				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	3%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente		percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	70%	80%	85%	90%				

100%

TOTALE Performance (%)

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

PIANO PERFORMANCE 2023-2025



Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2023

CDR Area Epidemiologia e Care Intelligence

Direttore dott.ssa Lucia Bisceglia

Operatori del CDR dott. Vito Petrarolo

Cod_ Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	1	Supportare l'implementazione del SRPS, attraverso la proposta di costituzione della cabina di regia dei progetti di epidemiologia ambientale	20%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Sviluppo di strumenti per potenziare l'uso degli strumenti di sorveglianza epidemiologica a fini decisionali		ON/OFF		OFF	ON						
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	1	Migliorare la capacità di analisi dei PDTA-NSG	18%	volume in crescita	Incremento N. indicatori misurati di PDTA-NSG	10	16						
		2	Integrare la Sorveglianza del percorso materno-infantile, aumentando gli strumenti di indagine		volume in crescita	Incremento delle indagini in tema di sorveglianza del percorso materno-infantile	1	3						
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	1	Implementazione strategie di analisi per valutare i determinanti dell'aderenza ai PDTA	15%	volume in crescita	N. report di analisi	0	1						
		2	Supporto per l'implementazione e la valutazione di efficacia delle reti cliniche		volume in crescita	N. report analisi indicatori di qualità reti cliniche	0	2						
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	1	Implementazione di reti collaborative per la definizione di procedure di validazione degli algoritmi di classificazione delle cronicità anche in relazione all'offerta di telemedicina	13%	ON/OFF		OFF	ON						
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	1	Supporto per l'implementazione delle capacità di governo delle azioni previste nel programma operativo della Regione Puglia	24%	volume in crescita	N. sistemi di valutazione progettati nell'ambito del DISAR	2	3						
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	1	Numero Pubblicazione di set di dati aperti	7%	volume in crescita	N° set open data pubblicati	0	3	5	7				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	3%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente		percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	70%	80%	85%	90%				

100%

TOTALE Performance (%)

Eventuali annotazioni:

Responsabile del Cdr

CDR Area Innovazione di Sistema e Qualità

Direttore **dott. Ettore Attolini**

Operatori del CDR **dott. Lagreca Domenico; dott. Michele Vacca**

Cod_ Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	1	Monitoraggio e valutazioni di Reti Cliniche e PDTA rispetto alla loro applicazione nel contesto reale	23%	volume in crescita	Report di Analisi su Reti Cliniche e PDTA	0	2	4	6				
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	1	Sostegno allo sviluppo della cultura della qualità, della sicurezza e del rischio in sanità, attraverso iniziative di formazione e di aggiornamento rivolte agli operatori delle strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate	23%	volume in crescita	eventi realizzati	0	1	2	3				
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	1	Supporto alla progettazione per la costruzione della cartella clinica elettronica oncologica per l'interconnessione SIRS-screening-CoreHealth	21%	ON/OFF	produzione di un workflow	OFF	ON						
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	1	Coordinamento dei tavoli istituzionali regionali (Reti Cliniche e PDTA) per la rifunzionalizzazione del sistema di offerta del servizio del SSR in una prospettiva di supporto ai processi di contenimento della mobilità passiva	23%	volume in crescita	incontri dei tavoli tecnici istituzionali	0	4	8	12				
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	7%	volume in crescita	n. set open data pubblicati	0	3	5	7				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	3%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente		percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	70%	80%	85%	90%				

100%

TOTALE Performance (%)

Eventuali annotazioni:

Responsabile del Cdr

CDR Area Valutazione e Ricerca

Direttore dott.ssa Elisabetta Graps

Operatori del CDR dott.ssa Rachele Giuliani; ing. Federico Cangialosi

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Traget N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	1	Coordinamento di iniziative di prevenzione delle malattie, promozione della salute, integrazione intersettoriale	22%	volume in crescita	numero di iniziative a coordinamento AVR	1	2	3	4				
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	1	Supporto alla rimodulazione dei servizi sanitari regionali per popolazioni target	10%	ON/OFF	produzione di documenti a supporto della rimodulazione dei servizi	OFF	ON						
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	1	Valutazione della efficacia, qualità e sicurezza di interventi programmatori e organizzativi	22%	volume in crescita	N. di interventi avviati alla valutazione e/o valutati	1	2	3	4				
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	1	Coordinamento di iniziative di integrated & connected care o di sperimentazioni gestionali	18%	volume in crescita	N. di sistemi "ibridi" di Clinical Governance proposti e/o sottoposti ad abilitazione digitale o sperimentazioni gestionali proposte/coordinate	0	1	2	3				
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	1	Titolarietà di interventi nel Programma operativo Puglia	18%	volume in crescita	Numero di interventi del Programma operativo con responsabilità in capo ad AVR	0	1	2	3				
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	7%	volume in crescita	n. set open data pubblicati	0	4	7	10				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	3%	ON/OFF		OFF	ON						
		2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente		percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di coumenti pubblicati	70%	80%	85%	90%				

100%

TOTALE Performance (%)

eventuali annotazioni:

Responsabile del Cdr

PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2023

CDR **Direzione Generale (Strutture di Staff)**

Direttore **Dott. Giovanni Gorgoni**

Operatori del CDR Dott. Vito Petrarolo

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso OBO %	Peso OBST %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %	
	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	Rafforzamento del monitoraggio e delle attività di protocollazione e gestione delle PEC e PEO aziendali (STAFF DIRGEN)	1	Messa in uso del nuovo sistema documentale di Agenzia	100%	95%	ON/OFF		OFF	ON					
		Efficientamento dei processi di gestione dei dati (DISTACCO DIPARTIMENTO)	1	Riduzione dei tempi di produzione report di monitoraggio Liste d'attesa	100%		tempo in decrescita	N. di giorni di elaborazione report di monitoraggio	90	60					
		Adottare un sistema di gestione documentale in Agenzia (STDP)	1a	sottoscrivere il contratto di fornitura 30/9/2023	50%		ON/OFF		OFF	ON					
			1b	installare il sistema sul cloud di Innovapuglia ed effettuare la migrazione dei dati 31/12/2023			ON/OFF		OFF	ON					
			1c	avviare la formazione 31/12/2023			ON/OFF		OFF	ON					
		Promuovere e adottare 2 progetti formativi su argomenti di interesse dell'ufficio (digitalizzazione, cybersecurity, privacy) (STDP)	2a	attivazione intervento formativo su CYBERSECURITY 31/12/2023	40%		ON/OFF		OFF	ON					
			2b	attivazione intervento formativo su PRIVACY 31/12/2023			ON/OFF		OFF	ON					
		Digitalizzazione delle procedure selettive per il personale interno/esterno (STDP)	3	attivazione della procedura per un sistema informativo per la selezione del personale	10%		ON/OFF		OFF	ON					
7 (Obiettivo strategico trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	100%	5%	ON/OFF		OFF	ON					
			2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente			percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di documenti pubblicati	70%	80%					
						100%									

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)



Responsabile del Cdr



PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2023

CDR **Area Amministrativa**
 Direttore **Dott. Francesco FERA**
 Operatori del CDR **Dott.ssa Olga Salerno; Dott.ssa Marta Basile; Dott.ssa Maria Delluzio; Dott. Marco Marsano; Dott. Francesco Fera; Dott.ssa Antonella Alongi**

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso OBO %	Peso OBST %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e Innovation management dell'Agencia	Efficientamento delle procedure compliance normative degli atti (Staff DIRM)	1	Riduzione dei tempi (giorni) di restituzione degli atti verificati	100%	80%	tempo in decrescita	Data di restituzione - data di inizio	5	3					
		Utilizzo della piattaforma programmazione e controllo Ciclo della Performance (SAAI)	1a	Formazione per il personale incaricato alla gestione del software di PM entro il 31.12.2023 relativa alla programmazione	50%		ON/OFF		OFF	ON					
			1b	Tasso di digitalizzazione delle schede di performance per l'anno 2023			ON/OFF		OFF	ON					
		Approfondimenti normativi, stesura ed approvazione Regolamento in materia di diritto di accesso (SAAI)	2a	Approvazione del Regolamento in materia di diritto di accesso (documentale, civico e ed generalizzato) 31/12/2023	50%		ON/OFF		OFF	ON					
			1a	Revisione e aggiornamento del Regolamento Missioni ed amnessa modulistica alla luce dell'esperienza dell'Agencia (30.09.2023)	75%		ON/OFF		OFF	ON					
		1b	Elaborazione del nuovo Regolamento Amministrazione e Contabilità ed amnesse Linee guida e modulistica alla luce del nuovo Atto aziendale (30.11.2023)	ON/OFF				OFF	ON						
		Informazione, formazione e addestramento sui processi oggetto del Regolamento Missioni e del REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ (SFC)	2	Numero di giornate dedicate all'informazione, formazione e addestramento sugli ambiti dei Regolamenti Missioni e RAC	25%		volume in crescita	n. giornate	0	5					
			1a	avvio di almeno un organo collegiale sui tre istituti attraverso organizzazione di una riunione in presenza o a distanza (30.09.2023)	50%		ON/OFF		OFF	ON					
		1b	formazione del Segretario verbalizzante circa la gestione della tecnologia descritta in OBO (30.06.2023)	ON/OFF				OFF	ON						
		Formazione di livello regionale per i neo-istituti Organi collegiali istituzionali ECM e per i Provider pugliesi pubblici e privati e relativi staff (Sform)	2	Realizzazione del Primo corso regionale per il Sistema ECM della Puglia entro il 30 marzo 2023 (Sform)	30%		ON/OFF		OFF	ON					
			3	Realizzazione di 2 Mediabook (FAD asincrona) sulla base della videoregistrazione e postproduzione del primo corso regionale in presenza per il Sistema ECM della Puglia	20%		volume in crescita		0	2					
		Attivare applicativo di project management per tutte le Aree di Agencia (SPMO)	1a	Formazione per il personale incaricato alla gestione del software di PM entro il 31.10.2023	50%		ON/OFF		OFF	ON					
			1b	Tasso di reportistica di progetto per l'anno 2023 non digitalizzata			percentuale in decrescita	(n° totale report NON digitalizzati/n° totale report)*100	100%	70%					
		Promuovere nuove iniziative e progetti a livello regionale, nazionale ed internazionale (SPMO)	2	Numero di nuove iniziative progettuali e presentate/gestite a livello regionale, nazionale ed internazionale	50%		volume in crescita	Numero di nuove iniziative presentate	0	5					
		Attivazione delle procedure per la digitalizzazione dei fascicoli personali (SRU)	1	Identificazione delle linee guida per la definizione dei documenti costituenti il fascicolo personale digitale entro il 30.06.2023	20%		ON/OFF		OFF	ON					
		Digitalizzazione delle procedure selettive per il personale interno/esterno (SRU)	2	Digitalizzazione delle procedure di candidatura per avvisi rivolti a personale interno/esterno	30%		ON/OFF		OFF	ON					
			3a	Regolamentazione e attivazione delle procedure di passaggio di profilo professionale	50%		ON/OFF		OFF	ON					
			3b	Regolamentazione ed Implementazione del sistema di incarichi del comparto previsto dal CCNL 2019-2021			ON/OFF		OFF	ON					
3c	Definizione di una proposta di welfare integrato	ON/OFF		OFF		ON									
Acquisizione del servizio di protocollo informatico e gestione documentale e di inventariazione digitalizzata del magazzino A.Re.S.S. (SCA)	1	Acquisizione del servizio di protocollo informatico e gestione documentale e di inventariazione digitalizzata del magazzino A.Re.S.S.	50%	ON/OFF		OFF	ON								
Realizzazione di n. 3 incontri di formazione sul Codice degli Appalti a cura del Servizio in favore dei dipendenti amministrativi delle Aree Mediche (entro 30.09.2023)	2a	Avvio di n. 3 sessioni formative sul Codice degli Appalti a cura del Servizio in favore dei dipendenti amministrativi delle Aree Mediche (entro 30.09.2023)	50%	volume in crescita	numero incontri di formazione	0	3								
	2b	Avvio di n. 1 sessione formativa sul Codice degli Appalti a cura del Servizio in favore dei dipendenti dell'Area di Direzione Amministrativa		ON/OFF		OFF	ON								
7 (Obiettivo strategico trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	100%	20%	ON/OFF		OFF	ON					
			2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente			percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di documenti pubblicati	70%	80%					
			3	Attivazione formazione obbligatoria neo assunti			ON/OFF		OFF	ON					

100%

Eventuali annotazioni:

TOTALE Performance (%)

Responsabile del CDR



CDR **AREA E-HEALTH**

Direttore **DOTT. OTTAVIO DI CILLO**

Operatori del CDR **Dirigente: Ing. Mastrapasqua**

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso OBO %	Peso OBST %	Regola	Algoritmo	valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	Gestione COREHealth rendendo l'innovazione duratura e strutturale attraverso il change management (SSD)	1a	Arruolamento pazienti nella piattaforma di Telemedicina	90%	90%	volume in crescita	Numero di pazienti arruolati	4243	9000				
			1b	Utilizzo della tele visita			volume in crescita	Numero di televisite eseguite	46	150				
			1c	Compilazione schede individuali			volume in crescita	Numero di schede individuali compilate	1380	3000				
		1	User adoption della piattaforma di Telemedicina	100%	ON/OFF		OFF	ON						
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	Partecipazione all'attuazione delle politiche in materia di Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia (SSD)	2	Pubblicazione di set di dati aperti	7%	7%	volume in crescita	Numero di set di dati aperti	0	1				
7 (Obiettivo strategico trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Assolvere agli obblighi in materia di trasparenza	3	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	1%	3%	ON/OFF		OFF	ON				
		Formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	4	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	2%		percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	70	80				

100%

TOTALE Performance (%)

Eventuali annotazioni:

Responsabile del Cdr



PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Scheda di budget dell'Area - Ciclo Performance 2023

CDR Area Epidemiologia e Care Intelligence
Direttore Dott.ssa Lucia Bisceglia
Operatori del CDR Dirigenti: Dott. Vito Petrarolo

Table with columns: Cod. Ob., Obiettivo strategico di riferimento, Descrizione Obiettivo Operativo, Cod. Indicatore, Descrizione indicatore, Peso OBO %, PESO OBST %, Regola, Algoritmo, Valore iniziale, Target N, Verificato, x calcolo, perf. pesata, Perf. %

100%

Eventuali annotazioni:

Empty text box for annotations

TOTALE Performance (%)



Responsabile del CDR

CDR **Area Innovazione di Sistema e Qualità**

Direttore **Dr. Ettore ATTOLINI**

Operatori del CDR **Dirigenti: Dott. Lagreca, Dott. Vacca**

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione	Peso OBO %	Peso OBST %	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %			
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie e di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	Promozione di modelli di presa in carico dei pazienti con malattia rara (COREMAR)	1a	Progettazione di nuove proposte di PDTA per le Malattie Rare	50%	23%	volume in crescita	Proposte di PDTA	0	1							
			1b	Incontri con i CTMR di monitoraggio della qualità dei percorsi assistenziali dei malati rari			volume in crescita	n. incontri	0	6							
		Attività di aggiornamento e manutenzione della rete oncologica pugliese (COROP)	1a	stesura nuovi PDTA oncologici e revisione dei precedenti	30%		volume in crescita	N. PDTA oncologici elaborati	0	2							
			1b	Individuazione delle sottoreti Hub & spoke per la biologia molecolare			ON/OFF	Elaborazione di un documento tecnico	OFF	ON							
			1c	Attivazione del Comitato per la ricerca nell'ambito della Rete Oncologica Pugliese			ON/OFF	Delibera Aress	OFF	ON							
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	Elaborazione di linee di indirizzo per le aziende sanitarie del S.S.R. per la stesura del Piano Annuale Risk Management (CRSS)	1a	attivazione di un tavolo di confronto con i risk manager aziendali	50%	23%	volume in crescita	incontri	0	3							
			1b	Elaborazione di un documento strategico contenente le linee di indirizzo per le aziende sanitarie			volume in crescita	linee di indirizzo	0	1							
		Attività di analisi delle azioni di miglioramento intraprese dalle ASL e tese a ridurre la frequenza degli eventi sentinella (CRSS)	2a	Raccolta dati per Azienda del Sistema Sanitario degli eventi sentinella trasmessi al ministero su piattaforma SIMES al 30 settembre 2023	50%		percentuale in crescita	(n. ASL monitorate*100)/n. tot. ASL	0	100%							
			2b	Elaborazione di report di analisi per azienda sanitaria			volume in crescita	n. di Report per ASL	0	6							
		Realizzazione Audit di Accreditamento Istituzionale secondo il mandato dell'Ente Regionale (QUOTA)	1a	Miglioramento dell'efficienza operativa nella emissione dei pareri di accreditabilità (fatti salvi i tempi di rimozione delle eventuali non conformità)	60%		percentuale in crescita	Incarichi completati entro <= 90 gg./Totale incarichi ricevuti	0	90%							
			1b	Aggiornamento e mantenimento delle competenze dei Valutatori iscritti all'Albo regionale			ON/OFF	Realizzazione evento di formazione destinato ai valutatori	OFF	ON							
		Revisione del Sistema di gestione della qualità (QUOTA)	2a	Aggiornamento del Manuale Sistema di Gestione della Qualità	40%		ON/OFF	Manuale Aggiornato	OFF	ON							
			2b	Condivisione del manuale Sistema di Gestione della Qualità aggiornato con gli stakeholder			ON/OFF	Publicazione consultazione aperta sul sito web aziendale	OFF	ON							
		4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	Supporto alla digitalizzazione dei percorsi di cura e della presa in carico del paziente oncologico (COROP)	2a		Reclutamento dei pazienti nell'ambito del progetto Value4Breast	40%	21%	percentuale in crescita	(n. Pazienti reclutati*100)/n. pazienti già presenti in database	0%	10%				
					2b		inserimento nella piattaforma CoreHealth dei PDTA oncologici prodotti			volume in crescita	PDTA inseriti in piattaforma CoreHealth	0	2				
Supporto tecnico allo sviluppo di politiche per l'invecchiamento Sano e Attivo (SIPS)	2a			Progetto riduzione digital divide - Convenzioni ETS/UTE pugliesi per la realizzazione di attività di riduzione del digital divide e favorire la digital health literacy	40%	volume in crescita	Convenzioni sottoscritte con gli ETS	0		2							
	2b			Organizzazione e realizzazione giornata regionale per l'invecchiamento Sano e Attivo		ON/OFF	Evento realizzato	OFF		ON							
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	Supporto alla governance del sistema regionale nell'ambito dei Livelli Essenziali di Assistenza (COREMAR)	2a	Trasmissione dati sul Registro Nazionale Malattie Rare entro il 30 giugno	50%	23%	ON/OFF	Data di trasmissione	OFF	ON							
			2b	Definizione di una proposta di regolamento per il rimborso delle spese per le cure fuori regione per i malati rari			ON/OFF	Proposta di Regolamento	OFF	ON							
		Progettazione, aggiornamento e manutenzione del PDTA (RETI CLINICHE)	1a	Progettare un nuovo PDTA	40%		volume in crescita	N. nuovi PDTA elaborati	0	1							
			1b	Aggiornare i PDTA esistenti			ON/OFF	n. 1 delibera di aggiornamento PDTA regionali	OFF	ON							
			1c	Analisi e Monitoraggio dei PDTA regionali			ON/OFF	n. 1 Report di analisi e monitoraggio PDTA	OFF	ON							
		Progettazione, aggiornamento e manutenzione delle Reti Cliniche (RETI CLINICHE)	2a	Aggiornamento e Manutenzione delle Reti Cliniche esistenti	40%		volume in crescita	n. incontri con i tavoli tecnici regionali	0	10							
			2b	Survey sui nodi delle reti cliniche istituite ovvero da istituire rispetto ai requisiti organizzativi e tecnologici			ON/OFF	Report di monitoraggio	OFF	ON							
		Monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza e del Programma Operativo (RETI CLINICHE)	3	Supporto alla compilazione annuale del Questionario LEA	15%		ON/OFF	Compilazione del Questionario LEA	OFF	ON							
		Supporto alle attività di monitoraggio LEA e Agenas (COROP)	3	supporto per valutazione del LEA nell'ambito del questionario annuale per la compilazione del punto AAV Breast Unit	30%		ON/OFF	Compilazione e trasmissione punto AAV Questionario LEA	OFF	ON							
		Supporto tecnico al Dipartimento Welfare Regione Puglia per la gestione delle attività dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (SIPS)	1a	Realizzazione analisi del sistema di offerta di servizi sociali e socio sanitari sul territorio regionale	60%		ON/OFF	Report di Analisi	OFF	ON							
1b	Realizzazione di uno specifico database sulla distribuzione delle Unità di Offerta nei 45 Ambiti Territoriali Sociali in rapporto alla popolazione target		ON/OFF	Database		OFF	ON										
1c	Prosecuzione delle attività di outreach sociale e sanitario sul campo (ghetti di migranti della Capitanata) tramite specifiche Convenzioni con ASL FG ed ETS		ON/OFF	Convenzioni		OFF	ON										
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	Sviluppare i percorsi per accessibilità, trasparenza delle informazioni delle architetture delle reti (SRC)	4	Creazione anagrafica reti cliniche	5%	7%	volume in crescita	n.set dati aperti	0	3							
7 (Obiettivo strategico trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	100%	3%	ON/OFF		OFF	ON							
			2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente			percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di documenti pubblicati	70%	80%							

100%

TOTALE Performance (%)

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

CDR Area Valutazione e Ricerca
 Direttore Dott.ssa Elisabetta Graps
 Operatori del CDR Dirigenti: Dott.ssa Rachele Giuliani; Dott. Federico Cangialosi

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso OMO %	Peso OBST %	Regola	Algoritmo	Valore Iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. pesata	Perf. %
1	Rafforzare le politiche di prevenzione e delle malattie e di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	Facilitazione di iniziative intersettoriali di accompagnamento a percorsi di generazione di evidenze (RSSG)	1	Accompagnamento a percorsi di generazione di evidenze	12%	22%	ON/OFF	predispensione Report	OFF	ON				
		Coordinamento e valutazione di iniziative multistakeholders di sanità pubblica e/o di promozione dell'FAHA e/o di Specializzazione intelligente in ambito salute (STAFF AVR)	1	Coordinamento di azioni di coinvolgimento trasversale di stakeholders istituzionali e di comunità	28%		volume in crescita	n di stakeholders coinvolti	0	4				
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	Utilizzo dell'approccio valutativo, partecipato e multiprofessionale a supporto della rimodulazione dei servizi sanitari (CREHTA)	1	Attività nei Tavoli HTA e in gruppi di lavoro istituzionali	15%	10%	ON/OFF	N. proposte a supporto della rimodulazione dei Servizi sanitari per popolazioni target	OFF	ON				
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	Rafforzamento dei programmi Regionale e Nazionale di Valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA) (CREHTA)	2a	Pareri e segnalazioni su Dispositivi Medici	40%	22%	volume in crescita	N. pareri e segnalazioni prodotte	1	3				
			2b	Attività nella RePuHTA			volume in crescita	N. riunioni di lavoro e attività con coinvolgimento referenti e/o produzione di documenti	0	5				
			2c	Partecipazione ai lavori della Cabina di Regia Nazionale HTA DM			volume in crescita	N. riunioni di lavoro con evidenza di partecipazione attiva	4	8				
		Promozione della ricerca e valutazione esiti (RSSG)	2	predispensione di protocolli di studio/documentazione per CE	36%	ON/OFF	documenti sottmessi a CE	OFF	ON					
		Rafforzamento della governance sui dispositivi medici (VGI)	2	Promozione di azioni di monitoraggio prezzi tecnologie sanitarie	50%	ON/OFF	Produzione di un report	OFF	ON					
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	Promozione e coordinamento di sperimentazioni gestionali e impulso alla trasformazione digitale dei processi sanitari (RSSG)	3	Produzione analisi finalizzate ad azioni pilota e/o sperimentazioni gestionali in settori definiti	45%	18%	ON/OFF	documento di analisi scenario	OFF	ON				
		Coordinamento di iniziative per la prevenzione e la promozione delle cure integrate, multidisciplinari e ibride (STAFF AVR)	2	Procedure per la creazione di una piattaforma tecnologica multistakeholders	40%		ON/OFF	Revisione documento e monitoraggio dell'esecuzione di quanto previsto dal documento di definizione del Fabbisogno tecnologico	OFF	ON				
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	Interventi a supporto del Programma operativo Puglia (CREHTA)	3	Organizzazione iniziative di sensibilizzazione in tema di HTA	40%	18%	ON/OFF	realizzazione evento/iniziativa	OFF	ON				
		Contributo alla Governance di Sistema (STAFF AVR)	3	Valutazione di iniziative progettuali in ambito salute	20%		volume in crescita	n. progetti valutati/n. progetti sottoposti	40%	80%				
		Attività di innovation management di sistema (VGI)	3	Partecipazione ad attività di innovation management di sistema	43%		ON/OFF	Iniziativa con coinvolgimento del Servizio	OFF	ON				
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenza	Promozione della Trasformazione digitale dell'AVR, garanzia delle iniziative di data protection e supporto all'innovation management (RSSG)	4	n. Pubblicazione di set di dati aperti	7%	7%	volume in crescita	n.set open data pubblicati	0	1				
		Promozione della Trasformazione digitale dell'AVR, garanzia delle iniziative di data protection e supporto all'innovation management (STAFF AVR)	4	n.Pubblicazione di set di dati aperti	7%		volume in crescita	n.set open data pubblicati	0	2				
		Promozione della Trasformazione digitale dell'AVR, garanzia delle iniziative di data protection e supporto all'innovation management (VGI)	4	n.Pubblicazione di set di dati aperti	7%		volume in crescita	n.set open data pubblicati	0	1				
7 (Obiettivo strategico trasversale: Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)		1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	100%	3%	ON/OFF		OFF	ON				
			2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente			percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/TA; di documenti pubblicati	70%	80%				

100%

TOTALE Performance (%)



Eventuali annotazioni: