

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Residenza
Telefono
E-mail
PEC
Luogo e data di nascita

TERESA CHIMIENTI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Luogo e data	<i>Bari, dicembre 2018 – in corso</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Regione Puglia - Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali
Tipo di impiego	Funzionario
Principali attività professionali svolte	Assistenza specialistica per la programmazione sociale in favore degli Ambiti territoriali sociali in provincia di Bari e responsabile del procedimento di istruttoria e finanziamento dei Piani Sociali di zona e dei piani per il contrasto alla povertà. Responsabile del procedimento connesso alla selezione e attuazione dei progetti territoriali per il contrasto agli sprechi alimentari degli Ambiti territoriali sociali. Responsabile del progetto PON Inclusione - PO FEAD (Avviso 4/2016) per il contrasto alla povertà estrema dei "senza dimora".
Luogo e data	<i>Roma, ottobre 2017 – dicembre 2018</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Ministero del lavoro e delle politiche sociali - DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale. Divisione II - Politiche per la lotta alla povertà. Attuazione del Reddito di inclusione (REI)
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo giuridico/contenzioso
Principali attività professionali svolte	Supporto operativo all'attuazione della nuova misura di contrasto alla povertà, Reddito di inclusione (REI), attraverso la predisposizione di note interpretative e circolari agli enti coinvolti nell'attuazione della misura (Regioni, Ambiti Territoriali, Comuni, INPS e Poste Italiane), la predisposizione di risposte ai quesiti dei cittadini e di FAQ in relazione all'interpretazione e applicazione della normativa. Attività di raccordo istituzionale, coordinamento operativo e partecipazione a tavoli tecnici e incontri interistituzionali tra il Ministero, l'INPS e Poste Italiane per l'attuazione del REI. Attività di studio e ricerca in materia di Politiche sociali e di contrasto alla povertà e supporto all'attività normativa attraverso l'elaborazione di schemi di decreti ministeriali e interministeriali in materia. Redazione di pareri sulla costituzionalità delle leggi regionali in materia di Politiche Sociali e di note di riscontro a <i>question time</i> e mozioni. Definizione e redazione di Protocolli d'intesa con le Regioni che integrano la misura nazionale di lotta alla povertà con una propria misura regionale.
Luogo e data	<i>L'Aquila, maggio – ottobre 2017</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Istituzione Centro Servizi per Anziani "Ex-ONPI" del Comune dell'Aquila
Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo
Principali attività professionali svolte	Redazione di atti e provvedimenti amministrativi con verifica, per quanto di competenza, della legittimità ed opportunità in relazione alle disposizioni vigenti. Predisposizione della

documentazione relativa alle gare d'appalto e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di forniture e servizi (dalla formazione del bando fino alla sottoscrizione del relativo contratto). Attività di consulenza, controllo giuridico – amministrativo e supporto ai servizi erogati dall'ente.

Luogo e data *Roma, settembre 2016 – marzo 2017*
Nome e tipo di azienda o settore **Linkem S.p.A.**
Tipo di impiego **Legal Counsel**
Principali attività professionali svolte Stesura e revisione di contratti con clienti, fornitori, *partner* commerciali (fornitura di servizi, agenzia, procacciamento, locazione ed ospitalità per lo sviluppo della rete).
Redazione di pareri a supporto del *business* e delle varie funzioni aziendali.
Assistenza e supporto giuridico-legale nei rapporti con enti pubblici e privati in relazione agli adempimenti previsti dalle normative vigenti (presentazione di istanze, comunicazioni, denunce).
Analisi e predisposizione della documentazione per la partecipazione a gare d'appalto.
Gestione del pre-contenzioso e contenzioso in particolare con i consumatori.

Luogo e data *Bari, marzo 2015 – agosto 2016*
Nome e tipo di azienda o settore **Studio legale – Avv. Michele Carnevale**
Tipo di impiego **Avvocato**
Principali attività professionali svolte Consulenza stragiudiziale nelle materie del diritto civile, appalti, diritto bancario, diritto fallimentare, diritto societario. Attività di contenzioso ordinario.
Redazione e revisione di contratti di diritto privato (fornitura di beni e servizi, locazioni ed affitti).
Attività di custode e professionista delegato alle vendite giudiziarie immobiliari presso il Tribunale di Bari.

Luogo e data *Roma, luglio 2014 – febbraio 2015*
Nome e tipo di azienda o settore **Studio legale Ghia**
Tipo di impiego **Avvocato**
Principali attività professionali svolte Consulenza ed assistenza stragiudiziale, gestione del contenzioso ordinario, dei procedimenti speciali e dei procedimenti arbitrali per società italiane pubbliche e private ed istituti di credito nelle materie del diritto civile, appalti, diritto bancario, diritto fallimentare, diritto societario.
Redazione e revisione di contratti di diritto privato (fornitura di beni e servizi, locazioni ed affitti).

Luogo e data *Bari, maggio 2012 – febbraio 2014*
Nome e tipo di azienda o settore **Studio legale Singulance (sede di Bari)**
Tipo di impiego **Avvocato**
Principali attività professionali svolte Consulenza legale relativa alle principali problematiche attinenti l'impresa, in particolare nell'ambito del diritto societario, bancario e finanziario, della contrattualistica, delle procedure concorsuali e del fallimento, del diritto penale commerciale e del diritto amministrativo. Trattazione e redazione di contratti commerciali.
Attività di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto civile, societario e delle procedure concorsuali.

Luogo e data *Roma, gennaio 2011 – maggio 2012*
Nome e tipo di azienda o settore **Il Sole 24 Ore S.p.A. – Redazione di Editoria elettronica di Diritto**
Tipo di impiego **Redattrice giuridica**
Principali attività professionali svolte *Drafting* di "dossier giuridici", "primi piani" e rassegne giurisprudenziali in materia di diritto civile, penale e amministrativo.
Aggiornamento banca dati giuridica attraverso l'analisi e la selezione di atti legislativi e sentenze.

Luogo e data *Bari, novembre 2008 – ottobre 2010*
Nome e tipo di azienda o settore **Studio Legale – Avv. Michele Sorgente**
Tipo di impiego **Praticante avvocato**
Principali attività professionali svolte **Pratica legale.**

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

Luogo e data	<i>Bari, 7 Settembre 2011</i>
Istituto di formazione e istruzione	Ordine degli Avvocati di Bari.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Luogo e data	<i>Roma, maggio 2010 - giugno 2011</i>
Istituto di formazione e istruzione	Business School "Il Sole 24 Ore"
Qualifica conseguita	Master di II livello in "Diritto e Impresa" – XIII edizione
Principali materie / abilità	Percorso formativo finalizzato ad avviare alla professione di giurista d'impresa e consulente legale, sia interno che esterno all'azienda e a conferire una completa preparazione sulle principali problematiche legali attinenti l'impresa, in particolare, approfondendo l'ambito del diritto commerciale e societario, della contrattualistica nazionale e internazionale, delle procedure concorsuali e del fallimento, del diritto penale commerciale, amministrativo, comunitario, della concorrenza e della proprietà intellettuale.
Luogo e data	<i>Bari, 27 Ottobre 2008</i>
Istituto di formazione e istruzione	Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Giurisprudenza.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'Impresa) , conseguita con votazione 110/110.
Titolo tesi di laurea	"La tutela sommaria non cautelare dei crediti" – Diritto Processuale Civile.
Luogo e data	<i>Bari, 07 Novembre 2006</i>
Istituto di formazione e istruzione	Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Giurisprudenza.
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche d'Impresa , conseguita con votazione 103/110.
Titolo Tesi di laurea	"La responsabilità amministrativa degli enti e misure cautelari" - Diritto processuale penale commerciale. "Il Comitato interministeriale per il credito ed il risparmio" - Diritto bancario. "Il diritto alla vita: profili costituzionali" - Diritto Costituzionale.
Luogo e data	<i>Bari, Luglio 2002</i>
Istituto di formazione e istruzione	Liceo Classico Socrate, Via San Tommaso d'Aquino 4, – 70124 Bari.
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica con votazione 90/100.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Luogo e data	<i>Roma, maggio 2011 - luglio 2011</i>
Istituto di formazione	The New British Centre.
Qualifica conseguita	Corso di inglese, livello <i>pre - intermediate II</i> .
Luogo e data	<i>Roma, maggio 2010 - giugno 2011</i>
Istituto di formazione	Business School "Il Sole 24 Ore"
Qualifica conseguita	Corso di <i>Legal English</i> tenuto presso la Byron Language Development.
Luogo e data	<i>Bari, a.a. 2005/2006/2007/2008</i>
Istituto di formazione	Università degli studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Giurisprudenza - Ufficio di Presidenza
Qualifica conseguita	Collaborazione a tempo parziale.

CAPACITA' PERSONALI E COMPETENZE

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi. Eccellenti capacità relazionali e di adattamento, attitudine al lavoro in <i>team</i> , flessibilità e spirito di iniziativa, nonché uno spiccato senso di <i>problem solving</i> .
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto <i>Office</i> . Ottima conoscenza <i>Browser</i> . Ottima conoscenza banche dati giuridiche: De Jure; Juris Data, Lex24.
Competenze linguistiche	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono

Capacità di espressione orale Buono
Interessi Danza, sport, volontariato, lettura, teatro, cinema.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentazione viene resa.