

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
124	15/07/2024

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERFORMANCE

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 (DCS N. 17/2024). RIMODULAZIONE/REVISIONE SCHEDE OBIETTIVI CICLO PERFORMANCE 2024 – PRIMO MONITORAGGIO INTERMEDIO. APPROVAZIONE NUOVO “ALLEGATO 1 – RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI 2024” DEL PIAO 2024-2026.

L'anno 2024 il giorno 15 del mese di Luglio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 150/2009, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante “Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS)” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022, recante il conferimento dell'incarico di natura professionale sul Servizio Affari Istituzionali e Performance - Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018 - alla Dott.ssa Olga Salerno;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto “Preso d'atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017-Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021”.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 14 del 27/1/2023, avente ad oggetto “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale. Approvazione.”;

VISTO il Bilancio Economico di Previsione annuale per l'esercizio 2024 e pluriennale per il triennio 2024-2026, adottato con DDG n. 294 del 28.12.2023;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 30/01/2024 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO ARESS), contenente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante "Preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS Puglia) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento".

Sulla base dell'istruttoria del Servizio Affari Istituzionali e Performance dell'Area Direzione Amministrativa, all'uopo incaricato dalla Direzione Generale

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Premesso che:

- il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 6 stabilisce che tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, sono chiamate ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico unico in cui confluiscono i Piani triennali già adottati in attuazione di specifiche normative di settore, come il Piano della Performance, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano delle Azioni Positive, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 150/2009 e della L. 190/2012;
- in applicazione della normativa sopra richiamata e sulla base degli indirizzi e degli obiettivi strategici dell'Agenzia, è stato adottato il Piano della Performance per il triennio 2024-2026 - "*ALLEGATO 1 - Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance: Tabelle schede OBST/OBO Performance 2024-2026*", nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 30/1/2024.

Preso atto che:

- con nota prot. n. 1979 del 5/6/2024, il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Performance, così come previsto dalla normativa di settore (art. 4, c. 2, lett. c) e art. 6 c. 1, D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.), richiedeva ai Direttori/Dirigenti di ciascuna Area/Servizio di esaminare e valutare attentamente gli obiettivi di Performance 2024 di propria specifica spettanza, già declinati nel PIAO ARESS 2024-2026, e di comunicare le eventuali modifiche da applicare, previa concertazione con la Direzione Amministrativa e/o con la Direzione Generale;
- a seguito di detta nota ed alla luce di mutate condizioni nel contesto aziendale, alcuni obiettivi operativi definiti per l'anno 2024 e declinati nel suddetto Piano, sono stati oggetto di rimodulazione/revisione da parte dei Direttori/Dirigenti di alcune articolazioni organizzative dell'Agenzia, che hanno opportunamente motivato le ragioni delle modifiche adottate, così come di seguito meglio specificato.

Rilevato che:

- il Direttore dell'Area Direzione Amministrativa, Dott. Francesco Fera, con nota prot. N. 2166 del 18/6/2024, ha presentato proposta di modifica di n. 2 (due) OBO riferiti al Servizio PMO (OBST 6 – OBO 2 – codice indicatore 2.2 – correzione refuso nella definizione dell'Algoritmo – da inserire "Enti" al posto di "AReSS") e allo Staff di Direzione Amministrativa (OBST 6 – OBO 1 – integrazione descrizione OBO con "pronunce giurisprudenziali" – codice indicatore 1.1 – integrazione descrizione nella definizione dell'Indicatore con "sentenze" e contestuale riduzione del Target da 10 a 7), precisando le motivazioni sottese alle suddette modifiche;
- il Direttore dell'Area Valutazione e Ricerca, Dott.ssa Graps ha presentato una richiesta di differimento al 15/9/2024 della *deadline* di verifica ed eventuale rimodulazione degli obiettivi della propria Area ed il Direttore Generale, ritenute pertinenti le osservazioni e le motivazioni riferite, ha provveduto ad esplicita autorizzazione in data 4/7/2024 prot. N. 2355;

- il Direttore dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità, Dott. Ettore Attolini, con nota prot. N. 2195 del 20/6/2024 per il Servizio Innovazione delle Politiche Sociali e con nota prot. N. 2197 del 20/6/2024 per il Coordinamento Rete Oncologica Pugliese, ha presentato richieste di modifica/integrazione di alcuni obiettivi operativi, di concerto rispettivamente (per ciascuno dei due Servizi) con i Dirigenti Dott.ssa Adele Stefania Gagliardi e Dott.ssa Mariangela Ciccacese;
- in particolare, per il Servizio Innovazione delle Politiche Sociali ed a fronte di una preventiva redistribuzione dei pesi percentuali degli OBO, ha proceduto alle modifiche di seguito specificate: aggiunto un terzo obiettivo 2.3 Progetto "SU.PR.EME. 2 (FAMI 2021-2027)" in corrispondenza di OBST 2 - OBO 2; modificato il target dal valore 2 al valore 1 dell'indicatore 3.1, in corrispondenza di OBST 4 - OBO 3 – Progetto "A.GAP.E." (Fondazione con il Sud) per la prevenzione e il contrasto alla diffusione delle dipendenze da gioco – Realizzazione task 1.1 - Tavoli di Programmazione territoriale;
- in particolare, per il Coordinamento Rete Oncologica Pugliese, ha proceduto alle modifiche OBO di seguito riportate: eliminato l'indicatore 1.2 ("Attivazione del Comitato di Ricerca nella Rete Oncologica Regionale") in corrispondenza di OBST 1 – OBO 1; eliminato l'indicatore 2.2 ("Istituzione di un Tavolo Tecnico permanente sulla nutrizione in oncologia") in corrispondenza di OBST 4 – OBO 2;

Dato atto che sono state, pertanto, autorizzate tutte le rimodulazioni e le motivazioni riferite agli specifici obiettivi da parte dei Direttori/Dirigenti delle Aree/Servizi interessati, ai fini delle opportune modifiche recepite a cura del Servizio Affari Istituzionali e Performance nel nuovo "ALLEGATO 1 - Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2024", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Rilevato che:

- con nota prot. n. 2212 del 21/6/2024, il Direttore Generale dott. Giovanni Migliore informava l'OIV, dell'attualità dell'Area E-Health di questa Agenzia, in particolare che la stessa risulta priva di dotazione organica necessaria al raggiungimento degli obiettivi di Performance 2024 (l'ex Direttore di Area è posto in quiescenza dal dicembre 2023, il Dirigente del Servizio Sanità Digitale è in comando presso la Regione Puglia dal 1° Marzo 2024 e n. 3 dipendenti inquadrati nell'Area Professionisti della Salute e Funzionari - ex cat. D, sono stati temporaneamente ricollocati in altre aree dell'Agenzia);
- nell'esercizio del ruolo di indirizzo generale di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, la direzione strategica non avendo in previsione assunzioni di personale per il 2024 da allocare nell'Area E-Health, anche alla luce dell'attuale scenario istituzionale in definizione, evidenziava allo stesso OIV la necessità di adottare una delle soluzioni qui di seguito:
 - a) una rimodulazione degli obiettivi 2024 della stessa Area, ricalibrando il peso attribuito all'Area E-Health in favore delle altre Aree di Direzione;
 - b) in alternativa, considerare "non valutabile" il mancato raggiungimento degli obiettivi specifici per le motivazioni innanzi descritte;
- in data 12/7/2024, l'OIV collegiale si è espresso così come da verbale, ovvero che "entrambe le soluzioni prospettate appaiono conformi al SMVP e che la scelta tra l'una e l'altra non può che essere rimessa a decisioni di tipo organizzativo e di strategia dell'Agenzia, considerato che la prima soluzione (riportata al punto a) presuppone la rilevanza e la strategicità degli obiettivi in questione e la capacità in termini di risorse delle altre Aree di farsene carico, la seconda (riportata al punto b), evidentemente esclude uno o entrambi i suddetti presupposti. Si tratta pertanto di valutazione rimessa a scelte di organizzazione e di strategia dell'Ente, da evidenziarsi in sede di monitoraggio."

Ritenuto che:

- in relazione alle proposte ed alle motivazioni indicate nelle note agli atti del Servizio Affari Istituzionali e Performance, risulta necessario, pur rimanendo invariati gli obiettivi strategici previsti per il triennio 2024-2026 nella Sezione Performance del PIAO ARESS 2024-2026, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17/2024, provvedere formalmente (ai fini della valutazione delle prestazioni dirigenziali) alla rimodulazione/revisione di alcuni obiettivi operativi segnalati dalle suddette articolazioni organizzative, anche in ossequio al cambio di vertice avvenuto in Agenzia;

- risulta, quindi, necessario procedere all'adozione del nuovo "ALLEGATO 1 - Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2024" e relativo aggiornamento della Sezione Performance del PIAO ARESS 2024-2026, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17/2024.

Per i motivi di cui in premessa

DELIBERA

- **di approvare** tutto quanto espresso in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di approvare** la rimodulazione/revisione degli obiettivi operativi declinati dal Piano delle Performance 2024-2026, per l'anno 2024, contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, con riferimento: all'Area Amministrativa – Staff Direzione Amministrativa e Servizio PMO e all'Area Innovazione di Sistema e Qualità – Servizio Innovazione delle Politiche Sociali e Coordinamento Rete Oncologica Pugliese, così come riportate nel nuovo "ALLEGATO 1 – Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2024", allegato al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di riassegnare formalmente**, per effetto dell'avvenuta adozione del presente atto e relativo allegato, gli obiettivi annuali alle articolazioni organizzative di Agenzia interessate dalle modifiche in discorso;
- **di dare atto** del contestuale aggiornamento del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17/2024, relativamente al nuovo "ALLEGATO 1 – Riepilogo obiettivi strategici ed operativi 2024", allegato al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance l'onere di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Direttori/Dirigenti dell'Area Amministrativa – Staff Direzione Amministrativa e Servizio PMO, dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità – Servizio Innovazione delle Politiche Sociali e Coordinamento Rete Oncologica Pugliese, e dell'Area Valutazione e Ricerca;
- **di demandare** al Servizio Affari Istituzionali e Performance, l'onere di trasmettere il presente provvedimento all'OIV dell'Agenzia;
- **di demandare**, infine, al Servizio Affari istituzionali e Performance l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, Sezione Amministrazione Trasparente – sub-sezioni Performance/Piano della Performance e Disposizioni Generali/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale;
- **di attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di Legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e
Performance
Olga Salerno

Il Direttore
dell'Area di Direzione Amministrativa
Francesco Fera



AReSS

Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale

Regione Puglia

Il Direttore Generale
Giovanni Migliore





AReSS

Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale

Regione Puglia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 15/07/2024

Bari, 15/07/2024

Il Segretario

F.to Olga Salerno

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.Lvo n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.



CDR **Direzione Generale (Staff di Strutture)**

Direttore **dott. Giovanni Migliore**

Operatori del CDR **dott. Vito Petrarolo**

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	95%	6.1	N. Pubblicazioni di set di dati aperti	volume in crescita	N. set open data pubblicati	0	4	7	10				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	5%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati all'RPCT	80%	85%	90%	95%				
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%				
100%												TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

CDR **Area Amministrativa**

 Direttore **dott. Francesco Fera**

 Operatori del CDR **dott.ssa Olga Salerno; dott.ssa Marta Basile; dott. Marco Marsano; dott. Francesco Fera; dott.ssa Antonella Alongi**

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST	
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	80%	6.1	Numero di nuove iniziative progettuali e formative presentate/gestite a livello regionale, nazionale ed internazionale	volume in crescita	numero di nuove iniziative presentate	2	3	4	5				
			6.2	Tasso di incremento dei processi gestiti digitalmente	percentuale in crescita	(valore 2023 - valore 2022) / valore 2022	5%	10%	15%	20%				
			6.3	Numero di pubblicazioni di set di dati aperti	volume in crescita	n. di set Open Data	3	5	7	9				
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	20%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati all'RPCT	80%	85%	90%	95%				
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT / n. di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%				
100%											TOTALE Performance (%)			/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

CDR **AREA E-HEALTH**

Direttore **dott. Giovanni Migliore ad interim**

Operatori del CDR

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	90%	4.1	User adoption della piattaforma di Telemedicina	volume in crescita	Numero di pazienti arruolati	12359	14000	16000	18000			
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	Numero di set di dati aperti	1	2	3	4			
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati all'RPCT	5	4	3	2			
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%			
100%												TOTALE Performance (%)	/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

CDR **Area Innovazione di Sistema e Qualità**

Direttore **dott. Ettore Attolini**

Operatori del CDR **dott. Domenico Lagreca; dott. Michele Vacca; dott.ssa Mariangela Ciccarese; dott.ssa Adele Stefania Gagliardi**

Cod_Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie e di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	22%	1.1	Aggiornamento e/o elaborazione PDTA	volume in crescita	n. di PDTA elaborati	0	4	6	8			
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	12%	2.1	Elaborazione di una metodologia per la costruzione di indicatori per la misurazione dell'impatto delle disuguaglianze socio economiche nell'evoluzione delle patologie, in particolare patologie croniche	volume in crescita	Redazione documento	0	1					
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	22%	3.1	Elaborazione di una proposta di sistema operativo di monitoraggio e valutazione della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate e dei passaggi in continuità assistenziale	volume in crescita	redazione documenti tecnici	0	1					
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	12%	4.1	Elaborazione di una proposta di integrazione del modello organizzativo ospedale-territorio con ipotesi del territorio come nodo di rete	volume in crescita	Elaborazione documento di proposta	0	1					
			4.2	Partecipazione ad iniziative progettuali nazionali e o europee	volume in crescita	Partecipazione a meeting/eventi in presenza e/o online	0	5					
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	22%	5.1	Supporto alla compilazione annuale del Questionario LEA	percentuale in crescita	Item compilati/ item da compilare	0%	80%					
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	0	2	4	6			
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	70%	80%	85%	90%			
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%			
100%												TOTALE Performance (%)	/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

CDR **Area Valutazione e Ricerca**
 Direttore **dott.ssa Elisabetta Graps**
 Operatori del CDR **dott.ssa Rachele Giuliani; dott. Federico Cangialosi**

Cod. Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie e di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	22%	1.1	Coordinamento, facilitazione valutazione e/o partecipazione ad iniziative di prevenzione delle malattie, promozione della salute, integrazione intersettoriale	volume in crescita	numero di iniziative presidiate da AVR	1	2					
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	10%	2.1	Supporto alla rimodulazione dei servizi sanitari regionali per popolazioni target	volume in crescita	produzione di documenti a supporto della rimodulazione dei servizi	1	2					
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	22%	3.1	Valutazione della efficacia, qualità e sicurezza di interventi programmatori e organizzativi	volume in crescita	N. di interventi avviati alla valutazione e/o valutati	1	2					
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	18%	4.1	Coordinamento di iniziative di integrated & connected care o di sperimentazioni gestionali	volume in crescita	N. di sistemi "ibridi" di Clinical Governance proposti e/o sottoposti ad abilitazione digitale o sperimentazioni gestionali proposte/coordinate	1	2					
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	18%	5.1	Collaborazioni nel Programma operativo Puglia	volume in crescita	Numero di interventi del Programma operativo con coinvolgimento di AVR	1	2					
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	4	9					
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati all'RPCT	80%	85%	90%	95%			
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/n. di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%			
100%												TOTALE Performance (%)	/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

CDR **Area Epidemiologia e Care Intelligence**

Direttore **dott.ssa Lucia Bisceglia**

Operatori del CDR **dott. Vito Petrarolo**

Cod_ Ob.	Obiettivo strategico di riferimento	Peso %	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Target N+1	Target N+2	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST
1	Rafforzare le politiche di prevenzione delle malattie e di promozione della salute in un'ottica One Health e di integrazione intersettoriale, anche in coerenza con i programmi nazionali per la Salute (Cancro, PNO, PNP, Malattie Rare, ecc) organizzativa	20%	1.1	Disegno di un modello di governance nazionale e regionale per lo sviluppo di modelli di intervento in aree critiche	ON/OFF		OFF	ON					
			1.2	Strumenti di consolidamento della ROP e della Rete dei Tumori Rari	percentuale in crescita	Percentuale di realizzazione	0%	80%					
2	Supportare la rimodulazione dei servizi sanitari, attraverso la definizione e il monitoraggio del bisogno di salute della popolazione e del contrasto alle disuguaglianze	18%	2.1	Disegno di un cruscotto per l'analisi e l'interpretazione degli indicatori NSG, stratificati per posizione socio-economica	volume in crescita	Produzione documento	0	1					
			2.2	Sviluppo di analisi del bisogno di salute di sottogruppi fragili della popolazione	volume in crescita	report	0	2					
3	Consolidamento dei processi di valutazione dell'efficacia delle azioni di programmazione sanitaria, in termini di promozione della salute e di qualità e di sicurezza e sostenibilità delle cure	15%	3.1	Implementazione strategie di analisi per valutare i determinanti dell'aderenza ai PDTA	volume in crescita	N. report di analisi	0	1					
			3.2	Supporto per l'implementazione e la valutazione di efficacia delle reti cliniche	volume in crescita	N. report analisi indicatori di qualità reti cliniche	0	2					
4	Promozione degli approcci di integrated & connected care attraverso la leva di sistemi "ibridi" di Clinical Governance, l'abilitazione e trasformazione digitale dei processi sanitari e le sperimentazioni gestionali	13%	4.1	Selezione degli algoritmi di classificazione delle cronicità sulla base di evidenza di efficacia, anche in relazione all'offerta di telemedicina	ON/OFF		OFF	ON					
5	Governance di sistema e supporto al programma operativo della Regione Puglia	24%	5.1	Supporto per l'implementazione delle capacità di governo delle azioni previste nel programma operativo della Regione Puglia	volume in crescita	N. cruscotti di indicatori	1	3					
			5.2	Supporto per il contenimento della mobilità passiva	volume in crescita	Report analisi per accordi interregionali	2	4					
			5.3	Coordinamento del monitoraggio dell'avanzamento del PO	volume in crescita	scheda di monitoraggio per macroarea	0	5					
6	Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	6.1	Numero Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	N° set open data pubblicati	3	5					
7 (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	Anticorruzione e Trasparenza (OBST trasversale a tutte le Aree di Direzione)	3%	7.1	Rispetto dei tempi di riscontro degli adempimenti richiesti dal RPCT	percentuale in crescita	Numero documenti riscontrati entro i tempi richiesti / numero di documenti riscontrati all'RPCT	80%	85%	90%	95%			
			7.2	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	Numero documenti pubblicati entro i tempi in AT / numero di documenti pubblicati	80%	85%	90%	95%			
100%											TOTALE Performance (%)		100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CDR

CDR - SPL **Direzione Generale (Strutture di Staff)**

 Direttore **Dott. Giovanni Migliore**

 SSL **STAFF DG SEGRETERIA DI DIREZIONE, SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY**

 Operatori del CDR **Dott. Vito Petrarolo**
STAFF DIRETTORE GENERALE - SEGRETERIA DI DIREZIONE

Direttore Generale

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Risultato raggiunto	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Aggiornare workflow documentale dell'Agenzia	100%	OBST 6	1.1	Adottare nuovo sistema di protocollo informatico	volume in crescita	Incremento dell'informatizzazione e protocollo	0%	100%			
										TOTALE Performance (%)		

/100%

Eventuali annotazioni:

 Responsabile del CdR

SERVIZIO TRANSIZIONE DIGITALE E PRIVACY

Dirigente dott. Vito Petrarolo

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Risultato raggiunto	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Aggiornare il workflow documentale dell'Agenzia	45%	OBST 6	1.1	Informatizzare la produzione dei documenti (delibere e determine)	tempo in crescita	informatizzare il workflow documentale entro il 31/12/2024	0%	100%			
				1.2	Adottare un nuovo sistema di protocollo informatico	tempo in crescita	adottare un nuovo sistema di protocollo informatico entro il 31/12/2024	0%	100%			
2	Gestire i sistemi aziendali in ottica cloud	35%	OBST 6	2.1	Trasferire su cloud il DW	tempo in crescita	trasferire su cloud il DW di Aress entro il 31/12/2024	0%	100%			
				2.2	Dare in affidamento la gestione sistemistica del cloud	tempo in crescita	attivare la gestione sistemistica degli applicativi su cloud entro il 31/12/2024	0%	100%			
3	Ampliare la platea di utenza della CORèHealth	10%	OBST 6	3.1	Progettare il sistema informativo del Quota	tempo in crescita	produrre il documento di progettazione entro il 31/07/2024	0%	100%			
4	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	4.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	90%			
										TOTALE Performance (%)		100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

CDR - SPL **Area Amministrativa**

 Direttore **dott. Francesco Fera**

 SSL **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERFORMANCE; SERVIZIO FINANZE E CONTROLLO; SERVIZIO FORMAZIONE e INNOVAZIONE DEI SAPERI; SERVIZIO PMO e INTERNAZIONALIZZAZIONE;**
SERVIZIO RISORSE UMANE; SERVIZIO CONTRATTI e APPALTI; STAFF DIRETTORE AMMINISTRATIVO

 Operatori del CDR **dott.ssa Olga Salerno; dott.ssa Marta Basile; dott. Marco Marsano; dott. Francesco Fera; dott.ssa Antonella Alongi**
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERFORMANCE

 Dirigente **dott.ssa Olga Salerno**

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Migliorare le modalità di gestione e pubblicazione su piattaforma AT e ottimizzare le procedure istruttorie degli accordi istituzionali	50%	OBST 6	1.1	Riduzione dei tempi (in gg) di istruttoria degli accordi/convenzioni istituzionali	tempo in decrescita	Data di restituzione dell'atto dal SAAlI - data di ricezione atto	20	15			
				1.2	Analisi e monitoraggio semestrale di controllo pubblicazioni su AT (entro 31.12.2024)	volume in crescita	n. report	0	2			
2	Rafforzare le conoscenze del personale sulle procedure di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	50%	OBST 7	1.1	Avvio di n. 5 sessioni formative sulla nuova procedura di pubblicazione atti su AT a cura del SAAlI e Performance in favore dei dipendenti delle Aree/Servizi (entro 30.09.2024)	volume in crescita	n. sessioni	0	5			
100%										TOTALE Performance (%)		100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO FINANZE E CONTROLLO

Dirigente dott. Francesco Fera ad interim

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBST	
1	Migliorare i sistemi di controllo e monitoraggio di budget tra le Aree ed il Servizio finanze	70%	OBST 6	1.1	Monitoraggio quadrimestrale su Euis-Contabilità e Querytool dei flussi economico-fiscali registrati sui Budget di progetto	volume in crescita	numero di elaborazioni dei report di riepilogo flussi Budget	0	>=3				
				1.2	Verifica e controllo della rendicontazione tramite trasmissione periodica (quadrimestrale), ai referenti di progetto (Aree/CdR), delle rilevazioni economiche registrate sui Budget di progetto	volume in crescita	numero di trasmissioni dei report di rilevazione economica dei Budget	0	>=3				
2	Informazione, formazione e addestramento sulla interoperabilità dei sistemi di contabilità	20%	OBST 6	2.1	Attività info - formativa dedicata all'informazione, formazione e supporto ai referenti delle Aree per l'utilizzo del sistema di contabilità volto alla visualizzazione dello stato dei budget assegnati ai Centri di Responsabilità	volume in crescita	numero attività/prestazioni fornite	0	10				
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	90%				
100%										TOTALE Performance (%)			/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO FORMAZIONE e INNOVAZIONE DEI SAPERI

Dirigente dott.ssa Marta Basile

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO	
1	Rafforzare il sistema regionale delle competenze manageriali attraverso percorsi formativi	45%	OBST 6	1.1	Attivazione di percorsi formativi manageriali nell'ambito del PNRR M6C2-2.2c "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali,digitali e manageriali del personale del servizio sanitario" per almeno 30 unità del SSR	volume in crescita	N. di corsi da attivare	0	1				
				1.2	Attivazione nuovo corso di formazione manageriale (2024) per dirigenti sanitari incaricati per la Direzione Struttura Complessa per SSN/SSR	volume in crescita	N. di corsi da attivare	0	1				
2	Pianificare la programmazione formativa ECM regionale in linea con l'aggiornamento degli obiettivi nazionali e regionali	45%	OBST 6	2.1	Redazione di proposta di Piano di Formazione ECM della Regione Puglia (annuale/pluriennale) entro il 30.04.2024	volume in crescita	Redazione della proposta	0	1				
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	90%				
100%										TOTALE Performance (%)			/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO PMO e INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dirigente dott. Francesco Fera ad interim

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO	
1	Ottimizzare le procedure di gestione degli accordi partenariati di progetto	45%	OBST 6	1.1	Ridurre i tempi (in gg) di invio ai partner degli accordi tra AReSS e UUOO	tempo in decrescita	Ridurre i tempi (in gg) di invio ai partner degli accordi tra AReSS e UUOO	45	30				
2	Rafforzare il sistema delle conoscenze in tema di internazionalizzazione dei sistemi sanitari	45%	OBST 6	2.1	Partecipare ad eventi/workshop/seminari afferenti ad iniziative di PM e internazionalizzazione	volume in crescita	N. di dipendenti AReSS partecipanti ad eventi	0	>=10				
				2.2	Acquisire l'adesione degli enti del Sistema Salute Puglia ad iniziative/eventi sulla internazionalizzazione dei sistemi sanitari	volume in crescita	N. di dipendenti Enti partecipanti ad eventi	0	5				
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	90%				
100%										TOTALE Performance (%)			/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO RISORSE UMANE

Dirigente dott. Marco Biagio Marsano

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Ottimizzare i tempi procedurali per avvisi di selezione di collaborazione esterna	30%	OBST 6	1.1	Riduzione dei tempi procedurali (in gg) per la pubblicazione degli avvisi di selezione	tempo in decrescita	Data di pubblicazione dell'avviso dal Servizio RRUU - Data di ricezione richiesta di attivazione	45	<=30			
2	Implementare l'area intranet di Agenzia	60%	OBST 6	2.1	Riorganizzazione e gestione dei contenuti della sezione dedicata ai dipendenti del portale intranet di Agenzia dei documenti/provvedimenti emanati dal servizio RRUU	volume in crescita	n. di documenti/provvedimenti trasmessi al Servizio RTD	0	>=15			
3	Formare personale dell'Agenzia in tema di trasparenza	10%	OBST 7	3.1	Formazione del personale interno in tema di trasparenza relativamente agli obblighi di pubblicazione di competenza del servizio RRUU	volume in crescita	N. di partecipanti	0%	>=15			
										TOTALE Performance (%)		/100%

100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO CONTRATTI e APPALTI

Dirigente dott.ssa Antonia Alongi

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Ottimizzare le operazioni di attivazione delle procedure di affidamento nonché le operazioni di cassa economale e di rendiconti	50%	OBST 6	1.1	Redazione del Regolamento di gestione della Cassa Economale, delle attività e delle funzioni dell'economato - Aggiornamento anche in funzione della digitalizzazione	volume in decrescita	N. atti regolamentari da aggiornare - n. atti aggiornati	2	1			
				1.2	Riduzione dei tempi procedurali (in gg) per l'attivazione di tutte le procedure di procurement (ex D.Lgs n. 36/2023)	tempo in decrescita	Data di avvio dell'istruttoria dal Servizio Appalti - Data di ricezione richiesta di attivazione completa della documentazione necessaria	30	<=20			
2	Rafforzare le conoscenze dei dipendenti dell'Agenzia in materia di contratti e appalti	50%	OBST 7	2.1	Incremento del numero degli incontri di formazione dei dipendenti amministrativi dell'Area di Direzione Amministrativa, anche in relazione alla Digitalizzazione avviata a far data dall'1/01/2024 ex D. Lgs. n. 36/2023	volume in crescita	n. incontri di formazione svolti nel 2024/ n. 1 incontro di formazione svolto nel 2023	1	2			
100%											TOTALE Performance (%)	/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

STAFF DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dirigente dott. Francesco Fera

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Rafforzamento informativo relativo a novazione normativa e pronunce giurisprudenziali in ambito risorse umane e contratti e appalti (Staff DIRAM)	100%	OBST 6	1.1	Segnalazione di norme, circolari, direttive, regolamenti di nuova attuazione e sentenze	Volume in crescita	Numero di note/segnalazioni effettuate	0	7			
100%										TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

CDR - SPL **AREA E-HEALTH**
 Direttore **DOTT. GIOVANNI MIGLIORE ad interim**
 SSL **SERVIZIO SANITA' DIGITALE, SERVIZIO TELEMEDICINA**
 Operatori del CDR

SERVIZIO SANITA' DIGITALE

Dirigente dott. G. Migliore ad interim

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO	
1	Gestione COREHealth rendendo l'innovazione duratura e strutturale attraverso il change management	83%	OBST 4	1.1	Arruolamento pazienti nella piattaforma di Telemedicina	volume in crescita	Numero di pazienti arruolati	12359	15000				
				1.2	Utilizzo della televisita	volume in crescita	Numero di televisite eseguite	357	500				
				1.3	Compilazione schede individuali	volume in crescita	Numero di schede individuali compilate	5359	7500				
2	Partecipazione all'attuazione delle politiche in materia di Trasformazione digitale, Data Protection e innovation management dell'Agenzia	7%	OBST 6	2.1	Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	Numero di set di dati aperti	1	2				
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%				
100%										TOTALE Performance (%)			/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO TELEMEDICINA

Dirigente dott. G. Migliore ad interim

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Gestione COREHealth rendendo l'innovazione duratura e strutturale attraverso il change management (ST)	90%	OBST 4	1.1	User adoption della piattaforma di Telemedicina	Volume in crescita	Numero di pazienti arruolati	12359	15000			
2	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	2.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
100%										TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

CDR - SPL **Area Innovazione di Sistema e Qualità**

Direttore **Dr. Ettore ATTOLINI**

SSL **SERVIZIO QUOTA, SERVIZIO RETI CLINICO ASSISTENZIALI E HEALTH PATHWAYS, SERVIZIO CRSS, SERVIZIO INNOVAZIONE POLITICHE SOCIALI,**

STAFF DIRETTORE AREA - FUNZIONI COREMAR - COROP

Operatori del CDR **Dirigenti: Dott. Lagreca, Dott. Vacca, Dott.ssa Gagliardi, Dott.ssa Ciccarese**

SERVIZIO CRSS

Dirigente dott. Michele Vacca

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Analisi proattiva dei rischi associata a PDTA regionali	45%	OBST 3	1.1	Applicazione di metodologie ad hoc come la FMEA-FMECA a PDTA regionali	Volume in crescita	n. riunioni operative e audit per l'applicazione della metodologia ad un PDTA	0	3			
2	Monitoraggio degli errori in Sanità	45%	OBST 5	2.1	Miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione del flusso SIMES	Percentuale in crescita	Eventi validati entro 90 giorni da parte del CRSS/Totale eventi segnalati dalle Aziende Sanitarie	0%	90%			
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
100%										TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO Qu.O.T.A.

Dirigente dott. Domenico Lagreca

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Realizzazione Audit di Accreditamento Istituzionale secondo il mandato dell'Ente Regionale	55%	OBST 5	1.1	Miglioramento dell'efficienza operativa nella emissione dei pareri di accreditabilità (fatti salvi i tempi di rimozione delle eventuali non conformità)	Volume in crescita	Incarichi completati entro <= 90 gg./Totale incarichi ricevuti	90%	95%			
2	Favorire una cultura della Qualità e Sicurezza in Sanità	35%	OBST 3	2.1	Pianificazione della "Giornata Regionale della Qualità e Sicurezza" da indire il 17 settembre di ogni anno	Volume in crescita	Elaborazione Proposta di DGR istitutiva della giornata regionale	0	1			
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
										TOTALE Performance (%)		/100%

100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO RETI CLINICHE

Dirigente dott.ssa Mariangela Ciccarese

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO	
1	Progettazione, aggiornamento e manutenzione delle Reti Cliniche	65%	OBST 5	1.1	Definizione di un piano organizzativo di Rete per la presa in carico e la gestione del paziente con IMA, ICTUS, Trauma che tenga conto dei diversi setting assistenziali	Volume in crescita	Elaborazione documento tecnico	0	2				
				1.2	Elaborazione di una nuova Rete Clinica	Volume in crescita	Documento Tecnico di Rete	0	1				
2	Elaborazione di percorsi innovativi di presa in carico	25%	OBST 4	2.1	Elaborazione di un documento operativo per la presa in carico da parte delle strutture sul territorio nella fase postacuta riabilitativa	Volume in crescita	Documento Tecnico	0	1				
				2.2	Nomina di un coordinatore per almeno 2 reti tempo dipendenti e definizione dei suoi ambiti di intervento	Volume in crescita	Delibera ARESS	0	1				
3	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%				
											TOTALE Performance (%)		/100%

100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO INNOVAZIONE POLITICHE SOCIALI

Dirigente dott.ssa Adele Stefania Gagliardi

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO	
1	Sviluppo e implementazione di politiche e pratiche per l'invecchiamento sano e attivo in collaborazione e supporto tecnico al Dipartimento Welfare della Regione Puglia	30%	OBST 1	1.1	Conclusione attività Programma Invecchiamento Sano e Attivo 2022/2023	volume in crescita	Trasmissione relazione finale tecnica al Dip. Welfare - Regione Puglia entro il 30/06/2024	0	1				
				1.2	Avvio attività Programma Invecchiamento Sano e Attivo 2024/2025	volume in crescita	Pubblicazione Avviso Pubblico di selezione progetti da finanziare entro il 30/09/2024	0	1				
2	Sviluppo e implementazione di attività di outreaching e assistenza sanitaria di prossimità in favore dei migranti nel territorio regionale	30%	OBST 2	2.1	Conclusione Progetto "P.I.U. SU.PR.EME."	volume in crescita	Trasmissione relazione finale tecnica al Dip. Segreteria Gen. della Presidenza della Regione Puglia entro il 30/06/2024	0	1				
				2.2	Realizzazione attività di interventi integrati di assistenza, trattamento e tutela della salute dei migranti negli insediamenti informali	volume in crescita	Trasmissione relazione tecnica al Dip. Segreteria Gen. della Presidenza della Regione Puglia entro il 30/09/2024	0	1				
				2.3	Progetto "SU.PR.EME. 2 (FAMI 2021-2027)	volume in crescita	Trasmissione progettazione di dettaglio al Dip. Segreteria Gen. della Presidenza della Regione Puglia entro il 31/07/2024	0	1				
3	Prevenzione e il contrasto alla diffusione delle dipendenze da gioco - Sperimentazione di metodologie alternative di cura per le nuove dipendenze	10%	OBST 4	3.1	Progetto "A.GAP.E." (Fondazione con il Sud) per la prevenzione e il contrasto alla diffusione delle dipendenze da gioco - Realizzazione task 1.1 - Tavoli di Programmazione territoriale	volume in crescita	Realizzazione almeno n. 2 tavoli di programmazione territoriale con altri Enti pubblici ed Enti del Terzo Settore (Verbali) entro il 31/10/2024	0	1				
4	Supporto tecnico- organizzativo e operativo al Dipartimento Welfare nelle attività di coordinamento e gestione dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali	20%	OBST 5	4.1	Conclusione programma biennale di attività di cui alla Convenzione per la collaborazione tra A.Re.S.S. e Regione Puglia, per il supporto tecnico-organizzativo e operativo al Dipartimento Welfare nelle attività di coordinamento e gestione Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali	volume in crescita	Trasmissione relazione finale tecnica al Dip. Welfare entro il 31/03/2024	0	1				
5	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	10%	OBST 7	5.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%				
100%										TOTALE Performance (%)			/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

STAFF DIRETTORE AREA - FUNZIONI CO.RE.MA.R

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Promozione di modelli di presa in carico dei pazienti con malattia rara	70%	OBST 1	1.1	Revisione e aggiornamento del "Regolamento per l'individuazione di Enti del Terzo Settore da inserire nel Tavolo delle Associazioni delle Malattie Rare"	Volume in crescita	Delibera ARESS	0	1			
				1.2	Incontri con i CTMR di monitoraggio della qualità dei percorsi assistenziali dei malati rari	Volume in crescita	n. incontri con i CTMR	0	8			
2	Garantire gli adempimenti LEA nell'ambito delle Malattie Rare	30%	OBST 5	2.1	Trasmissione dati all'ISS per aggiornamento flussi informativi MR (entro il 30 giugno)	Volume in crescita	report di trasmissione	0	1			
										TOTALE Performance (%)		

100%

/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

STAFF DIRETTORE AREA - FUNZIONI Co.Ro.P.

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Attività di aggiornamento e manutenzione della rete oncologica pugliese	60%	OBST 1	1.1	Attivazione della Consulta Oncologica regionale	Volume in crescita	Delibera ARESS	0	1			
				1.2	Elaborazione di Linee di indirizzo del MTB regionale per l'impiego in appropriatezza delle analisi NGS	Volume in crescita	Documento Tecnico	0	1			
2	Favorire la partecipazione dei professionisti e della cittadinanza nella definizione dei percorsi di cura in oncologia	40%	OBST 4	2.1	Istituzione di un Tavolo Tecnico permanente sulle disfunzioni d'organo post chirurgia maggiore oncologica	Volume in crescita	Tavoli Tecnici istituiti	0	1			
100%										TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

CDR - SPL **Area Valutazione e Ricerca**

Direttore **Dott.ssa Elisabetta Graps**

SSL SERVIZIO VALUTAZIONE E GOVERNO DELL'INNOVAZIONE, SERVIZIO RICERCA SANITARIA E SPERIMENTAZIONI GESTIONALI, STAFF AVR, CREHTA

Operatori del CDR **Dirigenti: Dott.ssa Rachele Giuliani; Dott. Federico Cangialosi**

SERVIZIO VALUTAZIONE DEL GOVERNO e DELL'INNOVAZIONE

Dirigente dott.ssa Elisabetta Anna Graps interim

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Rafforzamento della governace sui dispositivi medici	45%	OBST 3	1.1	Promozione di azioni di monitoraggio prezzi tecnologie sanitarie	volume in crescita	categorie analizzate DM/VD	1	2			
				1.2	Promozione di azioni di monitoraggio consumi/utilizzo tecnologie sanitarie	volume in crescita	categorie analizzate DM/VD	1	2			
2	Attività di innovation management di sistema	43%	OBST 5	2.1	Partecipazione ad attività di innovation management di sistema	volume in crescita	Iniziative con coinvolgimento del Servizio	1	2			
3	Promozione dellaTrasformazione digitale dell'AVR, garanzia delle iniziative di data protection e supporto all'innovation management	7%	OBST 6	3.1	n. Pubblicazioni di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	1	4			
4	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	5%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
100%										TOTALE Performance (%)		100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO RICERCA SANITARIA e SPERIMENTAZIONI GESTIONALI

Dirigente dott.ssa Rachele Giuliani

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Facilitazione di iniziative intersettoriali di accompagnamento a percorsi di generazione di evidenze	20%	OBST 1	1.1	accompagnamento a percorsi di generazione di evidenze e supporto al CET regionale	volume in crescita	documenti prodotti	0	1			
2	Promozione della ricerca e valutazione esiti	25%	OBST 3	2.1	predisposizione/collaborazione alla redazione di documenti per la valutazione degli esiti di ricerca	volume in crescita	documenti prodotti	1	2			
3	Promozione e coordinamento di sperimentazioni gestionali e impulso alla trasformazione digitale dei processi sanitari	43%	OBST 4	3.1	collaborazione al disegno di soluzioni ICT per la promozione della salute e coordinamento della gestione sperimentale di approcci di connected care	volume in crescita	documenti prodotti	1	2			
4	Promozione della Trasformazione digitale dell'AVR, garanzia delle iniziative di data protection e supporto all'innovation management	7%	OBST 6	4.1	n. Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	1	2			
5	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	5%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
100%										TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

STAFF AREA VALUTAZIONE e RICERCA

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Coordinamento e valutazione di iniziative multistakeholders di sanità pubblica e/o di promozione dell'AHA e/o di Specializzazione intelligente in ambito salute	33%	OBST 1	1.1	Azioni di coinvolgimento trasversale di stakeholders istituzionali e di comunità	volume in crescita	n di stakeholders coinvolti	4	5			
2	Coordinamento di iniziative per la prevenzione e la promozione delle cure integrate, multidisciplinari e ibride	40%	OBST 4	2.1	Procedure per la cocreazione di una piattaforma tecnologica multistakeholders	volume in crescita	azioni di cocreazione facilitate/mediate	0	1			
3	Contributo alla Governace di Sistema	20%	OBST 5	3.1	Valutazione di iniziative progettuali in ambito salute	volume in crescita	n. progetti valutati/n. progetti sottoposti	80%	90%			
4	Promozione dellaTrasformazione digitale dell'AVR, garanzia delle iniziative di data protection e supporto all'innovation management	7%	OBST 6	4.1	n.Pubblicazione di set di dati aperti	volume in crescita	n. set open data pubblicati	2	3			
100%										TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

STAFF DIRETTORE AREA - FUNZIONI Centro Regionale HTA

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Utilizzo dell'approccio valutativo, partecipato e multiprofessionale a supporto della rimodulazione dei servizi sanitari	15%	OBST 2	1.1	Attività nei Tavoli HTA e in gruppi di lavoro Istituzionali	volume in crescita	N. documenti a supporto della rimodulazione dei Servizi sanitari per popolazioni target	1	2			
2	Rafforzamento dei programmi Regionale e Nazionale di Valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA) (CFRETA)	60%	OBST 3	2.1	Pareri e segnalazioni su Dispositivi Medici	volume in crescita	N. pareri e segnalazioni prodotte	3	4			
				2.2	Attività nella RePuHTA	volume in crescita	N. riunioni di lavoro e attività con coinvolgimento referenti e/o produzione di documenti	5	6			
				2.3	Partecipazione ai lavori della Cabina di Regia Nazionale HTA DM	volume in crescita	N. riunioni di lavoro con evidenza di partecipazione attiva	8	9			
				2.4	produzione documenti finalizzati alla partecipazione al bando nazionale centri collaborativi al programma HTA	volume in crescita	n. documenti prodotti	0	2			
3	Interventi a supporto del Programma operativo Puglia (CREHTA)	25%	OBST 5	3.1	promozione di iniziative di sensibilizzazione in tema di HTA	volume in crescita	contributi per la pianificazione e strutturazione evento/iniziativa	1	2			
										TOTALE Performance (%)		100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

CDR - SPL Area Epidemiologia e Care Intelligence
 Direttore **SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI, SERVIZIO REGISTRI E SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA, SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA E RETI**
 SSL **Dott.ssa Lucia Bisceglia**
 Operatori del CDR **Dirigenti: Dott. Vito Petrarolo**

SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI

Dirigente dott. Vito Petrarolo ad Interim

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Manutenzione evolutiva DWH	40%	OBST 3	1.1	Percentuale script revisionati inserendo i controlli di qualità di cui al protocollo 2023 su script totali di caricamento flussi	percentuale in crescita	100*(N.ro script revisionati/su n.ro script totali di caricamento flussi)	0%	30%			
				1.2	Percentuale tabelle revisionate su n.ro tabelle con campo pilur	percentuale in crescita	100*(N.ro tabelle revisionate/n.ro tabelle con campo pilur)	91%	100%			
2	Manuale delle procedure di acquisizione e gestione dei flussi (SFI)	50%	OBST 6	2.1	Integrazione del manuale sulle procedure di acquisizione flussi sanitari con il censimento delle dimensioni associate ai flussi (definizione star schema)	percentuale in crescita	100*(N.ro flussi con star schema definito/su n.ro flussi totali)	0%	30%			
				2.2	Integrazione del protocollo 2023 di controllo di qualità dei flussi sanitari con controlli specifici sulle peculiarità dei flussi provenienti da Edotto	percentuale in crescita	100*(N.ro flussi Edotto con controlli specifici/su n.ro flussi Edotto totali)	0%	30%			
3	Manuale delle procedure di acquisizione e gestione dei flussi (SFI)	5%	OBST 6	3.1	Produzione di uno schema di manuale sulle procedure di acquisizione e gestione flussi sanitari	ON/OFF		OFF	ON			
				3.2	Stesura di un protocollo di controllo di qualità dei flussi sanitari	ON/OFF		OFF	ON			
4	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	5%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
100%										TOTALE Performance (%)		100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del Cdr

SERVIZIO REGISTRI e Sorveglianza Epidemiologica

Dirigente dott.ssa Lucia Bisceglia

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO
1	Consolidare gli strumenti di osservazione epidemiologica a supporto delle politiche di prevenzione e di promozione della salute in un'ottica One Health	20%	OBST 1	1.1	Progettazione Portale web OpenSalute Puglia	volume in crescita	N. documenti contenenti i requisiti	0	1			
				1.2	Aggiornamento del dato di demografia e popolazione al 2023 del Portale Open Salute	percentuale in crescita	Aggiornamento del 2023	0%	100%			
				1.2	Potenziamento delle attività di indagine sulla relazione ambiente/clima/salute	volume in crescita	Potenziamento delle attività di indagine sulla relazione ambiente/clima/salute	0	3			
2	Consolidare le attività del Registro Tumori Puglia e il trasferimento dei risultati a supporto delle politiche di prevenzione e promozione della salute	25%	OBST 1	2.1	Potenziamento delle attività di indagine sulla relazione ambiente/clima/salute	percentuale in crescita	N. schede/totali sedi	4%	100%			
				2.2	Rapporto Regionale Registro tumori Puglia 2020-2021	volume in crescita	N. rapporti pubblicati	0	1			
3	Consolidare le attività del Registro Malformazioni Congenite	15%	OBST 1	3.1	Analisi e progettazione di una sezione dedicata alla Diagnosi Prenatale nel nuovo gestionale RMC	volume in crescita	Nr. Analisi	0	1			
				3.2	Progettazione della versione 2.0 della scheda Nati del nuovo gestionale RMC	volume in crescita	Nr. Proiezioni	0	1			
				3.3	Progettazione della versione 2.0 della scheda ITG del nuovo gestionale RMC	volume in crescita	Nr. Proiezioni	0	1			
				3.4	Realizzazione di un archivio con le codifiche ICDX/ ICDX BPA indicate da Eurocat, con traduzione in Italiano e indicazioni di codifica.	volume in crescita	Nr. Archivi	0	1			
				3.5	Avviare processo di affiliazione ad EUROCAT tramite questionario	volume in crescita	Compilazione questionario	0	1			
4	Promuovere la salute materno-infantile	20%	OBST 1	4.1	Aggiornamento report sorveglianza della mortalità materna in Puglia	volume in crescita	Nr. report aggiornati	0	1			
				4.2	Disegno della dashboard sulla salute materno infantile	volume in crescita	Nr. progetti realizzati	0	1			
				4.3	Sviluppo di reti collaborative per la realizzazione di studi nazionali sul tema della salute materno infantile	volume in crescita	Num. lavori scientifici collaborativi	0	1			
5	Monitoraggio Indicatori Salute Migranti	15%	OBST 1	5.1	Calcolo Indicatori INMP per gli anni 2021-2022	percentuale in crescita	100*(Nr. Indicatori Aggiornati/ Numero Indicatori totali)	0%	100%			
				5.2	Produzione di un report regionale	volume in crescita	N. di report prodotti	0	1			
6	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	5%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT/ n. documenti pubblicati	80%	85%			
100%											TOTALE Performance (%)	100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR

SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA e RETI

Dirigente dott.ssa Lucia Bisceglia

Cod_OBO	Descrizione OBO	Peso % OBO	OBST di Riferimento	Cod. Indicatore	Descrizione	Regola	Algoritmo	Valore iniziale	Target N	Verificato	x calcolo	perf. Pesata OBO	
1	Realizzare indagini epidemiologiche sui determinanti dell'aderenza ai PDTA, anche alla luce della posizione socio-economica	22%	OBST 2	1.1	Sperimentazione della stratificazione per livello socio-economico per selezionati indicatori NSG-PDTA	volume in crescita	N. indicatori	0	5				
				1.2	Aggiornamento degli indicatori NSG-PDTA no core elaborati (IMACTUS) all'anno 2021	percentuale in crescita	100 * (N. indicatori aggiornati / N.ro totale indicatori previsti)	0%	100%				
2	Sperimentare indicatori di aderenza ai PDTA e di esiti sanitari collegati alle cure	28%	OBST 3	2.1	Sperimentazione di indicatori di esito collegati all'assistenza per il PDTA del diabete	volume in crescita	N. indicatori	0	2				
				2.2	Rapporto statistico relativo allo studio sull'associazione tra nuovo utilizzo di antidepressivi e precedente infezione da virus Sars-Cov-2	volume in crescita	N. rapporti	0	1				
3	Supportare l'implementazione delle innovazioni digitali nei processi sanitari di presa in carico delle cronicità	15%	OBST 4	3.1	Revisione sistematica degli algoritmi di classificazione e dei modelli predittivi delle cronicità anche in relazione all'offerta di telemedicina	percentuale in crescita	100 * (N. articoli revisionati / N.ro totale articoli previsti)	0%	100%				
4	Realizzare cruscotti di monitoraggio degli indicatori del Programma Operativo (PO) della Regione Puglia afferenti ai dati dei sistemi informativi sanitari	15%	OBST 5	4.1	Validazione dei protocolli e dei risultati, al fine dell'implementazione del cruscotto NSG DISAR con gli indicatori relativi all'assistenza Ospedaliera - NOCORE	volume in crescita	N. indicatori validati	0	5				
				4.2	Integrare gli indicatori con il dettaglio dei distretti - Laboratorio MES Sant'Anna di Pisa Anno di osservazione 2023	percentuale in crescita	100 * (N. indicatori per distretto / N.ro totale indicatori richiesti per distretto calcolabili)	0%	50%				
				4.3	Realizzazione di un cruscotto di indicatori con l'utilizzo di Visual Analytics for SAS Viya inerenti le cronicità.	volume in crescita	N. patologie croniche rappresentate	0	1				
				4.4	Validazione dei protocolli e dei risultati, al fine dell'implementazione del cruscotto NSG DISAR con gli indicatori relativi all'assistenza distrettuale - NOCORE	volume in crescita	N. indicatori validati	0	10				
5	Definizione del quadro epidemiologico e dei consumi sanitari a supporto del Programma Operativo della Regione Puglia	15%	OBST 5	5.1	Integrazione dell'Analisi relativa al profilo di salute ed equità, con la parte della salute materno-infantile.	volume in crescita	N. rapporti statistici integrati	0	1				
				5.2	Produzione di report di analisi sulla mobilità passiva (anni 2022-2023), a supporto degli accordi interregionali.	volume in crescita	Nr. Report aggiornati	0	1				
6	Migliorare il rispetto dei tempi di pubblicazione in AT	5%	OBST 7	3.1	Puntualità nei tempi prescritti dagli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente	Percentuale in crescita	n. documenti pubblicati entro i tempi in AT / n. documenti pubblicati	80%	85%				
100%											TOTALE Performance (%)		/100%

Eventuali annotazioni:

Responsabile del CdR