



Deliberazione del Direttore Generale

N. _____ **69/2023**

OGGETTO: Partecipazione della Dott.ssa

HOSPITAL AND HANDCARE INFRASTRUCTURES OF THE FUTURE omisis al Corso FAD “HOSPITAL AND HANDCARE INFRASTRUCTURES OF THE FUTURE”- LIX corso della Scuola Superiore di Epidemiologia e Medicina Preventiva “G. D’Alessandro” di Erice. Presa d’atto autorizzazione e rimborso costo iscrizione.

L'anno 2023 il giorno 23 del mese di Marzo in Bari, nella sede della Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale,

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 502/1992 recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 1/2011 recante “Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 1158 del 31/7/2015, recante “Adozione del modello organizzativo denominato Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA. Approvazione atto di alta amministrazione”;
- VISTA** la Legge regionale n. 29/2017 recante “Istituzione dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.)”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 26/07/2018 (n. registro 474): “Legge regionale n. 29 del 24 luglio 2017, Art. 5 comma 4 - Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale strategica per la salute ed il sociale della Regione Puglia (ARESS)”;
- VISTA** la D.G.R. Puglia n. 1974 del 07/12/2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;
- VISTA** la D.D.G. A.Re.S.S. n. 253 del 30/12/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, Approvazione dell’Atto Aziendale dell’ARESS Puglia ed Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024”;

- VISTA** la D.D.G. A.Re.S.S. n. 95 del 14/04/2022, del conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- Dirigenza PTA- 2016-2018, al dirigente Dott. Francesco Fera;
- VISTA** la D.D.G. A.Re.S.S. n. 121 del 10/05/2022 di presa d'atto della Delibera di Giunta Regionale n. 558 del 20/04/2022: Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/8/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA – Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n.4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017.

sulla base dell'istruttoria demandata all'Area Innovazione di Sistema e Qualità,

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario Pia Antonella Piacquadio

PREMESSO CHE:

- l'art. 26 del D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede che *“le amministrazioni pubbliche riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti e a tali fini: a) promuovono l'accesso privilegiato dei dipendenti a percorsi di alta formazione in primarie istituzioni educative nazionali e internazionali; b) favoriscono la crescita professionale e l'ulteriore sviluppo di competenze dei dipendenti, anche attraverso periodi di lavoro presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali”*;
- l'A.Re.S.S. Puglia considera di fondamentale importanza promuovere l'aggiornamento di tutto il personale dipendente, così come previsto da atto aziendale, nel quale, tra i vari principi guida a cui *“l'Agenzia ispira le azioni poste in essere ai fini del perseguimento della propria missione”* si annovera anche la *“centralità del valore della cultura e della formazione continua”*, e nell'ambito dell'organizzazione della struttura dell'ente, all'interno dell'Area Direzione Amministrativa è previsto il Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi, la cui finalità, tra l'altro, è quella di sviluppare e promuovere sul territorio regionale un modello di apprendimento organizzativo, secondo cui l'intera organizzazione 'apprende' e modifica il proprio comportamento in relazione all'evoluzione del sistema;
- l'art. 2 del vigente *“Regolamento per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale”*, inoltre, favorisce l'aggiornamento continuo dei dipendenti, sia a livello interno che esterno, in quanto *“la formazione professionale costituisce uno strumento strategico per la crescita professionale, lo sviluppo di nuove competenze, il rafforzamento di quelle esistenti e per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza delle attività dell'Agenzia”*.

CONSIDERATO CHE:

- l'attività di formazione viene effettuata dai dipendenti di questa Agenzia quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti nella società, ma soprattutto in quanto chiamata a nuova *“missione”* perseguibile solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;
- per garantire il buon funzionamento degli Uffici e consentire al personale dipendente di avere una sempre adeguata preparazione è necessario permettere l'accesso ad opportunità qualificanti per l'aggiornamento e la formazione professionale.

PRESO ATTO CHE:

- con nota prot. 411 del 08.02.2023, la Dott.ssa omissis, acquisito il nulla osta del Dirigente del Servizio QuOTA, chiedeva al Direttore Generale l'autorizzazione alla partecipazione al Corso in

oggetto, con contestuale rimborso del costo di iscrizione, e il Direttore Generale autorizzava l'istanza in data 09.02.2023;

- il suddetto corso ha ad oggetto tutti temi strettamente correlati ai principali ambiti di intervento del Servizio Qualità e Organismo Tecnicamente Accreditante;
- il costo di iscrizione al corso, pari ad € 250,00, è stato anticipato dalla dott.ssa omissis, come da ricevuta n. 036 del 17.03.2023, emessa dalla Fondazione Ettore Majorana e Centro di Cultura Scientifica;
- con nota prot. 946 del 21/03/2023 la dott.ssa Monica Matarrelli ha presentato istanza di rimborso, unitamente all'attestazione di partecipazione.

RITENUTO DI:

- prendere atto dell'autorizzazione alla partecipazione al corso in oggetto della dott.ssa Monica Matarrelli;
- prendere atto della effettiva partecipazione al corso in oggetto della dott.ssa Monica Matarrelli;
- dover procedere, per quanto sopra esposto, con il rimborso della somma di € 250,00 pari al costo di iscrizione al corso in oggetto, in favore della dott.ssa Monica Matarrelli, a gravare sul centro di costo Servizio Quota, Budget n. 2 "Finanziamento ordinario", Conto di Costo "Costi di formazione da privato".

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di approvare la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto dell'autorizzazione alla partecipazione della dott.ssa omissis al corso FAD "HOSPITAL AND HANDCARE INFRASTRUCTURES OF THE FUTURE"- LIX corso della Scuola Superiore di Epidemiologia e Medicina Preventiva "G. D'Alessandro" di Erice" organizzato dalla Fondazione Ettore Majorana e Centro di Cultura Scientifica;
3. di prendere atto della effettiva partecipazione al corso in oggetto della dott.ssa omissis;
4. di liquidare in favore della dott.ssa omissis la somma complessiva di € 250,00 (duecentocinquantaeuro/00);
5. di imputare il costo complessivo di € 250,00 (duecentocinquantaeuro/00) sul Centro di costo "Servizio Quota", Budget n. 2 "Finanziamento ordinario", Conto n. 7121000005 "Costi di formazione da privato";
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Agenzia – sezione Albo pretorio;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanze e Controllo per l'attività di competenza;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sub-sezione "Bandi di Gara e Contratti" - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibere a contrarre e tabelle - Delibere a contrarre ai sensi del d.lgs. 33/2013;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge;
10. di attestare di non versare in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
11. di attestare l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex. Art. 6-bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett.e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. n. 29/2017 è immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'estensore

Dott.ssa Antonella CARBONE

Firmato digitalmente

Il Dirigente del Servizio QuOTA

dott. Domenico LAGRECA

Firmato digitalmente

Il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa

dott. Francesco FERA

Firmato digitalmente

Il Direttore Generale

dott. Giovanni GORGONI

Firmato digitalmente

Il segretario



Pia Antonella
Piacquadio
23.03.2023
11:14:40
GMT+00:00

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal **23.03.2023**

Bari, **23.03.2023**

Il Segretario



Pia Antonella
Piacquadio
23.03.2023
11:14:40
GMT+00:00

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.L.vo n.82/2005 e ss.mm.ii. Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.