



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

Deliberazione del Commissario Straordinario

N. 25

OGGETTO: Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6” – Presa d’atto adesione e liquidazione fattura n. 1010880437/2024 Kyocera DSI spa CIG Z733C22CE7

L'anno 2024 il giorno 6 del mese di Febbraio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;

VISTO l’art. 9, co. 1, lett. a), n. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla l. n. 102/2009 e s.m.i.;

VISTA la l. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.lgs. 33/2013, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge Regionale del 24 Luglio 2017 n. 29, recante “Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 474/2018 avente ad oggetto “Legge regionale n. 29 del 24/07/2017, art. 5 comma 4 - Nomina Direttore Generale dell’Agenzia regionale Strategica per la salute ed il sociale della Regione Puglia (A.Re.S.S.)”;

VISTA la D.D.G. n. 38 del 15/02/2019 recante “Conferimento degli incarichi di Funzione 2019”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTA la disposizione di Servizio del Direttore Generale, acclarata al protocollo generale dell’A.Re.S.S. Puglia n. 0003276 del 6.10.2021, avente ad oggetto l’assegnazione della Dirigente Dott.ssa Antonia Alongi al Servizio Appalti e Contratti dell’Area di Direzione Amministrativa a far data dal 01/10/2021;

VISTA la D.D.G. n. 95 del 14.04.2022 con la quale è stato conferito l’incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, al dipendente Dott. Francesco Fera;

VISTA la D.D.G. n. 121 del 10/05/2022 di presa d’atto della D.G.R. n. 558/2022: Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/8/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA – Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n.4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017;

VISTA la nota prot. n. 862 del 14/03/2023, a firma del Direttore Generale, del Direttore d'Area Amministrativa e del Dirigente del Servizio Finanze e Controllo, avente ad oggetto *“Modalità operativa per l'imputazione dei costi ai budget e centri di costo. Disposizione transitoria”*.

VISTA la nota prot. n. 1255 del 12/04/2023, a firma del Direttore Generale, del Direttore d'Area Amministrativa e del Dirigente del Servizio Finanze e Controllo, avente ad oggetto *“Attribuzione dei Budget di progetto ai Centri di Costo – Rif. prot. AReSS /2023/ 0000862”*;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTA la D.G.R. Puglia n.1234 del 08/08/2023 avente a oggetto “L.R. n. 15/2018 – Nomina Commissario Straordinario dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.)”;

VISTA la D.D.G. n. 190 del 10/08/2023 di presa d’atto della D.G.R. n. 1234/2023 “L. R. n. 15/2018 Nomina del Commissario Straordinario dell’Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale (ARESS) con indicazione del dott. Giovanni Gorgoni;

VISTA la D.C.S. n. 294 del 28/12/2023 avente ad oggetto *“Bilancio economico di previsione annuale per l'esercizio 2024 e pluriennale per il triennio 2024-2026 – adozione”*,

sulla base dell'istruttoria del Servizio Appalti e Contratti all'uopo incaricato dal Commissario Straordinario, dott. Giovanni Gorgoni

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento,

assiste con funzioni di segretario Pia Antonella Piacquadio

Premesso che:

- con L. R. n. 29/2017, come modificata dalla L. R. n. 5/2018, è stata istituita l’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.), quale organismo tecnico-operativo e strumentale a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, della Regione Puglia che opera quale agenzia di studio, ricerca, analisi verifica, consulenza di tipo tecnico scientifico;
- l’A.Re.S.S. Puglia dispone di attrezzature informatiche e di specifiche infrastrutture telematiche locali e di rete necessarie al normale svolgimento dell’attività amministrativa dell’Agenzia;
- nell’ottica di un contenimento della spesa pubblica, la Direzione Generale dell’Agenzia promuove l’adozione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- con vari provvedimenti adottati negli ultimi anni, l’Agenzia ha stabilito di aderire, per le esigenze della Direzione Generale, delle Aree, dei Servizi e Uffici dell’A.Re.S.S. Puglia, per le sedi di Lungomare Nazario Sauro e Corso Sonnino a Bari, alle Convenzioni Consip “Apparecchiature Multifunzione 28 e 30”, stipulate tra la Consip S.p.A. e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, per la fornitura triennale, in noleggio, con servizi annessi, di fotocopiatori multifunzione A3 colore, comprensivo dell’assistenza tecnica e della fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, punti metallici, ecc. esclusa la carta);
- i contratti di noleggio di cui sopra, comprensivi del periodo di rinnovo, sono scaduti.

Tenuto Conto che;

- la stampa di documenti rappresenta, in generale, un aspetto importante dei processi di lavoro e può avere un’incidenza non indifferente sui costi di funzionamento;
- con l’utilizzo di stampanti multifunzione, studiate per favorire la crescita dell’efficienza e la produttività degli utenti, la pubblica amministrazione può avvalersi di uno strumento multi-uso, grazie a funzionalità di stampa, copia, scansione, e ad un software di gestione documentale integrato, che contribuisce a ridurre in modo sensibile l’esigenza della carta;
- tali stampanti multifunzione offrono un gran numero di vantaggi, dall’efficienza ambientale alla sicurezza, in quanto, potendo contare su un unico dispositivo che funge da scanner, fotocopiatore e stampante, permettono di ridurre sensibilmente lo spreco di carta, il consumo energetico e conseguentemente rendono più eco-sostenibile l’ambiente di lavoro;

- il noleggio in questione è indicato da Consip come “acquisto verde”, con caratteristiche tecniche che assicurano il risparmio energetico, e l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale dei beni e servizi utilizzati;
- il noleggio, comprendendo l'assistenza tecnica e la fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, punti metallici, ecc. esclusa la carta), riduce sensibilmente i costi dei toner e del materiale per le stampanti già in dotazione al personale dell'Agenzia.

Considerato che:

- con nota del Direttore Generale dell'Agenzia, prot. n. 0000581 del 22/02/2023, si disponeva, con urgenza, la ricollocazione di n. 15 dipendenti dalla sede di Corso Sonnino agli uffici del Palazzo di Presidenza, in Lungomare Nazario Sauro, a far data dal 24/02/2023, come richiesto dalla Regione Puglia, al fine di riallocare alcune unità personale rimaste senza sede di lavoro tra quelle interessate allo sgombero dell'immobile ex Ciapi, nella zona industriale di Bari, sede degli uffici dell'assessorato regionale al Lavoro e Formazione, e del personale dell'Arpal Puglia;
- sulla base di una nuova ricognizione effettuata sulle attività svolte dalla Direzione Generale ed Amministrativa, dalle Aree, e dai Servizi dell'A.Re.S.S. Puglia, anche alla luce della disponibilità dei nuovi spazi assegnati nell'unica sede di Lungomare Nazario Sauro, con particolare riferimento alla produzione di atti, report, relazioni, e documenti vari, che necessitano di stampe a colori, ed un costante utilizzo dello scanner, si evidenziava la necessità, per le mutate esigenze dell'Agenzia, di disporre di n. 3 fotocopiatori multifunzione, con stampa a colori, ed un livello di produttività trimestrale di fascia alta, da installare in rete in luoghi dotati di ventilazione naturale e senza permanenza continua di personale;
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. 52/2012 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" e la Legge n. 135/2012 di conversione del D.L. 95/2012 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*", stabiliscono, come anche ribadito dalle recenti disposizioni nazionali, che sussiste l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- nello specifico, il D.L. n. 52/2012 è intervenuto specificando che gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, laddove non siano operative le convenzioni-quadro stipulate dalle centrali regionali di acquisto, sono tenuti a ricorrere alle convenzioni-quadro Consip.

Preso Atto che:

- con nota, prot. n. 2548 del 04/08/2023, il Direttore Generale dell'Agenzia, dott. Giovanni Gorgoni, autorizzava la richiesta del Servizio Appalti e Contratti di aderire, per le esigenze dell'A.Re.S.S. Puglia, alla Convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 6*", stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, per la fornitura triennale, in noleggio, con servizi annessi, delle seguenti apparecchiature:
 - n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 colore, mod. TASKalfa 5054ci, 36 mesi, produttività D, e servizi annessi, al canone trimestrale di noleggio unitario, comprensivo dell'assistenza tecnica e della fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, ecc. esclusa la carta), pari ad € 241,74, oltre IVA (costo per copia eccedente monocromatica € 0,00135, costo per copia eccedente colore € 0,01045, per una spesa complessiva presunta per il triennio, pari ad € 8702,64, oltre IVA);

Verificato che sul portale della centrale di acquisti Consip risultava attiva la Convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6*", stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, per la fornitura in noleggio di fotocopiatori multifunzione a colori e dei servizi annessi.

Dato atto che:

- la dott.ssa Antonia Alongi, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia, in esecuzione di quanto autorizzato dal Direttore Generale dell'Agenzia con la suddetta nota, prot. n. 2548 del 04/08/2023, in qualità di Punto ordinante, delegato per la gestione degli strumenti di acquisto telematici disponibili sul portale *AcquistinretePA* (Consip), provvedeva ad aderire alla Convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6*", stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, mediante invio sulla piattaforma Acquisti in Rete PA (Consip), dell'Ordine Diretto di Acquisto, n. 7372049 del 04/08/2023, per la fornitura triennale, in

noleggio, di n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 colore, mod. TASKalfa 5054ci, 36 mesi, produttività D, e servizi annessi, al canone trimestrale di noleggio unitario, comprensivo dell'assistenza tecnica e della fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, ecc. esclusa la carta), pari ad € 241,74, oltre IVA (costo per copia eccedente monocromatica € 0,00135, costo per copia eccedente colore € 0,01045);

- i n. 3 fotocopiatori ordinati venivano regolarmente consegnati ed installati nella sede dell'Agenzia in Lungomare Nazario Sauro, n. 33 a Bari, nei termini contrattuali previsti, in data 24/10/2023, come si evince dai verbali di consegna, installazione, verifica di funzionalità e collaudo, sottoscritti ed acquisiti agli atti del Servizio Appalti e Contratti.

Visto:

- la fattura n. 1010880437 del 29/01/2024, emessa dalla Kyocera D.S.I. S.p.A. di Milano, per un importo complessivo pari ad € 725.22, oltre IVA, a fronte del canone trimestrale di noleggio, di n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 colore, mod. TASKalfa 5054ci, 36 mesi, produttività D, e servizi annessi, comprensivo dell'assistenza tecnica e della fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, punti metallici, ecc. esclusa la carta) per il trimestre 26.10.2023 - 25.01.2024, per le esigenze dell'A.Re.S.S. Puglia;
- l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura rilasciata sulla fattura dalla dott.ssa Antonia Alongi, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia, in data 02/02/2024;
- l'Elenco dei conti correnti dedicati alla commessa della Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, conformemente alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010), come riportato nella documentazione della Convenzione di riferimento.

Tenuto conto che a seguito della conversione in Legge del D.L. 50/2017 (che ha modificato l'art. 17 ter del DPR 633/1972), a far data dal 01/07/2017, l'A.Re.S.S. rientra nel novero dei soggetti nei confronti dei quali è obbligatoria l'emissione delle fatture in regime di scissione dell'IVA (c.d. "Split Payment").

Verificato dal Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia, in data 02/02/2024:

- la regolarità contributiva della Società Kyocera D.S. Italia S.p.A., mediante consultazione del servizio "Durc on Line", ai sensi dell'art. 4 del D.L. 34/2014, e del D. M. 30/01/2015, in tema di "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)";
- l'esistenza di una annotazione del 25/03/2022 sul casellario delle imprese ANAC, mediante consultazione del portale telematico dell'Autorità, per la Società Kyocera D.S. Italia S.p.A., che non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale della suddetta società, mediante consultazione del Documento di Verifica-Autocertificazione Impresa, estratto dal servizio telematico "verifichePA", acquisito agli atti dal Servizio Appalti e Contratti, il quale attesta che le attività prevalenti esercitate dalla stessa ditta sono svolte nello specifico settore oggetto del presente affidamento.

Dato atto altresì che:

- l'Agenzia, viste anche le motivazioni addotte da Società Kyocera D.S. Italia S.p.A. come riportate sul casellario delle imprese ANAC, non ritiene che l'annotazione su richiamata possa incidere negativamente sull'affidabilità della Società, in quanto la stessa ha sempre eseguito a regola d'arte le prestazioni relative ai contratti precedentemente stipulati con l'A.Re.S.S. Puglia, sia in termini quantitativi che qualitativi, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- il Servizio Appalti e Contratti ha avviato i restanti controlli sul possesso, in capo alla Società Kyocera D.S. Italia S.p.A., dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D.lgs. n. 36/2023;
- l'A.Re.S.S. Puglia, in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti su richiamati, procederà, ai sensi dell'art. 52. (Controllo sul possesso dei requisiti) del D.lgs. n. 36/2023, alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Agenzia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento di risoluzione.

Richiamato il principio di risultato, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, che costituisce attuazione del principio del buon andamento dell'azione amministrativa e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed

economicità, e che impone alla Pubblica Amministrazione il conseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

Accertata la regolarità delle procedure attivate dal Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia per l'affidamento del servizio in questione, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti.

Ritenuto, pertanto, necessario:

- prendere atto dell'adesione, per le esigenze di funzionamento dell'A.Re.S.S. Puglia, alla Convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6*", stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, mediante invio sulla piattaforma Acquisti in Rete PA (Consip), dell'Ordine Diretto di Acquisto, n. 7372049 del 04/08/2023, per la fornitura triennale, in noleggio, di n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 colore, mod. TASKalfa 5054ci, 36 mesi, produttività D, e servizi annessi, al canone trimestrale di noleggio unitario, comprensivo dell'assistenza tecnica e della fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, ecc. esclusa la carta), pari ad € 241,74, oltre IVA (costo per copia eccedente monocromatica € 0,00135, costo per copia eccedente colore € 0,01045), per una spesa complessiva presunta per il triennio, pari ad € 8702,64, oltre IVA;
- liquidare l'importo imponibile pari ad € 725.22, in favore della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, alla via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156, a saldo della fattura n. 1010880437 del 29/01/2024, emessa a fronte del canone trimestrale per il noleggio di cui sopra, per il trimestre 26.10.2023 - 25.01.2024, per le esigenze dell'A.Re.S.S. Puglia;
- in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D.lgs. n. 36/2023, procedere, ai sensi dell'art. 52. (Controllo sul possesso dei requisiti) del citato Decreto, alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Agenzia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento di risoluzione;
- dare attuazione alla disposizione di cui alla nota prot. n. 1255 del 12/04/2023, a firma del Direttore Generale, del Direttore dell'Area Amministrativa e della Dirigente del Servizio Finanze e Controllo, e, per l'effetto, imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 884,77, IVA inclusa, come di seguito riportato:
 - € 240,43 su Conto di Costo n. 71810000035 *Canoni di noleggio macchinari costo Gennaio 2024*, e € 644,34 su Conto di Costo n. 28012000100 *FDR fatture da ricevere 2023 costo Ottobre-Dicembre 2023* – Budget: 02 *Finanziamento Ordinario* - CdC: 108000001 *Costi e Ricavi Comuni Aziendali* del Bilancio A.Re.S.S. Puglia;
- trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanze e Controllo dell'Agenzia per gli adempimenti di propria competenza, tra cui il versamento all'erario delle relative ritenute di legge, ai sensi del D.L. 50/2017, pari ad € 159.55,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di prendere atto dell'adesione, per le esigenze di funzionamento dell'A.Re.S.S. Puglia, alla Convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6*", stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano, mediante invio sulla piattaforma Acquisti in Rete PA (Consip), dell'Ordine Diretto di Acquisto, n. 7372049 del 04/08/2023, per la fornitura triennale, in noleggio, di n. 3 fotocopiatori multifunzione A3 colore, mod. TASKalfa 5054ci, 36 mesi, produttività D, e servizi annessi, al canone trimestrale di noleggio unitario, comprensivo dell'assistenza tecnica e della fornitura del materiale di consumo (toner, tamburo, ecc. esclusa la carta), pari ad € 241,74, oltre IVA (costo per copia eccedente monocromatica € 0,00135, costo per copia eccedente colore € 0,01045), per una spesa complessiva presunta per il triennio, pari ad € 8702,64, oltre IVA;
- di liquidare l'importo imponibile pari ad € 725.22, in favore della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, alla via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, C.F. 01788080156, a

- saldo della fattura n. 1010880437 del 29/01/2024, emessa a fronte del canone trimestrale per il noleggio di cui sopra, per il trimestre 26.10.2023 - 25.01.2024, per le esigenze dell'A.Re.S.S. Puglia;
- di in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D.lgs. n. 36/2023, procedere, ai sensi dell'art. 52. (Controllo sul possesso dei requisiti) del citato Decreto, alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Agenzia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento di risoluzione;
 - di dare attuazione alla disposizione di cui alla nota prot. n. 1255 del 12/04/2023, a firma del Direttore Generale, del Direttore dell'Area Amministrativa e della Dirigente del Servizio Finanze e Controllo, e, per l'effetto, imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 884,77, IVA inclusa, come di seguito riportato:
 - € 240,43 su Conto di Costo n. 71810000035 *Canoni di noleggio macchinari costo Gennaio 2024*, e € 644,34 su Conto di Costo n. 28012000100 *FDR fatture da ricevere 2023 costo Ottobre-Dicembre 2023* – Budget: 02 *Finanziamento Ordinario* - CdC: 108000001 *Costi e Ricavi Comuni Aziendali* del Bilancio A.Re.S.S. Puglia;
 - di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanze e Controllo dell'Agenzia per gli adempimenti di propria competenza;
 - di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sub sezioni Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibere a contrarre e tabelle 2024;
 - di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, così come previsto dalla legge;
 - di attestare di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
 - di attestare l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/2017 è esecutivo ai sensi di legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario è conforme alle risultanze istruttorie.

L'Incarico di Funzione Organizzativa
Servizio Appalti e Contratti
Dott. Massimo De Toma
Firmato digitalmente

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Antonia Alongi
Firmato digitalmente



Il Direttore
Area di Direzione Amministrativa
Dott. Francesco Fera
Firmato digitalmente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. GIOVANNI GORGONI
Firmato digitalmente

Il Segretario

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

dal 06.02.2024

Bari, **06.02.2024**

Il Segretario