

In collaborazione con il Centro di Eccellenza
"Per l'Innovazione e la Creatività"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



One Stop Shop for
Engagement Exchange Enterprise

Open Call for Puglia Innovation Healthcare

FAQ

	Domanda	Risposta
1	<i>Con riferimento al punto 1. obiettivo, g) "Descrizione del partenariato proponente", nel caso di partecipazione all'avviso in qualità di start-up, cosa si intende per partenariato? L'elenco generico delle aziende partner con cui la start-up collabora oppure quella relativa al progetto nello specifico?</i>	E' da intendersi la possibilità di interazione con altri enti pubblici e/o privati per lo sviluppo del Progetto, al di là del team o della compagine societaria che propone il Progetto stesso.
2	<i>Nel caso in cui l'iscrizione avvenga da parte di una start-up, cosa va indicato come gruppo? E, se vanno allegati dei curricula, ne vanno allegati al massimo 4?</i>	Nel punto g) dell'Allegato A va esplicitata la compagine della start-up ed eventuali altri partner. Vanno inseriti i curricula dei soci della start-up. Altro caso è la partecipazione come gruppo informale, quindi non costituito in alcuna forma giuridica (in questo caso va indicato un referente).
3	<i>Nel caso venga siglato un accordo di partenariato tra due società, i curricula da inserire sono quelli dei soci della Startup o nell'accordo vanno indicate le singole persone delle due Società che prenderanno parte al progetto, ed inseriti solo i loro curricula?</i>	Vanno inseriti i cv di coloro che fanno parte del soggetto proponente. Diversi sono i partner, i cui accordi vanno specificati nell'apposita sezione del formulario (lett. g dell'Allegato A), senza necessità di allegare cv dei componenti degli organi societari.
4	<i>E' possibile prevedere dei costi a carico degli utenti? La possibilità di un contributo da parte degli utenti amplierebbe notevolmente le dimensioni della popolazione che sarebbe possibile coinvolgere nell'iniziativa.</i>	Si è possibile. Ciò andrebbe specificato nell'apposita sezione del formulario (lett. d dell'Allegato A).
5	<i>Costi di missione: quali costi sono considerati tali? Spese di viaggio per spostamenti nel proprio comune, fuori città e/o regione? I costi di rimborso spostamenti per il personale che si</i>	Tutti gli spostamenti citati rientrano nei costi di missione; più in generale tutti gli spostamenti del personale

In collaborazione con il Centro di Eccellenza
"Per l'Innovazione e la Creatività"



	<i>recherà presso la sede del Municipio² o presso il domicilio degli anziani andranno inseriti in questa voce?</i>	coinvolto relativamente ad attività relative al progetto per cui ci si candida.
6	<i>Nell'Allegato B gli importi relativi alle voci di spesa indicati sono stimati in base a dei preventivi. Solo successivamente all'eventuale ammissione del progetto, dovrà essere prodotta la documentazione fiscale, è corretto?</i>	Corretto.
7	<i>Per quanto relativo agli elementi di sostenibilità (lettera 'd') si fa riferimento alla sostenibilità economica o a quella ambientale?</i>	Sostenibilità economica e fa riferimento al criterio n. 6 di valutazione.