

Prot. 0000420 del 03.02.2022

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Prof. Vittorio Dell'Atti

Dott. Carlo Potì

Dott.ssa Adelaide Putignano

Esclusivamente a mezzo mail

Al Direttore Generale

Dott. Giovanni Gorgoni

SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 – Sezione Trasparenza - secondo semestre 2021.

La presente Relazione si inserisce nel novero delle attività attuate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), al fine di monitorare e verificare la corretta attuazione della Sezione Trasparenza del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), di cui alla D.D.G. n. 61/2021.

Il documento, nel suo specifico ambito della trasparenza, assume peculiare rilievo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ciò sia per la realizzazione di una buona amministrazione, sia come ulteriore misura per prevenire fenomeni corruttivi o di *maladministration*, oltre che promuovere la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica. Attraverso la trasparenza, pertanto, l'amministrazione viene orientata ad operare in maniera eticamente corretta e a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, come da Atto Aziendale ratificato, coordina le attività in materia di prevenzione della corruzione e tutela dell'integrità e della trasparenza, assicurando il necessario supporto al sottoscritto RPCT.

Il PTPCT vigente costituisce - in un unico documento - un Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia che, con l'allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione ARESS Puglia, ai sensi dell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016", declina con chiarezza le responsabilità trasversali a tutte le articolazioni organizzative dell'Ente, per ciò che riguarda le pertinenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente da alimentare.

Il criterio adottato in questa Agenzia è sempre stato quello di porre in capo all'unità di personale istruttrice dell'atto la responsabilità di pubblicare correttamente i documenti nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sia per diffondere una buona prassi anti corruttiva, sia al fine di garantire la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione delle attività dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, altresì, che gli oneri di pubblicazione, così come meglio precisati nel corpo della Sezione dedicata alla Trasparenza del PTPCT 2021/2023, sono stati sempre coerentemente declinati quali obiettivi individuali trasversali in tutti i Piani delle Performance sinora adottati dall'Agenzia, sia nel Piano della Performance di cui alla DDG 203/2020 che nell'attuale Piano della Performance di cui alla DDG 213/2021, nei quale è stato inserito l'obiettivo strategico trasversale inerente alla trasparenza e all'anticorruzione.

Il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, che supporta il RPCT in tutte le attività in tema di trasparenza, ha svolto una attività di capillare verifica finalizzata al rilevamento di eventuali criticità nell'ambito delle sezioni oggetto di monitoraggio periodico da parte dell'ANAC, ed ha avuto modo di appurare che, anche per il secondo semestre del 2021, tutti i dipendenti hanno proficuamente collaborato alla tempestiva risoluzione delle carenze documentali emerse, migliorando la loro performance sul punto.

Ulteriore suggello a quanto sopra esposto è dato dall'attestazione OIV (di cui all'art.14, co.4, lett. g del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) – prorogata al 30 giugno, previo monitoraggio dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente al 31 maggio - in ragione dell'emergenza sanitaria tuttora in corso – rispetto alla quale l'AReSS ha comunque registrato un risultato positivo (Delibera ANAC n. 294 del 22 aprile 2021).

Il personale dipendente dell'Agenzia, concretamente coinvolto nella procedura di pubblicazione, ha continuato a rispondere positivamente - anche per tutto il secondo semestre del 2021 - all'invito del sottoscritto di inviare comunicazione relativa agli atti pubblicati sulla pertinente sottosezione del sito dell'Agenzia e la data di relativa pubblicazione, nella casella mail amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it, creata ad hoc nel 2020.

Tale iniziativa è risultata efficace ai fini del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione, per la raccolta e la verifica degli adempimenti all'interno della Sezione dedicata alla Trasparenza, cui devono far capo tutti gli atti ed i provvedimenti destinati alla pubblicazione.

Anche nel secondo semestre di quest'anno, l'Amministrazione - su impulso del sottoscritto - ha realizzato delle iniziative interne di formazione di carattere generale in modalità e-learning, con il preciso scopo di aggiornare costantemente le conoscenze e le competenze tecnico-specifiche, al personale incaricato della pubblicazione degli atti all'interno della sezione Amministrazione Trasparente. Tale attività sarà, tuttavia, approfondita anche nel corso del 2022 anche alla luce dell'implementazione del nuovo software applicativo, per il cui utilizzo, i dipendenti incaricati della pubblicazione, saranno a tale scopo abilitati.

A tale proposito, è opportuno sottolineare l'importante contributo fornito dal gestore della piattaforma web InnovaPuglia.

L'ottimizzazione del profilo web e la conseguente maggiore evidenza delle notizie ha garantito la rispondenza delle informazioni pubbliche rese con gli obblighi e gli adempimenti in tema di trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si confermano di seguito le rilevanti "trasformazioni" apportate al sito internet.

- a) Avvio del processo di implementazione del software per il caricamento degli atti amministrativi - sezione "Documenti e Media" - ai fini della standardizzazione dei contenuti pubblicati e dell'equo contemperamento della trasparenza in ordine agli stessi;
- b) Individuazione dell'elenco dei funzionari preposti alla pubblicazione degli atti per ciascun servizio, con differente grado di autorizzazione alla modifica del sito, in vista della rapida e diretta attività di controllo posta a valle dei dovuti adempimenti;
- c) Aggiornamento, ai sensi della normativa vigente, della sezione Whistleblowing con conseguente opportuna diffusione della notizia a seguito dell'introduzione del nuovo canale sicuro per le segnalazioni;
- d) Aggiornamento della sezione "Accesso" e delle sottosezioni "Accesso agli atti" e "Accesso civico semplice e generalizzato";
- e) Inserimento dei corretti contenuti sulla "Homepage", all'interno della sezione "Organizzazione", relativi alle specifiche informazioni inerenti ai Servizi della Direzione Amministrativa;
- f) Introduzione dei riferimenti normativi aggiornati all'interno delle varie sezioni di "Amministrazione Trasparente";
- g) Rimozione dei filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare in maniera puntuale ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", così come disposto dalla Deliberazione Anac n° 294/2021

avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità").

Il supporto tecnico fornito da InnovaPuglia ha consentito, altresì, un nuovo miglioramento del sito, modificandone la grafica, anche al fine di una più agevole interazione con gli utenti, in particolare per ciò che riguarda l'aggiornamento delle tabelle relative agli affidamenti di gare e servizi.

Anche in questo secondo semestre, è stata effettuata l'attivazione dei nuovi utenti impegnati nell'attività di pubblicazione sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" e, quindi, è stata ulteriormente implementata l'attività dell'Agenzia finalizzata alla nuova gestione dei documenti in detta Sezione.

Sono stati, altresì, implementati nella sottosezione "Dirigenti", i nominativi, dei nuovi Dirigenti Amministrativi assunti nel secondo semestre 2021 nell'Agenzia, già a far data dal 1/10/2021, e la nomina del sottoscritto RPCT quale Direttore dell'Area Amministrativa.

Al contempo, è stato ulteriormente implementato, rispetto a quanto già fatto nel corso dello scorso anno, un processo di trasformazione relativo alla pubblicazione documentale.

Il suddetto processo è finalizzato precipuamente alla standardizzazione delle procedure di pubblicazione, al fine di ridurre al minimo la possibilità di incorrere in errore, creando un percorso guidato che, partendo dalla definizione del titolo dell'atto, segue lo schema prestabilito del rapporto "padre-figlio" esistente tra atti diversi, rendendo obbligatorio l'inserimento di tutte quelle informazioni utili a caratterizzare in maniera univoca ciascun atto oggetto di pubblicazione. Tale attività è stata meglio declinata già a partire dai primi mesi del corrente anno 2021 e la pertinente formazione coinvolgerà tutto il personale dell'Agenzia nel corso dei prossimi mesi.

Fornite tali necessarie informazioni preliminari, la presente Relazione procederà illustrando le principali attività realizzate dal sottoscritto nel secondo semestre 2021, a seguito della nomina disposta con D.D.G. n. 33/2020, col supporto tecnico-amministrativo del Servizio Affari

Istituzionali, Integrità e Performance, che monitora costantemente lo stato di attuazione degli adempimenti pubblicitari, di cui al D. Lgs. 97/2016, da parte di tutti i settori dell’Agenzia.

E, proprio in connessione a tale decentramento, l’Amministrazione ha riconfermato la previsione anche per il 2021 di uno specifico obiettivo trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione, nel Piano della Performance 2021/2023.

Si rammenta, altresì, che, per una disamina completa delle pubblicazioni presenti sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Agenzia, risulta talvolta necessario consultare anche la analoga Sezione presente sul portale della precedente Agenzia Regionale Sanitaria, soppressa con L.R. 29/2017.

È proseguita, pertanto – a cura di ciascuna articolazione interna all’Agenzia – l’attività di aggiornamento delle pubblicazioni previste obbligatoriamente dalla normativa nazionale, ovvero di dati ed informazioni ulteriori, la cui pubblicazione è prevista dalla Sezione Trasparenza del PTPCT.

Si rileva a tale riguardo una non sempre corretta, ovvero tempestiva, implementazione delle attività di pubblicazione da parte del personale - nell’ottica del decentramento degli obblighi di pubblicazione - sebbene tutte le criticità rilevate vengano evidenziate e comunque risolte in un’ottica di proficua collaborazione.

Basti qui richiamare le seguenti fattispecie principali, aggiornate al semestre in discorso:

- a) si continua ad omettere, in alcuni casi, l’indicazione del percorso di pubblicazione e, quindi, l’esatta sottosezione di collocazione dell’atto, o ancora viene inserita la generica dicitura *“di pubblicare sul sito web dell’agenzia/nell’idonea sezione”* o *“demandare all’Area o Servizio competente gli oneri di pubblicazione”* (vaga e imprecisa previsione, talvolta non seguita dall’effettiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente);
- b) seppur migliorata, vi è ancora, in limitati casi, la mancata indicazione del numero di delibera quando la si inserisce nella pertinente sezione di amministrazione trasparente: tale carenza



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

- informativa rende talvolta difficile il reperimento dell'atto cercato, ma le novità che saranno introdotte dal gestore InnovaPuglia andranno ad inibire definitivamente tali problematiche;
- c) l'inserimento, seppur sempre più raro, di file scansionati in formato immagine, invece che editabili;
 - d) nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Delibere a contrarre" – "Tabelle" manca, talvolta, l'indicazione dell'anno di pertinenza della tabella da aggiornare e può anche capitare di rilevare la pubblicazione delle determinazioni di liquidazione, invece che il corretto aggiornamento delle tabelle di riferimento;
 - e) nella sottosezione "Provvedimenti" si rileva (seppur raramente) l'errata indicazione in deliberato del percorso corretto "*Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico*" anche se la delibera trova, poi, la corretta pubblicazione nella sezione di pertinenza "*Provvedimenti dirigenti*";
 - f) vi è talvolta, la presenza nel deliberato della previsione di pubblicare l'atto nella pertinente sezione, non accompagnata poi da effettiva pubblicazione, pur a fronte di un contenuto dispositivo rientrante tra le fattispecie disciplinate dal d. lgs. 33/2013 e richiamando, talvolta, un aggiornamento normativo della Sezione Trasparenza dell'Agenzia non riferito all'ultimo adottato;
 - g) si ravvisa, seppur di rado, la presenza di allegati alle DDG pubblicati separatamente rispetto alla delibera di riferimento;
 - h) nelle sezioni "Bandi di gara e contratti" e "Consulenti e Collaboratori" si riscontra in taluni casi, una pubblicazione non tempestiva nell'aggiornamento degli atti da pubblicare in "*tabelle*";
 - i) si riscontra, ancora, la presenza di documenti pubblicati con dati sensibili non correttamente oscurati (eliminati);

Il verificarsi degli errori ed omissioni innanzi segnalati impone, allo scrivente, di richiamare l'attenzione di codesti destinatari tutti sulla necessità di garantire un più accorto adempimento degli obblighi di pubblicazione vigente.

Si ritiene, a tal fine, imprescindibile e urgente:

- l'interessamento dei Dirigenti, degli Incarichi di Funzione e di tutti i dipendenti del Comparto che risultino istruttori dei provvedimenti richiamati, al fine del superamento delle carenze evidenziate;
- analogha attività di revisione in relazione a tutti i provvedimenti adottati nel periodo luglio/dicembre 2021: si rammenta, infatti, che l'attività di monitoraggio e controllo dello scrivente e del Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance - che allo stesso assicura supporto istruttorio - è disciplinata dalla normativa nazionale ed aziendale quale attività "a campione" che, cionondimeno, impone di sollecitare l'auto-controllo puntuale innanzi richiesto, atteso l'ingiustificato permanere di inesattezze e carenze nelle azioni volte all'attuazione del D. Lgs. 33/2013.

Con riferimento, invece, ai restanti obblighi di pubblicazione scaturenti direttamente dal D. Lgs. 33/2013, ovvero dal D. Lgs. 39/2013 in assenza di specifici provvedimenti deliberativi, sono state quasi del tutto sanate le criticità rilevate nella relazione del primo semestre 2022 e, a seguito di monitoraggio della sottosezione di Amministrazione Trasparente:

- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:** si rileva che resta da aggiornare la tabella relativa alle spese di viaggio del Direttore Generale.

Si evidenzia, inoltre, che anche nel corso del secondo semestre 2021 non risultano pervenute segnalazioni in ordine a Procedimenti disciplinari.

Occorre evidenziare che, nel triennio 2021-2023 l'AReSS intende continuare a promuovere la trasparenza e la fruizione del diritto di accesso, nel rispetto delle importanti innovazioni,

apportate dal D. lgs n. 97/2016 al D. lgs 33/2013, che disciplinano la libertà di accesso di chiunque, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, continuando ad investire sull'efficientamento dei flussi informativi ed aumentando il proprio impegno nella diffusione di una cultura interna che veda sempre di più, nell'effettiva applicazione della norma, uno strumento di dialogo con utenti e stakeholder, in luogo di un mero complesso di adempimenti formali. La nozione di "Trasparenza" assume, pertanto, particolare rilievo, ed è intesa come "accessibilità totale" delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo, sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In merito all'esercizio del diritto di accesso, è utile rilevare che il "Registro accessi" è stato implementato e viene gestito dal Servizio Affari istituzionali, Integrità e Performance.

L'istituzione, durante lo scorso anno, di apposita mail dedicata, denominata "accessocivico@aress.regione.puglia.it", in evidenza sul sito web dell'AReSS Puglia all'interno dell'apposita sezione all'uopo costituita, è risultata oltremodo funzionale alla gestione delle istanze di accesso civico, tramite l'indicazione precisa delle seguenti informazioni utili concernenti:

- la richiesta di accesso civico "semplice", che va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il quale entro 30 giorni procede alla pubblicazione dei documenti, informazioni o dati nel sito, e trasmette o comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;

- l'accesso civico "generalizzato", la cui istanza, invece, deve essere indirizzata al Dirigente della struttura competente - nel caso in cui l'istante sia a conoscenza dell'ufficio che detiene il dato/documento richiesto - o alla mail istituzionale dell'ente direzione.aress@pec.rupar.puglia.it: - quando non si conosca tale informazione.

In merito all'esercizio del diritto di accesso, si intendono avviare, nel corso del triennio 2021-2023 le attività finalizzate ad aggiornare il Regolamento vigente per la gestione delle istanze

di accesso (documentale, civico, generalizzato) che, una volta adottato, sarà pubblicato nella sottosezione dedicata del sito web. In tal modo, i richiedenti (sia interni sia esterni) saranno agevolati nel riconoscere la differenza fra le tre tipologie di accesso, come anche nel formulare la richiesta in maniera corretta, seguendo l'apposita procedura prevista per ciascuna tipologia di accesso.

Sarà oltremodo opportuno aggiornare tempestivamente entro il mese di gennaio p.v. il registro Accessi con eventuali istanze pervenute entro il 31 dicembre.

L'attuale questionario, presente in *home-page* nel box "La Parola ai Cittadini" e suddiviso in due sezioni, l'una riguardante il sito in generale e l'altra riguardante Amministrazione Trasparente, non ha fornito – per il semestre in considerazione – nuovi suggerimenti da parte degli utenti.

Si rileva che bisognerebbe sostituirlo con un nuovo documento più aggiornato (innanzitutto a partire dal logo della pregressa Agenzia).

È, altresì, continuato il processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito, pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente". In relazione al secondo semestre dell'anno 2021, si registra un incremento di circa 7.000 new visitor rispetto al valore registrato nel semestre precedente, mentre la durata di connessione al sito dell'Agenzia continua ad attestarsi sul valore di circa dieci minuti.

La presente Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia, nonché inviata al Direttore Generale, affinché provveda a divulgarla tra tutti i dipendenti e garantisca l'adempimento degli oneri pubblicitari in vigore.

Si porgono cordiali saluti.



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

L'estensore

F.to Dott.ssa Immacolata Elisabetta Todisco

Il Dirigente del Servizio AA.II., Integrità e Performance

F.to Dott.ssa Olga Salerno

**Il Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza**

F.to Dott. Francesco Fera