



Prot. 0001912 del 23.06.2021

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
Prof. Vittorio Dell'Atti  
Dott. Carlo Potì  
Dott.ssa Adelaide Putignano

Esclusivamente a mezzo mail

Al Direttore Generale  
Dott. Giovanni Gorgoni

SEDE

**Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 – Sezione Trasparenza - primo semestre 2021.**

La presente relazione si inserisce nel novero delle attività poste in essere dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), al fine di monitorare e verificare la corretta attuazione della Sezione Trasparenza del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) di cui alla D.D.G. n. 61 del 26 marzo 2021. Il documento, nel suo specifico ambito della trasparenza, assume peculiare rilievo sia per la realizzazione di una buona amministrazione, sia come ulteriore misura per prevenire fenomeni corruttivi o di *maladministration*, oltre che per promuovere la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.

Il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, come da Atto Aziendale ratificato, coordina le attività in materia di prevenzione della corruzione e tutela dell'integrità e della trasparenza, assicurando il necessario supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Il PTPCT vigente costituisce - in un unico documento - un Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia che, con l'allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione ARESS Puglia, ai sensi dell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016", declina con chiarezza le responsabilità trasversali a tutte le articolazioni organizzative dell'Ente, per ciò che riguarda le pertinenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente da alimentare.



Ciò appare funzionale soprattutto in ragione delle ulteriori e più articolate attività che gravano sulla nuova Agenzia Strategica; l'alta specializzazione dei compiti previsti dal nuovo Atto aziendale, infatti, comporta che ogni Servizio istruisca e adotti prevalentemente sempre lo stesso genere di atti che vanno ad alimentare solo particolari sezioni di Amministrazione Trasparente (salvo casi specifici che, ove necessario, vengono esaminati col supporto del Servizio competente in materia). Proprio in ragione di tale "specificità", si ritiene opportuno che ogni dipendente istruttore completi autonomamente il percorso istruttorio, ivi compresa la pubblicazione, anche e soprattutto a seguito delle modifiche normative introdotte dal d.lgs. 97/2016, le quali, per la conoscenza tecnica della materia che presuppongono, rendono inefficiente concentrare gli obblighi di pubblicazione su un solo ufficio ed impongono, pertanto, una diffusione capillare delle attività e delle responsabilità, funzionale, altresì, all'obbligo di integrazione con il ciclo della performance posto dallo stesso d.lgs. 33/2013 ed ulteriormente rafforzato dal d.lgs. 97/2016.

Il criterio adottato in Agenzia, quindi, è sempre stato quello di porre in capo all'unità di personale istruttrice dell'atto la responsabilità di pubblicare correttamente i documenti nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sia per diffondere una buona prassi anticorruptiva, sia perché, in tal modo, ogni differente articolazione organizzativa "si specializza" in base agli atti di specifica pertinenza, al fine di garantire la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione delle attività dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, altresì, che gli oneri di pubblicazione, così come meglio precisati nel corpo della Sezione dedicata alla Trasparenza del PTPCT 2021/2023, sono stati sempre coerentemente declinati quali obiettivi individuali trasversali in tutti i Piani delle Performance sinora adottati dall'Agenzia, ivi compreso il vigente Piano della Performance di cui alla DDG 203/2020, nel quale è stato inserito l'obiettivo strategico trasversale inerente alla trasparenza e all'anticorruzione.

Il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, che supporta il RPCT in tutte le attività in tema di trasparenza, ed in particolar modo in quelle attività di capillare verifica del sito dell'Agenzia, finalizzate al rilevamento di eventuali criticità nell'ambito delle sezioni oggetto di monitoraggio periodico da parte dell'ANAC, ha avuto modo di rilevare che, anche per il primo semestre del 2021, tutti i dipendenti hanno proficuamente collaborato alla tempestiva risoluzione delle carenze documentali emerse, migliorando la loro performance sul punto.

Ulteriore suggello a quanto sopra esposto è dato dall'attestazione OIV (di cui all'art.14, co.4, lett.g del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) - prorogata al 30 giugno, previo monitoraggio dei



dati pubblicati su Amministrazione Trasparente al 31 maggio - in ragione dell'emergenza sanitaria tuttora in corso – rispetto alla quale l'AReSS ha comunque registrato un risultato positivo (Delibera ANAC n. 294 del 22 aprile 2021).

Il personale dipendente dell'Agenzia ha continuato, quindi, a rispondere positivamente - anche per tutto il primo semestre del 2021 - all'invito del sottoscritto di inviare comunicazione relativa agli atti pubblicati sulla pertinente sottosezione del sito dell'Agenzia e la data di relativa pubblicazione, nella casella mail [amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it](mailto:amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it), creata appositamente nel corso del 2020; iniziativa, quest'ultima, risultata efficace ai fini del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione, per la raccolta e la verifica degli adempimenti all'interno della Sezione dedicata alla Trasparenza, cui devono far capo tutti gli atti ed i provvedimenti destinati alla pubblicazione.

Tutti i responsabili sono stati invitati a diffondere il più possibile dette indicazioni all'interno delle rispettive Aree/Servizi, con particolare riguardo al personale concretamente coinvolto nella procedura di pubblicazione.

Con riferimento, infine, agli obblighi non ancora assolti, ovvero assolti in modo parziale o non conforme, in concomitanza con la formazione già avviata nel 2020 e che sarà approfondita nel corso del 2021 con lo sviluppo del nuovo applicativo, sarà condivisa una procedura rivolta ad aggiornare con regolarità lo stato delle pubblicazioni.

**In particolare, l'intento - in controtendenza rispetto a quanto avvenuto in passato - è quello di individuare, per ciascuna Area/Servizio, i dipendenti incaricati della pubblicazione degli atti all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, i quali parteciperanno all'apposita attività formativa in vista dell'implementazione del nuovo software applicativo, per il cui utilizzo saranno all'uopo abilitati.**

Pertanto, anche in questa prima metà dell'anno in corso, proprio con il preciso scopo di aggiornare costantemente le conoscenze e competenze tecnico-specifiche, l'Amministrazione - sempre su impulso del sottoscritto - ha realizzato delle iniziative interne di formazione di carattere generale in modalità e-learning.

Con riferimento ai contenuti web ed al meccanismo della Trasparenza amministrativa, che passa necessariamente attraverso la corretta collocazione delle informazioni sul sito internet ed il rapido ed intuitivo percorso connesso alla fruibilità dei dati, si sottolinea l'importante contributo fornito dal gestore della piattaforma web InnovaPuglia. Attraverso il valevole supporto dello stesso e la proficua collaborazione avviata con questo RPCT e il suo staff, saranno rese ulteriormente efficaci ed accessibili le modalità di pubblicazione dei dati e delle notizie.



L'ottimizzazione del profilo web e la conseguente maggiore evidenza delle notizie ha garantito la rispondenza delle informazioni pubbliche rese con gli obblighi e gli adempimenti in tema di trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano di seguito le importanti novità apportate al sito internet.

- a) Avvio del processo di implementazione del software per il caricamento degli atti amministrativi - sezione "Documenti e Media" - ai fini della standardizzazione dei contenuti pubblicati e dell'equo temperamento della trasparenza in ordine agli stessi;
- b) Individuazione dell'elenco dei funzionari preposti alla pubblicazione degli atti per ciascun servizio, con differente grado di autorizzazione alla modifica del sito, in vista della rapida e diretta attività di controllo posta a valle dei dovuti adempimenti;
- c) Aggiornamento, ai sensi della normativa vigente, della sezione Whistleblowing con conseguente opportuna diffusione della notizia a seguito dell'introduzione del nuovo canale sicuro per le segnalazioni;
- d) Creazione della sezione "Accesso" e delle sottosezioni "Accesso agli atti" e "Accesso civico semplice e generalizzato";
- e) Inserimento dei corretti contenuti sulla "Homepage", all'interno della sezione "Organizzazione", relativi alle specifiche informazioni inerenti ai Servizi della Direzione Amministrativa;
- f) Introduzione dei riferimenti normativi aggiornati all'interno delle varie sezioni di "Amministrazione Trasparente";
- g) Rimozione dei filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare in maniera puntuale ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", così come disposto dalla Deliberazione Anac n° 294/2021 avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità").

Il supporto tecnico fornito da InnovaPuglia ha consentito, altresì, un sensibile miglioramento del sito, modificandone anche la grafica, anche al fine di una più agevole interazione con gli utenti, in particolare per ciò che riguarda l'aggiornamento delle tabelle relative agli affidamenti di gare e servizi. Peraltro, anche in questo primo semestre, è stata effettuata l'attivazione dei nuovi utenti impegnati nell'attività di pubblicazione sulla Sezione



“Amministrazione Trasparente” e, quindi, è stata ulteriormente implementata l’attività dell’Agenzia finalizzata alla nuova gestione dei documenti in detta Sezione.

Al contempo, è stato ulteriormente implementato, rispetto a quanto già fatto nel corso dello scorso anno, un processo di trasformazione relativo alla pubblicazione documentale. Detto processo è stato avviato nel mese di dicembre 2020 con una prima “demo” illustrativa (realizzata da InnovaPuglia su richiesta dell’AReSS) - condivisa con il RPCT ed il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance - della nuova funzionalità di gestione degli atti in Amministrazione Trasparente.

Il suddetto processo è finalizzato precipuamente alla standardizzazione delle procedure di pubblicazione, al fine di ridurre al minimo la possibilità di incorrere in errore, creando un percorso guidato che, partendo dalla definizione del titolo dell’atto, segue lo schema prestabilito del rapporto “padre-figlio” esistente tra atti diversi, rendendo obbligatorio l’inserimento di tutte quelle informazioni utili a caratterizzare in maniera univoca ciascun atto oggetto di pubblicazione. Tale attività è stata meglio declinata già a partire dai primi mesi del corrente anno 2021 e la pertinente formazione coinvolgerà tutto il personale dell’Agenzia nel corso dei prossimi mesi.

Fornite tali necessarie informazioni preliminari, la relazione procederà illustrando le principali attività poste in essere dal sottoscritto nel primo semestre 2021, a seguito della nomina disposta con D.D.G. n. 33/2020, col supporto tecnico-amministrativo del Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance che monitora costantemente lo stato di attuazione degli adempimenti pubblicitari, di cui al decreto legislativo 97/2016, da parte di tutti i settori dell’Agenzia. E, proprio in connessione a tale decentramento, l’Amministrazione ha riconfermato la previsione anche per il 2021 di uno specifico obiettivo trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione, nel Piano della Performance 2021/2023. Si rammenta, altresì, che, per una disamina completa delle pubblicazioni presenti sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Agenzia, risulta talvolta necessario consultare anche la analoga sezione presente sul portale della precedente Agenzia Regionale Sanitaria, soppressa con legge regionale 29/2017.

E’ proseguita, pertanto – a cura di ciascuna articolazione interna all’Agenzia – l’attività di aggiornamento delle pubblicazioni previste obbligatoriamente dalla normativa nazionale, ovvero di dati ed informazioni ulteriori, la cui pubblicazione è prevista dalla Sezione Trasparenza del PTPCT.

Si rileva a tale riguardo una non sempre corretta, ovvero tempestiva, implementazione delle attività di pubblicazione da parte del personale - nell’ottica del decentramento degli



obblighi di pubblicazione - sebbene tutte le criticità rilevate vengano evidenziate e comunque risolte in un'ottica di proficua collaborazione.

Basti qui richiamare le seguenti fattispecie principali, aggiornate al semestre in discorso:

- a) si continua ad omettere, in alcuni casi, l'indicazione del percorso di pubblicazione e, quindi, l'esatta sottosezione di collocazione dell'atto, o ancora viene inserita la generica dicitura *"di pubblicare sul sito web dell'agenzia/nell'idonea sezione"* o *"demandare all'Area o Servizio competente gli oneri di pubblicazione"* (vaga e imprecisa previsione, talvolta non seguita dall'effettiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente);
- b) seppur migliorata, vi è ancora, in limitati casi, la mancata indicazione del numero di delibera quando la si inserisce nella pertinente sezione di amministrazione trasparente: tale carenza informativa rende talvolta difficile il reperimento dell'atto cercato, ma le novità che saranno introdotte dal gestore InnovaPuglia andranno ad inibire definitivamente tali problematiche;
- c) l'inserimento, sempre più raro, di file scansionati in formato immagine, invece che editabili;
- d) nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Delibere a contrarre" – "Tabelle" manca, talvolta, l'indicazione dell'anno di pertinenza della tabella da aggiornare e può anche capitare di rilevare la pubblicazione delle determinazioni di liquidazione, invece che il corretto aggiornamento delle tabelle di riferimento;
- e) nella sottosezione "Provvedimenti" si rileva (seppur raramente) l'errata indicazione in deliberato del percorso corretto *"Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico"* anche se la delibera trova, poi, la corretta pubblicazione nella sezione di pertinenza *"Provvedimenti dirigenti"*;
- f) la presenza nel deliberato della previsione di pubblicare l'atto nella pertinente sezione, non accompagnata poi da effettiva pubblicazione, pur a fronte di un contenuto dispositivo rientrante tra le fattispecie disciplinate dal d. lgs. 33/2013 e richiamando, talvolta, un aggiornamento normativo della Sezione Trasparenza dell'Agenzia non riferito all'ultimo adottato.

Il verificarsi degli errori ed omissioni innanzi segnalati impone allo scrivente di richiamare l'attenzione di Codesti destinatari tutti sulla necessità di garantire un più accorto adempimento degli obblighi di pubblicazione vigente. Si ritiene, a tal fine, imprescindibile e urgente:



- l'interessamento dei dirigenti, degli incarichi di funzione e di tutti i dipendenti del comparto che risultino istruttori dei provvedimenti richiamati, al fine del superamento delle carenze evidenziate;
- analogha attività di revisione in relazione a tutti i provvedimenti adottati nel periodo gennaio/giugno 2021: si rammenta, infatti, che l'attività di monitoraggio e controllo dello scrivente e del Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance - che allo stesso assicura supporto istruttorio - è disciplinato dalla normativa nazionale ed aziendale quale attività "a campione" che, cionondimeno, impone di sollecitare l'auto-controllo puntuale innanzi richiesto, atteso l'ingiustificato permanere di inesattezze e carenze nelle azioni volte all'attuazione del d. lgs. 33/2013.

Con riferimento, invece, ai restanti obblighi di pubblicazione scaturenti direttamente dal d. lgs. 33/2013, ovvero dal d. lgs. 39/2013 in assenza di specifici provvedimenti deliberativi, si segnala il seguente stato in ordine alle criticità rilevate mediante consultazione delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente:

- **Organizzazione:** nella sottosezione "articolazione degli uffici", permane la mancanza degli elaborati grafici relativi alla organizzazione recentemente adottata con l'Atto aziendale di cui alla delibera del Direttore Generale n. 198/2018;
- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:** non risultano ancora completate le pubblicazioni conseguenti alla avvenuta nomina del Direttore Generale, previste tanto dal d. lgs. 33/2013 quanto dal d. lgs. 39/2013; si evidenzia che le pubblicazioni in parola sono state già oggetto di apposita richiesta e successivo sollecito: si invita, pertanto, il Servizio Risorse Umane con il supporto della Segreteria amministrativa a provvedere con la massima possibile sollecitudine;
- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali):** non risultano completate le pubblicazioni dei documenti circa le assunzioni dei dirigenti, previste tanto dal d. lgs. 33/2013, quanto dal d. lgs. 39/2013. Si invita, pertanto, il Servizio Risorse Umane, di concerto con il funzionario istruttore dei pertinenti atti, a provvedere con la massima possibile sollecitudine.

Si evidenzia, inoltre, che anche nel corso del primo semestre 2021 non risultano pervenute segnalazioni in ordine a Procedimenti disciplinari.



Occorre evidenziare che, nel triennio 2021-2023 l'AReSS intende promuovere la trasparenza e la fruizione del diritto di accesso, continuando ad investire sull'efficientamento dei flussi informativi ed aumentando il proprio impegno nella diffusione di una cultura interna che veda sempre di più, nell'effettiva applicazione della norma, uno strumento di dialogo con utenti e stakeholder, in luogo di un mero complesso di adempimenti formali.

In merito all'esercizio del diritto di accesso, è utile rilevare che il "Registro accessi" è stato implementato e viene gestito dal Servizio Affari istituzionali, Integrità e Performance. A far data dalla nomina dello scrivente RPCT e dato il rilievo della normativa in esame, l'AReSS ha avviato un processo di trasformazione dei contenuti del proprio sito web, ponendo l'accento proprio sul tema dell'accesso civico e dell'accesso agli atti.

L'istituzione, durante lo scorso anno, di apposita mail dedicata denominata "accessocivico@aress.regione.puglia.it", in evidenza sul sito web dell'AReSS Puglia all'interno dell'apposita sezione all'uopo costituita, è risultata oltremodo funzionale alla gestione delle istanze di accesso civico, tramite l'indicazione precisa delle seguenti informazioni utili concernenti:

- la richiesta di accesso civico "semplice", che va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il quale entro 30 giorni procede alla pubblicazione dei documenti, informazioni o dati nel sito, e trasmette o comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;

- l'accesso civico "generalizzato", la cui istanza, invece, deve essere indirizzata al Dirigente della struttura competente - nel caso in cui l'istante sia a conoscenza dell'ufficio che detiene il dato/documento richiesto - o alla mail istituzionale dell'ente direzione.aress@pec.rupar.puglia.it: - quando non si conosca tale informazione.

In merito all'esercizio del diritto di accesso, si intendono avviare, nel corso del triennio 2021-2023 le attività finalizzate ad aggiornare il Regolamento vigente per la gestione delle istanze di accesso (documentale, civico, generalizzato) che, una volta adottato, sarà pubblicato nella sottosezione dedicata del sito web. In tal modo, i richiedenti (sia interni sia esterni) saranno agevolati nel riconoscere la differenza fra le tre tipologie di accesso, come anche nel formulare la richiesta in maniera corretta, seguendo l'apposita procedura prevista per ciascuna tipologia di accesso.

Sarà, d'altronde, oltremodo opportuno aggiornare tempestivamente entro il mese di luglio p.v. il registro Accessi con eventuali istanze pervenute entro il 30 giugno. Al momento, quindi, non si registrano istanze di accesso di cui tenere traccia nel registro informatico degli





accessi, che sarà comunque aggiornato entro il mese di luglio p.v. relativamente alle eventuali istanze pervenute all'Agenzia entro il 30 giugno.

L'attuale questionario, presente in *home-page* nel box "La Parola ai Cittadini" e suddiviso in due sezioni, l'una riguardante il sito in generale e l'altra riguardante Amministrazione Trasparente, non ha fornito – per il semestre in considerazione – nuovi suggerimenti da parte degli utenti. Si rileva che bisognerebbe sostituirlo con un nuovo documento più aggiornato (innanzitutto a partire dal logo della pregressa Agenzia).

È, altresì, continuato il processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito, pubblicate sia in *home page* dell'ARESS sia nella sezione "Amministrazione Trasparente". In relazione al primo semestre dell'anno 2021, si registra un incremento di circa 5000 new visitor rispetto al valore registrato nel semestre precedente, mentre la durata di connessione al sito dell'Agenzia continua ad attestarsi sul valore di circa 13 minuti.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia, nonché inviata al Direttore Generale, affinché provveda a divulgarla tra tutti i dipendenti e garantisca l'adempimento degli oneri pubblicitari in vigore.

Si porgono cordiali saluti.

**L'estensore**  
**F.to avv. Immacolata Elisabetta Todisco**

**I.d.F. Servizio Affari Istituzionali,**  
**Integrità e Performance**  
**F.to Dott.ssa Barbara Contegiacomo**

**Il Responsabile per la Prevenzione della**  
**Corruzione e per la Trasparenza**  
**F.to Dott. Francesco Fera**