



Prot. N. 0002967 del 14.07.2022

**All'Organismo Indipendente di
Valutazione**

Esclusivamente a mezzo mail

Al Direttore Generale

Dott. Giovanni Gorgoni

SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza 2022/2024 – Sezione Trasparenza - primo semestre 2022.

La presente Relazione si inserisce nel novero delle attività attuate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), al fine di monitorare e verificare la corretta attuazione della Sezione Trasparenza del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito PTPCT), approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 112/2022.

Il documento, nel suo specifico ambito della trasparenza, assume peculiare rilievo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ciò sia per la realizzazione di una buona amministrazione, sia come ulteriore misura per prevenire fenomeni corruttivi o di *maladministration*, oltre che promuovere la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica. Attraverso la trasparenza, pertanto, l'amministrazione viene orientata ad operare in maniera eticamente corretta e a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

La Delibera di Giunta Regionale n. 558 del 20/04/2022, di approvazione del nuovo Atto Aziendale e della dotazione organica dell'Agenzia, riconferma tra le attività in capo al Servizio Affari Istituzionali e Performance, il coordinamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione



e tutela dell'integrità e della trasparenza, assicurando il necessario supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT).

Il PTPCT vigente costituisce - in un unico documento - un Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia che, con l'allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione ARESS Puglia, ai sensi dell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016", declina con chiarezza le responsabilità trasversali a tutte le articolazioni organizzative dell'Ente, per ciò che riguarda le pertinenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente da alimentare.

Nel rispetto del *cascading* delle responsabilità individuali e organizzative in ambito anticorruptivo - così come declinate dal RPCT - il criterio adottato in questa Agenzia è quello di porre in capo all'unità di personale istruttrice dell'atto la responsabilità di pubblicare correttamente i documenti nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sia per diffondere una buona prassi anti corruptiva, sia per garantire la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione delle attività dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, altresì, che gli oneri di pubblicazione, così come meglio precisati nel corpo della Sezione dedicata alla Trasparenza del PTPCT, vengono sempre coerentemente declinati quali obiettivi individuali trasversali in tutti i Piani delle Performance sinora adottati dall'Agenzia; da ultimo, anche nel vigente Piano della Performance 2022-2024, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 111/2022, nel quale è stato inserito l'obiettivo strategico trasversale inerente alla trasparenza e all'anticorruzione.

Il Servizio Affari Istituzionali e Performance, anche durante il primo semestre 2022, ha continuato a svolgere un'approfondita attività di verifica, finalizzata al rilevamento di eventuali criticità, nell'ambito delle sezioni oggetto di monitoraggio periodico da parte dell'ANAC, ed ha avuto modo di appurare che tutti i dipendenti prestano attenta collaborazione sulla tempestiva risoluzione delle eventuali carenze documentali emerse.

Ulteriore suggello a quanto sopra esposto è dato dall'attestazione OIV (di cui all'art.14, co.4, lett. g del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) – prorogata al 30 giugno 2022, in ragione dell'emergenza

sanitaria tuttora in corso - previo monitoraggio dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente sino al 31 maggio c.a. – rispetto alla quale l'AReSS ha comunque registrato un risultato positivo (Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022).

Il Servizio Affari Istituzionali e Performance ha effettuato un monitoraggio costante sulla Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale, che ha dato esiti complessivamente soddisfacenti rispetto al precedente semestre, confermando una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Ai fini del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione, il personale dipendente dell'Agenzia ha continuato a rispondere positivamente - anche per tutto il primo semestre del 2022 - attraverso la comunicazione relativa agli atti pubblicati sulla pertinente sottosezione del sito dell'Agenzia e la data di relativa pubblicazione, nella casella mail amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it.

L'ottimizzazione del profilo web e la conseguente maggiore evidenza delle notizie ha garantito la rispondenza delle informazioni pubbliche rese con gli obblighi e gli adempimenti in tema di trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si confermano di seguito le rilevanti "trasformazioni" apportate al sito internet, così come già evidenziato con la precedente Relazione.

- a) Avvio del processo di implementazione del software per il caricamento degli atti amministrativi - sezione "Documenti e Media" - ai fini della standardizzazione dei contenuti pubblicati e dell'equo contemperamento della trasparenza in ordine agli stessi;
- b) Individuazione dell'elenco dei funzionari preposti alla pubblicazione degli atti per ciascun servizio, con differente grado di autorizzazione alla modifica del sito, in vista della rapida e diretta attività di controllo posta a valle dei dovuti adempimenti;
- c) Aggiornamento, ai sensi della normativa vigente, della sezione Whistleblowing con conseguente opportuna diffusione della notizia a seguito dell'introduzione del nuovo canale sicuro per le segnalazioni;

- d) Aggiornamento della sezione "Accesso" e delle sottosezioni "Accesso agli atti" e "Accesso civico semplice e generalizzato";
- e) Inserimento dei corretti contenuti sulla "Homepage", all'interno della sezione "Organizzazione", relativi alle specifiche informazioni inerenti ai Servizi della Direzione Amministrativa;
- f) Introduzione dei riferimenti normativi aggiornati all'interno delle varie sezioni di "Amministrazione Trasparente";
- g) Rimozione dei filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare in maniera puntuale ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", così come disposto dalla Deliberazione ANAC n° 294/2021 avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità.

Anche per questo primo semestre, è stato coinvolto un congruo numero di dipendenti AReSS nell'attività di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", almeno una unità di personale per ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente.

Al contempo, è stato previsto già da tempo - di concerto con Innova Puglia - un processo di trasformazione relativo alla pubblicazione documentale, ad oggi ancora in attesa di essere effettivamente realizzato.

Il suddetto processo è finalizzato precipuamente alla standardizzazione delle procedure di pubblicazione, al fine di ridurre al minimo la possibilità di incorrere in errore, creando un percorso guidato che, partendo dalla definizione del titolo dell'atto, segue lo schema prestabilito del rapporto "padre-figlio" esistente tra atti diversi, rendendo obbligatorio l'inserimento di tutte quelle informazioni utili a caratterizzare in maniera univoca ciascun atto oggetto di pubblicazione.

La presente Relazione procederà illustrando le principali attività realizzate dal sottoscritto nel primo semestre 2022, a seguito della nomina disposta con D.D.G. n. 33/2020, col supporto tecnico-amministrativo del Servizio Affari Istituzionali e Performance, che monitora costantemente lo stato

di attuazione degli adempimenti pubblicitari, di cui al D. Lgs. 97/2016, da parte di tutte le Aree e Servizi dell'Agenzia.

In tema di Performance aziendale, l'Amministrazione ha riconfermato nel Piano della Performance 2022/2024, approvato con D.D.G. n. 111/2022, uno specifico obiettivo trasversale a tutte le Aree di Direzione, in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

Circa la formazione del personale, nei primi mesi del corrente anno, l'Amministrazione - su impulso del sottoscritto - ha concluso delle iniziative interne di formazione sul tema specifico dell'anticorruzione in modalità *e-learning*, tenute dal "Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni - Mario G Garofalo" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (ex DDG n. 197/2020).

È proseguita, pertanto – a cura di ciascuna articolazione interna all'Agenzia – l'attività di aggiornamento delle pubblicazioni previste obbligatoriamente dalla normativa nazionale, ovvero di dati ed informazioni ulteriori, la cui pubblicazione è prevista dalla Sezione Trasparenza del PTPCT.

Nell'ottica del decentramento degli obblighi di pubblicazione - sebbene tutte le criticità rilevate vengano evidenziate e comunque risolte in un'ottica di proficua collaborazione, si evidenziano di seguito alcune fattispecie, aggiornate al semestre in discorso:

- a) seppur migliorata, vi è ancora, in limitati casi, la mancata indicazione del numero di delibera quando la si inserisce nella pertinente sezione di amministrazione trasparente: tale carenza informativa rende talvolta difficile il reperimento dell'atto cercato, ma le novità che saranno introdotte dal gestore InnovaPuglia andranno ad inibire definitivamente tali problematiche;
- b) l'inserimento, seppur sempre più raro, di file scansionati in formato immagine, invece che editabili;
- c) nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Delibere a contrarre" – "Tabelle" manca, talvolta, l'indicazione dell'anno di pertinenza della tabella da aggiornare e può anche capitare di rilevare la pubblicazione delle determinazioni di liquidazione, invece che il corretto aggiornamento delle tabelle di riferimento;

- d) seppur raramente, nella sottosezione "Provvedimenti" si rileva l'errata indicazione in deliberato del percorso corretto, ovvero "*Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico*", anche se la delibera trova, poi, la corretta pubblicazione nella sezione di pertinenza "*Provvedimenti dirigenti*";
- e) si ravvisa, seppur di rado, la presenza di allegati alle DDG pubblicati separatamente rispetto alla delibera di riferimento;
- f) vi è talvolta, nelle sezioni "Bandi di gara e contratti" e "Consulenti e Collaboratori", una pubblicazione non tempestiva nell'aggiornamento degli atti da pubblicare in "*tabelle*";
- g) seppur migliorata, si riscontra, ancora la presenza di documenti pubblicati con dati sensibili non correttamente oscurati (ovvero eliminati a monte);
- h) da ultimo, continua a rilevarsi – seppur sporadicamente – il riferimento a disposizioni dell'amministrazione in tema di trasparenza abbastanza datate (sebbene tuttora valide), anche e soprattutto alla luce della più recente Sezione Trasparenza opportunamente integrata negli ultimi Piani Anticorruzione dell'Agenzia adottati a partire dal triennio 2020-2022.

Il verificarsi degli errori ed omissioni innanzi segnalati impone allo scrivente di richiamare l'attenzione di codesti destinatari tutti sulla necessità di garantire un più accorto adempimento degli obblighi di pubblicazione vigenti.

Si ritiene, a tal fine, di confermare in toto la previsione organizzativa che vede coinvolta l'intera l'Agenzia nel rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza amministrativa:

- i Dirigenti, gli Incarichi di Funzione e tutti i dipendenti del Comparto che risultino istruttori dei provvedimenti richiamati, devono impegnarsi nel superamento delle carenze evidenziate;
- in relazione a tutti i provvedimenti adottati nel periodo gennaio/giugno 2022, si rammenta che l'attività di monitoraggio e controllo dello scrivente e del Servizio Affari Istituzionali e Performance - che allo stesso assicura supporto istruttorio - è disciplinato dalla normativa nazionale ed aziendale quale attività "a campione" che, cionondimeno, impone di sollecitare

l'auto-controllo puntuale innanzi richiesto, atteso l'ingiustificato permanere di inesattezze e carenze nelle azioni volte all'attuazione del D. Lgs. 33/2013.

Con riferimento, invece, agli **obblighi di pubblicazione scaturenti dal D. Lgs. 33/2013, ovvero dal D. Lgs. 39/2013**, mediante consultazione delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, per questo semestre risultano essere state opportunamente aggiornate quelle relative a: - *Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice*; - *Personale/Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)*.

I controlli effettuati dal Servizio Affari Istituzionali e Performance nel primo semestre 2022 hanno riguardato anche le dichiarazioni rilasciate da soggetti esterni che partecipano alle attività amministrative, comprensive di quelle rilasciate in applicazione del D. Lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) relative agli incarichi legali. A tal proposito, non si sono accertate false dichiarazioni.

Con riguardo all'aggiornamento del **Codice di Comportamento**, approvato con DDG n. 56/2022, in conformità alle linee guida ANAC n. 177/2020 estese a tutte le P.A, si evidenzia, inoltre, che non risultano pervenute segnalazioni in ordine a Procedimenti disciplinari e non si è rilevato l'accadimento di condotte di rilevanza penale o comunque connesse alla corruzione.

L'AReSS, anche per il triennio 2022/2024, intende continuare a promuovere la trasparenza e la fruizione del diritto di accesso, nel rispetto delle importanti innovazioni apportate dal D. Lgs n. 97/2016 al D. Lgs 33/2013, che disciplinano la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, continuando ad investire sull'efficientamento dei flussi informativi ed aumentando il proprio impegno nella diffusione di una cultura interna che individui sempre di più - nell'effettiva applicazione della norma - uno strumento di dialogo con utenti e stakeholder, in luogo di un mero complesso di adempimenti formali. La nozione di "Trasparenza"

assume, pertanto, particolare rilievo, ed è intesa come “*accessibilità totale*” delle informazioni concernenti l’organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

In materia di **diritto di accesso**, con l’istituzione di apposita mail denominata “*accessocivico@aress.regione.puglia.it*”, in evidenza sul sito web dell’AReSS Puglia all’interno dell’apposita sezione all’uopo costituita, è risultata oltremodo funzionale alla gestione delle istanze di accesso civico, tramite l’indicazione precisa delle seguenti informazioni utili concernenti:

- la richiesta di accesso civico “semplice”, (attraverso modulo specifico reperibile dal sito aziendale) che va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il quale entro 30 giorni procede alla pubblicazione dei documenti, informazioni o dati nel sito, e trasmette o comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione ed il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;

- la richiesta di accesso civico “generalizzato” noto come FOIA *Freedom of Information act*, (attraverso modulo specifico reperibile dal sito aziendale) la cui istanza, invece, deve essere indirizzata al Dirigente della struttura competente - nel caso in cui l’istante sia a conoscenza dell’ufficio che detiene il dato/documento richiesto - o alla mail istituzionale dell’ente direzione.aress@pec.rupar.puglia.it - quando non si conosca tale informazione;

- la richiesta di riesame di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dell’art.5, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, (attraverso modulo specifico reperibile dal sito aziendale) che va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nei casi in cui l’istanza sia stata accolta parzialmente, o non sia pervenuta risposta oppure sia stata rigettata.

Si evidenzia, altresì, che - per quel che riguarda l’istituto del **Whistleblowing**, a tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi dell’art. 54 bis del D. Lgs n.165/2001 - non sono pervenute segnalazioni di casi di corruzione.

In merito all’esercizio del diritto di accesso, ad oggi non è stato ancora aggiornato il Regolamento vigente per la gestione delle varie tipologie di istanze (accesso documentale, civico,

generalizzato). Una volta adottato, il nuovo Regolamento sarà pubblicato nella sottosezione dedicata del sito web; in tal modo, i richiedenti (sia interni sia esterni) saranno agevolati nel riconoscere la differenza fra le tre tipologie di accesso, come anche nel formulare la richiesta in maniera corretta, seguendo l'apposita procedura prevista per ciascuna tipologia di accesso. A tal riguardo il RPCT ha dato mandato al Servizio Affari Istituzionali e Performance alla redazione della revisione del Regolamento.

Sarà comunque oltremodo opportuno aggiornare tempestivamente entro il corrente mese il registro Accessi con eventuali istanze pervenute al 30 giugno 2022.

Il questionario presente in *home-page*, nel box "La Parola ai Cittadini", e suddiviso in due sezioni - l'una riguardante il sito in generale e l'altra riguardante Amministrazione Trasparente - non ha fornito per il primo semestre 2022 nuovi suggerimenti da parte degli utenti. Si rimarca l'opportunità di sostituirlo con un nuovo documento più aggiornato (innanzitutto a partire dal logo della pregressa Agenzia).

In relazione al processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito, pubblicate nell'apposita sottosezione di "Amministrazione Trasparente", si registra per il primo semestre 2022 un incremento di circa 10.000 *new visitor*, rispetto ai valori rilevati nell'ultimo semestre 2021; mentre, la durata di connessione al sito dell'Agenzia è lievemente diminuita, attestandosi su un valore di circa nove minuti.

Si porgono cordiali saluti.

L'estensore

F.to Dott.ssa Antonia Povia

Il Dirigente del Servizio AA.II. e Performance

F.to Dott.ssa Olga Salerno



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

**Il Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza**

F.to Dott. Francesco Fera