

*Spett.le Operatore Economico
iscritto all'albo dei fornitori on line EmPULIA
alla categoria merceologica*

- 050000000 - Carta, Cancelleria e Materiale per Ufficio

Procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76/2020 conv. dalla Legge 120/2020 s.m.i. da espletarsi tramite il portale EmPULIA, avente ad oggetto la fornitura biennale di carta, cancelleria e materiale d'ufficio per le esigenze di funzionamento dell'A.Re.S.S. Puglia.

CIG:Z0E398F168

Richiesta di preventivo

ART. 1

OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'A.Re.S.S. Puglia, con Deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XXXX, ha stabilito di avviare una procedura telematica per l'affidamento biennale della fornitura di cui all'oggetto per le esigenze di funzionamento dell'A.Re.S.S. Puglia.

L'affidamento della fornitura oggetto del presente appalto avrà durata di 24 mesi.

L'affidamento avverrà previo espletamento di una procedura telematica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76/2020 conv. dalla Legge 120/2020 s.m.i. interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione accessibile dal sito www.EmPULIA.it., mediante consultazione degli operatori della categoria merceologica di riferimento, e sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La presente procedura, ai sensi dell'articolo 58 D.lgs. n.50/2016, è regolata oltre che dal presente Disciplinare e dagli ulteriori allegati, dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e, nello specifico, dal D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., da intendersi qui espressamente richiamata, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative emanate relativamente ai contratti di diritto privato.

L'A.Re.S.S. Puglia si riserva, comunque, la facoltà di:

- non dare luogo agli atti successivi o non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano disposizioni regionali contrarie al contenuto del presente documento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- non dare luogo alla procedura o prorogare i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;

- non dare luogo ad aggiudicazione alcuna, senza che per questo le ditte concorrenti abbiano diritto a pretendere compensi o indennizzi di alcun genere;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora, a giudizio della Stazione Appaltante, tale offerta sia ritenuta conveniente.

ART. 2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, R.U.P.

Stazione Appaltante: **A.Re.S.S. Puglia**, Lungomare Nazario Sauro n. 33, 70121, Bari
Tel. 080/5404242 P.E.C.: direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

R.U.P.: **Dott.ssa Anna Grazia Carelli**
mail: ag.carelli@aress.regione.puglia.it
tel.: 080/5402229

ART. 3 DESCRIZIONE E VALORE A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA

Il presente regola la procedura telematica ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. n. 76/2020 conv. dalla Legge 120/2020 s.m.i. interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione accessibile dal sito www.EmPULIA.it, mediante consultazione degli operatori della categoria merceologica di riferimento per l'affidamento della fornitura biennale in somministrazione di materiale di cancelleria, carta per fotocopie e materiale d'ufficio, come dettagliatamente descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. II).

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere per caratteristiche e confezioni/risme alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Pertanto non sono ammesse varianti rispetto alle predette caratteristiche.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere integri, privi di ogni difetto e conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza per i lavoratori e l'inquinamento.

I prodotti oggetto della fornitura devono necessariamente rispondere alle caratteristiche minime descritte nel presente disciplinare e negli atti della presente procedura, con riferimento alla fornitura di carta, si precisa che la stessa deve essere prodotta da una cartiera con sistema di qualità conforme allo standard UNI EN ISO 9001: 2000, certificato da organismo ufficialmente accreditato sulla base della normativa UNI CEI EN 45000.

L'importo complessivo stimato della fornitura biennale posto a Base d'Asta è pari ad **€ 7.430,80 (euro settemilaquattrocentotrenta/80)**, oltre IVA come per legge. Tale importo è stato determinato sulla base della stima del fabbisogno dell'Agenzia, dei costi storici riferiti a precedenti affidamenti, e dei costi di riferimento, ove reperibili, relativi a prodotti oggetto della presente procedura.

Si precisa, altresì che per ciascun prodotto sono stati determinati i singoli prezzi unitari posti a base d'asta. I suddetti prezzi, nell'offerta presentata non potranno essere superati.

Si raccomanda massima attenzione a non proporre prezzi unitari superiori alla base d'asta unitaria individuata negli atti di gara.

Il superamento anche di un solo prezzo porterà a dichiarare l'offerta inammissibile.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio.

ART. 4 CLAUSOLA REVISIONE PEZZI

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

L'Agenzia intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

All. I Dichiarazione di partecipazione

All. II Capitolato Speciale d'Appalto

All. III Dichiarazione di Offerta Economica

ART. 6 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione della procedura, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di procedura in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore ____del giorno ____**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura (Disciplinare, Allegato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte a eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate **entro il giorno ____** e saranno accessibili nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

6.1 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la stessa in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste

- per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare dichiarazione di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di procedura. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla procedura, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla procedura**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8.1 Requisiti di idoneità

A. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 9 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 10 AVVALIMENTO

L'avvalimento non è previsto in quanto non sono richiesti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico.

ART. 11 GARANZIA PROVVISORIA

Con riferimento alla presente procedura, l'A.Re.S.S. Puglia si avvale della facoltà, prevista dall'art. 93, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di non richiedere le garanzie provvisorie di cui al citato articolo, per la partecipazione alla presente procedura.

ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'aggiudicatario potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- "Modifica": permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla stazione appaltante.
- "Nuovo": permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.

Al fine di partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore _____ **del giorno** _____ la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.EMPULIA.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di procedura oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di procedura, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "Documentazione": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. Busta "Tecnica" e Busta "Economica": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di procedura. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la

- compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
 13. La busta tecnica e la busta economica, viene generata automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
 14. **Genera PDF** buste dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
 15. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
 16. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
 17. Generare il pdf dell'attestazione di partecipazione cliccando sull'apposito bottone in fondo alla pagina della sezione "Busta documentazione"; salvare il file sul proprio PC, quindi, firmare digitalmente il file e salvare lo stesso sul proprio PC. Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", cliccando sull'apposito bottone. (Si precisa che l'attestazione di partecipazione deve essere generata solo dopo aver inserito il foglio prodotti csv nella sezione "Caricamento lotti". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma);
 18. Cliccare su "INVIA", per inviare la propria offerta.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura

aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di procedura saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di procedura oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@EmpULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del D.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza

di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di procedura in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla procedura, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di procedura non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, l'aggiudicatario potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che

indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di procedura;

- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Si evidenziano di seguito alcune prescrizioni vincolanti per ciascun concorrente: - utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "FAQ" del portale EmPULIA; - non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali; - non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali; - utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà **per almeno 240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

ART.13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART.14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la Dichiarazione di Partecipazione, il DGUE, il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme

di partecipazione.

14.1 Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.2 Documento di procedura unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma EmpULIA sito www.EmPULIA.it secondo le disposizioni di seguito indicate.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente.

Il Documento di procedura unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di procedura, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di procedura unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di procedura unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apportare firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato";
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiede Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti dell'RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato .pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.EmPULIA.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di procedura da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";

- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 0 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di procedura.

ART.15 RIEPILOGO CONTENUTO DELLA "BUSTA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "Busta Documentazione" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi allegato" e caricando il documento **firmato digitalmente**.

1. Documentazione obbligatoria

- A. Documento di Procedura Unico Europeo (DGUE);
- B. Dichiarazione di Partecipazione (All. I);
- C. Capitolato Speciale d'Appalto (All. II) firmato digitalmente per accettazione.

Dichiarazione limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016:

- **se non ancora costituiti:** deve essere dichiarata nell'istanza di partecipazione alla procedura (Allegato n. 1) la costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parte della fornitura che sarà eseguita da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio);
- **se già formalmente costituiti:** deve essere allegata, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parti della fornitura che sarà eseguita ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario); in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- **limitatamente ai consorzi di cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane ed ai consorzi stabili** ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato D.lgs.
- consorzi cooperative, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili- devono indicare nell'istanza di partecipazione (Allegato n. 1) il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla procedura; è fatto divieto in ambedue i casi di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) **pena l'esclusione** sia del consorzio che dei consorziati; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente procedura siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata - digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire la documentazione si potrà utilizzare la funzione 'allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC.

ART.16 CONTENUTO "BUSTA- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, all'interno del foglio prodotti, caricato sulla piattaforma EmPULIA come indicato al paragrafo 8 o direttamente sulla lista dei lotti di interesse presente nella sezione del portale denominata "Caricamento Lotti", dovrà inserire:

1. l'importo unitario offerto, in cifre, al netto dell'IVA, nell'apposito campo denominato "prezzo offerto";
2. la propria dichiarazione d'offerta (riferimento Allegato n. III), debitamente compilata in ogni sezione, nell'apposito campo del foglio prodotti denominato "Dettaglio di Offerta Economica", firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo complessivo, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Prezzo offerto".

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, e dopo aver cliccato sul comando "Verifica informazioni" dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Importazione".

Infine dovrà Generare il pdf delle buste solo dopo aver ultimato anche l'inserimento dei file relativi all'offerta economica in ogni sua parte, seguendo la procedura precedentemente descritta nel presente disciplinare di procedura. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

Il sistema in automatico genererà il valore complessivo del lotto moltiplicando i prezzi unitari per le quantità indicate.

N.B. Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento dei prezzi offerti poiché il sistema consente l'inserimento di offerte superiori alle basi d'asta complessive che in fase di procedura di aggiudicazione verranno automaticamente escluse.

Si fa presente che all'interno del foglio di lavoro excel è presente la sezione "**valore offerto**" la quale viene generata in automatico dal sistema dopo il caricamento in piattaforma dello stesso.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Prezzo offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Prezzo offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta **a pena di esclusione**, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo l'Agenzia, salvo quanto previsto al precedente articolo 4.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di procedura anche con riferimento ai prezzi unitari dei singoli prodotti offerti.**

ART. 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 9, bis del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., aggiudicherà **la fornitura all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso**, previa verifica della conformità dei beni offerti alle caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto. **Si precisa, altresì che nell'offerta economica gli operatori anche con riferimento ai singoli prezzi unitari non dovranno superare la base d'asta dei singoli prodotti offerti.**

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la conformità e la convenienza.

ART.18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PROCEDURA

La procedura sarà dichiarata aperta, in modalità telematica, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPULIA.

La procedura di aggiudicazione della presente procedura si svolge come di seguito sinteticamente riportato:

1. apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
2. verifica della completezza della documentazione presentata;
3. verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti della procedura;
4. attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi, nonché dell'adozione del relativo provvedimento a cura della Stazione Appaltante.

La seduta, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, sarà presieduta dal RUP, in veste

di Presidente del Seggio della procedura e da almeno due testimoni.

Nella stessa o in altre sedute, il Seggio, come sopra costituito, procederà:

1. all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione delle stesse; a prendere atto della graduatoria provvisoria come generata automaticamente dalla procedura telematica EmpPULIA;
2. alla verifica delle offerte anormalmente basse, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

All'esito delle predette attività, ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la procedura motivatamente o aggiudicarla parzialmente;
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto, addebitandogli il maggior costo della fornitura;
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;

- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART.19 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'aggiudicatario sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, co. 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 103, co. 2, del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 103, co.1, del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

ART.20 PENALI

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza della fornitura prestata dall'aggiudicatario in funzione anche dei tempi previsti.

Allorquando l'aggiudicatario non abbia ottemperato a una qualunque delle previsioni del contratto o alle prescrizioni del contratto concernenti, tra l'altro, i prodotti da fornire e i tempi da rispettare, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare, salve le ipotesi di risoluzione del contratto, le penali come di seguito descritte.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel contratto, ovvero diversamente concordato con la Stazione Appaltante, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1% del valore della merce non consegnata nei termini. La penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

L'Agenzia, oltre all'applicazione della penale ha facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà escusso per il corrispondente importo dalla cauzione definitiva, e trattenuto dalla Stazione Appaltante, in occasione del pagamento della rata di acconto o di saldo, sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

ART. 21 RISOLUZIONE E RECESSO

La grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario consentirà all'A.Re.S.S. di risolvere il contratto, a proprio insindacabile giudizio, con semplice preavviso ex art.1456 c.c. che sarà comunicato alla controparte mediante posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A.R., cui seguirà l'incameramento della somma depositata a titolo di deposito cauzionale, oltre alla richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

L'Agenzia potrà risolvere, altresì, il contratto nei seguenti casi:

- in caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- allorché il materiale consegnato sia stato rifiutato per almeno tre volte, con ogni addebito al fornitore dei maggiori oneri conseguenti ad una nuova procedura di aggiudicazione.

L'Agazia si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta, ai quali con la sottoscrizione del presente capitolato dichiara di rinunciare, nei seguenti casi:

- ai sensi dell'art. 1 co. 13 del D.L. n. 95/2012, così come modificato dall'art. 1 co. 153, della l. n. 228/2012, qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle PP.AA. (CONSIP), o del soggetto aggregatore regionale, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente procedura a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto ad una revisione delle condizioni in conformità a dette iniziative;
- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. n.252/98;
- per gravi inadempienze, frodi o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- cessione del contratto e del credito e/o di subappalto non autorizzato;
- in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione della fornitura;
- in caso di cessazione di attività o del contratto non conseguente alla cessione dell'Azienda o del ramo di attività;
- in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- per motivate esigenze di pubblico interesse, anche a seguito dell'adozione di direttive o indicazioni da parte dei competenti Organi Nazionali/Regionali, che saranno specificate nel provvedimento di recesso.

A tale scopo, durante il periodo contrattuale, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'A.Re.S.S. le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni, trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di Amministrazione), trasmettendo il certificato di iscrizione al registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni.

Ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 8 della L.R. n. 20 del 09.12.2002, l'A.Re.S.S. Puglia si riserva espressamente il diritto di recesso ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 1373 c.c. con espressa esclusione di quanto previsto nel terzo comma del medesimo articolo.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

L'aggiudicatario riconosce all'A.Re.S.S. Puglia il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, al domicilio dell'aggiudicatario stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva a titolo di liquidazione anticipata del danno.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'A.Re.S.S. Puglia, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stipula di un nuovo contratto non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti.

ART.22

VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'accertamento della regolarità della fornitura per i quantitativi di volta in volta ordinati sarà effettuato al momento della consegna da parte del R.U.P. come individuato al precedente art. 2. All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo di conformità del R.U.P. tra quanto ordinato e quanto consegnato. Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Agenzia non solo alla consegna, ma anche successivamente nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente difetti non rilevati o non immediatamente rilevabili.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e notificate al fornitore a mezzo PEC, entro 30 giorni dalla consegna.

Qualora la fornitura non dovesse corrispondere ai modelli richiesti in sede di procedura e/o alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, l'Agenzia farà presente per iscritto all'aggiudicatario i vizi rilevati e potrà a suo insindacabile giudizio:

- 1) rifiutare la merce, chiedendone la sostituzione senza alcun costo aggiuntivo.
- 2) rifiutare la merce senza richiederne la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa del fornitore.

Decorsi infruttuosamente 15 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, l'Amministrazione potrà acquistare analoga merce da terzi.

Qualora l'Agenzia invece ritenesse di accettare anche parzialmente i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di applicare la penalità per il disservizio causato, oltre alla richiesta di eventuali ulteriori danni.

ART. 23

OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Se la ditta non dovesse ottemperare a questi obblighi, l'ufficio competente invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto necessario e opportuno. Inoltre si riserva, in tali casi, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte, pertanto l'aggiudicatario non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. Dopo la seconda diffida l'Agenzia potrà risolvere unilateralmente il contratto senza che la controparte possa vantare alcun diritto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta e in ogni caso, saranno applicate le penalità.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Agenzia non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

Si precisa che trascorsi 15 giorni dalla temporanea custodia, l'Amministrazione provvederà alla distruzione del materiale addebitando gli ulteriori costi all'aggiudicatario oltre all'applicazione della penale dell'1% per tutta la durata della giacenza.

ART.24 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata la cessione parziale o totale del contratto.

Per i crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'A.Re.S.S. Puglia per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, si rimanda a quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) Marca da bollo del valore di Euro 16,00, secondo la quantità necessaria
- b) Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- c) Dichiarazione circa gli estremi di un conto corrente bancario o postale "dedicato" come richiesto dagli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 45 lett. b), c), d), e) e f) D.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche:

- e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del

D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, anche secondo le modalità previste dalla Piattaforma EmpULIA, del quale faranno parte integrante, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, il DGUE e la Dichiarazione d'offerta economica, ancorché non materialmente allegati.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula, **ma l'aggiudicazione definitiva legittima l'Amministrazione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione, nelle more della sottoscrizione formale della stipula del contratto.**

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante interpella

progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento della fornitura.

ART.26 FATTURAZIONE

In caso di affidamento del Servizio, la fattura elettronica, intestata a: **A.Re.S.S. Puglia**, Lungomare Nazario Sauro n. 33, P. Iva 08238890720, **Codice Univoco Ufficio UF207N**, dovrà riportare, obbligatoriamente, il **CIG Z0E398F168**, ed essere inviata ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 (Fatturazione Elettronica). Non saranno considerate valide fatture incomplete dei dati richiesti o riportanti dati errati.

I pagamenti saranno disposti secondo le norme in vigore (D.lgs. n.192/2012 attuativo della Direttiva 2011/7/UE), **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica, emessa in conformità con quanto espresso nella presente richiesta, nonché nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti, e previa verifica della regolarità del servizio erogato e della documentazione presentata, da parte del R.U.P., in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e comunque nel rispetto delle previsioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti.

L'A.Re.S.S. Puglia è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 (c.d. *split payment*), secondo il quale l'imposta sul valore aggiunto sarà versata dall'A.Re.S.S. direttamente all'Erario.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e dovrà comunicare all'A.Re.S.S. gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente fornitura nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, comunicando, altresì, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), il trattamento dei dati personali da forniti dagli OO.EE. in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'A.Re.S.S., in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. e) del RGPD si rinviene nella Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017.

I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né

diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo dell'Agenzia oppure al seguente indirizzo: dpo.aress@pec.rupar.puglia.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

ART. 28 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'Agenzia, consultabile sul sito istituzionale dell'A.Re.S.S. Puglia <https://www.sanita.puglia.it/web/A.Re.S.S.> Puglia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sub sezioni "Disposizioni Generali" – "Atti Generali".

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'A.Re.S.S. Puglia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

ART. 29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL R.U.P
Firmato Digitalmente
Dott. ssa Anna Grazia Carelli