

**Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento triennale del Servizio di elaborazione paghe con relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili con servizio di supporto e consulenza per l'A.Re.S.S. Puglia - CCNL Comparto Sanità Personale di Comparto e Dirigenziale  
CIG 8815045541**

**ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto il Servizio di elaborazione paghe con relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili con servizio di supporto e consulenza per l'A.Re.S.S. Puglia, come di seguito meglio dettagliato.

Le varie elaborazioni e gli adempimenti descritti nel presente Capitolato interessano tutto il personale dell'Agenzia, suddivisi tra personale dirigenziale, personale di comparto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, oltre che collaboratori e figure assimilate, in un numero variabile di soggetti determinato in un intervallo compreso tra 80 100 unità circa (con possibilità di implementare, anche successivamente, il numero di unità).

La durata prevista per il presente appalto di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di stipula contrattuale, o dall'avvio anticipato dell'esecuzione della prestazione, e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'A.Re.S.S. Puglia potrà imporre all'Affidatario, ai sensi, dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Agenzia si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base a mutate esigenze organizzative, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, a condizione che non venga alterata la natura complessiva del contratto, senza che l'Affidatario possa sollevare alcuna obiezione, e sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Qualora alla scadenza del contratto non si sia pervenuti all'aggiudicazione di un nuovo affidamento, l'appaltatore sarà tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura e per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni, ovvero a condizioni più favorevoli per l'A.Re.S.S., e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Agenzia sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario. Di tale proroga tecnica verrà data comunicazione all'affidatario con congruo anticipo. L'appalto si intenderà comunque risolto di diritto alla scadenza, senza necessità di disdetta.

Alla luce di quanto sopra, il valore complessivo presunto dell'appalto, per l'affidamento triennale del servizio oggetto del provvedimento come stimato dall'Agenzia, anche sulla base dei costi storici sostenuti per il servizio precedentemente affidato, tenuto conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzioni del contratto per eventuali servizi aggiuntivi accessori, esplicitamente stabiliti nei documenti della procedura su richiamati, ammonta ad € 137.350,00, oltre IVA come per legge.

L'importo posto a base d'asta, soggetto a ribasso, per l'affidamento triennale del Servizio di elaborazione paghe con relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e del Servizio di supporto e consulenza per la tenuta delle scritture contabili dell'A.Re.S.S. Puglia - CCNL Comparto Sanità Personale di Comparto e Dirigenziale, al netto di qualsiasi forma di opzioni del contratto per eventuali servizi aggiuntivi, è fissato in € 100.500,00, oltre IVA come per legge

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte in maniera conforme alla normativa di riferimento e alla contrattualistica di settore vigente, con particolare attenzione agli aggiornamenti eventualmente intervenuti nel periodo di interesse.

## Servizio di elaborazione delle buste paga e adempimenti previdenziali e fiscali:

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovranno essere previsti i seguenti adempimenti:

### a) Elaborazioni mensili e/o periodiche

- Elaborazione cedolini paga per personale dipendente per tredici mensilità;
- Elaborazione di cedolini paga per amministratori e collaboratori per dodici mensilità;
- Elaborazione di cedolini paga per revisore dei conti e soggetti assimilati per dodici mensilità;
- Adempimenti fiscali e contributivi diretti e indiretti riguardanti la gestione stipendiale nel rispetto della normativa di riferimento;
- Presa in carico e gestione di DMA e/o UNIMENS relativi a situazioni pregresse e/o riguardanti personale non più dipendente dell'Agenzia;  
Elaborazione e trasmissione, in qualità di intermediario, dei modelli/dichiarazioni periodiche INPS, con riferimento a tutti i rapporti in essere durante la vigenza dell'appalto tra A.Re.S.S. e i terzi (a qualunque titolo) e a tutte le posizioni aperte dell'Agenzia (a titolo esemplificativo "creazione e invio del file telematico DMA e/o UNI-EMENS" per personale dipendente e personale esterno);
- Adempimento periodico riferito a creazione e invio, in qualità di intermediario, di tutti gli F24 aventi ad oggetto i versamenti erariali, previdenziali e assistenziali (a titolo esemplificativo IRAP, Ritenute d'acconto...), con riferimento a tutti i rapporti in essere durante la vigenza dell'appalto tra A.Re.S.S. e i terzi (a qualunque titolo) e a tutte le posizioni aperte dell'Agenzia.
- Elaborazione delle scritture contabili in partita doppia relative alle spese mensili del personale, che sia perfettamente corrispondenti alle buste paga elaborate. Le scritture, basate sull'impiego del piano dei conti fornito dal Servizio Finanziario, Controllo di gestione, KPI e Policy making, devono essere trasmesse al Servizio finanziario entro il mese successivo rispetto a quello di competenza.
- Operazioni riferite ai modelli 730 nel mese di luglio, elaborazione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse e gestione del 730 tardivi rettificativi e integrativi;
- Adempimenti connessi alla procedura Inpdap per la gestione dei crediti (cartolarizzazione);
- Gestione trattenute sindacale;
- Gestione trattenute altra natura.
- Adempimenti connessi alla cessazione dal rapporto di lavoro.

Devono essere inclusi, nel rispetto della normativa di riferimento, gli eventuali aggiornamenti anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali.

### b) Elaborazioni annuali

- Predisposizione dei riepiloghi Imponibili per denuncia INAIL suddivisa per posizione assicurativa;
- Creazione e invio del file telematico per autoliquidazione INAIL
- Creazione e invio del file telematico per denuncia annuale IRAP;
- Creazione e consegna all'ufficio amministrativo delle certificazioni uniche in formato cartaceo per lavoratori dipendenti, assimilati, lavoratori autonomi ed altri percipienti;
- Creazione e invio del file telematico delle certificazioni uniche di cui al punto precedente;
- Predisposizione di altre certificazioni fiscali e contributive secondo le modalità e i termini previsti dalla legge;
- Schede riepilogative annuali comparto;
- Compilazione e predisposizione e invio telematico del modello 770 dipendenti, assimilati e liberi professionisti;
- Rilevazione e comunicazione delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale;
- Rideterminazione o assegnazione assegno nucleo familiare;
- Riepilogo annuale per singolo dipendente con dettaglio degli imponibili, delle ritenute e di tutte le competenze erogate;

- Gestione delle detrazioni d'imposta, inclusa la predisposizione delle dichiarazioni da consegnare ai percipienti per la compilazione.
- Elaborazione di un prospetto excel, con cadenza semestrale, rinveniente dall'elaborazione delle buste paga mensili, riportante i dati di dettaglio (anche con l'associazione dei conti inseriti nel piano dei conti dell'Agenzia e utilizzati per le scritture), per ciascun dipendente (titolare di busta paga), delle voci movimentate nel periodo di riferimento. Le elaborazioni dovranno essere consegnate il 30 luglio (quella riferita al 1° semestre) e il 30 gennaio (quella riferita all'intero esercizio finanziario).

**c) Ulteriori servizi**

- Servizio CAF di redazione e invio 730 per i dipendenti ed i loro coniugi che ne facciano richiesta;
- Elaborazioni per il monitoraggio del rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- Supporto alla rendicontazione delle voci di spesa relativamente al personale dipendente e al personale a qualsiasi titolo impiegato su progetti dell'Agenzia;
- Adempimenti Unilav;
- Elaborazione e trasmissione conto annuale;
- Adempimenti connessi alla cessazione dal rapporto di lavoro;
- Gestione fiscale e previdenziale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio e con la risoluzione di tutte le problematiche fiscali e contributive eventuali conseguenti;
- Conguagli a seguito di variazioni di presenza dovute a congedi aspettative, permessi secondo le vigenti disposizioni a norme di legge per malattie, maternità e cariche elettive;
- Gestione pratiche d'infortunio INAIL;
- Accredito e gestione piattaforme ministeriali (es SICO, MINISTERO POLITICHE DEL LAVORO, ecc) per adempimenti connessi alle attività di pertinenza.
- Reperibilità telefonica permanente con assistenza continuativa inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati;
- Elaborazione di un prospetto excel riepilogativo annuale da cui emergono tutti gli adempimenti (e annesse scadenze), di carattere fiscale e contabile, opportunamente descritti, a cui A.Re.S.S. dovrà attenersi durante l'esercizio finanziario di riferimento (compresi gli adempimenti svolti in qualità di intermediario). Nell'elaborazione di questo riepilogo dovrà tenersi in debita considerazione della natura giuridica dell'Agenzia e del regime di contabilità economico-patrimoniale adoperato per legge. Detto prospetto dovrà essere aggiornato ogniqualvolta dovesse esserci una novità;
- Riepilogo contributi Fondo Previdenza Integrativa;
- Riepilogo contributi CPDEL - FPC - INADEL-IRAP- INPS;
- Prospetto versamento IRPEF + Addizionali;
- Distinti accrediti stipendi (anche su file);
- Stampa dei riepiloghi contabili;
- Servizi di assistenza su problematiche e pendenze fiscali, previdenziali, contributive pregresse;
- L'aggiudicatario dovrà operare in qualità di intermediario con riferimento a tutti gli adempimenti periodici fiscali, assistenziali, previdenziali in capo ad A.Re.S.S.
- Con riferimento ai servizi fiscali, previdenziali, contributivi, qualora l'Agenzia non sia abilitata ad accedere al relativo cassetto fiscale, l'aggiudicatario, in qualità di soggetto intermediario, dovrà fornire, in risposta ad una richiesta proveniente dai Servizi referenti di A.Re.S.S., tutti i report estratti e le informazioni consultabili con l'accesso al cassetto fiscale.

Dovrà essere prevista attività di affiancamento, da realizzarsi come formazione *on the job*, nelle materie contrattuali riferite agli istituti giuridici ed economici di competenza del Servizio Risorse Umane, con particolare riferimento agli aggiornamenti contrattuali e normativi, e di competenza del Servizio Finanziario con riferimento alla materia fiscale.

Le attività potranno essere effettuate sia in loco che mediante videoconferenza, da concordarsi con l'Agenzia. Per l'espletamento dell'attività sopra indicata la ditta dovrà assicurare almeno 2 giornate/uomo per ciascun mese.

## **ART. 2 ADEMPIMENTI IN CAPO ALL'A.Re.S.S.**

L'Agenzia comunicherà tempestivamente al fornitore:

- Variazioni anagrafiche, personali e contabili (relative a stato civile e nucleo familiare, residenza e/o domicilio, coordinate bancarie, centro di costo aziendale di appartenenza);
- Variazioni relative al rapporto di lavoro in essere quali dimissioni, trasformazioni del contratto, modifiche d'inquadramento contrattuale, passaggi di qualifica e interventi retributivi;
- Atti amministrativi per attribuzione o presa atto di maternità obbligatoria, astensione facoltativa e congedi parentali;
- Dati relativi agli infortuni occorsi ai lavoratori durante l'orario di lavoro (in relazione a tali eventi si precisa che l'Agenzia richiederà all'impresa la compilazione della parte retributiva della denuncia da presentare all'Ente assicuratore);
- Dati relativi alla cessione del quinto, dei prestiti e dei pignoramenti;
- Atti amministrativi di liquidazione dei compensi considerati redditi assimilati;
- Predisposizione ordinativi di pagamento.
- Ulteriori dati ad integrazione dei cedolini paga del mese, saranno trasmessi al fornitore, entro il giorno 10 (dieci) del mese stesso, o, se festivo, entro il primo giorno feriale successivo; per il solo mese di dicembre i dati necessari per la predisposizione dei cedolini paga del mese saranno trasmessi all'impresa entro il giorno 6 (sei) del mese stesso, o, se festivo, entro il primo giorno feriale successive.

## **ART. 3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario s'impegna a:

1. Garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. Nominare un referente del contratto in possesso di comprovate conoscenze giuridiche in materia di contrattualistica pubblica e/o fiscali e/o contabili, a seconda delle esigenze manifestate dall'Agenzia, iscritto presso i seguenti albi professionali: albo dei consulenti del lavoro, a norma della legge 11 gennaio 1979, n. 12, ovvero essere iscritto negli albi degli Avvocati dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali;
3. Garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto dalle ore 09:00 alle ore 18:00.
4. Mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Agenzia, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire tutto il personale adatto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, e provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'aggiudicatario, successivamente alla sottoscrizione del contratto, e previo incontro/i tra il suo personale incaricato nell'espletamento dei servizi per A.Re.S.S., il RUP, il DEC e i referenti del *Servizio Risorse Umane* e del *Servizio Finanziario, Controllo di gestione, KPI e Policy making*, elaborerà le linee operative dell'appalto in oggetto, condividendone preventivamente il contenuto con A.Re.S.S.. Le linee operative riguardano sostanzialmente le modalità di gestione di ogni singolo servizio oggetto dell'appalto, che vanno dalla gestione dei rapporti, anche dei flussi comunicativi, con i Servizi referenti di A.Re.S.S. alle scadenze concordate per ogni operazione, in modo tale da adempiere agli obblighi di legge nei tempi e nei modi fissati dalla stessa.

## **ART. 4 STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato, a pena di esclusione:

- Fornire all'Amministrazione, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta, la documentazione necessaria alla stipula del contratto, come descritto all'art. 14 della Richiesta di Offerta;
- A presentare copia di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale RCT non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila euro.)

- Ad applicare osservare le condizioni normative, retributive, assicurative previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale. Accertato il possesso dei requisiti richiesti - la mancanza anche di uno solo degli stessi è motivo di esclusione - l'aggiudicatario sarà invitato a firmare il contratto d'appalto alla data e all'ora indicata dall'Amministrazione, pena decadenza dell'aggiudicazione. Se l'aggiudicatario non si presenterà alla stipula del contratto alla data indicata, l'Agenzia potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto diviene efficace al momento della stipula, ma l'aggiudicazione definitiva legittima l'Amministrazione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione, nelle more della sottoscrizione formale della stipula del contratto. Gli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, indicati nella documentazione presentata e nell'offerta economica, dovranno essere rispettati per tutta la durata dell'appalto, salvo eventuali variazioni richieste dall'Amministrazione, dovute a cambiamenti dell'organizzazione del servizio, a miglioramenti del servizio o a eventuali motivi di pubblico Interesse sopravvenuti, che potranno determinare anche il recesso anticipato del contratto. Tutte le variazioni saranno comunicate dall'Agenzia all'aggiudicatario.

#### **ART. 5 OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Fatti salvi tutti gli altri obblighi di cui al presente Capitolato, e ferma ogni altra sua responsabilità, l'appaltatore dovrà:

- essere in possesso di tutto quanto è occorrente per la completa e perfetta prestazione del servizio oggetto del presente;
- rimodulare su richiesta del Responsabile dell'esecuzione contrattuale dell'A.Re.S.S., le fasi, il cronoprogramma e le modalità di attuazione del servizio;
- erogare il servizio, effettuare le prestazioni, sulla base di quanto previsto nella Richiesta di Offerta, nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto e in qualsiasi altro atto giuridicamente vincolante;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento delle attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del contratto;
- permettere controlli e ispezioni da parte degli organi a ciò preposti.

L'appaltatore è altresì responsabile verso l'Agenzia e i dipendenti della stessa, verso i propri dipendenti e verso chiunque:

- dei danni che si verificassero a carico di persone e cose in conseguenza dell'erogazione dei servizi ed è tenuto al completo risarcimento degli stessi;
- di vizi, difetti e mancanza di qualità del servizio fornito e dei danni derivati in conseguenza di detti vizi e carenze.

Sono inoltre a totale carico dell'appaltatore:

- tutte le misure e tutti gli adempimenti necessari per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio;
- l'onere per il ripristino dei danni determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, fermo restando l'obbligo della stipula di adeguata copertura assicurativa.

Tutte le prestazioni avanti indicate non daranno diritto al riconoscimento di oneri speciali e/o di maggiori compensi rispetto a quelli già fissati per l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 6 PERIODO DI PROVA**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di due mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con lettera motivata da indirizzare alla ditta aggiudicataria e, successivamente, aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente all'esigenza dell'Agenzia, senza che niente sia dovuto all'impresa aggiudicataria ad altro titolo.

#### **ART. 7 CONTESTAZIONI E PENALI**

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare:

- Si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi.
- Non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare.

Qualunque reclamo rilevato dall'Agenzia, addebitabile all'aggiudicatario, sarà ad esso contestato per scritto. L'aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro dieci giorni, adducendo le dovute giustificazioni. Se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Le penali accumulate e debitamente comunicate all'aggiudicatario saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate a dal deposito cauzionale definitivo. L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Le penalità sono portate in deduzione:

- Sui crediti vantati, verso l'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario;
- Sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali sia pari o superiore al 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà dell'Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di Incamerare la cauzione e di agire per gli altri danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nella Richiesta di Offerta, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

## **ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto dandone comunicazione allo stesso con lettera raccomandata a.r. o PEC e preavviso di 15 gg.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, l'ARES Puglia potrà procedere alla risoluzione del contratto, e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, oltre che nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia, anche nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti previsti nel bando di gara e nei documenti complementari;
- la mancanza delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto;
- di cessione del contratto e del credito e/o di subappalto non autorizzato;
- in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione del servizio;
- in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore stesso;
- in caso di gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda o di rami dell'azienda;
- in caso di mancato adempimento dell'appaltatore degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di mancato adempimento della legge 13/08/2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza nonché di tutela dei lavoratori in contrattuale e sindacale;
- gravi irregolarità e negligenze, in genere, ovvero nel caso di gravi motivi di pubblico interesse;
- inadempimento ingiustificato di prestazioni essenziali oggetto dell'appalto.

L'A.RE.S.S. si riserva la facoltà di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta, ai quali con la sottoscrizione del contratto dichiara di rinunciare, nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99, aggiudicasse la fornitura del servizio di cui alla presente procedura a condizioni economiche inferiori, ed il Fornitore non acconsentisse alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearle con tale prezzo;
- nel caso in cui, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21, comma 5, della Legge Regionale 01/08/2014, n. 37, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente all'A.RE.S.S. far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearle con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

L'appaltatore riconosce all'A.RE.S.S. Puglia il diritto di risolvere ipso iure il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, al domicilio dell'appaltatore stesso, nonché di Incamerare la cauzione definitiva a titolo di liquidazione anticipata del danno.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'A.RE.S.S. Puglia di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizio forniture, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stipula di un nuovo contratto non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti.

#### **ART. 9 RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva trattenere, a titolo penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nel fare le operazioni e i compiti a esso affidati e nel rispetto del disciplinare sulla sicurezza, dovrà osservare le norme legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto, e non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il responsabile esterno s'impegna a trattare i dati forniti:

- Garantendo all'Amministrazione il diritto di verificare, in tempi modalità da concordare, il rispetto degli obblighi di legge e delle eventuali ulteriori disposizioni e/o procedure e/o istruzioni;
- Informando tempestivamente l'Amministrazione di condizioni o problematiche che siano suscettibili di rendere difficile o pregiudicare la gestione o l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle eventuali disposizioni, procedure e/o istruzioni dettate dall'Amministrazione e, in particolare, di qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che abbia compromesso o possa compromettere la sicurezza, la correttezza e la legittimità dei dati trattati.