

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la realizzazione di progettualità volte alla**  
**promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo**  
**e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019**  
**(Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023)**

**CUP J35E23000230002**

**CONVENZIONE**  
**per la realizzazione di progettualità volte alla promozione**  
**e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute**  
**di cui alla L.R. 16/2019**

**Avviso pubblico approvato con Del. D.G. n.69 del 09/04/2024.**

L'anno duemilaventiquattro, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede della Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale, in Bari,

TRA

l' Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia, di seguito detta "**A.Re.S.S.**", con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, (C.F. 93496810727), qui rappresentata, dal dr. Giovanni Migliore, Direttore Generale;

E

l'Ente .....,  
(C.F. ....), di seguito indicata come **Beneficiario**, qui rappresentata da ....., in qualità di ..... dell'Ente, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Organizzazione, sita in ..... in ..... (.....);

**VISTA** la L.R. n. 16/2019 ha ad oggetto la "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute";

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge regionale, la Regione persegue le finalità mediante la programmazione, in favore delle persone anziane, di interventi coordinati e integrati nel campo della prevenzione, della cura e della tutela della salute, della promozione sociale, del lavoro, della formazione permanente, della cultura e del turismo sociale, dello sport e del tempo libero, dell'impegno civile e del volontariato, nonché delle politiche abitative e ambientali e, pure, definisce un set di azioni per l'invecchiamento attivo, in grado di integrare il piano regionale delle politiche sociali di cui alla L.R. n. 19/2016, nell'ambito del quale sussistono aree specifiche di declinazione in azioni attuative (tra esse, le Politiche familiari e per la partecipazione attiva, la Formazione permanente, la Prevenzione, il Benessere e la Salute, la Cultura e il Turismo Sociale);
- ai sensi dell'art. 4 della legge in parola, la Regione realizza gli interventi avvalendosi della collaborazione di comuni, singoli o aggregati, aziende sanitarie e aziende pubbliche di servizi alla persona, centri servizi e strutture residenziali, istituzioni

scolastiche e universitarie e organismi di formazione accreditati, organizzazioni sindacali confederali e dei pensionati, associazioni e organizzazioni di rappresentanza delle persone anziane, associazioni di tutela dei diritti dei cittadini, dei consumatori e degli utenti, enti del Terzo settore;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la Regione Puglia ha inteso utilizzare le risorse economiche relative al biennio 2023-2024, pari ad € 500.000,00, per la realizzazione della proposta di programmazione per l'annualità 2024 presentata dall'A.Re.S.S. volta alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e in buona salute e, pertanto, su proposta dell'Assessore al Welfare e del competente Dipartimento ha approvato, con Del. G.R. 1850 dell'11/12/2023, le linee di indirizzo per la relativa attuazione e lo schema di specifico Accordo di collaborazione ex art. 15 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con l'A.Re.S.S. Puglia;
- con Del. C.S. n. 6 del 15 gennaio 2024 A.Re.S.S. Puglia recepiva la Del. G.R. n. 1850 dell'11 dicembre 2023 e relativa Convenzione con la Regione Puglia, per la realizzazione di interventi per la promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo e in buona salute (Programma 2024) – CUP J35E23000230002, come sottoscritta tra le parti in data 27/12/2023 e repertoriata al Rep. Regione Puglia n. 025556 del 22/02/2024;
- come previsto dall'art. 1 di tale Convenzione, dette finalità sono da perseguirsi attraverso iniziative che riguarderanno i seguenti campi d'intervento, in coerenza con quanto previsto dalla stessa L.R. n.16/2019:
  - **Sport e tempo libero** - promuovere la tutela del benessere psicofisico e sociale in ottica preventiva e di cura attraverso interventi che riguardino l'attività motoria e l'educazione alla salute unitamente alla fruizione del patrimonio paesaggistico e ambientale locale;
  - **Impegno civile e volontariato** - promuovere iniziative di welfare leggero per potenziare le risposte ai bisogni specifici degli anziani a maggior rischio di marginalità sociale;
  - **Promozione sociale, del lavoro, della formazione permanente** - favorire la partecipazione attiva della popolazione anziana nei diversi contesti di vita, permettendo loro di rivestire un ruolo attivo nella creazione del proprio ambiente sociale e accrescendo un senso di empowerment, autostima e di autoefficacia personale;

**VISTA** la Del. D.G. n. 69 del 09 aprile 2024 “Approvazione dell’Avviso Pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Linee di indirizzo 2024 di cui alla Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) - CUP J35E23000230002” con cui l’A.Re.S.S. approvava l’Avviso ed i relativi allegati pubblicati sul BURP n. 32/2024, parte integrante della presente convenzione;

**VISTA** la Del. D.G. n. 165 del 16/09/2024 “Avviso pubblico per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell’invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 (Linee di indirizzo 2024 di cui alla Del. G.R. n. 1850 del 11/12/2023) – approvazione esiti commissione di valutazione - CUP J35E23000230002”, con la quale si approvava l’elenco delle proposte progettuali ammesse al contributo regionale;

**VISTO** che il progetto presentato dall'Ente beneficiario, agli atti dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità dell'A.Re.S.S., è stato istruito positivamente ed ammesso a finanziamento dalla commissione valutazione di cui alla Del. D.G. n. 90/2024;  
Tutto quanto sopra premesso, tra l'A.Re.S.S. Puglia e l'Ente beneficiario, per il tramite dei loro rappresentanti così come richiamati in epigrafe al presente atto, si conviene quanto segue:

## **ART. 1 Disposizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'A.Re.S.S. Puglia e l'Ente in premessa, "per la realizzazione di progettualità volte alla promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo e della buona salute di cui alla L.R. 16/2019 – Avviso pubblico approvato con Del. D.G. n.69 del 09/04/2024" per l'attuazione del progetto depositato agli atti dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità dell'A.Re.S.S. e parte integrante della presente convenzione.

## **ART. 2 Attività oggetto della convenzione**

1. Con la sottoscrizione dalla presente convenzione le parti definiscono le condizioni, i termini e le modalità di attuazione e finanziamento del progetto ammesso a finanziamento.
2. Le parti si impegnano a dare esecuzione alla presente Convenzione secondo le regole di correttezza e buona fede.
3. Il Beneficiario si obbliga alla integrale e puntuale realizzazione del progetto, così come ammesso a finanziamento dall'A.Re.S.S., ed agli atti per costituirne parte integrante e sostanziale e, in particolare:
  - a svolgere le attività e realizzare gli obiettivi previsti nei termini, con la tempistica e con le modalità indicati nella domanda di candidatura;
  - a rispettare quanto previsto nell'Avviso Pubblico e nelle "Linee Guida per la rendicontazione delle spese";
  - a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;
  - a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto ammesso a finanziamento, ad eccezione di quanto ivi previsto;
  - a usare la massima diligenza nella realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse assegnate.
4. Con riferimento al vincolo della stabilità dell'operazione, il Beneficiario si obbliga, per i tre anni successivi alla data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile, a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione del progetto approvato ed

ammesso a finanziamento, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa e la documentazione probatoria sottostante, riferiti all'intero importo del costo totale di progetto.

5. Resta inteso tra le parti che il progetto approvato non potrà essere modificato in corso di esecuzione delle attività, fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 5 e 10 della presente convenzione.

### **ART. 3**

#### **Primi adempimenti del soggetto beneficiario**

1. Il soggetto beneficiario si obbliga ad assicurare, senza riserve ed eccezioni, i propri operatori contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'adempimento dell'obbligo di copertura assicurativa dovrà essere dimostrato con comprovata documentazione da rendersi all'Agenzia obbligatoriamente prima della comunicazione di avvio delle attività. Il soggetto esecutore e beneficiario del contributo è in ogni caso l'unico e il solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività finanziate e ne assume pertanto la piena e incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, nello svolgimento generale delle attività, nonché della sua esecuzione. Allo stesso modo, sono a totale carico del soggetto proponente, senza riserve ed eccezioni, le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o a cause ad esso connesse, derivassero a terzi, a cose e/o a persone, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità correlata. All'adempimento di tale obbligo il beneficiario si impegna irrevocabilmente per tutta la fase di realizzazione delle attività progettuali.
2. Il soggetto beneficiario, dovrà avviare entro e non oltre n. 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione le attività progettuali e realizzarle (per la durata prevista da Progetto) completamente entro n. 9 mesi dall'avvio e comunque entro e non oltre il 30/09/2025, comprese le eventuali proroghe di cui all'art. 5. A tal proposito si obbliga ad inviare all'Area Innovazione di Sistema e Qualità, entro il predetto termine, tramite PEC all'indirizzo [areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it](mailto:areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it), comunicazione di avvio delle attività.

### **ART. 4**

#### **Contributo**

1. Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione l'A.Re.S.S. concede al Beneficiario un contributo finanziario pari a € .....,00 (*in lettere*,00) secondo quanto determinato con l'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024 e con la Del. D.G. n. 165 del 16/09/2024.
2. Nel caso in cui le spese ammissibili rendicontate dal Beneficiario dovessero risultare inferiori rispetto a quanto previsto nella proposta progettuale ammessa al finanziamento, il contributo sarà ridotto in misura corrispondente.

3. Il contributo non è cedibile a terzi e sarà erogato al netto di eventuali e futuri bolli, imposte e tasse.
4. Per nessun motivo il soggetto beneficiario potrà richiedere all'A.Re.S.S. somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente Atto per la realizzazione delle attività progettuali previste.
5. L'erogazione del contributo concesso sarà disposta dall'A.Re.S.S. su richiesta del soggetto Beneficiario e secondo le modalità indicate al successivo art. 8 della presente convenzione e nelle Linee Guida alla rendicontazione delle spese.

### **ART. 5**

#### **Durata e proroghe**

1. La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto nonché alla integrale soddisfazione di tutti i pagamenti e i rimborsi delle spese ai sensi del successivo art. 8 – Modalità di erogazione del contributo concesso.
2. Le attività previste nel Progetto potranno essere realizzate a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto, e completate, a pena di revoca del contributo, nel termine di 9 mesi dall'avvio (comunque entro e non oltre il 30/09/2025) e svilupparsi secondo le fasi temporali specificate nel Progetto approvato.
3. L'A.Re.S.S. potrà autorizzare, previa specifica richiesta motivata e per una sola volta, una estensione del periodo di realizzazione del Progetto per una durata non superiore a sessanta giorni rispetto all'originaria scadenza, purché le attività progettuali si concludano pur sempre entro il 30/09/2025. La richiesta di proroga, cui sia documentata l'impossibilità a concludere le attività, deve essere adeguatamente motivata.
4. La concessione di eventuali proroghe dei termini per il completamento del Progetto non dà luogo ad alcun onere economico aggiuntivo a carico della Regione.

### **ART. 6**

#### **Spese ammissibili e rendicontazione**

1. È oggetto di dettagliata rendicontazione l'intero importo della spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento, ivi incluse le eventuali risorse aggiuntive a valere sulla quota di co-finanziamento con mezzi propri e nei modi prescritti dall'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024, al fine di dimostrare la completa realizzazione dell'iniziativa stessa.
2. Sono ritenute ammissibili le seguenti macro voci di spesa, riconducibili alle attività inerenti al progetto proposto, in coerenza ed entro i limiti previsti dal piano economico allegato alla presente Convenzione:

A) **spese generali di funzionamento** non direttamente riconducibili alle attività di progetto (costi indiretti quali, a mero titolo di esempio le spese per le utenze, l'eventuale locazione etc.);

- B) **risorse umane** contrattualizzate dall'Ente proponente in quanto direttamente e strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dal progetto;
- C) **attività amministrative**, intese come le sole risorse umane che si intenderà eventualmente contrattualizzare come soggetto proponente per attività a carattere amministrativo (tassativamente solo quelle di addetto alla rendicontazione ed eventuale addetto alla segreteria) o le spese per l'acquisizione dei relativi Servizi da terzi;
- D) **rimborsi spesa ai volontari** impiegati in attività strettamente connesse all'implementazione delle iniziative progettuali, nel rispetto delle norme di cui all'art. 17, commi 3 e 4 del Codice del Terzo settore;
- E) **beni strumentali e materiali di consumo** strettamente e direttamente connessi alle attività di progetto;
- F) **acquisto di servizi da terzi** in quanto strettamente e direttamente connessi all'implementazione delle iniziative progettuali (es. servizi in ambito sportivo, di guida alla fruizione del territorio, di educazione alla alimentare, di comunicazione etc.);
- G) **assicurazione contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi** (ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e successivi decreti correttivi e attuativi);
- H) **spesa per la polizza** fideiussoria escutibile a prima richiesta senza eccezioni o deroghe (solo nel caso di richiesta anticipazione iniziale);
- I) **altre spese** non riconducibili alle voci precedenti ma comunque strettamente connesse all'implementazione delle iniziative progettuali.

Si specifica che le spese sostenute a valere sul co-finanziamento dichiarato in sede di candidatura dovranno essere dimostrate e rendicontate alla stessa stregua delle spese sostenute con il contributo oggetto di finanziamento.

Qualora le spese poste a co-finanziamento fossero inferiori rispetto a quanto da Progetto previsto, il contributo regionale verrà ridotto in proporzione al fine di mantenere inalterata la percentuale di co-finanziamento dichiarata nella proposta progettuale. In ogni caso la proporzione tra co-finanziamento e contributo (ammesso ed erogato) di cui al piano economico allegato alla presente Convenzione dovrà essere sempre rispettata.

3. In ogni caso, si intendono ammissibili le spese effettivamente sostenute, direttamente riconducibili ad attività previste nel progetto presentato, corrispondenti ai pagamenti eseguiti dal soggetto proponente e comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
4. Ogni eventuale rimodulazione degli importi ammessi come risultanti dal quadro economico e delle relative spese da sostenersi allegato alla Convenzione dovrà essere debitamente motivata e previamente sottoposta ad autorizzazione da parte dell'Agenzia, pena l'inammissibilità delle spese non conformi.
5. Le modalità di gestione e rendicontazione delle proposte progettuali sono disciplinate dalle Linee Guida alla rendicontazione delle spese, allegate e parti integranti della presente convenzione.

Tutte le spese imputabili al progetto saranno riconosciute al netto di Iva, tranne nel caso in cui questa sia realmente e definitivamente sostenuta dal proponente, cioè non si intenda recuperabile. La condizione di soggetto Iva o meno va documentata all'A.Re.S.S. con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del soggetto attuatore del finanziamento (presente nell'Allegato R2 all'Avviso).

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento le seguenti spese:

- IVA, se non dovuta o recuperabile;
- Spese per imposte e tasse non direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- Spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- Spese notarili, con l'eccezione dell'eventuale autentica delle firme sulla polizza fideiussoria;
- Spese relative all'acquisto di scorte;
- Spese di funzionamento generali rendicontate in maniera forfettaria;
- Oneri connessi a ristrutturazione o all'acquisto di beni immobili;
- Oneri connessi all'organizzazione e alla partecipazione ad appuntamenti istituzionali delle organizzazioni proponenti (ad es. congresso nazionale, regionale o provinciale, seminari e convegni, raduni, ecc.);
- Oneri relativi a seminari e convegni non finanziati nell'ambito del progetto;
- Spese per gli oneri connessi all'adeguamento di autoveicoli o attrezzature;
- Ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata e riconducibile alla realizzazione del progetto approvato e/o eventualmente preventivamente autorizzata dall'Amministrazione precedente. Non sono considerati ammissibili i costi relativi a voci non fiscalmente documentate e quelli relativi ad "imprevisti" e/o a "varie" e/o a voci equivalenti.

## **ART. 7 Co-finanziamento**

1. Il progetto prevede una quota di co-finanziamento pari a € .....,00.
2. Tutti i costi utili al raggiungimento della quota di co-finanziamento, sostenuti dal soggetto beneficiario, non sono rimborsabili dal contributo regionale.
3. Per la rendicontazione dei costi imputati al co-finanziamento si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 2 - *Spese ammissibili* delle Linee Guida alla rendicontazione delle spese nonché dall'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024.
4. Si specifica che le spese sostenute a valere sul co-finanziamento di cui al quadro economico allegato alla presente Convenzione dovranno essere dimostrate e rendicontate alla stessa stregua delle spese sostenute con il contributo oggetto di finanziamento.

## **ART. 8 Modalità di erogazione del contributo concesso**

1. L'erogazione del contributo concesso sarà disposta dalla A.Re.S.S. su richiesta del Soggetto Beneficiario e avverrà con le seguenti modalità:
  - in un'unica soluzione, a seguito della presentazione da parte del Beneficiario della documentazione e nelle modalità definite nell'art. 2 della Linee Guida alla rendicontazione delle spese, con provvedimento dell'A.Re.S.S. Puglia una volta acquisita e verificata la correttezza e la regolarità formale e sostanziale della rendicontazione;
  - è possibile tuttavia richiedere, tassativamente entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con apposita istanza (conforme all'allegato A1), la liquidazione del 90% a titolo di acconto del contributo riconosciuto previa presentazione di una polizza fideiussoria (con garanzia di "escutibilità a prima richiesta senza eccezioni o deroghe") rilasciata da un Istituto Bancario o compagnia Assicurativa per l'importo da liquidare. Nell'eventualità di liquidazione dell'acconto del 90%, in fase di liquidazione finale si procederà alla liquidazione delle sole differenze spettanti rispetto all'importo riconosciuto ammissibile a seguito di verifica della rendicontazione.

A seguito della verifica di ammissibilità di tutte le spese rendicontate e all'accertamento che l'attuazione del progetto sia stata completata, l'A.Re.S.S. Puglia erogherà il saldo del contributo nella misura dell'importo rideterminato al netto delle somme accertate come non ammissibili. In tal caso gli oneri aggiuntivi ai fini della copertura del costo totale del progetto restano a carico del soggetto beneficiario.

2. Il Beneficiario si impegna, infine, a rimborsare all'A.Re.S.S., senza indugio ed entro il termine di n. 30 giorni dalla richiesta, tutti gli importi che lo stesso abbia indebitamente percepito, a qualsiasi titolo, rispetto a quanto previsto dalla presente Convenzione o che risulteranno non ammissibili rispetto agli importi già erogati.
3. Il contributo finanziario deve intendersi come onnicomprensivo di ogni altro onere e spesa.

## **ART. 9**

### **Documentazione da trasmettere al termine delle attività**

1. Entro e non oltre i 45 giorni successivi dal termine delle attività stabilito nella presente Convenzione, il Beneficiario si impegna a trasmettere all' "Area Innovazione di Sistema e Qualità" dell'A.Re.S.S., alla pec [areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it](mailto:areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it), la documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso.
2. La rendicontazione delle spese dovrà essere redatta nel rispetto della vigente normativa civilistica, fiscale e del lavoro, nonché in ossequio ai principi di amministrazione e finanza pubblica.
3. La rendicontazione delle spese sostenute e la relazione delle attività dovranno essere firmate dal legale rappresentante del Beneficiario e redatte compilando gli appositi

schemi predisposti e forniti dalla A.Re.S.S. e previsti dall'Avviso pubblico di cui alla Del. D.G. n. 69 del 09/04/2024.

### **ART. 10 Variazioni**

1. L'A.Re.S.S. può autorizzare eventuali variazioni al Progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del Beneficiario, da inviare tramite PEC all'indirizzo [areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it](mailto:areasocialesanitaria@pec.rupar.puglia.it).
2. Tutte le variazioni dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità individuati nell'Avviso Pubblico e nelle Linee Guida per la rendicontazione delle spese. Le richieste di modifica non potranno in nessun caso incrementare l'importo del contributo aggiudicato e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi essenziali del progetto ammesso a finanziamento.
3. In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano economico allegato alla presente Convenzione se non debitamente e previamente autorizzate.
4. Dalla data di ricezione delle richieste di modifica, l'A.Re.S.S. avrà 15 giorni lavorativi di tempo per esprimersi. Decorso inutilmente tale termine, la variazione richiesta si intenderà autorizzata.

### **ART. 11 Promozione e comunicazione**

1. Salvo diverse disposizioni dell'A.Re.S.S., ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale – realizzato dal Beneficiario nell'ambito delle attività di progetto, dovrà riportare il logo ufficiale dell'A.Re.S.S. e il logo della Regione Puglia.
2. I loghi verranno forniti al Beneficiario in formato elettronico e dovranno essere utilizzati – senza modifiche – in posizioni, cromie e dimensioni tali da garantire chiarezza, leggibilità e riconoscibilità. Il Beneficiario non potrà utilizzare la dicitura e i loghi sopra richiamati per attività non attinenti al progetto e dopo la conclusione dello stesso.
3. Ogni altro utilizzo dei loghi dovrà essere preventivamente autorizzato dall'A.Re.S.S..
4. Allo scopo di agevolare la comunicazione e la messa in rete delle attività progettuali, il Beneficiario si impegna a mettere a disposizione dell'A.Re.S.S. materiale multimediale (testi, immagini e video) utile a documentare l'avanzamento del progetto.
5. Il Beneficiario si impegna altresì a trasmettere all'A.Re.S.S. tutti i materiali summenzionati in formato elettronico, e autorizza l'A.Re.S.S. ad utilizzarli, senza alcun onere, per eventuali iniziative, prodotti o attività di promozione in materia di invecchiamento sano e attivo.

6. Durante il periodo di realizzazione del progetto, il Beneficiario si impegna a partecipare attivamente ad ogni eventuale iniziativa di formazione, tutoraggio, incontro e promozione promossa dall'A.Re.S.S. e finalizzata a rafforzare le competenze degli attori, a pubblicizzare le attività e i risultati del progetto, a promuovere la collaborazione con enti locali, imprese e altri attori sociali.

### **ART. 12**

#### **Responsabilità verso terzi**

1. Resta inteso tra le parti che l'A.Re.S.S. è del tutto estranea ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal Beneficiario, e non può in nessun caso e a nessun titolo essere considerata, direttamente o indirettamente, responsabile per danni arrecati a persone o cose nel corso della realizzazione delle attività previste dal Progetto.
2. Allo stesso modo resta inteso tra le parti che l'A.Re.S.S. è esonerata da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dal Beneficiario.
3. Il Beneficiario è pertanto il solo responsabile verso terzi per tutti i danni di qualsiasi natura o importo, eventualmente procurati durante la realizzazione del progetto.

### **ART. 13**

#### **Verifiche e monitoraggio**

1. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di eseguire controlli e verifiche in relazione alle attività progettuali approvate e ai contributi riconosciuti allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.
2. L'A.Re.S.S., anche per il tramite di Enti/Agenzie delegati, potrà verificare in qualunque momento la correttezza e la veridicità delle informazioni trasmesse, riservandosi la facoltà di revocare (previa formale diffida inviata a mezzo PEC), in tutto o in parte, il contributo riconosciuto in caso di evidenti e documentate difformità tra quanto realizzato e il Progetto approvato, o in caso di improprio utilizzo del contributo finanziario eventualmente erogato.
3. Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, il Beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente all'A.Re.S.S. ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel formulario di candidatura.
4. Il Beneficiario si impegna altresì a produrre, a semplice richiesta dell'A.Re.S.S., tutti gli atti e i documenti relativi alla gestione tecnica ed economico-finanziaria del Progetto, e a partecipare a colloqui e incontri che l'Area Innovazione di Sistema e Qualità potrà programmare sia con finalità di chiarimento che di supporto ai beneficiari per una migliore attuazione del progetto.
5. Il Beneficiario si impegna a consentire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli, di natura tecnica e amministrativa, da parte dell'A.Re.S.S. o di Enti/Agenzie da

essa delegati, e a fornire adeguato accesso ai siti e/o ai locali in cui il Progetto viene realizzato.

6. Al termine delle attività di Progetto, l'A.Re.S.S., verificherà, sulla base di quanto riportato nella Relazione Finale delle attività e nella Rendicontazione delle spese sostenute di cui all'art. 10 dell'Avviso, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nella candidatura.

#### **ART. 14**

##### **Revoca del contributo**

1. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte a seconda del grado di irregolarità o mancata realizzazione delle attività per cui si è ricevuto il contributo, il finanziamento assegnato nel caso in cui il Beneficiario:
  - non adempia agli obblighi di cui alla presente convenzione;
  - non attivi il progetto entro 60 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione;
  - vi siano gravi inadempienze e violazioni rilevate nello svolgimento del progetto, nell'ambito delle verifiche e controlli sull'avanzamento delle attività da realizzare;
  - rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere il contributo in argomento;
  - commetta violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;
  - non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività progettuali nei tempi e con le modalità previste nel progetto approvato;
  - commetta gravi irregolarità contabili.
  - non ottemperi all'obbligo di trasmettere entro 45 gg. dalla conclusione del progetto la rendicontazione del contributo concesso;
  - non rispetti, in fase di rendicontazione, l'importo della macrovoce, relativamente al quadro economico allegato alla presente Convenzione;
  - violi la normativa nazionale e regionale vigente in materia fiscale, di trasparenza, di contrasto alla corruzione, di sicurezza del lavoro e di contratti di lavoro, di regolarità contributiva, di tracciabilità della spesa.
2. La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti.
3. In caso di revoca totale del contributo, l'A.Re.S.S. richiederà la restituzione completa degli importi finanziari eventualmente già erogati.
4. Nei casi previsti dal presente articolo, l'A.Re.S.S. applicherà una penale pari agli interessi legali maturati, oltre ai normali interessi di mora.
5. L'A.Re.S.S. si riserva, altresì, il diritto di richiedere il risarcimento dei danni derivanti da quei comportamenti del Beneficiario che hanno determinato la revoca del contributo.
6. L'A.Re.S.S. potrà inoltre revocare, in tutto o in parte, la concessione del contributo qualora emerga l'impossibilità, anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario, di realizzare le attività e conseguire gli obiettivi di cui al Progetto finanziato.

7. La revoca sarà formalmente comunicata al beneficiario, a mezzo PEC, ed avrà effetto dal momento del suo ricevimento.

### **ART. 15 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente convenzione e che non dovesse trovare l'auspicata soluzione amichevole, è esclusivamente competente il Foro di Bari.

### **ART. 16 Trattamento dei dati personali**

1. Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del contributo, richiesti dall'A.Re.S.S.. La Regione e i suoi Enti e/o Agenzie sono autorizzati a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
2. Il trattamento dei dati avviene, da parte dell'A.Re.S.S. Puglia, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento con le seguenti specifiche:
  - Il Titolare del Trattamento è l'A.Re.S.S. Puglia nella persona del Direttore Generale dott. Giovanni Migliore con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33 e la Regione Puglia nella persona della Dott.ssa Laura Liddo Dirigente pro tempore della Sezione benessere sociale, innovazione e sussidiarietà;
  - Il Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) dell'A.Re.S.S. Puglia è il Avv. Nicola Parisi, contattabile inviando una mail all'indirizzo: [dpo.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:dpo.aress@pec.rupar.puglia.it) mentre per la Regione Puglia è la Dott.ssa Rossella Caccavo, contattabile inviando una mail all'indirizzo: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it)
  - Il Designato del trattamento dati per l'A.Re.S.S. Puglia è il Dott. Ettore Attolini, Direttore dell'Area Innovazione di sistema e qualità;
  - Il Responsabile del Trattamento sarà il singolo soggetto beneficiario del contributo.

Ai sensi della Convenzione sottoscritta tra Regione Puglia e A.Re.S.S. Puglia come sancito dall'art. 28 c. 2 del GDPR, nel caso in cui per le attività affidate dal Titolare al Responsabile, quest'ultimo ritenga di avvalersi di ulteriori soggetti, lo stesso è obbligato a nominarli sub-responsabili del trattamento. In tale caso, il subresponsabile deve rispettare gli obblighi analoghi a quelli del Responsabile del Trattamento, riportati nello specifico atto di nomina. I soggetti beneficiari del contributo, pertanto, saranno nominati Responsabili del trattamento con apposito Accordo da sottoscrivere unitamente alla presente Convenzione.

I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati ove previsto da norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito del presente procedimento. I dati verranno

conservati per un arco di tempo non superiore al tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

**ART. 17**  
**Rinvii**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente.

*Bari,* \_\_\_\_\_

Per l'A.Re.S.S. Puglia  
**Il Direttore Generale**  
Dott. Giovanni Migliore

Il Rappresentante Legale dell'Ente  
.....