



REGIONE PUGLIA

PROGETTO “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – PIANO OPERATIVO “LA FACCIAMO FACILE?” – REGIONE PUGLIA – CONVENZIONE TRA L’A.Re.S.S. PUGLIA (soggetto sub attuatore) E LA ASL FOGGIA (soggetto realizzatore) (PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PNRR – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – MISURA 1.7.2. - CUP J39I23000160006

L’anno duemilaventitre, addì _____ del mese di _____, presso la sede dell’Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale della Puglia,

TRA

l’**Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della Puglia**, C.F. 93496810727, con sede in Bari alla via Lungomare Nazario Sauro, 33, in persona del Direttore Generale, dott. Giovanni Gorgoni, di seguito anche denominata A.Re.S.S. Puglia;

E

l’**Azienda Sanitaria Locale di Foggia**, con sede in Foggia (FG), alla via M. Protano n. 13, C.F. 03499370710, in persona del legale rappresentante il Direttore Generale dott. Antonio Nigri, di seguito anche denominata ASL FG,

1

nell’insieme e congiuntamente, di seguito, denominate “Parti”,

VISTO:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; ^[1]_[SEP]
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l’Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n.2021/241; ^[1]_[SEP]
- il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n.101; ^[1]_[SEP]
- la legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riferimento all’art.15 (Accordi fra pubbliche amministrazioni), a mente del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse



comune; ^[1]_[SEP]

- l'Accordo ex art. 15 legge 1990, n. 241 per la realizzazione della misura 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"
- le "Linee Guida per i Soggetti attuatori" individuati tramite Accordi individuati tramite Accordi ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, predisposte dall'Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) – (Versione 1 del 14/07/2022 – Versione 2 del 30/12/2022 – Versione 3 del 06/03/2023) e relativi allegati e FAQ pubblicate dall'UdM per la Misura 1.7.2., disponibili sul portale <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/> ;

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta regionale della Puglia n.1526 del 7 novembre 2022, con cui:
 - è stato approvato lo schema di Accordo di collaborazione da sottoscrivere con il DTD ai sensi dell'art.15 L.241/1990 ss.mm.ii., corredato del relativo Piano Operativo regionale, denominato "La facciamo facile?", elaborato dal Dipartimento regionale Sviluppo Economico - Sezione regionale Trasformazione Digitale sulla base delle Linee Guida approvate con in citato Decreto del Capo del Dipartimento per la Trasformazione Digitale n.65/2022;
 - è stato delegato il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale, afferente a Dipartimento ^[1]_[SEP] regionale Sviluppo Economico, alla sottoscrizione del suddetto Accordo, autorizzando lo stesso ad apporvi eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie in fase di perfezionamento; ^[1]_[SEP]
- la PEC dell'08/11/2022 con cui la Sezione regionale Trasformazione Digitale ha trasmesso al DTD il suddetto Piano Operativo regionale;
- la nota prot.r_puglia/AOO_193/PROT/11/11/2022/0001314, con cui la Sezione regionale 'Trasformazione Digitale' ha notificato al DTD la suddetta DGR 1526/2022, corredata dei relativi allegati (A- Schema di Accordo, B - Piano Operativo regionale) ai fini della stipula dell'Accordo di collaborazione con il DTD di cui innanzi;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.59 del 6/02/2023, con cui è stata approvata la variazione al Bilancio regionale 2023 e pluriennale 2023-2025, approvato con L.R. n.33 del 29/12/2022 e al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, approvato con D.G.R. n.27/2023, per lo stanziamento delle suddette nuove risorse, per complessivi € 10.178.502,00, a valere sul PNRR, al fine di garantire la copertura finanziaria necessaria a realizzare le attività definite nel Piano Operativo regionale della Misura 1.7.2 di che trattasi;

2

CONSIDERATO CHE:

- la Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" del PNRR destina complessivamente 132 milioni di euro per l'attivazione o il potenziamento di punti di facilitazione digitale (P.D.F.) in tutto il territorio nazionale attraverso specifici accordi con le Regioni, che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);

- per la Regione Puglia la predetta Misura prevede il seguente target, da raggiungere entro il 30 giugno 2026: 231 punti di facilitazione digitale da attivare sul territorio regionale e 183.000 cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali di base dei cittadini pugliesi compresi nella fascia di età 18/74, con particolare riguardo alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;
- i servizi erogati dai presidi di facilitazione digitale, basati sul quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigComp 2.2 relativamente a tutte le aree di competenza e al livello di padronanza minimo (in cui si hanno le competenze adeguate per guidare l'apprendimento di altri) e superiori, sono:
 - a) la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
 - b) la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
 - c) la formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona;
- le suddette tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio;
- ciascun presidio, in base agli orari di apertura al pubblico della propria sede, deve garantire complessivamente la possibilità di accedere e fruire del servizio, nelle diverse modalità previste (in presenza, on-line, individuali/di gruppo) per almeno 24 ore settimanali, di cui almeno 16,5 in presenza, tramite punti di contatto fisici o virtuali (sportello), al fine di assicurare l'equità nell'accesso e all'erogazione delle attività di facilitazione tramite servizi di prenotazione/appuntamenti;
- al fine di assicurare la massima flessibilità operativa nel rispetto dei principi di equità nell'accesso ed efficacia del servizio, è comunque favorito il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto o a modalità di facilitazione itineranti;
- è raccomandata, inoltre, la previsione di almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, essendo comunque ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima fruizione da parte del target di riferimento;
- come indicato nelle succitate Linee Guida del DTD per la predisposizione dei Piani Operativi regionali, tale intervento è sinergico e complementare ad altri progetti a valere su risorse PNRR, tra cui la Misura 1.7.1 "Servizio Civile Digitale", finalizzata alla formazione di circa 9.700 volontari e al coinvolgimento di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale);

- in esito ai riscontri pervenuti dalle ASL in risposta alla suddetta richiesta, l'AReSS ha proposto l'attivazione di complessivi 30 punti di facilitazione digitale, condividendo con la Regione Puglia la mappatura territoriale delle sedi e strutture ASL da coinvolgere in detta progettualità, il cui assetto localizzativo risulta coerente con il modello di distribuzione dei punti di facilitazione digitale previsto nel Piano Operativo regionale della Misura 1.7.2 PNRR;

PRESO ATTO dell'interesse comune delle parti a collaborare alla realizzazione della Misura 1.7.2. del PNRR, tramite l'implementazione di 30 presidi di facilitazione digitale presso le sedi delle ASL pugliesi, riportati nella **Scheda di Progetto esecutivo allegata al presente accordo**, per il raggiungimento dei comuni obiettivi sopra illustrati di cui 8 presso la ASL di Foggia,

RITENUTO:

- che la suddetta collaborazione tra le parti risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento dei reciproci fini istituzionali e pertanto entrambe le Parti forniranno il proprio rispettivo contributo ai fini dell'attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR;
- necessario ed opportuno che tale rapporto di collaborazione tra A.Re.S.S. Puglia, in qualità di soggetto sub-attuatore (individuato dal soggetto attuatore della Misura di cui trattasi Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico) e ASL Foggia debba essere disciplinato attraverso idoneo strumento giuridico che individui competenze, responsabilità e obblighi connessi alla gestione, controllo e rendicontazione delle attività da svolgere, in conformità alla citata normativa nazionale e comunitaria;
- che lo strumento giuridico dell'Accordo ex art.15 l.241/1990 ss.mm.ii. risulta essere il più efficiente, proporzionato e adeguato a disciplinare l'attuazione del Piano Operativo regionale, denominato "La facciamo facile?" secondo la normativa nazionale e comunitaria vigente;
- che, nel caso di specie, ricorrono i presupposti per attivare il suddetto accordo di collaborazione nel rispetto delle vigenti normative e della giurisprudenza consolidata e che si rende necessario, pertanto, disciplinare gli aspetti operativi ed economico-finanziari della collaborazione di cui trattasi;



DATO ATTO che l'art. 15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse, il Piano Operativo regionale adottato con DGR 1526/2022 e la Scheda di Progetto allegata al presente atto, costituiscono parte integrante del presente Accordo.

Ai fini del presente Accordo si intende per:

- a) Amministrazione titolare: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale (di seguito, per brevità, DTD);

- b) Soggetto Attuatore: la Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico;
- c) Soggetto sub-Attuatore: l’Agenzia regionale strategica per la Salute ed il Sociale;
- d) Parti: il Soggetto Attuatore ed il Soggetto sub-Attuatore;
- e) Soggetto realizzatore/soggetto esecutore: l’ASL ovvero l’Ente del Terzo Settore opportunamente selezionato con Avviso Pubblico da A.Re.S.S., quale soggetto sub-attuatore, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici);
- f) Intervento: Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione Digitale” incluso nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- g) **Piano Operativo regionale: il documento, denominato “La facciamo facile?”**, approvato con **DGR N.1526/2022 e trasmesso in data 8 novembre 2022** a mezzo PEC dal Soggetto Attuatore ed acquisito agli atti del DTD con prot.DTD_PNRR-2411-A del 09 novembre 2022, che descrive le fasi delle attività progettuali necessarie ai fini dell’attuazione dell’Intervento, il relativo cronoprogramma e i relativi costi pari a 10.178.502,00 di Euro (diecimilionicentosettantottomilacinquecentodue/00), di cui 1.220.000,00 Euro (un milioneduecentoventimila/00) in favore di AReSS, e 320.000,00 (trecentoventiamila/00) facenti parte del presente Accordo tra AReSS e ASL Foggia;
- h) Scheda di Progetto esecutivo: la scheda denominata **‘Punti di facilitazione digitale AReSS Puglia – Piano Attuativo’**, allegata al presente Accordo, predisposta dal Soggetto sub-Attuatore, che descrive le modalità e le procedure necessarie ad attivare i 30 punti di facilitazione digitale presso le sedi delle strutture ASL ivi indicate, la relativa organizzazione e modulazione delle tipologie di servizi di facilitazione, il crono-programma e i relativi costi, per un importo complessivo di Euro 1.220.000,00, di cui Euro 20.000,00 per attività di coordinamento complessivo trasversale dell’attività di facilitazione dell’Agenzia e Euro 40.000,00 per l’attivazione di ciascun punto di facilitazione, da destinare ad attività e servizi di facilitazione.

ART.2 – INTERESSE PUBBLICO COMUNE ALLE PARTI

- 2.1 Come illustrato in premessa, le Parti ravvisano il reciproco interesse pubblico ad attivare le descritte forme di collaborazione per la realizzazione dell’Intervento di che trattasi, secondo quanto previsto nel relativo Piano Operativo regionale.
- 2.2 Nello specifico, le Parti, per quanto di loro competenza, con il presente Accordo si impegnano a collaborare per l’attivazione di presidi di facilitazione digitale presso le sedi delle strutture ASL individuate, garantendo in quota parte il contributo al raggiungimento delle milestone e target regionali e la relativa rendicontazione.

ART. 3 – OGGETTO E FINALITA’

- 3.1 Il presente Accordo disciplina le forme di collaborazione tra le Parti e i reciproci impegni per l’attuazione dell’Intervento, in conformità al Piano Operativo regionale.

3.2 In particolare, il Soggetto sub-Attuatore affida al Soggetto Realizzatore l'attuazione di una parte dell'Intervento, come descritto nella Scheda di Progetto allegata al presente Accordo, al fine di conseguire i seguenti obiettivi comuni:

- capillarità distributiva e prossimità territoriale degli uffici delle ASL attraverso la istituzione di punti unici di accesso digitale;
- il potenziamento dell'offerta di servizi digitali, in forma complementare e non sostitutiva dei luoghi fisici di accesso ai servizi da parte dell'utenza, utili al rafforzamento degli interventi in materia di sanità digitale;
- acquisizione di competenze digitali di base da parte dell'utenza delle ASL, compresa nella fascia di età 18/74, al fine di poter accedere e gestire, con maggiore o piena autonomia, i principali servizi digitali erogati presso le Aziende sanitarie locali e semplificando il lavoro degli operatori delle ASL;

3.3 Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione delle attività previste dal "Progetto **"RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE"** – azione di sistema per sostenere efficacemente l'inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti attraverso la realizzazione di 8 presidi di Facilitazione digitale che mirano a sviluppare:

- le competenze digitali di base per gli utenti;
- la crescita personale;
- l'inclusione sociale;
- la cittadinanza attiva.

Le attività che caratterizzano i presidi di facilitazione digitale e che si basano sul quadro europeo DigComp sono:

- assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, erogata su prenotazione telefonica, on-line o a sportello;
- formazione on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso di materiali realizzati ad hoc per i soggetti destinatari del progetto;
- formazione di gruppi a cui proporre la fruizione (in presenza e con canali online) di micro-corsi dedicati;
- assistenza nella richiesta di rilascio e/o utilizzo di SPID, ovvero sistema pubblico di identità digitale, necessario per accedere a molti servizi della pubblica amministrazione;
- supporto per l'utilizzo della CIE.

Queste tipologie di servizi potranno essere erogate presso i presidi indicati dalla Azienda Sanitaria Locale di Foggia nell'orario di apertura al pubblico attraverso personale dedicato che potrà, anche in back office, gestire le prenotazioni e l'assistenza, **garantendo le 24 ore minime di presidio, di cui almeno 16,5 in presenza, come da requisito originario del progetto.** L'orario in cui viene erogata l'attività di facilitazione è determinato dalle singole ASL, e potrà essere erogata in modalità mista, sia in presenza che online.

ART.4 – OBBLIGHI E IMPEGNI RECIPROCI TRA LE PARTI.

4.1 Per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 3, le Parti si impegnano reciprocamente a:

- collaborare, con la massima cura, diligenza e buona fede, per garantire la corretta ed efficace esecuzione del presente Accordo, per quanto di rispettiva competenza ed in conformità a quanto definito nel Piano Operativo e nella Scheda di progetto allegata al presente atto;
- a tenere informata l'altra parte sulle attività effettuate ed eventuali criticità riscontrate.

4.2 Le Parti sono direttamente responsabili in merito alla corretta realizzazione delle attività di propria spettanza in conformità al Piano Operativo ed alla Scheda di progetto allegata, ciascuna per quanto di propria competenza e in attuazione dei reciproci compiti definiti con il presente Accordo, nel rispetto della tempistica concordata.

4.3 Le Parti si obbligano, altresì, a eseguire le attività oggetto del presente Accordo nel rispetto degli indirizzi e delle direttive fornite dal DTD e del Ministero dell'economia e delle finanze.

4.4 Le Parti si obbligano ad adempiere agli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità di cui all'articolo 34, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, ai sensi del quale i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU», in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

4.5 Le Parti si impegnano reciprocamente a garantire il pieno rispetto delle vigenti norme comunitarie e nazionali in tema di antiriciclaggio, prevenzione e contrasto della corruzione e delle frodi, nonché in materia di conflitto d'interessi, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, tracciabilità delle spese e mitigazione del rischio di doppio finanziamento, recupero e restituzione di fondi indebitamente assegnati, in attuazione dei regolamenti e delle misure già adottate da ciascuna Parte, da combinare con le procedure specificamente previste per il PNRR, con particolare riferimento alle 'Linee Guida' di cui alla Circolare MEF dell'11/08/2022 n.30, richiamate in premessa;

4.6 Le Parti si impegnano reciprocamente a garantire, per le attività di rispettiva competenza, l'osservanza della normativa vigente in materia fiscale e previdenziale nell'esecuzione del presente Accordo, nonché la regolarità amministrativo – contabile delle spese effettuate a valere sulla Misura 1.7.2 del PNRR e, dunque, di tutti gli atti di competenza direttamente o indirettamente collegati ad esse, in osservanza della normativa nazionale vigente e dei sistemi di controllo interno previsti dai rispettivi ordinamenti, da combinare con le 'Linee Guida' di cui alle Circolari MEF richiamate in premessa;

4.7 Le Parti si impegnano reciprocamente a garantire, per le attività di rispettiva competenza, il rispetto delle condizionalità specifiche di misura, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR nonché quelli connessi alla Misura 1.7.2. del PNRR;

4.8 Le Parti garantiscono la conservazione e la messa a disposizione degli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli della documentazione di cui al Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 nei limiti temporali previsti, fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulle modalità e i tempi di conservazione di atti e documenti della Pubblica Amministrazione.

4.9 Le Parti facilitano gli eventuali controlli in loco, effettuati dal Servizio centrale per il PNRR e dall'Unità di Audit del PNRR, dalla Commissione Europea e da ogni altro Organismo autorizzato, anche successivamente alla conclusione del progetto, in ottemperanza delle disposizioni contenute nella normativa comunitaria applicabile.

4.10 Le Parti dichiarano che le prestazioni svolte per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo sono svolte nell'ambito dell'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali.

ART.5 – COMPITI DEL SOGGETTO REALIZZATORE (ASL FOGGIA).

5.1 La ASL Foggia (Soggetto realizzatore) si impegna ad utilizzare le risorse finanziarie messe a disposizione da AReSS Puglia (Soggetto sub-attuatore) al solo ed esclusivo fine di realizzare le attività descritte nella Scheda di Progetto, come appresso declinate:

- a) individuazione di un referente del progetto per ASL Foggia, che garantisca il collegamento ed il coordinamento tra i punti di facilitazione digitale attivati presso le sedi delle strutture ASL indicate, e che sia interfaccia con il responsabile di Progetto per AReSS Puglia, dr. Vito Petrarolo, per le attività relative all'attuazione del Modello di aggregazione di rete descritto al paragrafo 2.5. del Piano Operativo;
- b) individuazione ed approntamento, presso le sedi delle strutture ASL indicate, degli spazi da adibire all'erogazione dei servizi di facilitazione digitale nei confronti dell'utenza, secondo le specifiche indicate nei paragrafi 1.4. e 2.10 del Piano Operativo regionale;
- c) individuazione dei soggetti da formare per svolgere il ruolo di facilitatore digitale presso i suddetti centri, secondo quanto indicato ai paragrafi 1.3, 2.6 e 2.9 del Piano Operativo;
- d) erogazione di attività di assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello (ex 1.2 e 2.8 del Piano Operativo);
- e) raggiungimento di un target pari a 900 utenti/cittadini unici (compresi nella fascia di età 18/75) per ciascun punto di facilitazione digitale attivato entro la fine del 2025¹ per un totale complessivo di almeno 7.200 unità (Cfr. Par. 4 Piano progettuale di dettaglio del Piano Attuativo AReSS Puglia) degli 8 punti di facilitazione attivi entro il periodo del presente Accordo;

¹ L'eventuale mancato raggiungimento del target per ciascun punto può essere comunque compensato dal target superiore raggiunto da altri PFD del territorio della ASL FG.

- f) registrazione dell'utenza raggiunta dalle attività di facilitazione, ai fini della verifica di raggiungimento dei target regionali e nazionali, a cura degli operatori/facilitatori impiegati dalla ASL nei PFD, come indicato nel presente Accordo, nell'ambito del portale nazionale denominato "FACILITA";
- g) erogazione dei pagamenti, liquidazione dei SAL e dei saldi per la realizzazione della progettualità di che trattasi;
- h) comunicazione del monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione delle attività per la precoce individuazione di scostamenti con cadenza trimestrale;
- i) verifica di ammissibilità e regolarità amministrativo-contabile dei documenti di spesa prodotti;
- j) predisposizione e trasmissione periodica (minimo semestrale) della rendicontazione analitica di spesa, a costi reali, riferita ai dati registrati;
- k) pubblicizzazione degli interventi di cui alla Scheda di progetto allegata sui principali canali istituzionali internet e social e su ogni altro individuato canale social e di informazione, in conformità alle Linee Guida Branding disposte dall'Amministrazione Titolare, anche in occasione dell'attivazione di campagne specifiche di animazione e diffusione dell'iniziativa promosse dal soggetto attuatore (Regione Puglia) per il tramite dell'Agenzia AReSS, nonché anche in occasione di scadenze amministrative che promuovano l'utilizzo dei nodi di facilitazione per l'accesso ai servizi digitali richiesti (richiesta sussidi, ecc);
- l) diffusione di materiale informativo cartaceo, messo a disposizione dal soggetto Attuatore, anche per il tramite di AReSS Puglia, presso punti di interesse che promuovano il progetto e la visibilità dei punti di facilitazione presso le sedi delle ASL;

5.2 La ASL Foggia si impegna, altresì, a:

- a) dare piena attuazione agli interventi, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, per non incorrere in ritardi attuativi e concluderli nella forma, nei modi e nei tempi previsti nella di cui alla Scheda di progetto allegata al presente atto;
- b) assicurare, a livello appropriato di attuazione, la completa tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e la tenuta di un'apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR;
- c) garantire che tutti gli atti amministrativo-contabili relativi all'attuazione della progettualità di cui al presente accordo rispettino le disposizioni di cui all'art.11 della L.3/2003 ss.mm.ii. in merito ai Codici Unici di Progetto CUP, in particolare si impegna a generare il CUP della Scheda di Progetto allegata entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, sulla base delle istruzioni di compilazione che verranno fornite dal Soggetto Attuatore
- d) assicurare che i costi del progetto presentato non siano coperti da altre fonti a valere sul bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;

- e) effettuare i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale, volti a garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima della loro rendicontazione al Soggetto Attuatore. Tali controlli dovranno essere eseguiti nel rispetto delle procedure indicate e utilizzando gli strumenti (check list, format, linee guida operative) previsti dall'Amministrazione Titolare ed allegati alle Linee Guida per Soggetti Attuatori richiamate in premessa;
- f) adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- g) in particolare, la ASL FG avrà cura di assicurare costantemente la separazione dei compiti di gestione e controllo, demandando, la responsabilità dei controlli interni a funzionari ovvero a persone fisiche diverse dai responsabili delle attività di gestione, trasmettendo ad AReSS Puglia idonea documentazione attestante la separazione delle funzioni nell'esecuzione del progetto;
- h) assicurare, ai fini dell'ammissibilità degli interventi e delle relative spese, che gli interventi e le attività previsti nell'allegata Scheda di progetto rispettino le condizionalità e i principi trasversali PNRR per la Misura di che trattasi (tagging climatico, parità di trattamento e Gender Equality, protezione e valorizzazione dei giovani, superamento dei divari territoriali), secondo quanto indicato ai paragrafi 3.3. del Piano Operativo regionale e in osservanza della Circolare MEF-RGS n.32 del 30/12/2021 e la relativa Guida Operativa allegata, richiamata in premessa;
- i) assicurare, ai fini dell'ammissibilità degli interventi e delle relative spese, che gli interventi e le attività previsti dall'allegata Scheda di progetto rispettino il Principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH), secondo le indicazioni contenute per l'Investimento 1 M1 C1 Inv1.7 Competenze digitali di base nella Circolare RGS-MEF 13 ottobre 2022, n.33, recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", nelle Linee Guida Soggetti Attuatori citate in premessa, e in particolare nelle pertinenti schede n.3,6,8;
- j) informare tempestivamente il Soggetto Sub-Attuatore circa eventuali criticità, irregolarità o frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le necessarie contromisure;

ART. 6 – IL FACILITATORE DIGITALE

La ASL di Foggia dovrà individuare uno o più facilitatori digitali quale mediatore fra le richieste e i fabbisogni di cittadine e cittadini e i processi di digitalizzazione in atto nella società e nella ASL.

Il facilitatore si occuperà di agevolare l'accesso ai servizi on line, di reperire informazioni, di elaborare progetti inclusivi di apprendimento on line (e-learning) e svolgere attività di formazione.

L'individuazione dei facilitatori digitali della ASL deve avvenire nel rispetto dei principi di parità di genere e di valorizzazione e protezione dei giovani.

Rispettando le statistiche relative agli accessi dei cittadini presso ogni Punto di facilitazione digitale sarà dotato di un numero di facilitatori digitali consono a soddisfare le esigenze del territorio ove il punto sarà installato.

Potranno ricoprire il ruolo di facilitatore digitale:

- *i lavoratori dipendenti a tempo determinato* (contrattualizzati per l'esclusivo svolgimento di tale servizio e nel rispetto dei principi ed obiettivi trasversali del PNRR);
- *consulenti/collaboratori esterni* (contrattualizzati per l'esclusivo svolgimento di tale servizio e nel rispetto dei principi trasversali del PNRR);
- *volontari o collaboratori appartenenti agli enti del terzo settore* cui è affidata la gestione del/i punto/i di facilitazione localizzato/i all'interno di centri o spazi pubblici di aggregazione sociale/erogazione servizi al cittadino;
- *volontari del Servizio Civile Universale e di quello Digitale.*

Queste figure verranno affiancate anche da dipendenti della ASL a tempo indeterminato che prestano la loro attività lavorativa negli stessi locali dove verrà installato il punto di "facilitazione digitale" (in tal caso, ai sensi della Circolare MEF 4/2022, non sarà possibile finanziare o esporre in rendicontazione i relativi costi nell'ambito della Misura 1.7.2. del PNRR).

ART. 7 - ASPETTI LOGISTICI E ATTREZZATURE TECNOLOGICHE

Da un punto di vista logistico, i punti di facilitazione digitale saranno collocati nei locali delle sedi indicate al punto seguente. Ciascun punto di facilitazione digitale sarà dotato di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da erogare, inclusi arredi idonei e una connessione internet con velocità conforme agli attuali standard tecnologici (velocità minima garantita 30 Mbps) e sarà composto da almeno due postazioni (non necessariamente fisse, quindi, allestite con dispositivi mobili tipo notebook o tablet), dotate di webcam, cuffie, microfono e accesso a un dispositivo di scansione e stampa.

Nel dettaglio ciascun punto di facilitazione digitale verrà posto all'ingresso di ogni struttura indicata dall' ASL Foggia come punto "Info digitale" e guiderà gli utenti nella realizzazione delle seguenti attività (a titolo indicativo e non esaustivo):

- prenderà in carico gli utenti per i quali è necessario creare/attivare SPID per l'accesso ai servizi digitali, guidandolo sia nella creazione, qualora necessario, di una PEO sia nell'attivazione dello SPID.
- verrà mostrato l'utilizzo del portale "Puglia Salute" con l'obiettivo di rendere autonomi gli utenti nella richiesta di servizi digitali per l'erogazione e/o consultazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie. ^[1]_[2]^[3]_[4]
- verrà mostrato anche l'utilizzo delle APP di riferimento per le operazioni afferenti alle erogazioni di prestazioni sanitarie
- prenderà in carico gli utenti per i quali è necessario dare supporto per l'utilizzo della CIE

Queste tipologie di servizi potranno essere erogate presso gli 8 presidi indicati dall'ASL Foggia nell'orario di apertura al pubblico attraverso personale dedicato che potrà, in back office, gestire le prenotazioni e

l'assistenza, garantendo le 24 ore minime, di cui almeno 16,5 in presenza, del presidio digitale che sarà erogato in modalità mista, sia in presenza che online.

ART. 8 - LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I territori prioritariamente da interessare saranno gli insediamenti che insistono nel territorio di competenza dell'ASL di Foggia. Nello specifico si tratta di 8 punti di facilitazione individuati dall'ASL di Foggia nelle seguenti sedi:

- D.S.S. Foggia – Piazza della Libertà n. 1
- D.S.S. Vico del Gargano Via Di Vagno 2
- D.S.S. Manfredonia Via Barletta 1
- D.S.S. San Marco in Lamis Via XXIV Maggio
- D.S.S. di Troia – via San Biagio n.1
- D.S.S. Lucera Via Lastaria
- D.S.S. San Severo Via Masselli 28
- PO Cerignola Via Trinitapoli 1

ART. 9 - RISORSE FINANZIARIE E OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

9.1 Il valore massimo complessivo a budget della presente Convenzione è calcolato in Euro 40.000,00 (quarantamila/00) per la gestione di ciascun punto di facilitazione digitale per un totale pari a Euro 320.000,00 (trecentoventimila/00) per gli 8 Punti di competenza della ASL Foggia.

9.2 L'A.Re.S.S. procederà all'erogazione delle somme in favore dell'ASL Foggia come di seguito indicato:

9.2.1 All'atto della sottoscrizione del presente Accordo l'AReSS, previa espressa richiesta dell'ASL Foggia (da predisporre secondo il modello '**All.1_Richiesta_di_anticipazione_01**' di cui alle Linee Guida per Soggetti Attuatori, richiamate in premessa), anticiperà una quota pari al 10% dell'importo di cui al comma 1, entro 30 giorni dalla suddetta richiesta, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie.

9.2.2 Le successive richieste di trasferimento delle risorse potranno essere inoltrate periodicamente (periodo minimo bimestrale – massimo semestrale) dalla ASL FG ad AReSS Puglia a seguito di validazione delle spese sostenute dalla ASL Foggia e da quest'ultima rendicontate tramite la trasmissione all'AReSS, in f.to esclusivamente elettronico/digitale, da predisporre come di seguito indicato:

9.2.2.1 Modello '**All.2_Format Domanda di rimborso e autodichiarazione Accordi PA_02**' di cui alle Linee Guida SA

9.2.2.2 Relazione Tecnica Intermedia ('**All.3_Format Relazione tecnica intermedia e finale_01**')

9.2.2.3 Check List di Autocontrollo (**All.5_Checklist_Selezionefornitori_AcqBS_SA.02; All.6_Checklist_Autocontrollo_CostiReali_AcqBS_SA_01**), della documentazione

amministrativo-contabile attestante lo stato di avanzamento economico finanziario e il grado di conseguimento dei relativi target e milestone (modelli All.4a-b-c delle Linee Guida SA), in coerenza con le risultanze del citato sistema informativo 'FACILITA', secondo il cronoprogramma indicato nella Scheda di progetto allegata al presente atto.

9.2.3 Le successive tranches di finanziamento, di cui al 9.2.2, potranno essere erogate secondo questi termini:

- Dall'apertura di tutti i punti di facilitazione fino ad un ulteriore 40% dell'importo totale di progetto;
- Dal conseguimento del 50% del target assegnato, di cui alla Scheda di progetto allegata al presente Accordo fino ad un ulteriore 40% dell'importo totale di progetto.

9.3 Ai fini della corretta fatturazione dei servizi oggetto di richiesta di rimborso la ASL Foggia è obbligata ad attenersi, a pena di inammissibilità della spesa, alle indicazioni operative di cui all' **'All.9_Indicazioni fatturazione SA_01' delle richiamate Linee Guida SA.**

9.4 Le richieste di cui al precedente comma 9.2 e al successivo comma 9.7 dovranno essere corredate di apposite dichiarazioni, rese dal legale rappresentante della ASL Foggia (ovvero di referente di progetto incaricato o delegato) ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii. in merito al rispetto delle condizionalità, dei principi degli impegni indicati alle lettere d), e), f) di cui all'articolo 6, comma 2, dell'Accordo RP_AReSS, sulla base delle Check-list di autocontrollo di cui ai modelli **'All.7 DNSH con lista esclusione 02'** e **'All.8_Checklist Pari Opportunita_01'** delle Linee Guida SA;

9.5 L'AReSS, validata la corretta trasmissione della documentazione da parte della ASL FG e verificatane la regolarità ed ammissibilità, trasferisce le risorse alla ASL in successive tranches, fino ad un massimo del 90% dell'importo di cui alla presente Convenzione.

9.6 L'ammontare complessivo dei trasferimenti dall'AReSS alla ASL FG non supera il 90% dell'importo di euro 320.000,00 (come già indicato nel presente articolo).

9.7 La quota a saldo finale, pari al 10% dell'importo riconosciuto, sarà trasferita sulla base della presentazione da parte della ASL Foggia di apposita richiesta, attestante la conclusione dell'intervento ed il raggiungimento dei milestone e target assegnati, in coerenza con le risultanze del sistema informativo 'FACILITA'. La richiesta di saldo finale dovrà essere corredata dalla Relazione Tecnica finale, dalle Check list aggiornate di autocontrollo e dalla documentazione amministrativo-contabile relativa alla rendicontazione finale di spesa.

9.8 L'AReSS non è responsabile del mancato rimborso di spese, sostenute dalla ASL Foggia per la realizzazione del progetto di cui alla Scheda allegata, che non sono state da quest'ultimo rendicontate correttamente e/o che siano prive di relativa documentazione amministrativo-contabile attestante il costo sostenuto.

ART. 10 – DURATA, MODIFICHE, INTEGRAZIONI

Il presente Accordo acquista efficacia con la sottoscrizione delle parti e termina definitivamente il 31 dicembre 2025, senza necessità di formale disdetta.

Eventuali proroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti, sulla base di apposita richiesta

sorretta da comprovati motivi e pervenuta almeno 15 giorni prima del termine di scadenza del presente Accordo, nel rispetto della normativa UE e nazionale di riferimento.

Al fine di contribuire al raggiungimento dei target e milestones regionali, le Parti si riservano di integrare e/o modificare il presente Accordo, nel corso della durata stessa del progetto, laddove emerga l'opportunità e/o la necessità di attivare ulteriori punti di facilitazione digitale presso le sedi di ASL Foggia, entro il limite massimo definito per ciascun Ambito Territoriale dal Modello di distribuzione di cui al Piano Attuativo AReSS Puglia (art. 3.2 pag. 9 del piano attuativo AReSS Puglia).

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Accordo che dovesse rendersi necessaria in relazione a nuove e sopravvenute esigenze delle Parti sarà efficace solo ove stipulata in forma scritta mediante atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti.

I servizi di cui trattasi rientrano nelle attività previste dal Piano Attuativo "Punti di Facilitazione digitale" AReSS Puglia allegato alla presente Convenzione, e dovranno essere resi nel rispetto del cronoprogramma più avanti in questo capitolo che prevede il raggiungimento delle seguenti milestone e target del progetto entro il periodo indicato:

Tabella 1: Milestone di progetto in riferimento alla ASL Foggia

Milestone di progetto	Scadenza (mm/aa)
M1 - Predisposizione delle azioni	04/2023
M2 - Attività propedeutiche all'attivazione dei punti	10/2023
M3 - Attivazione punti di facilitazione digitale – 8 punti	12/2023
M4.1 - Cittadini raggiunti – 1.666 Cittadini raggiunti	12/2023
M4.2 - Cittadini raggiunti – 4.320 Cittadini raggiunti	12/2024
M4.3 - Cittadini raggiunti – 7.200 Cittadini raggiunti	12/2025

14

I servizi di cui all'art. 3 dovranno essere erogati presso gli **8 presidi indicati dall'ASL Foggia nell'orario di apertura al pubblico attraverso personale dedicato che potrà, in back office, gestire le prenotazioni e l'assistenza, garantendo le 24 ore minime, di cui almeno 16,5 h in presenza**, del presidio digitale che sarà erogato in modalità mista, sia in presenza che online, dalla stipula della presente Convenzione.

ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE, RIDUZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO.

11.1 L'AReSS ha potere di verifica e controllo, anche in loco, su tutte attività poste in essere dalla ASL Foggia

e sulla correttezza delle spese da quest'ultimo effettuate per la realizzazione del progetto di cui alla Scheda allegata.

- 11.2 Dette verifiche potranno essere effettuate in qualunque momento nel corso dell'esecuzione del presente Accordo e anche a posteriori e la ASL Foggia si impegna ad assicurare, con il proprio personale, la massima collaborazione nell'esecuzione di tali verifiche e controlli.
- 11.3 Qualora dalle suddette verifiche emergano irregolarità sostanziali nelle procedure effettuate per la realizzazione dell'intervento di cui alla Scheda allegata al presente Accordo, ivi incluso il mancato rispetto delle condizionalità, dei principi trasversali e del DSNH di cui agli articoli precedenti, l'AReSS procederà al recupero totale o parziale delle somme erogate a favore della ASL Foggia.
- 11.4 Qualora dalle suddette verifiche risulti che la ASL Foggia è in ritardo sulle tempistiche previste nel cronoprogramma indicato nella Scheda allegata al presente Accordo, l'AReSS diffida il Soggetto realizzatore ad esporre e motivare, entro il termine di dieci (10) giorni, le ragioni del ritardo ed individuare le possibili soluzioni, presentando un piano di rientro da concordare tra le parti.
- 11.5 Le verifiche e i controlli di cui al presente articolo non sollevano, in ogni caso, la ASL Foggia dalla piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e contabile circa la legittima e regolare esecuzione delle attività progettuali descritte nella Scheda allegata al presente Accordo.
- 11.6 L'eventuale riduzione del sostegno da parte della Commissione europea, correlato al mancato raggiungimento di milestone e target dell'intervento oggetto del presente Accordo, ovvero alla mancata tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea come indicato nell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, ovvero al mancato rispetto del principio DNSH o del rispetto delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati, può comportare la conseguente riduzione proporzionale delle risorse di cui alla presente convenzione fino alla completa revoca del contributo, come stabilito dall'art. 8, comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.
- 11.7 Nel caso di reiterate negligenze o ritardi nel rispetto del presente Accordo, del cronoprogramma e dei termini fissati dalla Scheda di progetto allegata al presente accordo, nonché dei Piani di rientro di cui al comma 4 del presente articolo, l'AReSS può revocare il contributo concesso alla ASL Foggia.
- 11.8 In caso di mancato raggiungimento dei target di competenza della ASL Foggia a causa di un inadempimento imputabile ad un soggetto terzo cui è stata affidata una procedura implementativa della Scheda di progetto allegata al presente accordo, l'ASL Foggia risponderà direttamente nei confronti dell'AReSS dell'eventuale revoca/riduzione del sostegno da parte della Commissione ai sensi del comma 1.
- 11.9 La ASL FG potrà sempre agire in rivalsa nei confronti del soggetto terzo responsabile.
- 11.10 La ASL FG adotta tutte le iniziative volte ad assicurare il raggiungimento di target e milestone stabiliti nel PNRR: laddove comunque essi non vengano raggiunti per cause non imputabili né all'AReSS, né alla ASL Foggia, la copertura finanziaria degli importi percepiti o da percepire per l'attività realizzata e rendicontata sarà stabilita dall'Amministrazione titolare, in raccordo con il Servizio Centrale per il PNRR sulla base delle disposizioni vigenti in materia di gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di componimento in via amministrativa, senza l'intervento di terzi e da concludersi entro il termine di tre mesi dall'insorgere della controversia. In caso di mancato accordo, sarà vincolante il parere dell'Avvocatura Regionale. In mancanza, la controversia sarà deferita all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

ART. 13 – TRATTAMENTO, RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

- 13.1 Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa e i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Accordo o, comunque, in relazione a esso, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo, per la durata dell'Accordo stesso.
- 13.2 Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente Accordo. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.
- 13.3 Le Parti si impegnano a concordare le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Accordo.
- 13.4 Nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo, ciascuna delle Parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, nonché dati personali riferibili ai soggetti terzi fornitori di beni e servizi e quelli riferibili ai facilitatori ed ai cittadini ed utenti da questi ultimi raggiunti, che andranno ad alimentare i sistemi informativi di monitoraggio di cui all'art.8 del presente Accordo. Pertanto le Parti si impegnano sin d'ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) nonché di tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.
- 13.5 Le Parti si impegnano a condurre le suddette attività di trattamento sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Accordo, nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. Tali dati saranno trattati dalle Parti, con sistemi cartacei e/o automatizzati, ad opera di propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, sono autorizzati a trattarli per le sole finalità suindicate e limitatamente al periodo di tempo necessario al loro conseguimento.

13.6 Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, una delle Parti si trovi nella condizione di affidare all'altra attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, quest'ultima si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla prima e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub- responsabile del trattamento, al fine di procedere a una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.28 GDPR.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nella presente, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. La sottoscrizione della presente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli atti e di incondizionata accettazione della stessa. La Convenzione sarà immediatamente vincolante tra le parti a valere dalla data di stipula.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale della ASL FG
Dott. Antonio Nigri

Firmato digitalmente

Il Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Puglia
Dott. Giovanni Gorgoni

Firmato digitalmente

17

Allegati:

- Piano Operativo regionale denominato "La facciamo facile?" approvato con DGR N.1526/2022
- Scheda di Progetto esecutivo denominata 'Punti di facilitazione digitale AReSS Puglia – Piano Attuativo' di AReSS Puglia approvato con Accordo tra Regione Puglia e AReSS Puglia ex art. 15 legge 1990, n. 241 per la realizzazione della misura 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"
- Linee Guida dei Soggetti Attuatori e relativi documenti allegati