

All. 1 alla D.D.G. n. 111 del 2024

## AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001. N. 1 Esperto in comunicazione nei progetti europei di R&D nell'ambito dei Progetti:

PROCURE - EU4 Health Programme (EU4H) - Topic: EU4H-2022-PJ-15 - Call for proposals to support structured dialogue at national or regional level on public procurement in the health sector – Title Project “Public Procurement Assessment in the Healthcare Sector - Procure” – Project ID: 101128437;

IMPROVE - HORIZON-JU-IHI-2022-03-single-stage Framework to IMPROVE the Integration of Patient Generated Health Data to Facilitate Value Based Healthcare – Project ID: 101132847.

### Art. 1 - Obiettivo della selezione

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 111/2024 che qui si intende integralmente richiamata, l’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia (A.Re.S.S. Puglia), indice la presente Selezione, tramite Avviso per titoli e colloquio, allo scopo di procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, di un incarico di lavoro autonomo, per reclutare una figura professionale in possesso dei requisiti di cui all’art. 3, per la realizzazione delle attività indicate nell’art. 2.

### Art. 2 - Oggetto dell’incarico professionale

In linea con quanto richiesto nella nota prot. AReSS n. 0001580 del 23.05.2024, la figura professionale ricercata dovrà essere preposta allo svolgimento delle seguenti attività:

- ideazione e conduzione delle strategie comunicative progettuali in linea con il Leader dei WP e con la direzione strategica di AReSS;
- supporto alla gestione integrata della comunicazione interna di progetto;
- ideazione ed organizzazione di eventi di comunicazione territoriale condivisi con la direzione strategica di AReSS;
- supporto al coordinamento di iniziative di disseminazione dei risultati dei progetti.

Il professionista sarà chiamato alla gestione del piano di comunicazione, di disseminazione e di exploitation dei progetti Procure ed Improve in sinergia con i partner responsabili dei Work Package degli stessi.

Il professionista dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo in stretta collaborazione con il Referente amministrativo di A.Re.S.S e potrà essere chiamato a partecipare alle riunioni di progetto, in Italia o all'estero.

Il professionista affiancherà anche la Direzione Generale nella elaborazione della comunicazione istituzionale legata ai progetti.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione i candidati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro;
4. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere stati dispensati e/o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni interdetti da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato;

6. non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
7. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, per lo svolgimento dell'incarico per legge previste.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, i candidati devono essere, a pena di esclusione, altresì, in possesso del seguente **requisito specifico**:

- Possesso del seguente Titolo di Studio:
  - L-20 Laurea in Scienze della comunicazione (DL); 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (DM 509/99); 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa (DM 509/99) - 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (DM 509/99); 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione (DM 509/99); 101/S Teoria della comunicazione (DM 509/99); LM Informazione e sistemi editoriali (DM 270/04); LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (DM 270/04); LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione (DM 270/04); LM-92 Teorie della comunicazione (DM 270/04); LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (DM 270/04) ed equipollenti ai sensi della normativa vigente;
  - Marketing (DL); 84/S Scienze economico-aziendali (DM 509/99); LM-77 Scienze economico-aziendali (DM 270/04) ed equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea vecchio ordinamento e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea magistrale (D.M. 270/2004), sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Il titolo di studio se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 30/07/2009, n. 189.

Inoltre, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti **requisiti professionali**:

- esperienza documentata di almeno 3 anni in gestione progetti europei;
- esperienza documentata di almeno 3 anni in attività di comunicazione e disseminazione in ambito sanitario;
- conoscenza della lingua inglese scritta, parlata, di ascolto e comprensione **equivalente al Livello C1**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso Pubblico, pena la non ammissione alla procedura in argomento. I requisiti di accesso debbono essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei requisiti professionali sulla base di quanto documentato dal candidato.

Si precisa che **non possono essere ammessi alla presente procedura, i professionisti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza** (art. 6 D. L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014).

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO [HTTPS://WWW.INPA.GOV.IT](https://www.inpa.gov.it)

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'Avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere, pena esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica del Portale INPA al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro le 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul suddetto sito web (<https://www.inpa.gov.it>)

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato anche sull'Albo Pretorio on line – Sezione Concorso dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e si ottiene collegandosi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccando sul link "Registrati" presente in home page e accedendo registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'A.Re.S.S. Puglia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In presenza di più domande presentate dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata, l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- anagrafica;
- requisiti Generici;
- requisiti Specifici;
- titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- competenze linguistiche;
- informazioni aggiuntive.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze. Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività di calendario), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al presente Avviso.

**Costituisce motivo di non ammissione, il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione.**

Costituisce motivo di esclusione:

- mancato superamento della prova prevista dal presente bando;
- accertamento di dichiarazione non veritiere rese dal candidato.

A seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità- generici e specifici- delle istanze di partecipazione di competenza del Servizio Risorse Umane, si procederà all'adozione della Deliberazione del Direttore Generale

con cui saranno approvati gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura *de qua* e sarà nominata la Commissione Esaminatrice che procederà alla valutazione delle istanze, nonché della prova orale. La graduatoria di merito relativa al profilo professionale ricercato sarà approvata con successiva Deliberazione del Direttore Generale.

Ogni comunicazione relativa alla selezione in parola, compresa la graduatoria finale di merito, sarà esclusivamente pubblicata sul portale web <https://www.inpa.gov.it>, su quello istituzionale dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/aress>, alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

**Al primo classificato sarà conferito l'incarico di collaborazione di cui alla presente selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, a mezzo di stipula di relativo contratto di lavoro autonomo di natura professionale.** In caso di rinuncia, sopravvenuta indisponibilità o dimissioni, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dovrà rendersi disponibile alla sottoscrizione del suddetto contratto e all'avvio della collaborazione entro n. 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inviata dall'Agenzia, pena la decadenza dall'incarico.

La graduatoria redatta e approvata sarà valedole solo per la presente specifica selezione relativa alle attività da rendersi, come sopra descritte. Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere preventivamente presentata apposita autocertificazione attestante l'eventuale svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione. Non saranno conferiti incarichi a soggetti che si trovino in situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'A.Re.S.S. Puglia.

#### **Art. 5 – Valutazione e modalità svolgimento prova orale/colloquio**

La selezione dei candidati sarà svolta mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, a cui sarà attribuito alla Commissione Esaminatrice il compito di valutare ogni singola istanza di candidatura, mediante predisposizione di apposita griglia di valutazione, cui seguirà l'attribuzione di specifico punteggio che tenga conto dei seguenti parametri:

**Valutazione titoli max 40 punti**, suddivisi tra:

- a) Titoli di carriera: massimo 15 punti
- b) Titoli accademici e di studio: massimo 10 punti

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 5 punti
- d) Curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti

I titoli saranno valutati secondo quanto stabilito nella normativa di riferimento, per quanto compatibile, ovvero in base alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione, per la valutazione del colloquio, potrà tenere in considerazione i seguenti elementi: qualificazione professionale e competenze tecnico-scientifiche, al fine di verificare le effettive conoscenze teorico-pratiche dei candidati, con riferimento alle attività oggetto dell'incarico e ai titoli dichiarati, con il punteggio massimo qui di seguito indicato:

**Valutazione colloquio max 60 punti**, di cui:

- a) qualificazione professionale: max 30 punti;
- b) competenze tecnico-scientifiche: max 30 punti.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione e, in particolare, sarà volto ad accertare le esperienze e le conoscenze professionali del candidato.

La prova orale verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese scritta, parlata, di ascolto e comprensione **equivalente al Livello C1**, cui sarà attribuito un giudizio di idoneità.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà comunicato, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dello stesso, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) - portale salute (Sezione ARESS/Albo Pretorio/Concorsi).

Alla prova i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità, ai fini della identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il suddetto colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova orale si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 36, mediante predisposizione della seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER OGNI INDICATORE	VALUTAZIONE DELLA PROVA	
Qualificazione professionale	MAX 30	0 -17	INSUFFICIENTE
		18	SUFFICIENTE
		21	BUONO
		24	DISTINTO
		27	OTTIMO
		30	ECCELLENTE
Competenze tecnico- scientifiche	MAX 30	0 -17	INSUFFICIENTE
		18	SUFFICIENTE
		21	BUONO
		24	DISTINTO
		27	OTTIMO
		30	ECCELLENTE
LINGUA INGLESE	IDONEO/NON IDONEO	/	/

La Commissione di valutazione, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Direttore Generale dell’Agenzia provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito atto deliberativo, alla approvazione della graduatoria di merito, formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, formulata dalla Commissione, ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e nel sito aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

#### **Art. 6 – Trattamento economico e contrattuale**

L’incarico di collaborazione comporterà lo svolgimento dell’attività in piena autonomia operativa e senza vincolo di subordinazione, fermo restando la necessaria collaborazione con il Referente amministrativo del

progetto *de quo*, (attualmente nello specifico dott. F. FERA) e con le figure professionali dei servizi interessati, con i quali il collaboratore dovrà interfacciarsi e periodicamente confrontarsi, al fine di adempiere correttamente a ogni prestazione da garantire e obiettivo da raggiungere.

**Il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico è pari ad un massimo di 21.500,00 onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale (Ritenuta d'acconto IRPEF, IVA, Cassa professionale, gestione separata INPS, IVA ecc.), per un massimo di 86 giornate di lavoro (50 gg su progetto Improve – 36 gg su progetto Procure), con un compenso onnicomprensivo di 250,00 € al giorno, da svolgersi entro la scadenza contrattuale dell'incarico *de quo*.**

La durata della collaborazione è di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili, da espletarsi entro la scadenza progettuale; si specifica che il progetto Improve ha una durata di 60 mesi decorrenti dal 01.12.2023 (ex D.C.S. ARESS n. 286 del 20.12.2023).

**Si specifica, inoltre, che le 36 giornate di lavoro imputabili al progetto Procure andranno espletate entro il 31.05.2025, essendo tale termine coincidente con la scadenza del Progetto PROCURE (ex D.C.S. ARESS n. 288 del 22.12.2023).**

Il compenso spettante sarà liquidato, con apposita determinazione dirigenziale, sulla base dello stato di avanzamento dei lavori effettivamente prestati e, comunque, previa trasmissione da parte dell'incaricato di apposita fattura elettronica e/o di altro documento contabile, della reportistica delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti e dei deliverables realizzati, validati dal referente amministrativo.

A conclusione dell'incarico, il collaboratore dovrà redigere dettagliato report finale sull'attività svolta.

L'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale affiderà l'incarico di cui alla presente selezione al candidato selezionato mediante sottoscrizione di contratto, la cui efficacia è subordinata alla pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico di collaborazione nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori" del sito ufficiale dell'A.Re.S.S. all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/aress>.

Il contratto da stipularsi non sarà rinnovabile e sarà soggetto alle seguenti condizioni di recesso:

1. l'Agenzia si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto);
2. il collaboratore può recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni da comunicarsi con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (al collaboratore sarà in tal

caso corrisposto il compenso determinato proporzionalmente al periodo di lavoro svolto), in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, al collaboratore sarà applicata, a titolo di penale, una detrazione del 15% di quanto spettante.

Il referente amministrativo verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante monitoraggio della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il referente di cui sopra potranno richiedere al collaboratore di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 30 (trenta) giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino soltanto parzialmente soddisfacenti, il referente di cui sopra potranno chiedere al collaboratore di integrarli entro un termine stabilito, comunque non superiore a 30 (trenta) giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate in termini di giornate di lavoro effettivamente prestate, si potrà provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che potranno rendersi necessarie, saranno rimborsate dall'Agenzia solo se preventivamente autorizzate dal referente di cui sopra e dietro presentazione della prescritta documentazione, ai sensi del vigente Regolamento sul trattamento delle missioni in Italia e all'Estero di A.Re.S.S. Il collaboratore dovrà provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e danni a cose e /o persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

#### **Art. 7 - Pubblicità, rinvio e riserve**

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale INPA al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> nonché sull'Albo Pretorio on line – Sezione Concorso dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia.

L'Agenzia si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere, revocare e/o non dar corso alla Selezione di cui trattasi, non dar corso alla contrattualizzazione, revocarla o interromperla a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta e senza obbligo di notifica ai singoli

concorrenti del relativo provvedimento, qualora ricorrano e/o intervengano ragioni di pubblico interesse, comprese esigenze di contabilità pubblica o sopravvenuta indisponibilità di risorse.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati, le informazioni e ogni altro elemento acquisito con la candidatura saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente selezione, assicurando sicurezza e privacy ai dati, anche quando trattati con mezzi automatici e/o manuali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal G.D.P.R. -Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dall'A.Re.S.S., in qualità di titolare del trattamento (con sede in Lungomare N. Sauro, 33, IT-70121, Bari; Email: [direzionegenerale@aress.regione.puglia.it](mailto:direzionegenerale@aress.regione.puglia.it); PEC: [direzione.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.aress@pec.rupar.puglia.it)), è finalizzato all'espletamento della gestione della procedura in questione.

Il conferimento di tali dati è necessario per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. e) del RGPD si rinviene nella Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo dell'Agenzia oppure al seguente indirizzo: [dpo.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:dpo.aress@pec.rupar.puglia.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

#### **Art. 9 - Informazioni**

Per qualunque informazione in merito alla presente procedura i candidati potranno rivolgersi, all'indirizzo mail del Servizio Risorse Umane dell'A.Re.S.S. [personale.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.aress@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Biagio Marsano.