



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione dirigenziale N.	Data di adozione
105	13.03.2024

Struttura proponente: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI PER L'ANNO 2024 SPETTANTI ALLA RSU E ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO SANITA'.

L'anno 2024 il giorno 13 del mese di Marzo Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 24/07/2017, recante “Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS)” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022, recante: “Conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art.71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, e contestuale incarico ad interim, ai sensi dell'art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA - 2016-2018, di Dirigente del Servizio Project Management Office ed Internazionalizzazione al dipendente Dott. Francesco Fera.”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022 recante: “Conferimento degli incarichi di natura professionale sui Servizi dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL



Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, ai dott.ri Antonia Alongi, Marta Basile, Marco Biagio Marsano e Olga Salerno.”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto “*Preso d’atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017-Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021.*”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante “Preso d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”.

sulla base di conforme istruttoria dell’Area di Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane

IL DIRIGENTE

ha adottato la seguente determinazione

Visto il CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022 -2024.

Richiamato l’art 28 del CCNQ 2022-2024, in riferimento alla Ripartizione dei permessi sindacali per l’espletamento del mandato nei comparti di contrattazione.

Preso atto

- del dato elettorale di riferimento risultante dal verbale delle ultime votazioni per la costituzione delle RSU;
- del dato associativo, espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali risultanti al 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio.

Atteso che, in attuazione alla disposizione contrattuale sopra richiamata, si è proceduto alla determinazione del contingente complessivo dei permessi sindacale per l’espletamento del mandato ripartito secondo la seguente proporzione



- permessi sindacali per l'anno 2024, spettante alla RSU, pari ad un totale di 31 ore, precisando che il monte ore della RSU non deve essere ulteriormente ripartito, in quanto gestito dalla RSU autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito;
- monte ore complessivo dei permessi sindacali per l'anno 2024, spettante alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto sanità, pari ad un totale di 31 ore, utilizzabile in forma cumulata, a livello nazionale - nella misura massima del 38% della quota a disposizione e ripartito come di seguito riportato:
 - o UIL 5 ore 27 minuti
 - o FIALS 11 ore 48 minuti
 - o CGIL 2 ore 43 minuti
 - o CISL 44 minuti

Ritenuto, pertanto, di approvare la suddetta determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2024 spettanti alla RSU e alle Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto sanità.

Per i motivi di cui innanzi, che qui si intendono richiamati, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

1. di approvare la premessa costituente parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di stabilire che il monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2024 spettante alla RSU è pari a n. 31 ore complessive, con la precisazione che il suddetto monte ore non deve essere ulteriormente ripartito, in quanto gestito dalla RSU autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito;
3. di stabilire che il monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2024 spettante alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto sanità è così ripartito:
 - UIL 5 ore 27 minuti
 - FIALS 11 ore 48 minuti
 - CGIL 2 ore 43 minuti



- CISL 44 minuti
- 4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'azienda;
- 5. di trasmettere alla RSU e alle OO.SS. interessate al presente provvedimento;
- 6. di dare atto che il Servizio Risorse Umane provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente: Personale - Contrattazione Integrativa;
- 7. di attestare che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono nelle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali.

L'estensore

Sig.ra Arcangela Liuzzi

Firmato digitalmente

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

Dott. Marco Biagio Marsano

Firmato digitalmente

Il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa

Dott. Francesco Fera

Firmato digitalmente



AReSS

Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale

Regione Puglia

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

dal **13.03.2024** _____

Bari, **13.03.2024** _____

Il Segretario



Pia Antonella
Piacquadio
13.03.2024
10:48:57
GMT+01:00

Il presente documento informatico, destinato unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme all'originale informatico ai sensi del D.L.vo n.82/2005 e ss.mm.ii. Il corrispondente documento, firmato digitalmente dai rispettivi sottoscrittori, è disponibile agli atti di questa amministrazione.

