

INFORMAZIONI PERSONALI

De Toma Massimo

Telefono 080 5403527**e-mail** m.detoma@aress.regione.puglia.it**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 01/01/2023–alla data attuale **Collaboratore Amministrativo professionale categoria D pos. econ. 1**
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale - A.Re.S.S. Puglia
Incaricato di Funzione Organizzativa (ex ruolo PO) per il Servizio Appalti e Contratti dell'Agenzia
- 24/06/2011–31/12/2022 **Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria DS pos. econ. 6**
Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale - A.Re.S.S. Puglia
Funzioni Delegato Cassiere per la gestione della Cassa Economale dell'Agenzia
- 08/02/2016–01/06/2022 **Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria DS pos. econ. 6**
Agenzia Regionale per la Salute e il Sociale - A.Re.S.S. Puglia
Incarico di raccordo istituzionale tra l'A.Re.S.S. Puglia ed il Collegio Sindacale dell'Agenzia
- 01/04/2012–19/01/2015 **Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria DS pos. econ. 6**
Agenzia Regionale Sanitaria - A.Re.S. Puglia
Coordinatore del Servizio Provveditorato - Economato dell'Agenzia
- 01/08/2013–31/07/2014 **Dirigente di valore iniziale, ex art. 52 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.**
Agenzia Regionale Sanitaria - A.Re.S. Puglia
Dirigente Servizio Provveditorato-Economato dell'Agenzia
- 02/11/1998–31/03/2012 **Funzionario ex VIII^A qualifica funzionale pos. econ. 3, Area Amministrativa-Gestionale**
Università degli Studi di Foggia
categoria D, pos.econ. D2, Area Amministrativa-Gestionale (dal 09/08/2000)
categoria D, pos.econ. D3 Area Amministrativa-Gestionale (dal 02/11/2001)
categoria EP, pos.econ. EP1, Area Amministrativa-Gestionale (dal 01/03/2003)
categoria EP, pos.econ. EP2, Area Amministrativa-Gestionale (dal 01/01/2007)
categoria EP, pos.econ. EP3, Area Amministrativa-Gestionale (dal 01/01/2009)
 - Responsabile del coordinamento della sezione di ragioneria distaccata presso l'Università degli Studi di Bari dal 01/01/2000 al 31/12/2001;
 - Responsabile dell'Ufficio Provveditorato, Economato e Patrimonio dal 01/10/2001;
 - Responsabile dell'Area Patrimonio, Economato, Contratti e Appalti dal 30/01/2002;
 - Incaricato delle funzioni di Economo dal 18/03/2002 al 31/05/2011;
 - Responsabile dell'Area Patrimonio e Acquisti dal 10/07/2003;
 - Responsabile del Settore Innovazione e Sviluppo dal 09/02/2005;
 - Responsabile dell'Area Coordinamento e Sviluppo Organizzativo dei Centri di Responsabilità dal 06/04/2006;
 - Responsabile dell'Area Diritto allo Studio dal 30/07/2007;
 - Responsabile amministrativo-gestionale del Centro Linguistico d'Ateneo dal 30/07/2007;
 - Responsabile del Dipartimento Economato, Patrimonio e Rendicontazione dal 23/03/2009 al 31/05/2011.

**IDONEITA' CONSEGUITE IN
CONCORSI PUBBLICI**

Vincitore dell'Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo, indetto dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia (pubblicato sul B.U.R.P. n. 60 del 29/04/2021), classificandosi al 2° posto della graduatoria approvata con D.D.G. dall'Asl Foggia n. 1333 del 10 settembre 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21/03/2019 **Master Universitario di II° livello in "Contabilità Economica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella P.A. e in Sanità"**
Università LUM Jean Monnet – School of Management di Casamassima (BA)
- 08/06/1998 **Dottorato di ricerca in Economia Aziendale VIII° ciclo**
Università degli Studi di Bari
- 11/1991 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
Università degli Studi di Bari
- 06/07/1991 **Diploma di Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Bari
- 16/11/2007 **Componente Commissione Bilancio Mista S.A./C.D.A. per il triennio 2007-2010 (D.R. Prot. n. 34316-I/1 del 16.11.2007)**
Università degli Studi di Foggia
- 14/12/2004 **Incarico di docenza al Corso di formazione per segretari di dipartimento sul "regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (sez. VI, patrimonio)**
Università degli Studi di Foggia
- 01/09/2002 **Incarico di docenza al Corso di formazione per segretari di dipartimento sulla "gestione del patrimonio e fondo economale"**
Università degli studi di Foggia
- 26/05/1999 **Revisore contabile - iscrizione n. 73077**
- 01/01/2000–31/12/2023 **Formazione**
- Percorso formativo "Syllabus" Competenze digitali per la PA, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Completati n. 9 percorsi livello avanzato al 31/12/2023
 - Giornate di formazione al XXII Congresso Nazionale FARE dal titolo "*La sfida del nuovo codice dei contratti pubblici: il risultato che prevale sulla forma - Come gestire il cambiamento e la modifica dei livelli di responsabilità*", organizzato a Roma, il 26-27/10/2023 dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Proveditori della Sanità (F.A.R.E.);
 - Corso di formazione "Tutte le novità del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36 del 31/03/2023", organizzato a Pescara, il 20/04/2023 dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Proveditori della Sanità (F.A.R.E.);
 - Seminario Formativo "*Prime anticipazioni sul "terzo" codice dei contratti e temi di attualità giurisprudenziali*" organizzato a Pescara, il 19/12/2022 dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Proveditori della Sanità (F.A.R.E.);
 - Corso di Formazione per preposti in tema di sicurezza organizzato da Consilia CFO srl (8 ore) il 24/11/2022;
 - Giornate formative del 17° Forum Risk Management in Sanità "*Equità di accesso e prossimità dei servizi sanitari e sociali, innovazione e sostenibilità*", Arezzo 22-23/11/2022;
 - Corso di Formazione specifica lavoratori – Rischio medio in tema di sicurezza organizzato da Consilia CFO srl (8 ore) il 28/10/2022;
 - Corso di Formazione generale lavoratori in tema di sicurezza organizzato da Consilia CFO srl (4 ore) il 14/10/2022;
 - Corso di Formazione su Anticorruzione e Trasparenza A.Re.S.S. Puglia realizzato in

collaborazione con il Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni "M. Garofalo - Università degli Studi di Bari Aldo Moro", svoltosi in Bari dal 08/10/2021 al 18/02/2022, in modalità presenza/webinar per 15 unità didattiche (UD), pari ad un totale di 60 ore di formazione;

- Corso di formazione on line "*Le nuove procedure negoziate sotto-soglia dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (L. n. 120/2020)*" organizzato a Bologna, il 23/11/2020 da Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Giornata formativa "*Il sistema di misurazione e di valutazione della performance*", organizzata a Bari il 04/12/2019 (5 ore) dall'A.Re.S.S. Puglia a Bari;
- Corso di formazione "*Forme di collaborazione tra imprese, avvalimento e subappalto - Normativa, prassi, giurisprudenza e casistica operativa*", organizzato a Bologna, il 21/11/2019 da Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Giornata formativa "*Formazione obbligatoria GDPR 679/2019*", organizzata a Bari il 10/10/2019 (5 ore) dalla Società CLE srl di Bari;
- Giornata formativa "*Procedimento sanzionatorio e riforma Madia*", organizzata a Bari il 09/07/2019 (5 ore) dalla Società CLE srl di Bari;
- Corso di formazione "*Finanziare gli investimenti e i servizi pubblici con capitali privati*" organizzato a Milano il 12/02/2019 – 04/04/2019 (5,5 giornate) da SDA Bocconi di Milano;
- Giornata formativa "*Appalti Pubblici: le ultime novità e le commissioni di gara Decreti legge "Semplificazione" e "Sicurezza"; Legge di Bilancio 2019. Le procedure sottosoglia*", organizzata a Bari, il 07/02/2019, da Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Giornata formativa "*La responsabilità nella gestione di beni e risorse pubbliche nell'ambito del SSN. Il danno erariale e le sue componenti strutturali. Il D.lgs. n. 50/2016 e le Linee guida di applicazione. Il nuovo codice dei contratti pubblici e il correttivo*", organizzata a Bari, il 20, 27 e 29 giugno 2018 (15 ore) dalla Società CLE For PA di Bari;
- Corso di aggiornamento "*Gli affidamenti negoziati della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) e alla luce del decreto correttivo: presupposti, Centrali di Committenza e controlli*", organizzato a Bari, il 29/05/2018 (6 ore), da Opera s.r.l. di Valenzano (BA);
- Corso di aggiornamento "*Costruire il Piano triennale dei fabbisogni di personale*", organizzato a Bari, il 09/04/2018 (6 ore), da Opera s.r.l. di Valenzano (BA);
- Corso di aggiornamento "*La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso*", organizzato a Bari, il 26/02/2018 (6 ore), da Opera s.r.l. di Valenzano (BA);
- Corso di formazione generale "*Sicurezza sui luoghi di lavoro*" organizzato a Bari il 20/02/2018 (4 ore), da A.Re.S.S. Puglia;
- Corso di aggiornamento "*Anticorruzione: Nuovo PNA e Linee guida ANAC*", organizzato a Bari, il 07/02/2018 (6 ore), da Opera s.r.l. di Valenzano (BA);
- Corso di Formazione "*Acquisti in sanità. Governare le innovazioni garantendo i diritti*", organizzato a Roma, il 25-26/09/2017, dalla Scuola Civica di Alta Formazione di Cittadinanzattiva Onlus;
- Corso di Formazione "*Gli affidamenti diretti di lavori e forniture sotto 40.000 euro nel nuovo correttivo: il recepimento delle linee guida ANAC 4/2016*", organizzato a Bari, il 29/05/2017, da Opera s.r.l.;
- Giornata formativa "*Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016)*", organizzata a Bari, il 19/05/2016, da Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Giornata formativa "*Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla legge di Stabilità 2016, dal Decreto Milleproroghe e dalla Legge sulla Green Economy*", organizzata a Verona, il 09/02/2016, da Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Giornata formativa "*La responsabilità amministrativa e contabile. La struttura della Legge 190/2012 e la trasparenza*", organizzata a Bari, il 27/11/2015, dalla Società CLE For PA di Bari;
- Corso di Formazione "*Come acquistare sul MePA – Aspetti procedurali e operativi – Corso avanzato per PA*", organizzato a Roma, il 23/09/2015, da Consip s.p.a. – MEF;
- Giornata formativa "*La struttura della Legge 190/2012 e la trasparenza*", organizzata a Bari, il 09/07/2015, dalla Società CLE For PA di Bari;
- Corso di Formazione "*Gli appalti i sotto 40.000 (lavori, forniture e servizi)*", organizzato a Bari, il 09/04/2015, da Opera s.r.l. di Valenzano (BA);
- Corso di formazione "*Gli appalti pubblici dopo le recenti novità legislative*" organizzato a Bari da TuttoSanità in data 27-28 marzo 2012;
- Progetto formativo "*Il Capitale dell'appartenenza*", organizzato dall'Università degli Studi di

- Foggia dal 17 novembre 2010 al 01 marzo 2011;
- Corso di formazione “*La Procedura per la Protocollazione Informatica JPROT*” organizzato dall’Università degli Studi di Foggia in data 07 luglio 2009;
 - Seminario per mediatori di orientamento. “*Metodologia e strumenti di supporto per il bilancio di competenze*” organizzato dall’Università degli Studi di Foggia in data 04 dicembre 2008;
 - Convegno di Handimatica 2008 “*Tecnologie per la qualità della vita*”, organizzato a Bologna il 27-29 novembre 2008;
 - Seminario “*Nuove prospettive di governance dell’Università*” organizzato dall’Università degli Studi di Foggia in data 14 gennaio 2008;
 - Corso di formazione “*La gestione delle risorse umane IIª ediz.*” organizzato dall’Università degli Studi di Foggia in data 24 luglio 2007;
 - Corso di formazione “*I sistemi di incentivazione e di performance management*” organizzato dalla Sum del politecnico di Torino a Roma il 03 – 04 ottobre 2006;
 - Corso di formazione “*I progetti di innovazione e cambiamento*” organizzato dalla Sum del politecnico di Torino a Milano il 28 – 29 giugno 2006;
 - Corso di formazione “*L’analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi*” organizzato dalla Sum del politecnico di Torino a Bologna il 18 – 19 maggio 2006;
 - Corso di formazione “*Il sistema di controllo di gestione*” organizzato dalla Sum del politecnico di Torino a Milano il 04 – 05 aprile 2006;
 - Corso di formazione “*La contabilità*” organizzato dalla Sum (scuola di management per le Università e gli enti di ricerca) del politecnico di Torino a Milano il 01 – 02 marzo 2006;
 - Corso di formazione “*Acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione*” organizzato dall’Istituto Informa con l’Università degli Studi di Roma Tre, a Roma il 01 – 02 dicembre 2004;
 - Corso di formazione “*La nuova direttiva in materia di appalti pubblici*” organizzato dall’Istituto Informa con l’Università degli studi di Roma Tre, a Roma il 10 – 11 novembre 2004;
 - Corso di formazione “*Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli atenei e nei dipartimenti universitari*” organizzato dalla eta3 a Bologna nel giorno 27 febbraio 2004;
 - Corso di formazione “*Gli inventari ed il patrimonio negli atenei e nei dipartimenti universitari*” organizzato dalla eta3 a Bologna nei giorni 26-27 novembre 2003;
 - Percorso formativo su “*I contratti della P.A.*” organizzato dal Ceida di Roma nel periodo 11/11/2002 – 18/01/2003 (tre moduli);
 - Corso di formazione “*Procedure di acquisto di beni e servizi negli enti pubblici*” organizzato da Ita a Roma nei giorni 7-8 febbraio 2002;
 - Corso di formazione “*Contabilità analitica e controllo di gestione nelle PP.AA.*” organizzato da Ita a Roma nei giorni 16-17 novembre 2000.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ottime competenze comunicative e relazionali sviluppate, in particolar modo, in ambito universitario, dove ho ricoperto per vari anni il ruolo di coordinatore di Associazioni Studentesche e successivamente nell’ambito di esperienze di tipo politico;
- Propensione all’ascolto maturata durante la mia esperienza di responsabile del Settore Innovazione e Sviluppo e dell’Area Diritto allo Studio nell’Università degli Studi di Foggia;
- Buone capacità di scrittura acquisite con l’esperienza pluriennale nella redazione di atti, relazioni, e documentazione nell’ambito professionale;
- Ottima capacità di adattamento alle varie situazioni lavorative maturata con la disponibilità a ricoprire incarichi di natura diversa;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Padronanza grammaticale e lessicale, capacità di sintesi.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate;

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, con particolare attenzione alle esigenze dell'utenza;

Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, con elevata capacità di proporre soluzioni innovative e di coinvolgimento nei processi lavorativi;

- Spiccata attitudine alla soluzione dei problemi.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Bari, 16 maggio 2024

IN FEDE
Massimo De Toma