

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.	Data di adozione
145	30/07/2024

Struttura proponente: SERVIZIO RISORSE UMANE

OGGETTO: APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE E L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEGLI ARTT. 24-36 CCNL 02/11/2022

L'anno 2024 il giorno 30 del mese di Luglio in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS),

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge Regionale del 24 Luglio 2017 n. 29, recante “Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14/04/2022 con la quale si è proceduto al conferimento dell’incarico di direttore di Struttura Complessa dell’Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali- dirigenza PTA – 2016-2018, al dott. Francesco Fera;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 3/5/2022 recante il conferimento, tra gli altri, dell’incarico di natura professionale sul Servizio Risorse Umane della Direzione Amministrativa, ai sensi dell’art. 71 c. 10 CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018 – al dott. Marco Biagio Marsano;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121 del 09/05/2022 avente ad oggetto “*Preso d’atto della D.G.R. 558 del 20.04.2022. Attuazione dell’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA. - Approvazione dell’Atto aziendale della dotazione organica dell’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017- Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021*”

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 1/03/2024 recante “*Preso d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 del 8/02/2024 – L.R. n. 29 del 24 luglio*”



2017, art. 5 co. 4 – *Nomina Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS) così come rettificato e integrato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 14/02/2024 – insediamento”.*

Sulla base di conforme istruttoria espletata dall’Area di Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane;

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Premesso che in data 02/11/20122 è stato adottato il CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 il quale, tra l’altro, al Titolo III, Capo III disciplina il Sistema degli incarichi.

Visti:

- gli artt. 24 e ss. del CCNL comparto Sanità del 2/11/2022 che definiscono il sistema degli incarichi conferibili al personale del Comparto;
- l’art. 26 del citato contratto che definisce le modalità e i termini dell’istituzione e graduazione degli incarichi di posizione stabilendo, al comma 2, che *“Le Aziende ed Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ai sensi dell’art. 6 comma 3, lett. e) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per la graduazione degli incarichi di posizione e individuano l’importo della relativa indennità entro il valore minimo e massimo di cui ai commi 5 e 6”;*
- l’art. 30 del citato contratto che definisce le modalità e i termini dell’istituzione e graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale stabilendo, al comma 2, che *“Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. e) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per la graduazione degli incarichi di funzione di complessità media ed elevata di cui ai commi 3 e 4 e individuano l’importo della relativa indennità entro il valore minimo e massimo previsti negli art. 32 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari) e art. 33 (Trattamento economico degli incarichi di funzione del personale dell’area degli assistenti e dell’area degli operatori), tenendo conto delle eventuali linee di indirizzo regionali”.*

Considerato che l’art. 6, comma 3, lett. d) del citato CCNL del Comparto Sanità 2019-2021, demanda alla contrattazione integrativa aziendale *“i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi”* precisando che tale materia è oggetto di *“confronto, con i soggetti sindacali...”*.

Dato atto che:

- con nota di convocazione prot. AReSS_Puglia/AReSS/15.09.2023/0002922 dell’incontro di Delegazione Trattante con la RSU e le OO.SS. del comparto sanità del



25/09/2023, differito alla data del 02/10/2023, tra i diversi punti all'ordine del giorno era stato inserito il confronto sulla Bozza del Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi al personale del Comparto, il cui documento, redatto sulla base delle nuove disposizioni di cui al suindicato Titolo III – Capo III del CCNL del 02.11.2022, era stato trasmesso in allegato alla succitata nota di convocazione;

- durante il predetto incontro di Delegazione Trattante e in quelli successivi, si conveniva di attendere eventuali osservazioni e/o proposte di modifica della RSU e delle OO.SS, onde procedere al confronto e alla discussione del documento in argomento.

Dato atto che:

- con nota prot. AReSS n. 2243 del 25/06/2024 di convocazione della delegazione trattante per il giorno 09/07/2024, è stata nuovamente trasmessa la bozza del regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi relativo al personale dell'area del comparto, con invito alle OO.SS/RSU di fare pervenire eventuali osservazioni e/o richieste di modifica/integrazione;
- la RSU, in data 08/07/2024, con riferimento alla bozza di regolamentazione, ha fatto pervenire a questa Amministrazione le proprie osservazioni e proposte di modifica.

Preso atto che durante l'incontro di delegazione trattante con le RSU/OO.SS. del comparto sanità tenutosi in data 09.07.2024, è stato approvato il citato regolamento, integrato delle proposte modificative presentate dalla RSU e dalle OO.SS..

Ritenuto necessario:

- prendere atto di quanto stabilito in sede di delegazione trattante del 09/07/2024;
- approvare il “*Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi del personale dell'Area del Comparto*”, integrato delle proposte di modifica condivise nell'incontro *de quo*, redatto in applicazione delle norme contrattuali di cui al CCNL 02/11/2022 in materia di incarichi (artt. 24 ss.), che viene allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** di quanto stabilito in sede di delegazione trattante del 09.07.2024, a conclusione del previsto confronto con le competenti RSU/OO.SS. del personale del comparto sanità, procedendo all'approvazione e all'adozione del “*Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi del personale dell'Area del Comparto*”, allegato alla presente Deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **di demandare** al Servizio Risorse Umane l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione



“Disposizioni generali/Atti Generali/Regolamenti e altri atti generali”, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.;

4. **di trasmettere** la presente Deliberazione con l'allegato Regolamento alle OO.SS/RSU e al Collegio Sindacale;
5. **di attestare che** i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Estensore
Maria Sinisi

Il Responsabile
Marco Biagio Marsano

Il Direttore
dell'Area di Direzione Amministrativa
Francesco Fera

Il Direttore Generale
Giovanni Migliore



AReSS

Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale

Regione Puglia



REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE E L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
PERSONALE DELL’AREA DEL COMPARTO

Approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 145 del 30.07.2024



INDICE

Art. 1 Istituzione degli incarichi di funzione	Pag. 3
Art. 2 Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi	Pag. 4
Art. 3 Graduazione delle funzioni – principi metodologici	Pag. 4
Art. 4 Graduazione delle funzioni - Incarichi per l'area degli Assistenti	Pag. 5
Art. 5 Graduazione delle funzioni – Incarichi per l'area dei Professionisti della salute e dei Funzionari	Pag. 7
Art. 6 Graduazione delle funzioni – Incarichi per il personale di elevata qualificazione	Pag. 11
Art. 7 Valorizzazione degli incarichi di funzione	Pag. 13
Art. 8 Dipendenti interessati	Pag. 14
Art. 9 Procedura di assegnazione degli incarichi	Pag. 15
Art. 10 Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro	Pag. 18
Art. 11 Durata e revoca degli incarichi	Pag. 19
Art. 12 Valutazione degli incarichi	Pag. 20
Art. 13 Norme finali	Pag. 20
Art. 14 Norma di rinvio	Pag. 20
Allegato Valutazione di fine incarico	Pag. 21

ART. 1 - Istituzione degli incarichi del personale del comparto

- 1.1 Ai sensi dell'art. 24 e del 36 del CCNL del Comparto Sanità del 02/11/2022, l'Agenzia istituisce, con atto formale, specifici incarichi riservati al personale del comparto sulla base del proprio ordinamento e nel rispetto delle leggi regionali di organizzazione.
- 1.2 Gli incarichi di cui al presente regolamento, secondo quanto stabilito dall'art. 24 sopra richiamato, richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità. Gli incarichi possono essere di tipo organizzativo o professionale.
- 1.3 Possono essere istituiti all'interno dell'assetto organizzativo dell'Agenzia, in tutti i ruoli, i seguenti incarichi:
 - a) Incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
 - b) Incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
 - c) Incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e nell'area degli assistenti.
- 1.4 Gli incarichi di cui al presente regolamento:
 - a) non costituiscono posti di dotazione organica;
 - b) sono modificabili per effetto di:
 - successiva diversa organizzazione dell'ente;
 - diversa programmazione delle attività istituzionali;
 - riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia erogativa.
- 1.5 Il conferimento di incarico relativo a incarico di funzione non comporta, pertanto, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari salvo il diritto alla corresponsione della specifica indennità di cui al capo III del CCNL 02/11/2022 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS.
- 1.6 Nell'individuazione degli incarichi l'Agenzia tiene conto dei seguenti principi organizzativi inerenti la sovra e sotto ordinazione:
 - gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;

- gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale;
- la sovra ordinazione interna alla singola tipologia incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo.

ART. 2 – Atti propedeutici all’affidamento degli incarichi

2.2 Il conferimento degli incarichi di cui sopra ha luogo dopo che l’Agenzia, con riferimento al proprio assetto organizzativo, dunque in base alle forme di relazioni sindacali previste dal vigente contratto di lavoro, ha formalizzato:

- a) l’articolazione degli incarichi, distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali, alla natura ed alle caratteristiche degli stessi;
- b) la graduazione degli incarichi (peso) cui correlare la relativa indennità;
- c) le risorse individuate all’interno del fondo di cui all’art. 102 del CCNL 02/11/2022 da destinare esclusivamente al finanziamento dell’indennità prevista dal capo III del medesimo contratto.

ART. 3 – Graduazione delle funzioni – Principi metodologici

- 3.1 Successivamente alla individuazione degli incarichi e preventivamente all’assegnazione degli stessi, l’Agenzia definisce la graduazione delle funzioni secondo l’iter di seguito riportato.
- 3.2 Dal momento che nei diversi ambiti aziendali insistono competenze e responsabilità diverse, connesse non solo alla tipologia di incarico individuata ma anche all’area, al ruolo ed all’ambito lavorativo di riferimento, vengono individuati differenti criteri di pesatura distinti tra area e ruolo.
- 3.3 IL CCNL prevede differenti valori economici rispetto ai livelli di complessità ed all’area di appartenenza dell’incarico. Lo schema riassuntivo di cui all’art. 24 comma 7 del CCNL 02/11/2022 viene riportato nelle tabelle che seguono.

Area	Tipologia incarico	Graduazione
Elevata qualificazione	incarico di posizione	10.000 €- 20.000 €

Area	Tipologia Incarico	Complessità		
		Base	Media	Elevata
Professionisti della salute e dei funzionari	Funzione organizzativa	---	4.000 € - 9.500 €	9.501 € - 13.500 €
	Funzione Professionale	1.000 €	4.000 € - 9.500 €	9.501 € - 13.500
Assistenti	Funzione Professionale	930 €	1.800 €	3.000 €

Stante quanto sopra riportato, nell’ambito della graduazione delle funzioni di cui al presente regolamento vengono individuate le modalità con cui procedere alla classificazione degli incarichi e le modalità di determinazione del valore economico conseguente.

Tale attività viene articolata secondo un percorso logico di passaggi successivi orientati al rispetto dei principi dettati dal contratto e a riconoscere al personale un trattamento economico correlato alle responsabilità assegnate nel rispetto delle somme disponibili.

ART. 4 – Graduazione delle funzioni – Incarichi per l’area degli Assistenti

4.1 Il CCNL prevede che le aziende possono prevedere l’istituzione di incarichi per il personale appartenente alle aree degli Assistenti; tali incarichi sono prevedibili solo per lo svolgimento di particolari e precise attività professionali: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.

4.2 Tenuto conto che il contratto prevede tre classi di complessità per tali tipologie di incarico cui è collegato un differente valore economico, con il presente regolamento vengono stabiliti i criteri da utilizzare per la classificazione degli incarichi.

4.3 I parametri da utilizzare per l’individuazione della classe di complessità di ciascun incarico sono i seguenti:

A. Criteri di pesatura degli incarichi dell’area degli Assistenti:

Fattori di pesatura		Punteggio
Complessità delle competenze specifiche richieste dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Livello di autonomia professionale e responsabilità richiesti dalla funzione	Rilevante	5
	Media	3



Max 5 punti	Base	1
-------------	------	---

Dimensione organizzativa intesa come estensione dell'attività di collaborazione e necessario raccordo professionale Max 5 punti	Coordinamento extra-Agenzia	5
	Coordinamento interno con altre Aree	4
	Coordinamento intra Area	2
	Non Presente	1

Livello di competenze trasversali richieste Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Valenza strategica e importanza dell'attività rispetto alla mission e agli obiettivi dell'Ente Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

4.4 In base alla pesatura riportata da ciascun incarico individuato all'interno dell'assetto organizzativo dell'Agenzia vengono identificati i seguenti range di complessità:

Pesatura		Livello di Complessità
Da punti	A punti	
5	11	Base
12	18	Media
19	25	Elevata

4.5 In corrispondenza del livello di complessità individuato per ciascun incarico sarà assegnato il relativo valore economico previsto dalla tabella.

Area	Tipologia Incarico	Complessità		
		Base	Media	Elevata
Assistenti	Funzione Professionale	930 €	1.800 €	3.000 €

ART. 5 – Graduazione delle funzioni – Incarichi per l’area dei Professionisti della salute e dei Funzionari

5.1 Al personale inquadrato nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari è attribuito un incarico di funzione professionale di base, a norma e per effetto del comma 1 dell’art. 31 del CCNL 02/11/2022.

5.2 L’Agenzia, in base alla propria mission, organizzazione e regolamentazione, può individuare, per il personale della presente area, incarichi di funzione professione e/o organizzativa di più rilevante valenza che comportino maggiori competenze e/o responsabilità.

In base alle previsioni contrattuali per detto personale possono essere individuate le seguenti tipologie di incarico, rispondenti a macro caratterizzazioni distinte per singolo ruolo:

Incarichi di organizzazione graduati come segue:

- Ruolo sanitario: gestione dei modelli organizzativi e dei percorsi clinico- assistenziali, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l’attività propria e dei colleghi;
- Ruolo sociosanitario: la gestione dei modelli organizzativi e dei percorsi sociosanitari integrati, formativi, di tutoraggio con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l’attività propria e dei colleghi;
- Ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l’attività propria e dei colleghi.

Incarichi professionali, graduati come segue:

- Per il ruolo sanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di “*professionista specialista*”, “*professionista esperto*” e “*funzione professionale*”, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche nell’ambito dei modelli e percorsi di tipo clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo e responsabilità di risultato;
- Per il ruolo sociosanitario: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di “*professionista specialista*”, “*professionista esperto*” e “*funzione professionale*”, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione sociosanitaria con eventuali funzioni di processo e responsabilità di risultato.

- Per il ruolo amministrativo, tecnico e professionale: individuabile, in base ai requisiti richiesti la sola “funzione professionale”, con riguardo ad attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo e responsabilità di risultato.

5.3 Definiti, all’interno del proprio assetto organizzativo gli incarichi presenti, sia di tipo organizzativo che professionale, l’Agenzia potrà provvedere alla graduazione degli stessi attribuendo a ciascuno un peso relativo ottenuto dall’analisi dei criteri di pesatura riportati nelle tabelle sottostanti.

Incarico di Funzione Professionale

Fattori di pesatura		Punteggio
Complessità ed implementazione delle competenze specifiche - specializzazione richieste dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Livello di autonomia professionale e responsabilità richiesti dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Dimensione organizzativa intesa come estensione dell’attività di collaborazione e necessario raccordo professionale Max 5 punti	Extra- Agenzia	5
	Altre Aree interne	3
	Intra Area	2
	Non presente	1
Livello di competenze tecniche e trasversali richieste dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Valenza strategica e importanza dell’attività	Rilevante	5



rispetto alla mission e agli obiettivi dell'Ente Max 5 punti	Media	3
	Base	1

Grado di complessità dei procedimenti/ processi da seguire Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Dall'analisi dei criteri sopra riportati, a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio che può andare da un valore minimo di 8 punti ad un valore massimo di 30 punti. Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva nell'espletamento delle funzioni svolte.

La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

5.4 Gli incarichi che raggiungono un punteggio inferiore a punti 13, sono considerati di livello economico base ai quali sarà riconosciuta, indipendentemente dal punteggio assegnato l'indennità pari a € 1.000,00.

5.5 Il trattamento economico spettante agli incarichi che hanno riportato una pesatura superiore a 13 punti e la relativa fascia economica di classificazione è determinato secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

Incarico di Funzione Organizzativa

Fattori di pesatura		Punteggio
Complessità ed implementazione delle competenze specifiche - specializzazione richieste dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Conoscenze e abilità richieste per organizzare e coordinare fattivamente l'attività di servizio e dei colleghi Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1



Dimensione e complessità organizzativa - Numero personale afferente alla funzione Max 5 punti	Fino a 6	5
	Fino a 4	3
	Fino a 2	1

Livello di autonomia professionale e responsabilità richiesti dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Dimensione organizzativa intesa come estensione dell'attività di collaborazione e necessario raccordo professionale Max 5 punti	Coordinamento extra- Agenzia	5
	Coordinamento interno con altre Aree	4
	Coordinamento intra Area	2
	Non presente	1

Livello di competenze tecniche e trasversali richieste dalla funzione Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Valenza strategica e importanza dell'attività rispetto alla mission e agli obiettivi dell'Ente Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Grado di complessità dei procedimenti/processi da seguire Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

5.6 Dall'analisi dei criteri sopra riportati, a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio che può andare da un valore minimo di 8 punti ad un valore massimo di 40 punti. La graduazione e pesatura degli incarichi

deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

5.7 Il trattamento economico spettante agli incarichi che hanno riportato una pesatura superiore a 18 punti e la relativa fascia economica di classificazione è determinato secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

ART. 6 – Graduazione delle funzioni – Incarichi per il personale di elevata qualificazione

6.1 Al personale inquadrato nell'area dell'elevata qualificazione sono attribuibili solo incarichi di posizione di cui all'art. 25 del CCNL 02/11/2022 con la finalità di assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali dotate di forte autonomia per i quali sono richieste elevate abilità e che fungono da raccordo con le figure dirigenziali.

6.2 La pesatura di tali incarichi è effettuata tenendo conto dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 26 del CCNL 02/11/2022, come riportati in dettaglio nella tabella che segue:

Fattori di pesatura		Punteggio
Complessità ed implementazione delle competenze tecniche, trasversali e specifiche richieste dalla funzione Max 15 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Conoscenze e abilità richieste per organizzare e coordinare fattivamente l'attività di servizio e dei colleghi Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Dimensione e complessità organizzativa - Numero personale afferente alla funzione Max 5 punti	Fino a 6	5
	Fino a 4	3
	Fino a 2	1
Livello di autonomia professionale e di diretta	Rilevante	5



assunzione di responsabilità richiesti dalla funzione Max 5 punti	Media	3
	Base	1

Dimensione organizzativa intesa come estensione dell'attività di collaborazione, raccordo e collegamento con i dirigenti di riferimento Max 5 punti	Coordinamento extra-Agenzia	5
	Coordinamento interno con altre Aree	4
	Coordinamento intra Area	2
	Non presente	0

Valenza strategica e importanza dell'attività rispetto alla mission e agli obiettivi dell'Ente Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Grado di complessità dei procedimenti/ processi da coordinare Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

Affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative dell'Ente Max 5 punti	Di livello complesso	5
	Di livello semplice	3
	Non presente	0

Livello di governo dei processi anche in autonomia e in presenza di eventi straordinari Max 5 punti	Alto	5
	Intermedio	3
	Base	1

Grado di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	Elevato	5
	Intermedio	3

Max 5 punti	Base	1
-------------	------	---

6.3 Dall'analisi dei criteri sopra riportati, a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio che può andare da un minimo di 8 ad un massimo di 50 punti. Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva nell'espletamento delle funzioni svolte. La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.

6.4 Il trattamento economico spettante all'incarico e la fascia economica di classificazione di ciascun incarico sono determinati secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

13

ART. 7 – Valorizzazione economica degli incarichi

7.1 In base alle disposizioni del CCNL 02/11/2022 la determinazione del valore economico connesso all'incarico è quantificato in maniera differente rispetto all'area di appartenenza. In particolare per le aree degli assistenti vengono individuati tre differenti livelli economici mentre per le aree dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione vengono previsti valori variabili.

7.2 A tal proposito, in base alle risorse disponibili per il finanziamento degli incarichi, di cui al presente regolamento, dalla contrattazione integrativa aziendale e facenti capo al Fondo di cui all'art. 102 del CCNL 2019/2021, l'Agenzia, definito l'assetto organizzativo degli incarichi provvede a pesare, secondo la disciplina di cui agli artt. 4, 5 e 6, gli incarichi individuati e procede nell'ordine:

- ad attribuire la quota relativa alla fascia economica di appartenenza per gli incarichi riservati al personale dell'area degli Assistenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 33 del CCNL 2019/2021;
- ad individuare il valore di ogni singolo punto di pesatura, ottenuto dividendo le quote residue per la sommatoria dei punti assegnati agli incarichi riservati alle aree dei professionisti della salute e dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- a determinare il corrispondente valore economico ottenuto moltiplicando il valore del punto per il punteggio assegnato a ciascun incarico;
- ad assicurare in ogni modo il valore minimo previsto per ciascun incarico secondo il dettato del Capo III del CCNL 02/11/2022;
- a classificare, per gli incarichi riservati alle aree dei professionisti della salute e dei funzionari, la fascia economica di appartenenza in base al valore economico, tra livello medio (maggiore di € 4.000) ed

elevato (maggiore di € 9.501) ed a riconoscere, in base al valore complessivamente attribuito all'incarico la quota fissa e la quota variabile dell'indennità.

7.3 L'importo determinato è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.

7.4 L'indennità relativa al personale appartenente all'area dell'elevata qualificazione e gli incarichi attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari di livello di complessità media o elevata assorbe i compensi per il lavoro straordinario. Al personale cui è attribuito un incarico non rientrante in tale fattispecie, oltre al valore dell'incarico è riconosciuto il lavoro straordinario secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del CCNL 02/11/2022.

14

ART. 8 – Dipendenti interessati

8.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento posso essere attribuiti al personale appartenente alle aree degli Assistenti, dei Professionisti della salute e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in base alla definizione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia.

8.2 In base alle caratteristiche ed alla specifica attività previste e stabilite per ciascun incarico, l'Agenzia individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto per ciascuna area dagli artt. 27 e 29 del CCNL 02/11/2022. In particolare:

a) Area elevata qualificazione: sono conferibili solo incarichi di posizione organizzativa, decorso il periodo di prova;

b) Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- incarico di complessità base: riconosciuto al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità;
- incarico di complessità media ed elevata: oltre alla valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per ciascun ruolo, i seguenti requisiti:

Incarichi di organizzazione: diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e, per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.

Incarichi professionali:

Ruolo sanitario:

- Incarico di “professionista specialista”: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di “professionista esperto”: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni.
- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruolo sociosanitario:

- Incarico di “professionista specialista”: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della Legge n. 43/2006.
- Incarico di “professionista esperto”: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni.
- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

c) Aree degli assistenti: per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza e il titolo di abilitazione se richiesto per l’esercizio della professione.

8.3 Per anni di esperienza professionale si intendono i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell’Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

ART. 9 – Procedura di assegnazione degli incarichi

9.1 Per l’assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l’Agenzia procede attraverso l’emissione di un avviso interno pubblicato per almeno 30 (trenta) giorni sul sito aziendale.

- 9.2 L’Agenzia, a seguito di modifica dell’assetto organizzativo, o di successiva attribuzione per decadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, emette un nuovo avviso interno.
- 9.3 L’avviso esplicita per ciascuna incarico:
- le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell’organizzazione, denominazione e contenuto dell’incarico);
 - il peso ed il valore di ciascun incarico;
 - i requisiti richiesti per l’accesso (in particolare area e ruolo);
 - i requisiti culturali e professionali richiesti;
 - i profili professionali del personale interessato;
 - i termini per la presentazione delle domande.
- 9.4 La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato dal Direttore di Area con compiti di Presidente e dal Dirigente responsabile (in mancanza altro Dirigente da individuarsi tra gli interni) cui afferisce l’incarico di funzione da conferire, e un esperto individuato tra i dirigenti / esperti operanti all’interno dell’Agenzia.
- 9.5 La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante appositamente nominato ed ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti. La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati ed al colloquio , dando luogo a specifica graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:
- A) max punti 25 per titoli di studio
- Titoli di studio di livello superiore, rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area di appartenenza, purché pertinenti alle attività e alle mansioni riferite all’incarico da assegnare, e nell’ambito delle attività scientifiche e istituzionali dell’Agenzia - max 20 punti
 - Diploma di Laurea triennale (I livello): punti 3;
 - Diploma di Laurea magistrale o specialistica: (II livello) punti 2;
 - Diploma di Laurea v.o. o magistrale a ciclo unico: punti 5;
 - Master I° livello attinenti all’incarico da conferire: punti 3;
 - Master II° livello attinenti al profilo all’incarico da conferire: punti 5;
 - Dottorato di ricerca (PHD) attinente all’incarico da conferire: punti 7;
 - Corso di perfezionamento almeno annuale attinente all’incarico da conferire: punti 2;

1.8 Abilitazione professionale attinente all'incarico da conferire: punti 3;

1.9 Certificazioni di informatica (1) e di inglese (1) legalmente riconosciute: punti 1 per ogni fino a 2.

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti all'incarico da assegnare;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- per tutto il personale il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non verrà conteggiato;
- per il personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, saranno considerati solo i titoli ulteriori rispetto alla prima laurea specialistica/magistrale/v.o. posseduta anche nel caso in cui il titolo di accesso è costituito dalla laurea triennale.

2. Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio) - max 5 punti

2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive: punti 0.02 per corso;

2.2 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive: punti 0.05 per corso;

2.3 Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti all'incarico da affidare: punti 0.1 per incarico

2.4 Le pubblicazioni - edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa – saranno oggetto di valutazione se attinenti all'incarico da assegnare e nelle modalità di seguito riportate:

2.4.1 Lavori in collaborazione con più autori: punti 0.2;

2.4.2 Monografie, articoli come unico autore: punti 0.3;

Per il personale del ruolo sanitario relativamente ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 sarà valutato solo l'aggiornamento professionale, non ECM, di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

B) max 25 punti per titoli di carriera/professionali/servizio

1. Esperienza maturata (titoli di carriera/professionali/servizio) – max 25 punti

1.1 ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in ARESS nella stessa area 2,4 punti - 0,2 per mese;

1.2 ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in ARESS in area inferiore 1,2 punti – 0,1 per mese (fino a un max di 5 punti);

1.3 ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in altra PA nella stessa area 1,2 punti - 0,1 per mese (fino a un max di 10 punti);

1.4 ogni anno (a t.i. o t.d.) di servizio in altra PA nell'area inferiore 0,24 punti 0,02 per mese (fino a un max di 5 punti).

C) max 50 punti per la prova colloquio con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

9.6 Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti 30.

9.7 Dei lavori, la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

ART. 10 – Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

10.1 Il dipendente, al quale è conferito incarico di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

10.2 All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

1. Oggetto dell'incarico
2. Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito
3. Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in Agenzia
4. Decorrenza e durata

5. Retribuzione connessa alle funzioni attribuite
6. Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico

10.3 La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

10.4 In analogia a quanto previsto dal Contratto per gli incarichi di posizione organizzativa all'art. 26 comma 10, durante lo svolgimento dell'incarico di funzione di tipo organizzativo l'Agenzia può affidare l'incarico, resosi vacante, ad *interim* ad altro dipendente inquadrato nella medesima area e ruolo in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico. Tale attività è retribuita con un importo, a titolo di produttività, *in base a quanto previsto dal sistema di valutazione performance in adozione dall'Agenzia*. L'*interim* non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Superati i 12 mesi, l'Agenzia procede avviando il percorso per la copertura dell'incarico secondo quanto previsto dal presente regolamento.

ART. 11 – Durata e revoca degli incarichi

11.1 Gli incarichi di cui al presente regolamento sono conferiti per la durata di 5 anni, secondo quanto indicato dal vigente CCNL.

11.2 Gli stessi, comunque, possono esser revocati ancor prima della scadenza, in applicazione delle disposizioni di cui ai commi 10 e 11 dell'art. 27 del CCNL 02/11/2022 per gli incarichi di posizione organizzativa, e delle disposizioni di cui ai commi 10, 11, 12 e 13 dell'art. 31 del medesimo contratto per le altre tipologie di incarico, in caso, ad esempio, di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo ed al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, ovvero a seguito di modifica dell'assetto organizzativo aziendale.

11.3 Alla scadenza dell'incarico l'Agenzia può riconfermare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati ottenuti e nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento.

Art. 12 Valutazione degli incarichi

12.1 Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base di cui all'art. 31, comma 1, lett. a)

del CCNL 02/11/2022, a valutazione al termine dell'incarico, a cura del Dirigente/Direttore sovraordinato, che provvede alla valutazione avvalendosi della scheda allegata (Allegato A) al presente Regolamento.

12.2 Allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico, la valutazione di fine incarico, viene effettuata tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico stesso secondo criteri e procedure che devono essere preventivamente posti a conoscenza dell'interessato in sede di attribuzione dell'incarico stesso.

12.3 Nella valutazione di termine incarico, il soggetto preposto terrà conto anche dell'esito delle valutazioni annuali.

12.4 Il personale titolare dell'incarico di funzione professionale di base di cui all'art. 31, comma 1, lett. a) del CCNL 02/11/2022, è soggetto alla sola valutazione annuale sulla performance, effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il cui esito positivo dà titolo alla corresponsione della retribuzione di premialità.

12.5 L'Agenzia, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una eventuale valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia.

20

ART. 13 - Norme finali

13. Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti. Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico di funzione non formalmente conferito con le procedure di cui al presente regolamento.

ART. 14 - Norma di rinvio

14.1 Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 02/11/2022, con particolare riferimento a quanto previsto dal Capo III dello stesso e successive modificazioni e integrazioni.

Allegato A)

VALUTAZIONE DI FINE INCARICO

Nominativo del Titolare dell'incarico _____

Incarico: _____

Struttura di appartenenza _____

Periodo di valutazione: Dal _____ Al _____

Valutatore _____

GIUDIZIO

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- 1 Osservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi aziendali, e pianificazione delle attività in linea con le strategie aziendali anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti
- 2 Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche, anche di tipo informatico e procedurali
- 3 Capacità dimostrata nel concorrere ad un clima organizzativo favorevole alla produttività
- 4 Capacità di decidere secondo le priorità aziendali, anche in situazioni di cambiamenti operativi, con relativa assunzione di responsabilità
- 5 Autonomia e responsabilità nelle decisioni operative rispetto agli obiettivi assegnati e condivisi
- 6 Grado di coinvolgimento nei processi produttivi. Capacità di ottimizzazione dell'uso delle risorse assegnate (economiche, umane, strutturali) e loro corretto impiego
- 7 Grado di disponibilità ed equilibrio espressi nei rapporti con i superiori, colleghi o collaboratori

TOTALE PUNTEGGIO FINALE

Valutazione di fine incarico



Luogo e data

Il Valutatore

22

Punteggio maggiore di 42 punti: valutazione positiva

Punteggio minore di 42 punti: valutazione negativa

Giudizio

- Punti da 9 a 10 = Valutazione eccellente. Esprime una condizione di ottimo riferita alle prestazioni, alle opportunità di miglioramento, alle modalità di conseguimento dei risultati professionali.
- Punti da 6 a 8 = Valutazione buona. Esprime una condizione buona, tuttavia meno elevata, in relazione agli elementi di cui al punto precedente.
- Punti da 3 a 5 = Valutazione mediocre. Esprime una condizione di carenza in relazione agli elementi di cui al punto precedente; gli stessi appaiono non del tutto rispondenti considerato il ruolo e la funzione ricoperta dal dirigente, inoltre, i risultati professionali risultano raggiunti solo in parte.
- Punti da 0 a 2 = Valutazione insufficiente. Esprime una condizione di grave carenza in relazione agli elementi di cui al punto precedente, le prestazioni non corrispondono alle funzioni e/o ai ruoli ricoperti, i risultati professionali non risultano raggiunti.