***Allegato n. 1***

Spett.le *AReSS Puglia*

*Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale*

Lungomare Nazario Sauro, 33

70121 – Bari (BA)

*PEC:* *direzione.aress@pec.rupar.puglia.it*

*PEO:* *direzionegenerale@aress.regione.puglia.it*

## **MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**(Legge 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii.)**

**Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.**

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI:**

* diretto interessato
* delegato
* legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

**CHIEDE**

**ai sensi dell’art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d’accesso ai documenti amministrativi mediante[[1]](#footnote-1)**:

* consultazione

**(accesso informale)**

### rilascio di copia: □ semplice □ conforme all’originale

 **(accesso formale)**

**del seguente documento amministrativo** (***N.B****.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## per la seguente motivazione:

**Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto per estrazione di copia (\*)**

**CHIEDE**

**di ricevere i documenti:**

### ritirandoli personalmente presso l’Ufficio competente;

* a mezzo posta al seguente indirizzo:
* a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

**DICHIARA**

### che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell’art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso:

* di essere delegato da (allegare copia della delega e copia del documento d’identità del delegante):

### Si allega copia del proprio documento d’identità.

### Luogo e data,

Firma del Richiedente

.

**(\*) Costi di riproduzione.**

|  |  |
| --- | --- |
| Copia fotostatica in bianco e nero | € 0,25 a pagina formato A4/€ 0,50 a pagina formato A3 |
| Copia fotostatica a colori | € 0,35 a pagina formato a4/ € 0,70 a pagina formato A3 |
| Riproduzione digitale in formato non modificabile, se non disponibile nel formato richiesto | € 0,10 a pagina |
| Costo CD | € 2,00 |
| Diritti di ricerca | € 1,50 per ogni singolo documento |
| Bollo (in caso di richiesta di copia conforme all’originale) | somma stabilita secondo la normativa vigente |

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**

L’AReSS, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l’esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui alla normativa citata, ed è svolto nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche designate ed autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, tenute alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi e dei procedimenti a cui le istanze si riferiscono.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento anche con riferimento ai diritti dei controinteressati alla richiesta sempre nel pieno rispetto del principio di minimizzazione del trattamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all’AReSS - in qualità di Titolare del trattamento - Lungomare Nazario Sauro, 33 70121 Bari(BA), oppure al Responsabile  per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) dell’AReSS Puglia -  pec:  dpo.aress@pec.rupar.puglia.it

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

1. *Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.* [↑](#footnote-ref-1)