

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARSANO MARCO BIAGIO**
Telefono **0805403168**
E-mail m.marsano@aress.regione.puglia.it;
Nazionalità Italiana

INCARICO PROFESSIONALE

ATTUALE

Data Dal 01/10/2021 a tutt'oggi
Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – AReSS
Via Gentile, n. 52 – 70126, Bari
Tipo di impiego Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane – contratto a tempo indeterminato

Data Dal 06/05/2019
Tipo di azienda o settore Ministero della Salute – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari regionali
Tipo di impiego **Componente della Commissione nazionale per la Formazione Continua**, giusto Decreto Ministeriale del 17/04/2019

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Data Dal 07/08/2019 AL 30/09/2021
Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – AReSS
Via Gentile, n. 52 – 70126, Bari
Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Categoria D (36 ore) presso il Servizio Innovazione Politiche Sociali - Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Di seguito si riportano le attività sviluppate dallo scrivente:

- Support manager del Programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario;
- Componente del Coordinamento Universitario regionale per la Formazione Superiore in Salute e Sociale – CURSuS costituito da AReSS, Istituto Superiore per la Sanità - ISS e le n. 5 Università pugliesi;
- Support manager del Progetto “Voice Lab” - Piano di comunicazione regionale a supporto della Sanità;
- Support manager del Progetto “TELESALUTE”
- Progetto "SU.PR.EME.ITALIA - Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020) - Assistenza Emergenziale, Agreement Number:

2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086 - CUP: I21F19000020009

- Definizione e coordinamento di progettualità in ambito di inclusione ed integrazione socio-sanitaria.

Data	Dal 01/01/2019 al 06/08/2019
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – AReSS Via Gentile, n. 52 – 70126, Bari
Tipo di impiego	<u>Collaboratore amministrativo Categoria D (36 ore) presso il Servizio Formazione sanitaria e sociale ed Innovazione delle metodologie innovative</u> - Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Di seguito si riportano le attività coordinate dallo scrivente: <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Accreditamento della Formazione Continua della Regione Puglia;• Piano di Formazione dell'AReSS per gli operatori delle aziende ed enti del Sistema Sanitario Regionale;• Programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario;• Coordinamento Universitario regionale per la Formazione Superiore in Salute e Sociale tra AReSS, L'Istituto Superiore per la Sanità - ISS e le Università pugliesi;• La rete degli Uffici Formazione delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario della Regione Puglia• Sezione Formazione ed Aggiornamento del Personale Sanitario del Questionario LEA
Data	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – AReSS Via Gentile, n. 52 – 70126, Bari
Tipo di impiego	<u>Collaboratore amministrativo Categoria D (36 ore) presso il Servizio Formazione sanitaria e sociale ed Innovazione delle metodologie innovative</u> -Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Di seguito si riportano le attività coordinate dallo scrivente: <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Accreditamento della Formazione Continua della Regione Puglia;• Piano di Formazione dell'AReSS per gli operatori delle aziende ed enti del Sistema Sanitario Regionale;• Programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario;• coordinamento delle attività di formazione regionale degli Uffici Formazione delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario della Regione Puglia• Sezione Formazione ed Aggiornamento del Personale Sanitario del Questionario LEA
Data	Dal 20/01/2017 al 31/12/2017
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale – AReSS Via Gentile, n. 52 – 70126, Bari
Tipo di impiego	Contratto di Lavoro autonomo – (32 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e sviluppo di nuove funzioni di <i>governance</i> dei processi di e-Procurement ed Health Marketplace presso la Segreteria generale della presidenza della Regione Puglia con l'obiettivo di promuovere la

personalizzazione dei modelli di cura intorno a cittadini con specifici profili di salute e innescare un circolo virtuoso che ricomprende tutte le politiche di salute attraverso la partecipazione attiva dei pugliesi. Nello specifico di seguito si riportano le principali attività espletate collaborando con il Responsabile della succitata Struttura:

- definizione del Progetto **“The Apulian Lifestyle per una Lunga Vita Felice”**, giusta DGR n.566/2017, e del Percorso **Apulian lifestyle per il Distretto ICT della Puglia**, giusta DGR 132/2018 e delle relative integrazioni ed attivazione delle progettualità, giusta DGR n.1053/2017
- coordinamento tecnico-amministrativo e scientifico delle attività e delle azioni inerenti i succitati progetti;
- definizione ed attivazione dei relativi percorsi amministrativi (proposte di DGR e di determinazioni dirigenziali);
- coordinamento tecnico-amministrativo del percorso **“Settimana dell’Apulian Lifestyle”** – realizzato presso il padiglione espositivo n.18 della 81° Fiera del Levante di Bari dal 9 al 17 settembre c.a - un’officina del benessere legata all’alimentazione, all’attività fisica, all’educazione, alla ristorazione e alla produzione agroalimentare;
- supporto alla definizione del Programma di formazione sulla dieta mediterranea sostenibile pugliese rivolto ai direttori di distretto socio-sanitari delle ASL pugliesi e ai medici delle aziende sanitarie del SSR.

Data	Dal 01/07/2015 al 31/12/2016
Tipo di azienda o settore	Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali (Agenas) presso la Regione Puglia Via Puglie n. 23, 0187 Roma
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata continuativa - (32 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico all’area funzionale dell’Agenas dedicata all’affiancamento alla Regione in Piano di Rientro - Regione Puglia. Di seguito si riportano le principali attività espletate: <ul style="list-style-type: none">• gestione amministrativa del Sistema di Accreditamento della Formazione Continua della Regione Puglia;• monitoraggio, in qualità di Componente del Comitato Tecnico regionale per l’Emergenza-Urgenza della Regione Puglia, giusta DGR n.2413 del 10/12/2013, dell’implementazione della Rete dell’Emergenza-Urgenza della Regione Puglia, giusta DGR n.2251/2014;• coordinamento e monitoraggio delle attività di formazione in ambito sanitario con il supporto della Commissione regionale per l’Educazione Continua in Medicina, composto dai responsabili degli Uffici Formazione delle aziende sanitarie;• definizione, coordinamento amministrativo ed organizzativo dei percorsi formativi regionali inseriti nel Piano regionale della Cultura alla Salute 2014-2015, giusta DGR n. 381 del 3/3/2015;• collaborazione alla verifica amministrativa, in sinergia con il Comitato tecnico regionale, delle domande di accreditamento dei centri di formazione per l’utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico (DEA) da parte di personale non medico, giusta DGR n. 185 del 19/02/2014;• componente del gruppo di lavoro finalizzato alla definizione e

realizzazione del “**Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA**”, giusta DGR n.1518 del 31/07/2015 .

Data	Dal 1/05/2015 al 31/07/2015
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale sanitaria-Ares Puglia Via Caduti di Tutte le Guerre, 70126 Bari
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione autonoma professionale - (32 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento tecnico organizzativo ed amministrativo della “Convention Nazionale per i Clinical Risk Manager”
Data	Dal 11/03/2014 al 11/03/2015
Tipo di azienda o settore	Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali (Agenas) – Regione Puglia Via Puglie n. 23, 0187 Roma
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata continuativa - collaboratore amministrativo (32 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico all’area funzionale dell’Agenas dedicata all’affiancamento alla Regione in Piano di Rientro - Regione Puglia. Di seguito si riportano le principali attività espletate: <ul style="list-style-type: none">• gestione amministrativa del Sistema di Accreditamento della Formazione Continua della Regione Puglia• coordinamento delle attività tecnico-scientifiche, valutative, di e-learning, organizzative ed amministrative del Programma di Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario – Il Metodo come Cambiamento organizzato dall’Agenas, dalla Regione Puglia e dalla Regione Basilicata, articolato in:<ul style="list-style-type: none">– corso per Dirigenti sanitari incaricati della Direzione di Struttura Complessa;– corso per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo;– Corso di formazione “P.A._lightItaly_2.0” rivolto ai Responsabili dell’Anticorruzione ed a dirigenti e funzionari delle aree a rischio corruttivo delle aziende sanitarie;• definizione, coordinamento amministrativo ed organizzativo dei percorsi formativi regionali inseriti nel Piano regionale della Cultura alla Salute 2012-2013, giusta DGR n. 85 del 5/02/2013;• collaborazione, in qualità di Componente del Comitato Tecnico regionale per l’Emergenza-Urgenza della Regione Puglia, giusta DGR n.2413 del 10/12/2013, alla realizzazione del documento relativo alla riorganizzazione della Rete dell’Emergenza-Urgenza della Regione Puglia, giusta DGR n.2251/2014;• coordinamento e monitoraggio delle attività di formazione in ambito sanitario con il supporto della Commissione regionale per l’Educazione Continua in Medicina, composto dai responsabili degli Uffici Formazione delle aziende sanitarie;• monitoraggio e valutazione della qualità della formazione del Servizio Sanitario regionale con il supporto dell’Osservatorio regionale sulla Qualità della Formazione Continua in Medicina, composto dai rappresentanti delle Università, delle Facoltà di Medicina e Chirurgia, degli Ordini, dei Collegi e delle Associazioni

professionali.

Data	Dal 10/12/2013 a tutt'oggi Componente del Comitato tecnico regionale per l'Emergenza-Urgenza della Regione Puglia, giusta DGR n. 2413 del 10/12/2013.
Data	Dal 28/05/2012 Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita presso l'Università del Salento, I sessione 2012
Data	Dal 1/12/2012 al 31/12/2013
Tipo di azienda o settore	Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali (Agenas) presso la Regione Puglia Via Puglie n. 23, 0187 Roma
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata continuativa - (32 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Programma di assistenza tecnica POAT Salute Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari regionali Nella linea progettuale "Attività di supporto alle diverse fasi che accompagnano il ciclo della programmazione - LT1" collaborazione nell' Analisi della spesa corrente (anno 2011) per le tre principali voci di costo (Ricoveri, Specialistica e Farmaceutica Territoriale) e della variabilità territoriale nell'attività della Medicina Generale.
Data	Dal 21/06/2011 a tutt'oggi Referente amministrativo della Regione Puglia nella Convenzione tra con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari regionali (Agenas) finalizzata alla definizione e gestione del Modello di Accredimento della Formazione Continua della Regione Puglia, giusta DGR n. 1382 del 21/06/2011.
Data	Dal 15/01/2011 al 14/01/2014 (fine contratto)
Tipo di azienda o settore	Organismo regionale per la Formazione in Sanità presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70121 Bari
Tipo di impiego	<u>Collaboratore amministrativo (36 ore) categoria D - Contratto a tempo determinato</u>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• gestione amministrativa del Sistema di Accredimento della Formazione Continua della Regione Puglia ;• coordinamento delle attività tecnico-scientifiche, valutative, di e-learning, organizzative e amministrative del Programma di Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario – Il Metodo come Cambiamento organizzato dall'Agenas, dalla Regione Puglia e dalla Regione Basilicata, articolato in:<ul style="list-style-type: none">– corso per Dirigenti sanitari incaricati della Direzione di Struttura Complessa;– Corso per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo.• referente amministrativo della Convenzione tra la Regione Puglia/ORFS e l'Agenas per la definizione, l'attivazione e la

gestione del **Modello regionale di Accredimento della Formazione Continua**, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 1381 del 21/06/2011;

- monitoraggio dello stato dell'arte della rete dell'Emergenza-Urgenza della Regione Puglia;
- Analisi e monitoraggio dei Piani Aziendali di Formazione (PAF) delle aziende sanitarie, in particolare degli aspetti economici-finanziari;
- collaborazione alla definizione, all'implementazione amministrativa ed organizzativa del **Piano regionale della Cultura alla Salute 2012-2013**, giusta DGR n. 85 del 5/02/2013, ed al monitoraggio e all'analisi del processo di rendicontazione del Piano di Formazione regionale "Laboratorio di Formazione 2009-2011", giusta D.G.R. n.2411 del 4/12/2009;
- supporto amministrativo- gestionale dei Piani Aziendali di Formazione (PAF) delle attività di formazione degli Uffici Formazione delle Aziende Sanitarie (ASL, A.O.-U., IRCCS ed Enti Ecclesiastici pubblici);
- gestione dell'attività amministrativa e segretariale della Commissione regionale ECM e della Consulta regionale per la Formazione in Sanità, trasformata in Osservatorio regionale sulla Qualità della Formazione Continua in Medicina;
- collaborazione alla definizione e alla gestione amministrativa del Corso di Formazione Manageriale per Direttori generali "Il Metodo come Cambiamento", ai sensi dell'art. 24-25 della legge Regionale n. 4 del 25/02/2010;
- collaborazione alla definizione dell'Offerta formativa e del Piano Operativo del Sistema di Emergenza e Soccorso Sanitario in Mare della Regione Puglia.

Data	Dal 16/07/2010 AL 31/12/2010
Tipo di azienda o settore	Organismo regionale per la Formazione in Sanità, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari Piazza Giulio cesare n. 11 – 70121 Bari
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata continuativa - collaboratore amministrativo (36 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• collaborazione alla definizione del modello di accreditamento della Formazione Continua della Regione Puglia;• definizione e implementazione di procedure amministrative finalizzate alla messa in rete degli uffici Formazione;• raccolta di dati e informazioni provenienti dagli uffici Formazione delle aziende sanitarie;• gestione dell'attività amministrativa e segretariale della Consulta regionale per la Formazione in Sanità e dell'Osservatorio regionale sulla Qualità della Formazione Continua in Medicina.
Date (da – a)	Dal 14/05/2009 al 15/05/2010
Tipo di azienda o settore	Ufficio Formazione ed Ufficio Valutazione Qualità, Accredimento e Sviluppo Organizzativo, Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico, Bari Piazza Giulio cesare n. 11 – 70121 Bari
Tipo di impiego	Borsa di Studio - Collaboratore Amministrativo (36 ore settimanali)
Principali mansioni e	<ul style="list-style-type: none">• definizione di procedure e strumenti di indagine finalizzati alla

responsabilità	<p>verifica dello stato di salute dell'Azienda (clima organizzativo) e dei livelli di qualità percepita dagli utenti (customer satisfaction) ed individuazione di nuovi modelli di governance;</p> <ul style="list-style-type: none"> analisi del Sistema Formativo Aziendale 2002-2008 e Definizione ed Organizzazione dei Percorsi Formativi Aziendali e Regionali
Date (da – a)	Dal 11/2008 al 14/05/2009
Tipo di azienda o settore	Ufficio Formazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico, Bari Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70121 Bari
Tipo di impiego	Stagista- Collaboratore Amministrativo (36 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Definizione ed Organizzazione del Piano Aziendale di Formazione (PAF)
Date (da – a)	Dal 03/2007 al 10/2008
Tipo di azienda o settore	Ufficio Qualità, Accreditamento e Sviluppo Organizzativo, Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico, Bari Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70121 Bari
Tipo di impiego	Stagista- Collaboratore Amministrativo (36 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> organizzazione dei processi di accreditamento (istituzionale e d'eccellenza); organizzazione e produzione di documentazione e protocolli operativi aziendali; definizione e gestione di percorsi relativi al "Sistema Qualità Aziendale"
Date (da – a)	Dal 11/2006 al 02/2007
Tipo di azienda o settore	Direzione sanitaria, Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico, Bari Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70121 Bari
Tipo di impiego	Stagista Collaboratore Amministrativo (36 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla definizione e realizzazione del percorso di ricerca: "Clima Organizzativo" nella Direzione Sanitaria dell' Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 25/06/2018 al 29/06/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summer School in Performance Management in Public Administrations
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La performance delle pubbliche amministrazioni, nell'ottica di promuovere la consapevolezza che la gestione della performance, supportata da adeguati dati e indicatori, rappresenta, non solo uno strumento utile per l' <i>accountability</i> e la trasparenza, ma anche un fondamentale supporto a livello decisionale per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'impatto delle azioni intraprese. Il corso ha rappresentato un'opportunità per coniugare le consolidate esperienze tecniche dei professionisti, grazie alla collaborazione dell'Ordine dei Commercialisti di Lecce, e le conoscenze teoriche di elevato spessore scientifico individuabili nel contesto accademico, non solo nazionale

Date (da – a)	Dal 02/2006 a 01/2007 (12 mesi)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Management Sanitario presso la Scuola Direzionale Aziendale “Bocconi” di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Governance del SSN e Government dell’ Azienda sanitaria, con particolare attenzione agli aspetti gestionali-organizzativi e quelli economico-finanziari
Qualifica conseguita	Diploma Master II Livello
Data	19 Marzo 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia Aziendale con votazione 90/110, conferita presso l’ Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano, conseguita ai sensi dell’ordinamento universitario precedente al D.M. 3 Novembre 1999, n.509 (vecchio ordinamento 4 anni)
Qualifica conseguita	Dottore Magistrale
Data	Giugno 2000 (5 anni)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico “D. Alighieri”, Casarano (Le)
Qualifica conseguita	Diploma di Stato con votazione 80/100

PUBBLICAZIONI

Ungaro, Marsano M., Squillace F.
 Coautore dell’articolo “Il Sistema di Accreditamento ECM della Regione Puglia”
 Annuario della Formazione in Sanità 2014. Una guida ragionata al mondo della formazione in Sanità. Sanità futura 13/10/2014

Ungaro, Marsano M., Squillace F.
 Coautore dell’articolo “La formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario”
 Annuario della Formazione in Sanità 2014. Una guida ragionata al mondo della formazione in Sanità. Sanità futura 13/10/2014

Ungaro F., Fiore T.
 Collaborazione alla realizzazione del libro *“La Formazione continua in Sanità nella Regione Puglia. Verso l’innovazione e la creatività”*, maggio 2012

Ungaro F., Fiore T.,
 Collaborazione alla realizzazione del libro *“Il metodo come cambiamento, la Cassetta degli Attrezzi. Un modello di formazione Etico - Sostenibile orientato a Produrre Salute”*, maggio 2012

Marseglia C, Marsano M, Diomede E.
 Coautore dell’articolo “Dinamiche socio-culturali in sanità: comunicazione come tempo di cura”
 Professioni Infermieristiche, Vol. 65, Ottobre- Dicembre 2012

Ungaro F., Marsano M., Di Sabatino, S. Iagnocco S.
 Coautore dell’articolo “ L’accreditamento dei provider e l’esperienza della Regione Puglia”

Monitor- trimestrale dell'Agenas- n. 28, 2011

Ungaro F., Fiore T., Moirano F., Linetti M., Palma G.L., Di Sabatino S., Marsano M., Iagnocco S.

Coautore dell'articolo " L'Accreditamento dei Provider – Regione Puglia" *Salute e Territorio n. 185 Marzo Aprile 2011, anno XXII*

Ungaro F., Casini M., Fiore T.

Collaborazione alla realizzazione del libro "Il metodo come cambiamento: La cassetta degli attrezzi. Come sviluppare una nuova cultura organizzativa tra la dirigenza intermedia dei servizi territoriali nella Regione Puglia", *Iniziative Sanitarie, 2010*

ESPERIENZA DI DOCENZA

DATA	11/05/2015
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di Alta Formazione in Pronto Soccorso e Terapia, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bari
MATERIA D'INSEGNAMENTO	La normativa vigente nella Rete dell'Emergenza-Urgenza
ORE D'INSEGNAMENTO	2 ore
DATA	Ottobre e Novembre 2013
CORSO DI FORMAZIONE	Programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema sanitario della Regione Puglia e Basilicata
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Modulo Culturale/metodologico
ORE D'INSEGNAMENTO	32 ore
DATA	Marzo e Giugno 2013
CORSO DI FORMAZIONE	Percorso di formazione manageriale per l'alta dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Sardegna
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Modulo Culturale/metodologico e Modulo Aggiuntivo
ORE D'INSEGNAMENTO	24 ore
DATA	A.A. 2008/09
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie 2° anno
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Economia Aziendale
ORE D'INSEGNAMENTO	12 ore
DATA	A.A. 2007/08
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie 2° anno
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Economia Aziendale
• ORE D'INSEGNAMENTO	12 ore
DATA	12/12/2007

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Componente commissione Seduta di Laurea del Corso di laurea specialistica delle Professioni Sanitarie della riabilitazione. Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi Bari
DATA	A.A. 2006/07
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina e Chirurgia
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie 2° anno
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Economia Applicata
ORE D'INSEGNAMENTO	18 ore
DATA	A.A. 2006/07
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari
CORSO DI FORMAZIONE	Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie 2° anno
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Statistica Sociale
• ORE D'INSEGNAMENTO	24 ore
DATA	05/2007 e 11/2007
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Azienda Ospedaliera Policlinico Bari
CORSO DI FORMAZIONE	Progetto formativo aziendale ECM - Accredimento Istituzionale: Modalità di Applicazione
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Il processo di accreditamento in alcune Regioni Italiane
ORE DI INSEGNAMENTO	4 ore
DATE (DA – A)	02/2007- 04/2007
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Associazione MedEur- Mediterraneo Europa , accreditata presso la Regione Puglia
CORSO DI FORMAZIONE	“Qualificazione e Valorizzazione dell’Operatore Turistico” – Progetto POR
MATERIA D'INSEGNAMENTO	Principi di Marketing strategico

ESPERIENZA DI TUTORAGGIO

DATE	Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali “Il Metodo come Cambiamento” Modulo Culturale/Metodologico: “La Cassetta degli Attrezzi”
DATE	17-18-19/12/2009 Tutor dei gruppi di lavoro nel progetto di formazione aziendale ECM “Clinical Governance e Risk management”
DATE	30/09/09- 10/10/09 Tutor dei gruppi di lavoro nel progetto di formazione aziendale ECM “La qualità dell’assistenza sanitaria fra certificazione ed accreditamento”
DATE	12/06/2009 Tutor dei gruppi di lavoro nel Corso teorico pratico di base “Emergenza e soccorso in Mare”, organizzato dall’Organismo Regionale per la Formazione in Sanità, Bari
DATE	07-10-14-17/04/2009 Tutor dei gruppi di lavoro nel progetto di formazione aziendale ECM “Emergenza Clinica e Sistema Rapida (RRS): la formazione del personale di reparto”, organizzato dall’Ufficio Formazione Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico, Bari
DATE	12-13 e 27-28/11/2007 Tutor dei focus group al corso di formazione ECM “La cartella infermieristica in Pediatria” per n. 32 ore organizzato dall’AReS Puglia presso la sede didattica Universus, Bari

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E CORSI

DATA	14 e 15 /01/2019
CORSO	“Le procedure concorsuali per l’assunzione nella P.A. dopo la riforma del T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs. 75/2017) e le linee guida 2018 su fabbisogni e concorsi” – organizzato da OPERA (12 ore)
DATA	09/04/2018
	Costruire il Piano triennale dei fabbisogni di personale – organizzato da OPERA (6 ore)
DATA	12/03/2018
CORSO	La Riforma del Pubblico Impiego: la stabilizzazione del Personale gli incarichi di collaborazione. Le ipotesi di CCNL per il personale nel triennio 2016-2018 - organizzato da OPERA (6 ore)

DATA	27/03/2018
CORSO	La responsabilità nella gestione di beni e risorse pubbliche nell'ambito del SSN. Il danno erariale e le sue componenti strutturali. IL D.Lgs. n. 50/2016 e le Linee guida di applicazione- organizzato da CLE Teach (5 ore)
DATA	03/11/2014
INCONTRO	Giornata studio "L'appropriatezza nel corretto uso degli antibiotici"- stabilimento Sanofi Brindisi
DATA	21/01/2013
INCONTRO	Evento formativo " Il Sistema della Gestione del Personale". IRCCS "De Bellis" Castellana Grotte
DATA	16/05/2012
INCONTRO	Conferenza Stampa di presentazione del libro "Il metodo come cambiamento, la Cassetta degli Attrezzi. Un modello di formazione Etico - Sostenibile orientato a Produrre Salute". Forum PA 2012
DATA	7-9/05/2012
INCONTRO	Visita studio presso le Istituzioni Europee. Progetto Mattone internazionale "Portare la Sanità delle Regioni in Europa e nel mondo, altresì l'Europa e il mondo nei Sistemi Sanitari delle Regioni italiane, nel quadro di una collaborazione sinergica con il Sistema Paese.
DATA	17-18/10/2011
INCONTRO	3° Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina
DATA	10/05/2011
INCONTRO	"Gli Accordi ECM con le Regioni", Forum PA 2011
DATA	30/06/2009 e 1-2/07/2009
INCONTRO	Health technology Assessment and Horizon Scanning, New Drugs and Current Technologies: innovation, transferability and sustainability.
DATA	30/01/09
INCONTRO	"L'aziendalizzazione in sanità. Esperienze maturate e prospettive per il futuro", Presentazione Rapporto OASI
DATA	5/06/2008
INCONTRO	Gli strumenti delle Cure Palliative
DATA	31/05/2008
INCONTRO	Un importante sfida professionale imparare dall'errore
DATA	20/11/2007
INCONTRO	Manifestazione della XVIII giornata mondiale dei diritti dell'infanzia, Bari

DATA 9 e 10/11/2007
 INCONTRO Corso di formazione ECM "Tutela della Privacy nel settore sanitario"

DATA 11/01/2007 e 26/04/2007
 INCONTRO Corso di formazione ECM "Corso di etica e umanizzazione"

DATA 4/12/2006
 CONVEGNO "Valutare per migliorare le prestazioni sanitarie", Bari

DATA 21/10/2007
 INCONTRO Corso di formazione ECM "Responsabilità civile-penale e disciplinare dell'operatore sanitario"

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

INGLESE
FRANCESE

	Comprensione		Parlato	Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Ascolto	Lettura
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**ABILITÀ E COMPETENZE
 INFORMATICHE**

Ottimo utilizzo del pacchetto Office

IL SOTTOSCRITTO MARCO BIAGIO MARSANO DICHIARA DI NON AVERE PENDENZE PENALI E CHE QUANTO SOPRA DICHIARATO CORRISPONDE A VERITA'

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DAGLI ART.75 E 76 DEL D.P.R 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITA'.

AI SENSI DEL D.LGS. N. 1965 DEL 30/06/2003 (DI SEGUITO "CODICE PRIVACY") E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 ("GDPR 2016/679") SI PRECISA CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE IN QUESTO DOCUMENTO E NEGLI EVENTUALI ALLEGATI SONO RISERVATE E PER USO ESCLUSIVO DEL DESTINATARIO

Matino (LE), 12/10/2021

F.to
 Marsano Marco Biagio