

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 184 /2023

**OGGETTO:** Conferimento ad *interim* dell'incarico dirigenziale riferito all'Unità organizzativa "*Coordinamento della Rete Oncologica Pugliese (Co.R.O.P.)*" e alle sue funzioni tecniche, in staff all'Area Innovazione di Sistema e Qualità, ai sensi dell'art. 22 comma 8 del CCNL Area Sanità – 2016-2018.

L'anno 2023 il giorno 4 del mese di Agosto in Bari, nella sede della Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale,

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. lgs n. 502/92 recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della legge n. 421 del 23.10.1992*";

**VISTO** l'art. 3 del D.L. 293/94 convertito in Legge n. 444/94;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTA** la Legge n. 190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**VISTO** il vigente CCNL Area dirigenziale Sanità – 2016-2018;

**VISTA** la Legge Regionale n. 29 del 24 Luglio 2017, recante "*Istituzione dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)*";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 474/2018 avente ad oggetto "*Legge Regionale n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 comma 4 - Nomina Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia (A.Re.S.S.)*";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 198 del 22 Novembre 2018 avente ad oggetto: "*Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) – Attuazione Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017 – Approvazione e conferma Atto aziendale e Dotazione organica. DGR n. 1069 del 19.06.2018*";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07.12.2020, recante "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"*";



**VISTA** la proposta di revisione dell'Atto aziendale, adottata con la medesima Deliberazione del Direttore Generale n. 253/2021 e approvata dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 558 del 20 aprile 2022;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 121/2022 relativa alla Presa d'atto della citata D.G.R. 558 del 20.04.2022 "Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/8/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA – Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017 – Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021";

**VISTI** i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e 2022-2024, adottati da questa Agenzia con la Deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 30/12/2021 ed aggiornati con la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 18/05/2022;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 845/2022 di presa d'atto del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, nonché di approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 169 del 23/06/2022 relativa al "Recepimento della D.G.R. 845 del 15/06/2022: Presa d'atto del Piano triennale dei Fabbisogni ARESS Puglia 2021/2023 ed approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale ARESS Puglia 2022/2024";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 95/2022 avente ad oggetto "*Conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art.71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, e contestuale incarico ad interim, ai sensi dell'art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA - 2016-2018, di Dirigente del Servizio Project Management Office ed Internazionalizzazione al dipendente Dott. Francesco Fera*";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 116/2022 relativa al conferimento degli incarichi di natura professionale sui Servizi dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, tra i quali l'incarico professionale sul servizio Risorse Umane al dott. Marco Biagio Marsano;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 158/2022, relativa al conferimento incarico di natura professionale sul Servizio Finanze e Controllo dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018;

**VISTO** il *Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi Dirigenziali Area Sanità*, approvato con Deliberazione del Direttore generale n. 63/2023.

Sulla base di conforme istruttoria del Servizio Risorse Umane,

#### **HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario dott.ssa Antonia Povia

#### **Premesso che:**

- ad esito di idonea procedura selettiva interna per il conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali Area Sanità, avviata in data 23/03/2023 con Avviso prot. AReSS /23-03-2023/ 0001004, è stato disposto,

con Deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 16.05.2023, previa verifica dei requisiti contrattualmente previsti, il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways" dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità, in capo alla dott.ssa Mariangela Ciccarese, dirigente medico in servizio presso l'Unità di Staff Coordinamento della Rete Oncologica Pugliese della medesima Area;

- il conferimento del predetto incarico, a seguito di formale sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, acclarato al protocollo generale prot. AReSS / 26-07-2023 / 0002400, ha decorrenza dall'1/08/2023.

**Rilevata** la temporanea vacanza di un responsabile incaricato di svolgere le funzioni tecniche relative al coordinamento della Rete Oncologica Pugliese, ascritte alla relativa Unità di staff dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità, delineata dal nuovo Atto aziendale.

**Vista** la nota mail del 21/07/2023 con la quale il Direttore dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità rappresenta l'esigenza che la dott.ssa Mariangela Ciccarese, nell'espletamento del proprio incarico, possa altresì assolvere le predette funzioni tecniche relative al coordinamento della Rete Oncologica Pugliese.

**Tenuto conto** dell'esperienza professionale e della competenza maturata dalla dott.ssa Ciccarese, oltre che della necessità di dare continuità alle attività, dalla stessa già avviate, nel predetto ambito di operatività.

**Preso atto** della volontà espressa dal Direttore Generale A.Re.S.S. Puglia di procedere al conferimento, alla dott.ssa Mariangela Ciccarese, dell'incarico ad *interim* inerente alle funzioni tecniche relative al coordinamento della Rete Oncologica Pugliese.

**Rilevato che** l'art. 22, comma 8 del CCNL dell'Area dirigenziale Sanità 2016/2018 prevede che *"Le Aziende o Enti (...) possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7."*

**Rilevato altresì che** il Regolamento interno per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Sanità, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 63/2023, all'art. 13 "Sostituzioni", in applicazione di quanto contrattualmente richiamato, ove non sia possibile far ricorso alle sostituzioni, **conferma la possibilità per l'Agenzia, di affidare una struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico** e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente, prevedendo che lo stesso possa durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove.

**Ritenuto pertanto necessario** formalizzare, a decorrere dalla medesima data del conferimento dell'incarico attribuito alla dott.ssa Mariangela Ciccarese, quale Responsabile della Struttura Semplice "*Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways*", ovvero dall'1/08/2023, e per la durata di 9 mesi, prorogabili per altri nove, il conferimento, *ad interim*, dell'incarico di natura professionale, inerente alle funzioni tecniche relative al coordinamento della Rete Oncologica Pugliese, ascritte alla relativa Unità di staff dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto e recepire** l'istruttoria del Servizio Risorse Umane;
3. **di conferire**, *ad interim*, ai sensi dell'art. 22, comma 8, del CCNL Area dirigenziale Sanità 2016-2018, l'incarico di natura professionale, riferito all'Unità organizzativa "*Coordinamento della Rete Oncologica Pugliese (Co.R.O.P.)*" e alle sue funzioni tecniche, alla dott.ssa Mariangela Ciccarese, già Responsabile della Struttura Semplice *Reti Clinico Assistenziali e Health Pathways*, della medesima area;
4. **di disporre** che il predetto incarico dirigenziale *ad interim* sia conferito a far data dall'1/08/2023, e per la durata di 9 mesi, prorogabili per altri nove;
5. **di dare atto** che il Servizio Risorse Umane procederà agli adempimenti consequenziali e correlati;
6. **di dare atto** altresì che, al dirigente incaricato, potrà essere attribuita una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa e del relativo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questa Agenzia;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente interessata e al Direttore dell'Area Innovazione di Sistema e Qualità;
8. **di trasmettere, altresì**, il presente provvedimento ai Servizi dell'Area di Direzione Amministrativa, interessati dai successivi adempimenti di competenza;
9. **di dare atto** che il Servizio Risorse Umane procederà all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici e Personale/Titolari di incarichi dirigenziali;
10. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale dell'Agenzia;
11. **di attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo, è immediatamente esecutivo ai sensi di legge. I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.



Il Collaboratore del Servizio Risorse Umane  
f.to Dott.ssa Raffaella Carnimeo

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane  
f.to Dott. Marco Biagio Marsano

Il Direttore dell'Area di Direzione Amministrativa

  
Dott. Francesco Fera

Il Direttore Generale  
f.to Dott. Giovanni GORGONI



## ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 4/08/2023

Bari, 4/08/2023

Il Segretario  
f.to Antonia Povia