



DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta per la fornitura, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi, di 11 (undici) lotti aggiudicabili separatamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di Suturatrici e relative ricariche per il Dipartimento Chirurgico dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

Numero gara 7477841



Indice

Art. 1.	Generalità	4
Art. 1.1.	Riferimenti dal bando di gara	4
Art. 2.	Oggetto, importo e durata dell'appalto. Opzioni.	5
Art. 2.1.	OGGETTO	5
Art. 2.2.	Documentazione	5
Art. 2.3.	Importo dell'appalto e opzioni	6
Art. 2.4.	Durata dell'appalto	6
Art. 2.5.	Ulteriori Opzioni	6
Art. 3.	Stipula del contratto	7
Art. 4.	Requisiti di partecipazione	7
Art. 4.1.	Requisiti di partecipazione	7
Art. 4.2.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
Art. 5.	Presentazione dell'offerta	8
Art. 5.1.	Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmpULIA	9
Art. 5.2.	Credenziali d'accesso	9
Art. 5.3.	Verifica della presentazione dell'offerta sul portale	10
Art. 5.4.	Assistenza per l'invio dell'offerta	10
Art. 5.5.	Partecipazione in RTI/Consorzi	10
Art. 5.6.	Firma digitale	11
Art. 5.7.	Indicazioni per il corretto invio dell'offerta	11
Art. 5.8.	Documentazione amministrativa	12
Art. 5.9.	Busta tecnica	17
Art. 5.10.	Busta economica	18
Art. 6.	Ulteriori motivi di esclusione.	19
Art. 6.1.	Esclusione per motivi di carattere generale	19
Art. 6.2.	Motivi pregiudiziali di esclusione.	19
Art. 6.3.	Esclusione per incompletezza della documentazione e soccorso istruttorio	20
Art. 6.4.	Esclusione per formulazione di più offerte alternative, condizionate o incomplete.	21
Art. 7.	Valore delle dichiarazioni	21
Art. 8.	Discordanza tra diversi elementi delle offerte	21



Art. 9.	Criterio e fasi di aggiudicazione.	21
Art.9.1.	Criteri di aggiudicazione	21
Art.9.2.	Fasi di aggiudicazione	22
Art. 9.3.	Formalità delle diverse fasi di aggiudicazione.....	25
Art. 10.	Offerte anomale.....	25
Art. 11.	Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate	25
Art. 12.	Adempimenti successivi all'aggiudicazione	25
Art. 13.	Stipulazione del contratto e spese contrattuali.....	26
Art. 14.	Comunicazioni.....	26
Art. 15.	Norme di salvaguardia	26
Art. 16.	Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi.	27
Art. 16.1.	Ammissione di R.T.I. e Consorzi.	27
Art. 16.2.	Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi.....	27
Art. 17.	Avvalimento	28
Art. 18.	Subappalto	29
Art. 19.	Cauzioni.....	30
Art. 19.1.	Cauzione provvisoria.	30
Art. 19.2.	Cauzione definitiva.....	30
Art. 20.	Modalità di fatturazione	31
Art. 21.	Pagamento fatture elettroniche	32
Art. 22.	Penali	32
Art. 23.	Privacy e trattamento dei dati	32
Art. 23.1.	Finalità del trattamento	32
Art. 23.2.	Dati sensibili	32
Art. 23.3.	Modalità del trattamento dei dati	33
Art. 23.4.	Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati	33
Art. 24.	Clausola finale	33
Art. 25.	Normativa applicabile	33



Art. 1. Generalità

Art. 1.1. Riferimenti dal bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
I.1)	DENOMINAZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II
I.2)	INDIRIZZO della Stazione Appaltante: Viale O.Flacco 65, 70124, Bari (BA)
I.2.1)	Sede centrale della Stazione Appaltante: IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II
I.2.2)	Indirizzo relativo al presente appalto: Viale O.Flacco 65, 70124, Bari (BA)
I.3)	PUNTI DI CONTATTO:
	Telefono 080.5555.134 -135
	Fax 080. 5555.159
	e-mail provveditorato@pec.oncologico.bari.it
	Indirizzo internet (URL): http://www.sanita.puglia.it/web/irccs/
I.4)	TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Azienda Ospedaliera – Ente di diritto pubblico
I.5)	La amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici? No
SEZIONE II OGGETTO DELL'APPALTO	
II.1)	TIPO DI APPALTO:
II.1.1)	DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO: Procedura aperta per la fornitura, per un periodo di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 36 mesi, di 11 (undici) lotti aggiudicabili separatamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di Suturatrici e relative ricariche per il Dipartimento Chirurgico dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.
II.1.2)	DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO: Fornitura, per un periodo di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 36 mesi, di 11 (undici) lotti aggiudicabili separatamente di Suturatrici e relative ricariche per il Dipartimento Chirurgico.
II.2)	LUOGO DI ESECUZIONE: IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Viale O.Flacco 65, 70124, Bari (BA)
II.3)	LUOGO DI CONSEGNA O PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Indirizzo di cui al precedente punto I.2, nei locali indicati nel disciplinare di gara e suoi allegati
II.4)	Si tratta di un accordo quadro? No
II.6)	DIVISIONE IN LOTTI: Si
II.8)	DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: (in giorni) Come da Disciplinare
II.9)	OPZIONI: Come da Disciplinare
II.10)	Ammissibilità di varianti in sede di offerta: no
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO	
SEZIONE IV PROCEDURA	
IV.1)	TIPO DI PROCEDURA: aperta
IV.2)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa



Art. 2. Oggetto, importo e durata dell'appalto. Opzioni.

Art. 2.1. Oggetto

Il presente disciplinare regola la gara a procedura aperta, regolamentata dal D.Lgs. 8 aprile 2016, n.50 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti), finalizzata all'affidamento per la fornitura, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 36 mesi, di N.11 (undici) lotti aggiudicabili separatamente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di Suturatrici varie e relative ricariche per il Dipartimento Chirurgico dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, a garanzia della prestazione da effettuare presso l'IRCCS "Istituto Tumori Giovanni Paolo II" di Bari, (d'ora in poi Stazione o Amministrazione Appaltante, in sigla SA), ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95, comma 6, del Codice dei Contratti, indetta con deliberazione n. 643 del 15.07.2019 Direttore Generale dell'IRCCS "Istituto Tumori Giovanni Paolo II" di Bari, Viale O.Flacco 65, il tutto secondo le modalità tecniche previste nel "Capitolato tecnico" e negli ulteriori allegati al presente disciplinare, nonché quelle che la stessa Ditta aggiudicataria avrà proposto alla Stazione Appaltante in sede di gara. La gara è da aggiudicarsi per lotti singoli ed indivisibili (con i limiti più avanti specificati).

La fornitura si compone di n. 11 (undici) lotti di Suturatrici varie e relative ricariche, analiticamente riportati nell'allegato Capitolato tecnico in cui risulta riportata le caratteristiche tecniche dei singoli dispositivi, il fabbisogno degli stessi presuntivamente stimato su base triennale nonché i parametri qualitativi individuati per ciascun lotto.

La gara è di durata triennale, rinnovabile per ulteriori tre anni (36 mesi + 36 mesi), è comprensiva dell'opzione del 20% ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs.n.50/2016 s.m.i. e dell'opzione del 40% prevista dall'art.28, L.R. n.1/2004 (vedi art.2.5).

La presente Procedura è gestita in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il Portale EmPULIA (www.empulia.it).

Il Bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. e pubblicato sulla G.U.R.I., sul profilo della SA: <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito informatico della piattaforma regionale EmPulia, per Estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n.2 quotidiani a maggior diffusione locale.

Art. 2.2. Documentazione

Gli elaborati costituenti l'insieme della documentazione di gara sono i seguenti:

- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- CAPITOLATO TECNICO E GRIGLIA VALORI
- SCHEMA DI CONTRATTO
- Allegato 01_ Istanza di partecipazione
- Allegato 02_ Informativa Trattamento dati personali
- Allegato 03_ Dichiarazione di offerta
- DGUE (da compilare secondo le indicazioni di cui al successivo art.5.8)



La suddetta documentazione è tutta disponibile e scaricabile gratuitamente presso il sito internet della Stazione Appaltante <http://www.sanita.puglia.it/web/irccs> ovvero sul portale EmpULIA all'indirizzo internet www.empulia.it

Art. 2.3. Importo dell'appalto e opzioni.

La fornitura è distinta in N.11 (undici) lotti di Suturatrici varie e relative ricariche, il cui elenco dettagliato è riportato nel Capitolato tecnico. In quest'ultimo documento risulta riportata, per ogni singolo lotto, la descrizione delle caratteristiche tecniche dei dispositivi, i relativi quantitativi per un fabbisogno presuntivo triennale, ed i rispettivi parametri qualitativi.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., è pari a **€ 6.458.927,20 (euro seimilioniquattrocentocinquantottomilanovecentoventisette/venti)** oltre IVA, ed è comprensivo delle seguenti opzioni:

- a) facoltà di un eventuale rinnovo dell'appalto **per ulteriori tre anni (36 mesi)**, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a **€ 2.334.552,00 (euro duemilionitrecentotrentaquattromilacinquecentocinquantadue/00)**.
- b) facoltà prevista dall'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, di una eventuale estensione dell'appalto, oltre la sua naturale scadenza, per **un ulteriore periodo di sei mesi**, necessario per completare l'esperienza di una nuova e successiva procedura di gara. Tale estensione della fornitura, laddove attivata, avrà un valore economico di **€389.092,00 (euro trecentottantanovemilazeronovantadue/00)**.
- c) opzione di cui all'articolo 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'aumento o la diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle medesime condizioni e termini contrattuali, per un valore contrattuale pari al **20%**, ovvero per un importo massimo, IVA esclusa, pari a **€ 466.910,40 (euro quattrocentosessantaseimilanovecentodieci/quaranta)**.
- d) opzione del **40% "clausola dell'estensione"** ai sensi dell'art.28, L.R. n.1/2004, per un importo di **€ 933.820,80 (euro novecentotrentatremilaottocentoventi/ottanta)**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Il pagamento del corrispettivo della fornitura oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 2.4. Durata dell'appalto

La durata della fornitura è di **tre anni (36 mesi)**, rinnovabile per ulteriori tre anni (36 mesi), dalla data di sottoscrizione del contratto, oltre quanto previsto dal precedente articolo 2.3.

Art. 2.5. Ulteriori Opzioni

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di esercitare le seguenti ulteriori opzioni:

1. procedere all'aggiudicazione per lotti distinti e separati anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
2. non procedere all'aggiudicazione dei singoli lotti o dell'intero appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicati, di non stipulare il contratto d'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
3. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
4. procedere al recesso anticipato dal contratto, in tutto o in parte, con semplice preavviso di 30 giorni, senza che la/e ditta/e aggiudicataria/e possa/no pretendere danni e/o compensi, nei seguenti casi:
 - giusta causa;



- per sopravvenute modifiche normative che abbiano come conseguenza la modifica delle modalità di esecuzione della fornitura;
- qualora decisioni motivate portino la fornitura all'esclusione totale o parziale dall'utilizzo;
- qualora i prezzi risultassero eccessivamente onerosi rispetto a eventuali prezzi di riferimento che la Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- ai sensi della legge regionale n.ro 37/2014 "Assestamento e prima variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014", art.21 comma 5, è espressamente prevista la facoltà di questo IRCCS di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nei casi in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore previsto dalla medesima legge regionale. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto, ai fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore.
- analogamente, è espressamente prevista la facoltà di questo IRCCS di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nei caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati nell'ambito del sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art.26 della L.488/99 e s.m.i. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto, ai fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati da CONSIP.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Art. 3. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i, l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e la stipulazione del contratto dovrà essere effettuata entro il termine di sessanta giorni dall'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Tale termine decorrerà dalla comunicazione all'Appaltatore della delibera di aggiudicazione efficace.

L'aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l'Amministrazione contraente specifico contratto secondo lo schema all'uopo predisposto che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell'appalto di che trattasi.

Art. 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.1. Requisiti di partecipazione

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dalla ditta al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare



per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000:

- non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei modi e con le caratteristiche precisati nell'**Allegato 01 Istanza di partecipazione**;
- devono essere iscritte nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara pertinente alla categoria merceologica in cui risultano iscritte, secondo il disposto dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Le modalità per la partecipazione di R.T.I./Consorzi sono ulteriormente specificate successivamente.

Art. 4.2. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del Codice, potrà chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui al medesimo articolo e all'allegato XVII del Codice, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 80 del Codice stesso. Non saranno richiesti mezzi di prova diversi da quelli di cui al citato articolo 86, all'allegato XVII e all'articolo 110 del Codice. Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

Saranno accettati i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Art. 5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- "Modifica": permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla stazione appaltante.
- "Nuovo": permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **13,00** del **27.01.2020** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;



5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Busta "**Tecnica**" e Busta "**Economica**": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto "Elimina";
11. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti", l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando "Verifica informazioni";
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando "Aggiorna Dati Bando";
13. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione "Elenco Lotti", dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
14. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione "Elenco Lotti", cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
N.B. in caso di utilizzo del comando "**Modifica offerta**", entrando nel merito della busta tecnica e/o economica di ogni singolo lotto, il sistema elimina il corrispondente file .pdf riepilogativo delle stesse. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "**Busta Tecnica e Busta Economica**".
17. Cliccare su "**INVIO**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "**INVIO**" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Art. 5.1 Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Art. 5.2 Credenziali d'accesso



La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Art. 5.3 Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Art. 5.4 Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo e-mail helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Art. 5.5 Partecipazione in RTI/Consorti

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.



A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Art. 5.6 Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Art. 5.7 Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Busta Tecnica e Busta Economica**" (**Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**));
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- f) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- h) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si



consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 13.01.2020 e saranno riscontrate entro le ore 13,00 del 20.01.2020 esclusivamente sul Portale EmPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Art. 5.8 Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, **pena esclusione**, nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- A. Istanza di partecipazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente a quanto riportato nell'**Allegato 01 Istanza di partecipazione** al presente disciplinare.



- B. DGUE** – Documento di Gara Unico Europeo, che deve essere predisposto e trasmesso in formato elettronico da parte del concorrente

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** al DGUE;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (La mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".



Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché



per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

- C. Deposito cauzionale provvisorio**, costituito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 s.m.i., del valore del **2%** del prezzo base indicato nel bando per ciascun lotto. Detto/i deposito/i dovrà/anno essere valido/i per un periodo di **centottanta** giorni naturali e consecutivi a far tempo dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs n.50/2016 s.m.i. Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, dovrà includere nella "Busta 1" la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, diversamente, la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016 s.m.i., resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Tale cauzione dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza assicurativa, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- che il fideiussore verserà l'eventuale indennizzo entro 15 giorni dalla prima richiesta scritta della Committente.

La firma del soggetto che rilascia la cauzione dovrà essere autenticata da Notaio o da altro idoneo Pubblico Ufficiale che attesti l'identità personale e i poteri del firmatario

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara e sottoscritto in caso di fideiussione dalla capogruppo designanda.
- In caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016 è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta.
- In caso di Consorzio, già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare o nel caso in cui la prova non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta.

- D. Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs.



n. 385/1993) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. La dichiarazione può anche essere compresa all'interno della garanzia di cui al precedente punto A. Sono fatte salve le disposizioni per le micro, piccole e medie imprese e per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- E. In caso di ricorso al cd. avvalimento**, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, documentazione indicata nel successivo articolo "Avvalimento" del presente Disciplinare.
- F. In caso di partecipazione in consorzio stabile, delibera dell'organo deliberativo** di cui al successivo articolo "partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi" del presente disciplinare;
- G. Ricevuta/e di versamento della contribuzione** secondo quanto previsto dalla deliberazione 15 febbraio 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuato con le modalità prescritte dal sito dell'Autorità medesima, per gli importi di cui alla deliberazione n.1174 del 19.12.2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di seguito riportati:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000		€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 500,00

Il bando tipo ANAC 1/2017 precisa le modalità con cui deve essere resa la ricevuta/e di versamento:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

I partecipanti devono indicare nella causale il codice fiscale del partecipante ed il codice Identificativo Gara;

In caso di RTI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

- H. Schema di contratto**, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;

Con riferimento alla precedente documentazione amministrativa, si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.



Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Per l'R.T.I., i Consorzi ed i GEIE, si veda anche il successivo Articolo 16.

La documentazione facoltativa deve essere inserita sul sistema utilizzando il comando "inserisci allegato".

2. sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Previa registrazione, online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Art. 5.9. Busta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico e dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti documenti, possibilmente nello stesso ordine con cui sono di seguito elencati.

L'operatore economico nella sezione, "Caricamento lotti" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire, **pena esclusione**, la sotto riportata documentazione in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato. Nel caso in cui i documenti inseriti sono analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n.82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n.82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n.82/2005:

- a) Schede tecniche illustrative dei prodotti offerti, sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato, da produrre esclusivamente in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Le schede tecniche dovranno indicare: produttore e luogo di produzione, denominazione commerciale del prodotto e relativo codice di listino, descrizione del prodotto evidenziando le caratteristiche essenziali, il tipo di materiale utilizzato per i singoli componenti di ciascun dispositivo, misure e dimensioni disponibili, metodo di sterilizzazione con dichiarazione di conformità alla vigente normativa, confezionamento (numero di pezzi per confezione e la modalità di confezionamento primario e secondario), validità del prodotto e modalità di conservazione, copia dell'etichetta (a norma di legge). Nel caso di lotto multivoce, sulle schede tecniche dovranno essere indicate le voci di riferimento del prodotto cui le medesime si riferiscono.
- b) Certificazioni attestanti marcatura CE dei dispositivi offerti;
- c) Attestazione di un accordo specifico tra fabbricanti, importatori e distributori "relativo all'assunzione di responsabilità, in luogo del fabbricante, riguardo alle problematiche ed oneri derivanti dalla normativa vigente sulla vigilanza", ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 10 agosto 2018 intitolato "Documento d'indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici (18A06933).

Le ditte dovranno dichiarare, altresì, se il prodotto offerto è di propria produzione. Se il prodotto è acquistato da terzi fornitori, diversi dalle ditte partecipanti, queste ultime dovranno altresì dichiarare la marca del prodotto offerto e che forniranno in caso di aggiudicazione.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "Dichiarazioni" e della sezione "Ulteriore documentazione", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del



concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

L'elaborato tecnico costituisce vera e propria proposta contrattuale e sarà parte integrante del contratto stipulato dalle parti.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'**estensione pdf con dimensioni ridotte** ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Art. 5.10. Busta economica

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse:

- l'indicazione del "valore offerto", che dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a due da applicarsi sul valore posto a base di gara, nell'omonimo campo definito a sistema, posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva", in corrispondenza di ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare;
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta (riferimento **Allegato 03 Dichiarazione di offerta** ed il Listino prezzi – firmati digitalmente, *in formato elettronico*. Si precisa che la dichiarazione d'offerte deve contenere il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare.
- Si precisa che solo all'interno della dichiarazione di offerta redatta secondo lo schema contenuto nell'Allegato 03 si dovranno precisare i prezzi unitari per le singole voci la cui somma dovrà corrispondere all'importo complessivo del lotto inserito in piattaforma.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. anche se pari a zero.

Infine, si dovrà Generare il pdf delle buste solo dopo aver ultimato anche l'inserimento dei file relativi all'offerta tecnica in ogni sua parte, seguendo la procedura precedentemente descritta al paragrafo 1 del presente disciplinare di gara. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

I prezzi unitari inseriti non possono essere superiori alle basi d'asta indicate, pena l'esclusione dell'offerta per il lotto.

N.B. Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento dei prezzi offerti poiché il sistema consente l'inserimento di offerte superiori alle basi d'asta complessive che in fase di procedura di aggiudicazione verranno automaticamente escluse.

Si fa presente che all'interno del foglio di lavoro **xlsx** è presente il campo "valore economico" il quale viene generato in automatico dal sistema dopo il caricamento in piattaforma dello stesso, e attraverso il comando "Verifica informazioni".



Nel caso in cui l'operatore economico non partecipi ad un lotto di gara dovrà cancellare la relativa riga del lotto per il quale non si propone l'offerta, diversamente il sistema non permetterà di generare l'offerta, segnalando l'"anomalia".

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

In caso di discordanza tra l'importo inserito nell'apposito campo del foglio prodotti e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincherà in alcun modo l'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Art.6. Ulteriori motivi di esclusione.

Art.6.1. Esclusione per motivi di carattere generale.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali sussistano una o più delle cause di esclusione cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 s.m.i.

Art.6.2. Motivi pregiudiziali di esclusione.

Motivi pregiudiziali di esclusione:

a) relativi alle modalità di presentazione delle offerte

Saranno ritenute non valide, le offerte:

- pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- inviate ad indirizzi diversi da quelli indicati
- non sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o da persona legalmente riconosciuta nelle forme prescritte;
- che riportino indicazioni economiche nella busta documentazione amministrativa e/o nella busta Tecnica.
- prive dei documenti che, nel precedente art.5, sono dichiarati obbligatori con la esplicita dicitura **"a pena di esclusione"**, e fatte salve le disposizioni del successivo art. 6.3

Costituisce motivo di esclusione il mancato rispetto delle suddette prescrizioni.

b) relativi alla regolarità formale

Le dichiarazioni devono essere presentate rispettando le formalità di legge in materia di autocertificazione (si richiamano esplicitamente i seguenti articoli del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: Articolo 18 - Copie autentiche, Articolo 19 - Modalità alternative all'autenticazione di copie, Art. 19-bis - Disposizioni concernenti la dichiarazione sostitutiva, Articolo 38 -



Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze, Articolo 46 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, Articolo 47 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, Articolo 48 - Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive).

Nel caso in cui i documenti inseriti sono analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate.

Costituisce motivo di esclusione il mancato rispetto delle suddette prescrizioni..

I documenti di offerta, se prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. A insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice/Seggio di Gara, i documenti privi di traduzione potranno non essere considerati ai fini delle valutazioni.

Art.6.3. Esclusione per incompletezza della documentazione e soccorso istruttorio.

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza o la difformità della documentazione, a meno che le difformità risultino, a giudizio esclusivo del Seggio/Commissione, meramente formali e non tali da comportare una alterazione della sostanziale "par condicio" tra le aziende concorrenti, fatto salvo quanto espressamente previsto dalle vigenti leggi in merito alle dichiarazioni temporaneamente sostitutive od alle integrazioni documentali.

Si precisa che la SA SI RISERVA A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO LA FACOLTA' DI INVITARE LE IMPRESE CONCORRENTI A COMPLETARE E/O A FORNIRE CHIARIMENTI IN ORDINE AL CONTENUTO DEI CERTIFICATI, DOCUMENTI O DICHIARAZIONI PRESENTATI, anche interrompendo i termini di gara per i necessari tempi tecnici.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione



Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Art.6.4. Esclusione per formulazione di più offerte alternative, condizionate o incomplete.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e, contemporaneamente, in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Le ditte non possono partecipare a più gruppi di offerta, né con forme di collegamento imprenditoriale né di controllo anche ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

In ossequio al principio di buon andamento e della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, parziali o incomplete.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Costituisce motivo di esclusione il mancato rispetto di queste prescrizione.

Art.7. Valore delle dichiarazioni.

Ogni singola dichiarazione fornita sarà vincolante per la Ditta in caso di accoglimento della proposta tecnico-economica da essa formulata. Il mancato rispetto di quanto dichiarato e/o garantito darà facoltà alla SA di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'annullamento della aggiudicazione, con attribuzione della medesima alla ditta classificatasi subito dopo nella graduatoria finale della gara.

Art.8. Discordanza tra diversi elementi delle offerte.

In caso di discordanza tra diversi elementi della offerta (ad esempio tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere), verrà ritenuta valida la offerta che, a esclusivo giudizio del Seggio/Commissione, esprime la condizione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Art. 9. Criterio e fasi di aggiudicazione.

Art.9.1. Criteri di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi individuati per ciascun lotto, così come analiticamente riportati nel Capitolato tecnico.

In particolare, le caratteristiche tecniche dei dispositivi riportati nel Capitolato tecnico, vengono indicate a titolo preferenziale ma non vincolante. Pertanto la non conformità di talune di esse non comporterà la non validità dell'offerta. L'Amministrazione potrà ritenere valide offerte contenenti caratteristiche diverse da quelle innanzi indicate, purché le stesse non limitino il corretto utilizzo dei dispositivi medesimi rispetto allo specifico uso a cui sono destinati.



La Commissione Giudicatrice, prima della formulazione definitiva dei punteggi, e a supporto dei giudizi formulati, potrà decidere di avvalersi di una verifica delle caratteristiche tecniche, dichiarate dalle Aziende concorrenti nelle proprie relazioni/schede tecniche, mediante la richiesta di "apposita campionatura", a titolo gratuito, dei dispositivi offerti. Ogni onere riveniente da tale eventuale richiesta è da intendersi a totale carico delle Ditte partecipanti.

Le Ditte concorrenti dovranno essere disponibili, pena l'esclusione, a far visionare e/o provare a proprie spese, nei termini e con le modalità stabilite dalla Commissione, le tipologie di dispositivi presentati in offerta al fine di verificare il livello di rispondenza dei dispositivi medesimi alle caratteristiche richieste, nonché la qualità/funzionalità degli stessi, qualora la stessa Commissione lo ritenesse necessario.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa, in duplice copia, in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nominativo del mittente;
- riferimento voce per voce che deve corrispondere a quanto indicato nello schema di offerta allegato;
- codice articolo della ditta fornitrice e di quella produttrice se diversa;
- eventuali informazioni circa il materiale offerto (codice di riferimento, dimensioni, ecc.).

I documenti di trasporto dei prodotti campionati dovranno sempre riportare il codice identificativo presente sul prodotto apposto dal fabbricante oltre quello eventualmente utilizzato dai distributori.

La campionatura dell'impresa dovrà essere ritirata, a carico dell'impresa medesima, previo accordo telefonico con l'Area Gestione Patrimonio dell'IRCCS, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della gara, decorsi i quali entreranno a far parte del patrimonio dell'Azienda e non verrà più restituita all'Impresa concorrente.

L'impresa concorrente non potrà pretendere nulla qualora la campionatura sia stata parzialmente o totalmente utilizzata per la valutazione tecnico-qualitativa.

Art.9.2. Fasi di aggiudicazione

Il Presidente del Seggio di Gara, il giorno **28.01.2020** alle ore **10,30**, presso gli uffici dell'Area Patrimonio (palazzina uffici, viale Orazio Flacco 65), accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara verrà notificata attraverso il Portale EMPULIA.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche del Seggio di Gara potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale dell'Ufficio di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, nominata all'uopo dalla Stazione Appaltante, provvederà in seduta pubblica di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche dei



concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare **la presenza** dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle Ditte non ammesse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche formulate dai concorrenti ammessi, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel Capitolato tecnico ed attribuendo i relativi punteggi di qualità.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0,0

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerente che non avrà ottenuto un **punteggio totale minimo di 42** punti non verrà ammesso alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

Una volta attribuiti i punteggi, e dopo aver escluso le offerte che non hanno raggiunto la soglia minima di 42 punti, la Commissione Giudicatrice procederà alla **normalizzazione a 70 dei punteggi totali attribuiti per gli aspetti qualitativi** secondo i criteri e con le modalità descritte nel disciplinare tecnico. Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio qualitativo più alto, verranno attribuiti 70 punti, ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio normalizzato ditta considerata} = 70 \times \frac{\text{punteggio_assegnato_alla_ditta}}{\text{miglior_punteggio_assegnato}}$$

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle Ditte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

La Commissione provvederà preliminarmente a inserire in un'apposita tabella le offerte economiche presentate da ogni concorrente.



Successivamente in relazione al prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, la Commissione Giudicatrice attribuirà alla migliore offerta (**P_{min}** prezzo più basso offerto in gara) il punteggio massimo pari a **30** punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula:

$$(P_{\min}/P_x)*30$$

dove:

P_{min}: è il prezzo più basso presentato

P_x: è il prezzo dell'offerta economica in esame.

La Commissione Giudicatrice, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione dell'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo (qualità più prezzo), ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l'offerente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. Nel caso in cui due o più offerte ammesse abbiano ottenuto entrambi lo stesso punteggio per la qualità e il prezzo), si procederà richiedendo, alle ditte interessate, se presenti, un miglioramento percentuale dell'offerta economica. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate. Saranno ammesse soltanto le offerte in diminuzione mentre saranno escluse le offerte alla pari e le offerte in aumento. Tale nuova offerta sostituirà integralmente l'offerta economica precedente.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione l'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Redatta la graduatoria finale, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara al RUP.

Il RUP, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- ad aggiudicare l'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, purché ritenuta congrua.

Questa SA si riserva espressamente la facoltà, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore di cui alla LEGGE REGIONALE 1 agosto 2014, n. 37.

Non si darà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsentirà alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearla con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore secondo quanto previsto dalla stessa LR 37/2014.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Istituto ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati solo in conseguenza di situazioni lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Istituto si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati già inoltrati dal concorrente e mai a consentire la sostituzione o



comunque la modifica di quelli già presentati.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove l'offerta non sia rispondente alle caratteristiche richieste o comunque in ogni caso di sopravvenute cause di pubblica utilità.

Art. 9.3. Formalità delle diverse fasi di aggiudicazione.

Di ogni seduta sarà redatto un apposito verbale.

I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei termini previsti dalla legge. Alle sedute pubbliche chiunque sarà ammesso a presenziare, ma soltanto i titolari delle Ditte concorrenti, che avranno presentato offerta entro il termine di scadenza, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazione a verbale.

Il seggio di gara si riserva la facoltà:

- di sospendere temporaneamente le sedute, dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, pareri, elaborazioni dati, ecc.;
- di non dar luogo alla gara, di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;
- di adottare modalità di svolgimento della procedura di gara diverse da quelle sopra descritte.

Art. 10. OFFERTE ANOMALE

A seguito delle aperture delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.

Art. 11. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L'Istituto si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per il soggetto aggiudicatario tale adempimento è propedeutico alla stipulazione del contratto. La verifica dei requisiti avverrà ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i..

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Istituto accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché alle ulteriori attività previste dalle norme vigenti.

Art. 12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dei concorrenti classificatisi al primo posto nella graduatoria finale dei singoli lotti.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità previsti dall'art.76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. La verifica dei mezzi di prova, ex art. 86 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., avverrà secondo le modalità di legge.



Art. 13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) del deposito delle spese contrattuali consistenti in marche da bollo e un originale del modello relativo alla prova del versamento dell'imposta di registro.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 76 del D. Lgs. n.50/2016 smi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla registrazione del contratto di appalto presso l'Agenzia delle Entrate sono ad esclusivo carico, senza diritti di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., questo Istituto si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Questo Istituto si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 smi.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art 5 comma 2 del DM 02/12/2016.

Art. 14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs n.50/2016 s.m.i. e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 15. NORME DI SALVAGUARDIA

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno **180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di



sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato tecnico e relativi allegati, si rinvia al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno indicato nel bando di gara nell'area pubblica del portale EmpULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

L'Istituto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al comma 5 dell'art.21 della L.R. n.37/2014, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore della Regione Puglia. Non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Ente.

Art. 16. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

Art. 16.1. Ammissione di R.T.I. e Consorzi.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, **nell'Allegato "1" Istanza di partecipazione** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

É invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta 1 - Documenti"), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Art. 16.2. Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di



presentazione della documentazione di gara, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la dichiarazione conforme al facsimile **Allegato 01 Istanza di partecipazione** al presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui **all'Allegato 01** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui **all'Allegato 01** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda, dovrà:
 - (solo per R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016.
 - in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Dichiarazione di cui all'Allegato al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
 - procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

L'offerta tecnica e l'offerta economica contenute, dovranno essere firmate digitalmente in ogni pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara a un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto.

Si rammenta che non è ammessa, per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che, anche avvalendosi di società terze nelle modalità indicate nel Disciplinare di gara, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di cui al presente Bando, pena l'esclusione dalla gara, del R.T.I. così composto.

Art. 17. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, a meno della certificazione CMMI. A tal fine, e in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante



l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere unitamente alle generalità dell'impresa ausiliaria, nonché dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80;

- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione contraente a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto, ivi compresa l'eventuale proroga, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 45, comma 5 lettera m, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga o rinnovo, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione appaltante, e per essa la Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 76 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, e di quant'altro stabilito dall'art. 49 del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Art. 18. SUBAPPALTO

Il subappalto non è previsto in considerazione della peculiarità dei dispositivi oggetto del presente appalto.



Art. 19. CAUZIONI

Art. 19.1. Cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. l'offerta presentata dall'Appaltatore per l'affidamento della fornitura deve essere corredata da una cauzione o fideiussione pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nel disciplinare.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo.

Per le modalità di costituzione, si veda il corrispondente articolo.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto e, comunque, non prima della costituzione della cauzione definitiva.

Nelle more della costituzione della cauzione definitiva, l'Azienda potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali della Ditta fornitrice, anche sulla cauzione provvisoria.

Art. 19.2. Cauzione definitiva.

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è tenuto costituire nel termine di venti giorni, una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione contraente.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La garanzia deve essere costituita, a scelta dalla Ditta aggiudicataria, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale potrà essere ridotto al 50% in presenza di certificazioni di qualità della serie UNI, CEI, ISO 9000. La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., alle seguenti necessarie condizioni:

1. essere incondizionata e irrevocabile;
2. prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta scritta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c., e avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali nonché a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., sino alla concorrenza del 10% del valore dell'offerta al netto dell'IVA presentata in sede di gara.

La fidejussione o la polizza dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del termine ultimo contrattuale.

Tale cauzione opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di fornitura oggetto del presente Appalto.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Istituto ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione



delle penali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 103, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., la garanzia fideiussoria, salvo diversa comunicazione dell'Azienda, deve intendersi automaticamente svincolata in n.3 (tre) tranches, come di seguito specificato:

- 25% al termine del I anno di servizio
- 25% al termine del II anno di servizio
- 25% al termine del III anno di servizio

Tale disposizione sostituisce lo stato di avanzamento della fornitura.

L'ammontare residuo del 25% resterà vincolato fino alla data di scadenza del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda verso il fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché non siano state definite le eventuali controversie e tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso in forma scritta da parte dell'Azienda.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questo Istituto su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo la verifica di corretto e regolare adempimento della fornitura.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta fornitrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Istituto. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà della Stazione Appaltante incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per in osservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Art. 20. Modalità di fatturazione

Ad esito della avvenuta fornitura, la Ditta potrà emettere fattura.

In essa dovranno essere riportati almeno i seguenti dati minimi:

- 1) Numero Gara/ CIIG di riferimento;
- 2) Riferimento dell'ordine di fornitura ricevuto;
- 3) Oggetto della fornitura, numero dei beni forniti, prezzo unitario, prezzo totale, aliquota IVA applicabile.

Split Payment è il meccanismo che prevede che alle imprese che lavorano con la pubblica amministrazione i pagamenti vengano effettuati al netto dell'Iva (articolo 1 comma 629 lettera b) LEGGE 23 dicembre 2014, n. 190 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015). GU n.300 del 29-12-2014 - Suppl. Ordinario n. 99);

Fatturazione Elettronica: La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 ed è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio. Sul sito internet dell'Istituto (<http://www.sanita.puglia.it/web/irccs>), quadro "amministrazione trasparente", sezione "pagamenti della amministrazione", sono riportate le necessarie informazioni.



Art. 21. Pagamento fatture elettroniche

Il pagamento è previsto in 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte della stazione appaltante.

Tutte le fatture dovranno necessariamente riportare in modo chiaro:

- ☞ il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- ☞ il numero di protocollo e la data di affidamento della fornitura.

Questa stazione appaltante non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute per inadempimenti contrattuali.

L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate da questa stazione appaltante.

Art. 22. Penali

E' prevista la applicazione di penali, per la mancata o incompleta o inesatta esecuzione degli obblighi contrattuali. Per la esazione delle penali, la stazione appaltante, secondo il proprio giudizio, potrà:

1. esercitare la facoltà di incamerare la fidejussione, come previsto dal precedente articolo;
2. rivalersi sulle somme dovute e fatturate dal fornitore.

L'entità e le modalità di applicazione delle penali sono indicate nel art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 23. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Dott.ssa Iris Mannarini, titolare del trattamento presso l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II.

Art. 23.1. Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 23.2. Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.



Art. 23.3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art. 23.4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

Art. 24. CLAUSOLA FINALE

La normativa di cui al presente disciplinare, parte integrante e, ove occorra, integrativa del contratto di appalto, potrà, a sua volta, essere ulteriormente integrata o parzialmente rettificata da clausole speciali apposte in contratto a seguito della aggiudicazione alla offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 25. Normativa applicabile

Per quanto non previsto negli atti di gara, si richiama tutta la normativa nazionale, regionale, compresi Regolamenti e Decreti relativi alla presente procedura.

Il RUP
Dirigente Responsabile S.S.D. Patrimonio, Appalti e Contratti
Dott. Filippo TRAGNI

L'offerente

Firmato digitalmente

Il "Soggetto Proponente", con la firma digitale apposta al presente Disciplinare, dichiara e sottoscrive di averne preso piena ed attenta conoscenza e di accettarne, a norma degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile, ogni sua parte con rinuncia esplicita ad ogni eccezione, approvandone tutte le parti.