

INFORMAZIONI PERSONALI

Giacomina Tarantino

OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetto alla contabilità o revisore contabile

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale in Consulenza professionale per le aziende

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureata con buone capacità organizzative sta cercando occupazione nell'ambito della contabilità o revisione contabile di importanti realtà aziendali pubbliche o private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GENNAIO 2012 A MARZO
2015**LAUREA MAGISTRALE IN CONSULENZA PROFESSIONALE
PER LE AZIENDE**

Università degli Studi di Bari "aldo Moro" – Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici.

- Tecnica professionale
- Revisione aziendale
- Diritto tributario
- Finanza aziendale
- Economia dei tributi

DA SETTEMBRE 2007 A
DICEMBRE 2011**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà Economia

- Economia aziendale e ragioneria generale
- Ragioneria applicata
- Economia e gestione delle imprese
- Diritto commerciale
- Statistica

DA SETTEMBRE 2003 A
LUGLIO 2007**DIPLOMA IN RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E
PROGRAMMATORE**

Istituto Tecnico Commerciale "V. Bachelet" – Gravina in Puglia

- Economia aziendale, Ragioneria
- Informatica
- Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Tributario
- Scienza delle finanze

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DA MAGGIO 2015 A
NOVEMBRE 2016

Tirocinio professionale

Presso Studio Tecnico Palermo Giuseppe, via Catania, 35, Gravina in Puglia

- Contabilità, Bilanci, Dichiarazioni redditi

Attività o settore Dottore Commercialista

DA GIUGNO 2016 A
FEBBRAIO 2017

Tirocinio di formazione professionale

Presso ASL BAT, via Fornaci, n° 201, Andria

- Contabilità, Inventario beni mobili

Attività o settore Direzione Generale ASL BAT

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Spagnolo	C1	C1	B2	B2	C1
Inglese	A1	B1	A1	A1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- possiedo buone competenze relazionali e comunicative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- buona capacità di gestione delle scadenze, lavoro in team, organizzazione, pianificazione acquisite durante i suddetti tirocini.

COMPETENZE INFORMATICHE

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)
- Ottima capacità di utilizzo dei browser di navigazione internet e di posta elettronica
- Buona capacità di utilizzo del programma di contabilità e-Bridge

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".