

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO CRISTINA
Data di nascita	16/07/1986
Luogo di nascita	Lecce
Nazionalità	ITALIANA
PEC	cristina.russo-1986@pec.it
Qualifica	Laureata Magistrale in Economia
Amministrazione	ASL LECCE
Incarico Attuale	Borsista presso uffici amministrativi ASL LECCE – Progetto Formativo “Controllo di Gestione, contabilità analitica e costi standard integrato al Percorso di Certificazione dei Bilanci delle Aziende ed Enti del SSR”

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/04/2017 – 31/12/2017 MASSERIA SAN FRANCESCO – NINA TRULLI RESORT Contrada Tortorella – Monopoli (Ba) Collaborazione e consulenza nella tenuta della contabilità (fatturazione, riscossione crediti, prima nota) e controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2017 – 31/12/2017 STAYPUGLIA Via 47° Rgt Fanteria 29 - Lecce Collaborazione e consulenza nella tenuta della contabilità (fatturazione, prima nota) e controllo di gestione, Gestione operativa e contratto di management di strutture turistiche, Consulenza strategica, operativa e commerciale. Comunicazione e marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/09/2016 – 21/04/2017 AREA ECONOMICA FINANZIARIA ASL TA Via Bruno - Taranto Tirocinio formativo in tema di Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Puglia – Controllo bilancio, finanziamenti pubblici, rendicontazione crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/01/2015 – 31/05/2015 TD&Z ASSOCIATI SRL Via Cicolella, 8/B - Lecce Attività di segreteria, amministrazione e contabilità (compresa fatturazione elettronica Pubblica amministrazione, prima nota, pagamenti), gestione ed analisi bandi di gara relativi ad appalti per opere di architettura ed ingegneria, pianificazione viaggi e spostamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2012 – Marzo 2013 Regional Manager – Banca Fideuram - Lecce Manager Assistant c/o Uffici dei Promotori Finanziari di Banca Fideuram – sedi di Lecce e Taranto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2009 a settembre 2010 Studio di Medicina del Lavoro e Sicurezza Aziendale dott. Giuseppe De Francesco Viale F. Lo Re, 14 - Lecce Compiti di segreteria e contabilità</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2016 – 21/04/2017 Progetto ARCOSS PUGLIA - Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici del Servizio Sanitario Puglia. Formazione in aula presso Consorzio Universus – Bari e tirocinio presso Area Gestione Economico Finanziaria ASL TARANTO. Conseguito titolo di Esperto e tecnico di bilanci delle Aziende Sanitarie
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 2012 – aprile 2016 Iscritta al Registro dei Praticanti Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Lecce c/o Studio associato Gargiulo – Calcagnile – Lecce
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3 dicembre 2014 Università degli Studi Roma Tre Conseguita Laurea Magistrale in Mercato del Lavoro, Relazioni Industriali e sistemi di Welfare (classe LM-56) della Facoltà di Economia "Federico Caffè", con votazione 102/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Qualifica conseguita	24 ottobre 2011 Università del Salento con sede a Lecce Conseguita Laurea Triennale in Economia e Legislazione per le Aziende (classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale) con votazione 96/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione• Qualifica conseguita	Luglio 2005 Istituto Tecnico Commerciale "O.G. Costa" di Lecce Conseguito Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con votazione 90/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****CONOSCENZA LINGUE**

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze di sistemi operativi Microsoft Windows e applicativi Office. Ottima conoscenza di Internet, Posta Certificata e fatturazione elettronica.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

A tal fine invio, sotto la mia responsabilità, i seguenti dati personali ed autorizzo, ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati trasmessi per qualsiasi attività di selezione.