

CURRICULUM VITAE ET PROFESSIONALE

Il sottoscritto Giuseppe Zurlo nato ad Ostuni (BR) il 07/069/1975 ed ivi residente alla C.da polinisso,snc, codice fiscale: ZRLGPP75H07G187Z, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n.° 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che quanto di seguito riportato corrisponde a verità:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ZURLO GIUSEPPE

sn, C.daPolinisso –72017 – OSTUNI (BR) ITALIA

+39 3384367627

septise@hotmail.com – PEC: dott.giuseppe.zurlo@pec.it

ITALIANA

07 GIUGNO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/12/2021 ad oggi

AVVOCATURA DELLO STATO

- Frequenza dei Corsi di Formazione per Dirigenti pubblici presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione;
- dal 03/01/2023 incarico di **DIREZIONE dell'Ufficio Amministrativo Unico** dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Campobasso.

DIRIGENTE DI II FASCIA

DAL 30/12/2016 AL 21/12/2021

COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

I^ AREA AFFARI GENERALI ECONOMICO-FINANZIARIA

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DAL 01.03.2017 AL 21/12/2021: RESPONSABILE DI AREA E

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SEGUENTI SETTORI:

- DEMOGRAFICI – ELETTORALE - PROTOCOLLO E MESSI – RAGIONERIA – RISORSE UMANE – TRIBUTI – CULTURA – MARKETING TERRITORIALE – SPORT.

DAL 01/07/2020 AL 21/12/2021 – **VICE SEGRETARIO** DEL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA;

PREDISPOSIZIONE ATTI ED ADEMPIMENTI AFFERENTI LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE-GESTIONE-RENDICONTAZIONE (DUP-BILANCIO-PEG E PIANO PERFORMANCE-PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE - RENDICONTO) CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE E SUCCESSIVO CONTROLLO INTERNO, DI GESTIONE – GESTIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTI PUBBLICI- COMPONENTE U.P.D. – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

Esperienza maturata

- Date (da – a)

DAL 23 FEBBRAIO 2018 AL 21/12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- DIRETTORE DEL POLO MUSEALE E DELL'ENTE DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI Ceglie MESSAPICA**
CULTURA E FORMAZIONE
DIRETTORE DEI CORSI DI FORMAZIONE "MI FORMO E LAVORO" FINANZIATI DALLA REGIONE PUGLIA SVOLTI DAL COMUNE DI Ceglie MESSAPICA QUALE ENTE DI FORMAZIONE CON SEDE ACCREDITATA PRESSO LA MEDCOOKING SCHOOL
- DAL 31/12/2015 AL 20/03/2016: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
I° SETTORE: SEGRETERIA GENERALE
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.a tempo indeterminato parziale orizzontale.
- Diretta collaborazione con il Segretario Generale per le attività inerenti controlli interni, anticorruzione ed ulteriori attività varie.
- DAL 21/03/2016 AL 29/12/2016: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
IV° SETTORE: DEMOGRAFICI-RAGIONERIA-TRIBUTI
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D.a tempo indeterminato parziale orizzontale.
Attività proprie dell'Ufficio Tributi –
Dal 02 novembre: gestione contabile delle Entrate dell'Ente presso la Ragioneria
- 29/12/2010 – 30/12/2015
COMUNE DI ORIA
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO / FISCALITA' LOCALE
- RESPONSABILE D'IMPOSTA E DELL'UFFICIO TRIBUTI** CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
Conferimento con deliberazioni di nomina di competenza della Giunta Comunale, rispettivamente n. 5 del 24/01/2012 e n. 174 del 08/10/2014;
- 24/04/2007 – 30/03/2010
ZURLO SERVIZI CONTABILI Sr.l.
Via F. Ayroldi, 10 - 72017 Ostuni (BR)
Azienda di consulenza ed elaborazione dati
Contratto a tempo indeterminato
Socio lavoratore addetto alla consulenza societaria ed aziendale di imprese in contabilità ordinaria
- 16/12/2005 – 21/02/2006
I.T.C sezione IPSAR "G. Salvemini" di Fasano
- INSEGNAMENTO
Contratto a tempo determinato
Insegnamento in qualità di esperto PON nell'ambito del 1° Modulo di Orientamento Tecnico Professionale-Terza Area Professionalizzante "Gestione economica e finanziaria delle strutture Turistico-Alberghiere"
- Novembre 2004
I.T.A.S. "E. Pantanelli" – C.da San Lorenzo - OSTUNI
- INSEGNAMENTO
Contratto a progetto
Docenza finalizzata alla formazione professionale di funzionari e personale ATA, presso l'ITAS Pantanelli di Ostuni, in materia di ragioneria e tenuta della contabilità in relazione all'attività di gestione dell'Azienda Agraria dell'Istituto stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2001- dicembre 2004
ZURLO SERVIZI CONTABILI Picc. Soc. coop. Ar.l. – Via F. Ayroldi, 10 – 72017 OSTUNI

Azienda di consulenza fiscale e tributaria ed elaborazione dati
Contratto a tempo indeterminato

Amministratore unico e socio lavoratore addetto alla consulenza societaria ed aziendale di imprese in contabilità ordinaria

Settembre 1999 – dicembre 2001

Studio Dott. Comm.ta e Rev. Pietro D’Ippolito – 2, Viale Commenda – 72100 Brindisi
Studio Dott. Comm.ta e Rev. Stefano Buongiorno – 7, Via S. Nitti – 72017 Ostuni
SE.CO. SRL – 10 – Via F. Ayroldi – 72017 Ostuni

Studi di consulenza e società di elaborazione dati

Contratto a tempo indeterminato, praticantato, collaborazione.

Attività di praticantato professionale con mansioni di partecipazione alla gestione contabile ed al controllo legale di conti di diverse imprese operanti sia in veste di società che di imprese individuali - Partecipazione alla progettazione e realizzazione di diversi programmi per la richiesta delle agevolazioni finanziarie alle imprese, previste dalle diverse leggi (**L. 488/92, L. 215, microimprese, prestiti d’onore**) molti dei quali hanno avuto esito positivo e sono stati seguiti in tutte le fasi di monitoraggio, rendicontazione e conclusione.

1997

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza -

Università – Facoltà economia e commercio – Materia: MARKETING - Prof. Nelli
Progetto universitario volontario finalizzato all’analisi dell’immagine del polo universitario piacentino sul territorio locale

Collaborazione nella somministrazione dei questionari, raccolta ed elaborazione dei dati, redazione dei risultati illustrati in apposito Convegno Universitario e pubblicati in apposito libro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

10/02/2023

Discussione project work a **conclusione dell’anno di formazione per** dirigenti presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione

Titolo “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL’AVVOCATURA DELLO STATO”
Votazione massima 30/30.

14-16 marzo 2023

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)

Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “**Laboratorio di Comunicazione Strategica** - Il linguaggio dell’accordo e i metodi per un dialogo impeccabile” della durata di 11 ore
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione

10-12 gennaio 2023

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)

Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “**Laboratorio di Comunicazione Efficace**” della durata di 12 ore

Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione

05-21 dicembre 2022

Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)

Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “L’Unione europea: sistema istituzionale, politiche materiali e profili programmatici” della durata di 27 ore

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14-12 dicembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "I Contratti Pubblici: seminari tematici" della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>16 novembre -02 dicembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Prevenire e gestire i conflitti" della durata di 36 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>23-24 novembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane" della durata di 5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>16-17 novembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane" della durata di 5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>31 ottobre – 15 novembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Project management nella PA" della durata di 24 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>9-10 novembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Gli appalti innovativi e il nuovo approccio per il Public Procurement - In collaborazione con Agenzia per l'Italia digitale" della durata di 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>20-30 novembre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Self Empowerment" della durata dei 24 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato Formazione</p> <p>25-26 ottobre 2022 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.) Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Dentro lo Schermo" della durata di 8 ore</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 27/10/2022
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.)
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato"
- Attestato Formazione
- 22/09/2022 – 14/10/2022
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.)
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR"
- Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 10/06/2022-16/09/2022
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito S.N.A.)
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: "il PIAO: la programmazione integrata per la creazione del Valore Pubblico" della durata di ore 60
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 17-28 febbraio 2022
S.N.A.
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici "La leadership nella Pubblica Amministrazione" della durata di ore 12
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 17 febbraio-03 marzo 2022
S.N.A.
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici:
"Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR"
Della durata di ore 24
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 01 aprile 2022 al 22 aprile 2022
S.N.A.
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici:
"Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR"
Della durata di ore 21
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 03 maggio 2022 – 19 maggio 2022
S.N.A.
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici: "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN" di ore 21
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 09 maggio 2022 – 10 maggio 2022
S.N.A.
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici: "Diritto del lavoro pubblico:

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>seminari tematici” di ore 6</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10-11 maggio 2022</p> <p>Scuola Nazionale per l’Amministrazione</p> <p>Corso di formazione per dirigenti pubblici: “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” della durata di ore 6</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24-25 maggio 2022</p> <p>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Intelligenza artificiale e P.A. Il modello UE, fra regole e governance” della durata di ore 8</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 – 27 maggio 2022</p> <p>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile” della durata di ore 6</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07 – 15 giugno 2022</p> <p>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Il diritto penale amministrativo” della durata di ore 12</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06 – 09 giugno 2022</p> <p>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Organizzare e gestire i gruppi di lavoro” della durata di ore 12</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04 – 07 luglio 2022</p> <p>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Principi di management pubblico” della durata di ore 12</p> <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02 febbraio 2021</p> <p>Centro Servizi Eliapossrl</p> <p>Corso di formazione per addetto alla gestione emergenza Antincendio – Rischio Medio.</p> <p>Attestato Formazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>02 – 03 marzo 2021</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Centro Servizi Eliapossrl

Corso di formazione per addetto al primo soccorso.

Attestato Formazione

31.03.2021 – 03-06-2021

Università degli Studi di Bari

CORSO VALORE P.A. “La performance dei dipendenti pubblici” a.a. 2020/2021

Durata 60 ore in n. 10 giorni

Attestato di Partecipazione e riconoscimento crediti formativi ai fini della formazione ed aggiornamento per gli Organi di Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01.02.2021 – 23.03.2021

A.N.U.T.E.L.

Master in Contabilità Pubblica

Attestato di partecipazione

WEBINAR 2021

08 marzo 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

IL Fondo per la contrattazione decentrata

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12 aprile 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Il metodo ARERA e l’approvazione del Piano Finanziario TARI 2021

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

07 giugno 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Come cambiano i concorso pubblici: D.L. 44/21 e indicazioni operative

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

08 luglio 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Accesso civico generalizzato: Analisi giurisprudenziali e indicazioni operative

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

21 luglio 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Documento Unico di programmazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 settembre 2021

ISTAT – Percorso formativo on line

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Censimento permanente della popolazione 2021

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

28 settembre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S.M.E.L.- Formazione

Corso di Formazione “Il decreto ristori ter: le novità d’interesse per gli enti locali e misure di solidarietà alimentare”
Regole di sicurezza e indicazioni tecniche

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

04 ottobre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S.M.E.L.- Formazione

Novità D.L. Reclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni;
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

11 ottobre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S.M.E.L.- Formazione

Piano integrato di attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità.

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

12 dicembre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S.M.E.L.- Formazione

Gli incentivi per il personale della P.A.: modalità di erogazione e casistica.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

15 dicembre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S.M.E.L.- Formazione

Il piano economico finanziario per gli affidamenti in concessione e per l’analisi delle proposte di project financing.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

04 dicembre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.S.M.E.L. - Formazione

Corso di Formazione “Il decreto ristori ter: le novità d’interesse per gli enti locali e misure di solidarietà alimentare”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di Partecipazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

30 novembre 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.S.M.E.L. Form

Corso di Formazione “La protezione dei dati: la redazione del regolamento informativo e la valutazione d’impatto”

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di Partecipazione</p> <p>29 novembre 2020 A.S.M.E.L. - Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione “I Concorsi pubblici nell’attuale fase di Emergenza”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> <p>14 settembre 2020 A.S.M.E.L. –Formazione Arturo Bianco</p> <p>Corso di formazione su “L’aumento delle capacità assunzionali dei Comuni – Tutte le opportunità del decreto Rilancio”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 febbraio 2020 A.D. Consulting & Formazione</p> <p>Corso di formazione sulle novità in materia di assunzioni e gestione del personale a seguito dell’entrata in vigore della Legge di Bilancio 2020</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09-10 ottobre 2019 O.D.C.E.C. BRINDISI</p> <p>Corso di aggiornamento sui “Principi di Vigilanza e Controllo negli Enti locali”</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova scritta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04 novembre 2019 Azienda Sanitaria Locale BT</p> <p>Selezione pubblica per incarico di Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies, c2, D.Lgs. 502/1992 per Ufficio di Controllo Strategico Idoneità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 luglio 2019 Formazione in house presso il Comune di Ceglie Messapica</p> <p>Le novità in materia di privacy e trasparenza a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento UE in materia.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27-28 giugno 2019 O.D.C.E.C. BRINDISI</p> <p>Corso di aggiornamento “I Principi di Vigilanza e Controllo dei Revisori degli Enti Locali”</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova scritta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09-10 aprile 2019 Scuola Nazionale dell’Amministrazione -M.E.F.-R.G.S. –ANCI –IFEL</p> <p>iniziativa formativa “<i>La Contabilità economico patrimoniale di cui al D. Lgs 118/2011</i>”</p>

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

19 marzo 2019

Publika

Corso di formazione “*Il Fabbisogno, le assunzioni, il Fondo e la contrattazione*”

Attestato di partecipazione

Dal 07 marzo al 20 giugno 2019

Università Lumsa – Formel – Corso di formazione per dipendenti pubblici Valore PA

Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I Livello)"

Attestati di partecipazione

08-09 novembre 2018

O.D.C.E.C. BRINDISI

IL NUOVO CCNL DEGLI ENTI LOCALI”

Attestato di Partecipazione per superamento prova scritta.

18 ottobre 2018

A.N.U.S.C.A.

corso di aggiornamento per operatori dei servizi demografici organizzato dall’ANUSCA

Attestato di Partecipazione

28-29 novembre 2017

ODCEC di Brindisi -

Corso di Aggiornamento Revisori Enti Locali “ Dal Bilancio di previsione alla rendicontazione degli enti locali. Gli adempimenti”

Attestato di Partecipazione per superamento prova scritta.

23 ottobre 2017

A.D. Consulting & Formazione

Corso di Aggiornamento “Le novità in materia di personale” D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 150/2009

Attestato di Partecipazione

27 settembre 2017

IFIEL – ANUTEL

Corso di aggiornamento “ Questioni di maggiore interesse nell’applicazione dell’IMU, della TASI e della TARI

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 giugno 2017

ANUTEL

Corso di Aggiornamento “ Gli appalti pubblici in chiave prativa dopo il decreto correttivo 2017. Tutte le novità: semplificazione sotto – soglia, novità specifiche e la prima giurisprudenza sul D. Lgs. n. 50/2016.

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 maggio 2017

A.D. Consulting & Formazione

Corso di Aggiornamento “Gli appalti pubblici dopo il correttivo. Luci e ombre del primo correttivo al codice dei contratti pubblici”

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11-12 maggio 2017

Centro Studi Enti Locali - ODCEC Brindisi

Corso di aggiornamento funzionari enti locali “ Il Bilancio di previsione 2017/2019 degli Enti Locali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03 maggio 2017

ANUTEL

Corso di aggiornamento “TRIBUTI LOCALI: DALL'ACCERTAMENTO ALLA RISCOSSIONE, LE NOVITÀ IN VIGORE PER IL 2017”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28-29 novembre 2016

ODCEC di Brindisi -

Corso di Aggiornamento Revisori Enti Locali “ *Le novità per gli enti locali introdotte dai nuovi decreti* ”E “*Il nuovo Testo unico delle società partecipate*”

Attestato di Partecipazione per superamento prova scritta.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 novembre 2016

Comune di Tricase

Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1 tempo indeterminato

Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

15/09 – 03 e 06/10/2016

Comune di Castellana Grotte -

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Giornate Formative“ Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione– D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016” Attestato di Partecipazione con test finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>30 settembre 2016 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Giornata Formativa “La compartecipazione all’attività accertativa dell’Agenzia Delle Entrate” Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11 febbraio 2016 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “IL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 – LE NUOVE REGOLE CONTABILI – I NUOVI VINCOLI” Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24 novembre 2015 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “LA TURELA DEL COMUNE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ALLA LUCE DELLA SUA REVISIONE” Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17-18 settembre 2015 ODCEC di Brindisi -</p> <p>Seminario Enti Locali avente ad oggetto: “ Salvaguardia equilibri del bilancio-Assestamento Generale del bilancio – Società partecipate e relazioni con l’Ente di riferimento” Attestato di Partecipazione per superamento prova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07.07.2015 Comune di Squinzano</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. DI tempo indeterminato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami</p>

- Date (da – a) 31 ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PARSEC 3.26 Soluzioni e Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione – Consulenza & Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Aggiornamento avente ad oggetto “**Attuare la riforma contabile negli enti territoriali**”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1, 3, 8 e 9 luglio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Breve per il Settore Finanziario** durata 24 ore avente ad oggetto:
 - Il trattamento accessorio del personale: i vincoli per la quantificazione delle risorse dei fondi;
 - Il controllo esterno della Corte dei Conti sugli Enti locali dopo il D.L. 174/2012, la Legge di Stabilità 2014 e di D.L. 16 e 66/2014. Il necessario rapporto con gli obblighi imposti dalla Legge Anticorruzione (190/2012);
 - Il processo di armonizzazione dei Bilanci degli Enti Locali: la riforma della contabilità;
 - Il processo di armonizzazione dei bilanci degli enti locali: la riforma della contabilità – Risvolti Applicativi;
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26-27 giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ODCEC di Brindisi - ANCREL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Enti Locali “**L’Organo di revisione e gli organismi partecipati**”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione e superamento prova
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13/05/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): L’IMU, LA TASI E LA TARI**”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 08/04/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**TARI E TASI E LE NOVITA’ IMU 2014**”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/03/2014

PARSEC 3.26 Soluzioni e Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione – Consulenza & Formazione

Corso di Aggiornamento avente ad oggetto “**L’Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e le altre recenti novità nella gestione dei tributi comunali**”

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/02/2014

ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**L’introduzione dell’Imposta Unica Comunale (IUC): L’IMU, la TASI e la TARI**”

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/10/2013

ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**TARES E RISCOSSINE 2013**”

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03-04 ottobre 2013

ODCEC di Brindisi

Seminario Enti Locali “**Il personale negli Enti Locali**”

Attestato di Partecipazione e superamento prova

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/06/2013

ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**IMU 2013 – Le recenti novità e l’ausilio Tecnico/pratico ovvero: come fare per**”

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 maggio – 31 maggio 2012

ODCEC di Brindisi

Seminario Enti Locali “**Il nuovo sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali alla luce della Legge 213/2012**”

Attestato di Partecipazione e superamento prova

- Date (da – a)

18-19 aprile 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

O.D.C.E.C. di Brindisi

Seminario “**Il rendiconto 2012**” I nuovi adempimenti alla luce della recente **evoluzione normativa**

Attestato di Partecipazione e superamento prova

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 aprile 2012

O.D.C.E.C. di Brindisi in collaborazione con L’Associazione Forense Brindisina

Reclamo, mediazione e strumenti deflattivi del contenzioso Tributario

Rilevazione della Frequenza da parte dell’organizzatore e crediti formativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 febbraio 2013

IFEL Fondazione ANCI – ANUTEL

Seminario Formativo per la Fiscalità Locale: **TARES: le ultime modifiche introdotte dalla legge di stabilità**

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04 dicembre 2012

ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di Studio ed Approfondimento “**2013: dalla TARSU alla TARES**”

Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25.08.2011

Comune di San Michele Salentino

Istruttore Amministrativo – Cat. C1 tempo indeterminato

Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20.04.2012

ANUTEL

TRIBUTI LOCALI – “L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IN VIA SPERIMENTALE”

Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento

- Date (da – a)

17.11.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANUTEL

TRIBUTI LOCALI – “**I VIZI DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI DEGLI ENTI LOCALI: LE CONSEGUENZE NEL CONTENZIOSO E LE STRATEGIE DI DIFESA**”

Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento

- Date (da – a)

08.11.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANUTEL

TRIBUTI LOCALI – “**Come gestire le banche dati per la lotta all’evasione fiscale**”

Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento

- Date (da – a)

22.02.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANUTEL

TRIBUTI LOCALI – “**La gestione strategica dell’attività accertativa**”

Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento

- Date (da – a)

13.05.2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Ceglie Messapica

Istruttore Amministrativo – Cat. C1 tempo indeterminato

Idoneità concorso pubblico per esami

- Date (da – a)

28.09.2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Oria

Direttore di Ragioneria – Cat. D3 tempo indeterminato

Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami

- Date (da – a)

Comune di Castellana Grotte

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruttore Direttivo amministrativo -Cat. D1 tempo determinato

Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami

- Date (da – a)

07.12.2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Ostuni 6° Settore

Funzionario amministrativo – Cat. D3 tempo indeterminato

Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami

- Date (da – a)

09/09/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ELENCO NAZIONALE Organismo Indipendente di Valutazione.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Iscrizione al n. 6593 fascia 1 dell'Elenco Nazionale O.I.V.

- Date (da – a)

2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero Interno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Iscrizione **Elenco Revisori Enti locali**

- Date (da – a)

24-06-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esame di Abilitazione

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore commercialista, iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n° 137692 (D.M. del 19/07/2005 G.U.R.I. n. 60 del 29.07.2005) ed all'albo dei Dottori Commercialisti di Brindisi Sezione Speciale al n° ESA 60.-

- Date (da – a)

1994- 30/03/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Gestione d'impresa ed innovazione

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio - Votazione 105/110.-

- Date (da – a)

1989- 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.S. & G. "JEAN MONNET" di Ostuni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Insegnamenti tecnico-scientifici del curriculum Commerciale (ragioneria, tecniche, diritti e scienze"

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere & Perito Commerciale con votazione di 60/60

- Date (da – a)

1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Gabriele d'Annunzio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmatore informatico

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza con esito positivo del Corso di Programmatore informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

FRANCESE

DISCRETO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Flessibilità e disponibilità, spirito di iniziativa e creatività, senso di responsabilità, impegno e determinazione, curiosità ed apertura mentale hanno sempre caratterizzato il sottoscritto nello studio, nei rapporti interpersonali, nel lavoro e nella gestione del personale.

Grande determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Non temo difficoltà e situazioni che necessitano nuovi adattamenti.

- Elevata adattabilità;
- Capacità di team leading;
- Capacità di imparare ed applicare rapidamente nuove conoscenze e metodi;
- Predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ DI GESTIRE ED ORGANIZZARE I LAVORI DI GRUPPO E IL PERSONALE DIPENDENTE ACQUISITA NEGLI ANNI IN CUI SI È SVOLTA L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ, CAPACITÀ DI PREDISPORRE E GESTIRE BUDGET, PROGETTI E PROGRAMMI, BILANCI AZIENDALI ECC.

- Capacità di analisi, decisionali, organizzative, di relazione;
- Capacità di vivere i cambiamenti, di essere costantemente aggiornato e di problem solving.

Conoscenze informatiche: tutti i più recenti software applicativi operanti in ambiente Windows (es. Outlook, Office e tutti i suoi componenti, Acrobat, fedra, Dike, Entratel, Sister, Siatel – Punto fisso, programmi di masterizzazione e fotoritocco, ecc.), e software di contabilità operanti in Linux (magix) e windows, ottima conoscenza e capacità di operare in Internet, sono in possesso di attestato di partecipazione al corso di Programmatore Informatico presso l'istituto Gabriele D'Annunzio, buona capacità di utilizzazione e gestione di strumenti di archiviazione ottica e trasmissione dati in ambiente di sicurezza con utilizzo di smart card contenenti firme digitali ed utilizzo di PEC.

Esperienza di acquisti tramite ME.PA.

Collaborazione gestione del bilancio.

Categoria **B**

IDONEITA' SELEZIONI PUBBLICHE PER DIRIGENTE:

- DATA 04 novembre 2019 - **Azienda Sanitaria Locale BT** – Selezione pubblica per incarico di Dirigente Amministrativo;
- Data 03 dicembre 2021 – **Corte dei Conti ed Avvocatura Generale dello Stato** – Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 12 posti di dirigente (conseguita assunzione dall'Avvocatura dello Stato).
- Data 13/10/2022 – **ASL TA** – Dirigente Amministrativo a tempo determinato da assegnare alla Struttura complessa Area Gestione Risorse Economico Finanziarie (AGREF) ex art. 15 septies comma 2 D.Lgs. n. 502/1992.

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione inerenti alla procedura per cui il presente viene presentato.

Data 21/04/2023

Firma
dott. Giuseppe Zurlo
(f.to digitalmente)

GIUSEPPE
ZURLO
21.04.2023
12:08:39
GMT+01:00

