

*FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE*

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di possedere i seguenti requisiti consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75):

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo

MARCHITELLI GIUSEPPE

Telefono  
Cell

E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

giuseppemarchitelli@hotmail.com  
Italiana  
25 MAGGIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2015 a tutt'oggi  
**COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA**  
Settore Pubblico  
**DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
Specialista in attività Economico Finanziario del Comune di Sant'Agata di Puglia. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ed Ufficio Tributi e Responsabile della gestione del Personale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2015 a tutt'oggi  
**OIV – Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto**  
Settore Pubblico  
Organo indipendente  
Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2012 a giugno 2015  
**OIV presso Ente Parco Nazionale Monti Sibillini**  
Settore Pubblico  
Organo indipendente  
Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e

integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2012 a giugno 2015

**OIV – Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera**

Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2013 al 2014

**Ministero della Giustizia – Tribunale di Avellino**

Settore Pubblico

Funzionario -Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2009 al 2013

**Ministero della Giustizia – Tribunale di Sant'Angelo dei Lombardi**

Settore Pubblico

Funzionario -Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2008 ad agosto 2009

**Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica di Foggia**

Settore Pubblico

Funzionario -Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto. Responsabile acquisti MEPA.

• Date (da – a)

Da novembre 2000 a gennaio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ministero della Giustizia – Corte di Appello di Potenza**  
Settore Pubblico  
Funzionario Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1999 a maggio 2001

**CO.ME.S. S.R.L. - Melfi.**

Società Gruppo FIAT

Consulente Fiscale e tributario

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, Controllo di Gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2000 a maggio 2001

**E.P. SUD S.R.L. – Candela (Fg)**

Società del Gruppo FIAT

Consulente Fiscale e tributario

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, Controllo di Gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1999 ad agosto 1999

**ASL Foggia – Distretto Socio Sanitario di Motta Montecorvino**

Settore pubblico

Collaboratore Amministrativo

Controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1999 a dicembre 1999

**Scuola di Formazione SE.RI. s.r.l.**

Settore pubblico

Docente in materie economiche e giuridiche

Lezioni su "Sicurezza del lavoro e certificazione di qualità".

• Vincitore del Concorso Unico a n. 400 posti di "contabile" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Vincitore Concorso Pubblico indetto con PDG 21 novembre 2003 a 110 posti di Funzionario Contabile

• Idoneità al Concorso Pubblico indetto dall'Amministrazione Provinciale di Foggia per Direttore Servizi Generali Amministrativi;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Con provvedimento del 18/04/02 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 36 - IV Serie

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Speciale - del 07/05/02 sono iscritto nel Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia

#### **Revisore Contabile**

Disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità, diritto tributario, fallimentare, civile e commerciale ecc

Dal 1999 al 2001

#### **Master triennale in "Esperto Politiche Comunitarie e Projectmanagement"**

Selezione del Personale, Formatore Aziendale e Direttore del Personale

Il Master ha consentito di acquisire una particolare qualificazione professionale nella gestione del personale e pianificazione strategica delle Pubbliche Amministrazioni. È stato strutturato alternando attività didattiche in aula a periodi di stage fra i quali uno stage a Bruxelles presso la Commissione Europea.

Dal 2012

#### **Corso di aggiornamento "La valutazione delle performance organizzativa ed individuale in sanità"**

Docenti: dott. Virgilio Ritzu, dott. Alberto De Sanctis Consulenti in sanità

Management sanitario, Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

Attuazione attraverso strumenti specifici (gestione per obiettivi, schede di valutazione, monitoraggio) la valutazione della performance;

Applicazione modalità oggettive nella valutazione, attraverso conoscenze specifiche sulla comunicazione, gestione conflitti, leadership e motivazione.

Il sessione 1999

#### **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

Abilità professionali, ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari), diritto privato, commerciale, informatica e sistemi informatici.

#### **Dottore Commercialista**

11 luglio 1996

#### **Laurea in Economia e Commercio**

Dottore in Economia con la votazione di 110 e lode

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).*

*Conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione organizzativa all'interno della Pubblica Amministrazione, oltre che un profilo e background adeguato al ruolo:*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

ALTRE LINGUA:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

INFORMATICA:

*Certificato ECDL (Patente informatica) conseguita in data 19/02/2007*

*Software: Word, Excel, Access, Works, Lotus.*

*Programmi di contabilità: Sistemi Ufficio (Spring, Profis) e Zucchetti.*

PATENTE O PATENTI

Patente auto Cat. B

*Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.*

\_\_\_\_\_