



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Ing. Giancarlo Salomone. Conferimento dell'incarico di Direttore del "Dipartimento di staff e Aree amministrative" dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:

SC AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- *Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;*
- *Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;*
- *Vista la DGR n. 1263 del 07.08.2020 di nomina del CIV e successiva rettifica con DGR n. 1562 del 17.09.2020;*
- *Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.2073 del 06.12.2021 ed il D.P.G.R. n.34 del 09.02.2022;*

In Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico, il *Direttore Generale* Avv. **ALESSANDRO DELLE DONNE**, assistito dalla Direttrice Amministrativa *DOTT.SSA FILOMENA FORTUNATO* e dal Direttore Sanitario *DOTT. VITO CAMPANILE*, ha adottato la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura Dott. Donato Madaro a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Volpe, con la sottoscrizione della presente proposta, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- *ai sensi dell'art. 17-bis d.lgs 502/1992, "l'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie. Il direttore di dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispose annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento";*



- l'organizzazione delle votazioni finalizzate al completamento dei Comitati, entro la data 18 settembre 2024;
- la data del 20 Settembre 2024 per la prima riunione utile a individuare una rosa di nominativi da proporre al Direttore Generale per la scelta del Direttore di Dipartimento;

Considerato che:

- con verbale n. 22006/2024 è stato comunicato al Direttore Generale l'esito dei lavori del Comitato di Dipartimento nonché delle votazioni effettuate, con conseguente designazione dei candidati idonei ad un eventuale conferimento dell'incarico di Direzione di Dipartimento;
- all'esito della procedura comparativa dei curricula dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento, il Direttore Generale individuava l'Ing. Giancarlo Salomone, quale Direttore del "Dipartimento di Staff e Aree Amministrative", giusta nota prot. n. 24300 del 14.10.2024;

Visti:

- il D.Lgs 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e, in particolare, l'art. 17-bis rubricato "Dipartimenti";
- l'art. 70, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. dell'Area Funzioni locali del 17.12.2020, che ha stabilito "L'incarico di direttore di dipartimento è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento, con le procedure previste dall'art. 17-bis del D. Lgs. n. 502/1992, ed è remunerato con la maggiorazione di retribuzione prevista all'art. 89";

Ritenuto, pertanto, di:

- conferire, all'Ing. Giancarlo Salomone, l'incarico di Direttore del "Dipartimento di staff e Aree amministrative" dell'Istituto, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e per la durata di anni 2 (due), ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS "Istituto Tumori Giovanni Paolo II";
- precisare che il presente incarico sarà assoggettato alle verifiche di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- riconoscere al predetto incarico, ai sensi della normativa contrattuale vigente, la maggiorazione della retribuzione nella misura minima del 30% calcolata sul valore massimo della fascia di appartenenza, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. dell'Area Funzioni locali del 17.12.2020 e dell'art. 4, commi 3 e 4 del C.C.N.L. dell'area III del 06.05.2010 (sequenza contrattuale), con riferimento alla sola dirigenza PTA, dando atto che tale spesa è a carico del bilancio dell'Istituto;
- inviare il presente provvedimento all'Ufficio Trattamento economico e Trattamento giuridico dell'Area Gestione Risorse Umane perché alimenti il fascicolo personale del dirigente;
- provvedere all'aggiornamento delle pertinenti pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;

PRESO ATTO DEI PARERI FAVOREVOLI:

- della Direttrice Amministrativa, Dott.ssa Filomena Fortunato,
- del Direttore Sanitario, Dott. Vito Campanile

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;



- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata:

- conferire, all'Ing. Giancarlo Salomone, l'incarico di Direttore del "Dipartimento di staff e Aree amministrative" dell'Istituto, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e per la durata di anni 2, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS "Istituto Tumori Giovanni Paolo II";
- precisare che il presente incarico sarà assoggettato alle verifiche di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- riconoscere al predetto incarico, ai sensi della normativa contrattuale vigente, la maggiorazione della retribuzione nella misura minima del 30% calcolata sul valore massimo della fascia di appartenenza, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. dell'Area Funzioni locali del 17.12.2020 e dell'art. 4, commi 3 e 4 del C.C.N.L. dell'area III del 06.05.2010 (sequenza contrattuale), con riferimento alla sola dirigenza PTA, dando atto che tale spesa è a carico del bilancio dell'Istituto;
- inviare il presente provvedimento all'Ufficio Trattamento economico e Trattamento giuridico dell'Area Gestione Risorse Umane perché alimenti il fascicolo personale del dirigente;
- provvedere all'aggiornamento delle pertinenti pubblicazioni in Amministrazione Trasparente;
- pubblicare la presente deliberazione nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterla al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Stefania Volpe

Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Dott. Donato Madaro



IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
"Giovanni Paolo II" di Bari
Viale Orazio Flacco, n.65 - 70124 - Bari (BA)

La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Sanitario
Dott. Vito Campanile

Il Direttore Generale
Avv. Alessandro Delle Donne

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012, quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

U.O.C. SBL, Privacy e Affari Generali
La Direttrice
f.to Avv. Maria Grimaldi