

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

OGGETTO: Collaborazione a titolo gratuito del dipendente in quiescenza Sig. Antonio Landriscina presso la Struttura Complessa Area Gestione Risorse Finanziarie.

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:
SC AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la DGR n. 1263 del 07.08.2020 di nomina del CIV e successiva rettifica con DGR n. 1562 del 17.09.2020;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.2073 del 06.12.2021 ed il D.P.G.R. n.34 del 09.02.2022;

In Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico, il *Direttore Generale* Avv. *ALESSANDRO DELLE DONNE*, assistito dalla Direttrice Amministrativa *DOTT.SSA FILOMENA FORTUNATO* e dal Direttore Sanitario *DOTT. PIETRO MILELLA*, ha adottato la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata.

Sull'argomento in oggetto, il Dott. DONATO MADARO Direttore della Struttura Complessa Area Gestione Risorse Umane, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla Dott.ssa Giuseppina Tota, Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della presente proposta, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, comma 2 del D.L. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, che dispone: *"È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001,... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata"*.
- la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9 del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90"*;
- la Circolare n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'articolo 17 comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014"*;



Dato atto che con determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane n. 64 del 01.02.2023, è stato disposto il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente a tempo indeterminato Sig. Antonio Landriscina – Collaboratore amministrativo professionale assegnato alla Struttura Complessa Area Gestione Risorse Finanziarie, a decorrere dal 01.07.2023 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30.06.2023);

Vista la nota prot. n. 11651 del 16.05.2023 con la quale il Direttore della S.C. Area Gestione Risorse Finanziarie ha chiesto al Sig. Antonio Landriscina, in occasione dell'approssimarsi della data di quiescenza e tenuto conto delle attività e del ruolo la disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito al fine di dare continuità all'attività e contribuire all'ottimale andamento della medesima Area;

Preso atto della disponibilità manifestata dal Sig. Antonio Landriscina ed acquisita al protocollo n. 11732 del 16.05.2023, al conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dell'attività sopradescritta per un periodo di sei mesi con due accessi settimanali;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento della Gestione acquisito agli atti prot. n. 15596 del 3.07.2023;

Dato atto altresì che la suddetta attività verrà svolta senza vincolo di subordinazione, con presenza in Istituto nelle giornate in cui effettuerà l'affiancamento dei colleghi al fine di trasmettere il proprio know-how e nei momenti di condivisione con la Direzione;

Precisato che l'incarico a titolo gratuito così conferito non ha natura dirigenziale in quanto non comporta la gestione di risorse umane e/o strumentali e non prevede oneri economici a carico del bilancio di questo Istituto, fatto salvo il rimborso di eventuali spese documentate;

Vista la circolare INAIL n. 60010.08/03/2017.0004856, che prevede l'obbligo assicurativo Inail dell'Amministrazione in sede di attribuzione dell'incarico;

Ritenuto, pertanto di:

- attribuire un incarico di collaborazione a titolo gratuito al Sig. Antonio Landriscina – Collaboratore amministrativo professionale in quiescenza, per un periodo di sei mesi con decorrenza dal 10.07.2023 fino al 9.01.2024, per le attività e alle condizioni sopra descritte, precisando che la collaborazione di che trattasi non si configura quale incarico dirigenziale o direttivo;
- stabilire che l'attività del collaboratore sarà svolta secondo la programmazione e il coordinamento del Direttore della S.C. Area Gestione Risorse Finanziarie ;
- stabilire che l'incarico conferito al Sig. Antonio Landriscina essendo in forma gratuita, non prevede oneri economici a carico del bilancio di questo Istituto, fatto salvo il rimborso di eventuali spese documentate ed autorizzate nel limite di trecento euro mensili;

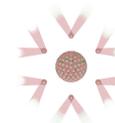
Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente proponente attestano, ciascuno per la parte di propria competenza, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale.

Preso atto dei PARERI FAVOREVOLI

della DIRETTRICE AMMINISTRATIVA, dr.ssa Filomena Fortunato,

del DIRETTORE SANITARIO, dr. Pietro Milella,

IL DIRETTORE GENERALE



- vista la proposta di deliberazione che precede;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;
- ritenuto di condividerne il contenuto

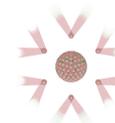
DELIBERA

di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata:

1. attribuire un incarico di collaborazione a titolo gratuito al Sig. Antonio Landriscina – Collaboratore amministrativo professionale in quiescenza, per un periodo di sei mesi con decorrenza dal 10.07.2023 fino al 9.01.2024, per le attività e alle condizioni sopra descritte, precisando che la collaborazione di che trattasi non si configura quale incarico dirigenziale o direttivo;
2. stabilire che l'attività del collaboratore sarà svolta secondo la programmazione e il coordinamento del Direttore della S.C. Area Gestione Risorse Finanziarie;
3. stabilire che l'incarico conferito al Sig. Antonio Landriscina essendo in forma gratuita, non prevede oneri economici a carico del bilancio di questo Istituto, fatto salvo il rimborso di eventuali spese documentate ed autorizzate nel limite di trecento euro mensili;
4. incaricare l'Area Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti previsti dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296, mediante la comunicazione obbligatoria dell'instaurazione del rapporto di collaborazione a titolo gratuito sul portale Sintesi della Regione Puglia nonché agli adempimenti previsti dalla circolare INAIL n. 60010.08/03/2017.0004856;
5. trasmettere il presente provvedimento al Sig. Antonio Landriscina e al Direttore della S.C. Area Gestione Risorse Finanziarie;
6. pubblicare la presente deliberazione sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterla al Collegio sindacale.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo prof.le
Dott.ssa Giuseppina Tota

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane
Dott. Donato Madaro



La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Sanitario
Dott. Pietro Milella

il Direttore Generale
Avv. Alessandro Delle Donne

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

U.O.C. SBL, Privacy e Affari Generali
La Direttrice
f.to Avv. Maria Grimaldi