
**Regolamento per la graduazione e
l'affidamento degli incarichi al personale
del Comparto**

(Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022)

**IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di
Bari**

Parte Pubblica
Giungini
Yurlo
Mestaro

F. ALS
Mossini

Mossini

Parte Sindacale

RS

Caro
Panesi/Manca
&
~~Ⓟ~~

Manca
Panesi

ART. 1 - Istituzione degli incarichi del personale del comparto

1. L'art. 24 del CCNL del personale del Comparto Sanità 2019-2021, sottoscritto il 2 novembre 2022, ha istituito la nuova disciplina degli incarichi attribuibili al personale del Comparto, per lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.
2. L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, sulla base della propria organizzazione e in relazione alle finalità istituzionali, agli obiettivi strategici da raggiungere, nonché alle esigenze organizzative e di servizio, individua gli incarichi di funzione di tipo organizzativo o professionale nel limite delle risorse disponibili nel fondo contrattuale ex art. 102 del CCNL 02/11/2022 e sulla base degli ordinamenti e delle leggi regionali.
3. All'interno dell'assetto organizzativo dell'Istituto ed in tutti i ruoli si distinguono tre tipologie di incarichi:
 - a) **Incarico di posizione**, per il solo personale inquadrato nell'Area di Elevata Qualificazione;
 - b) **Incarico di funzione organizzativa**, per il solo personale inquadrato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
 - c) **Incarico di funzione professionale**, per il personale inquadrato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nell'Area degli Assistenti e nell'Area degli Operatori.
4. Gli incarichi:
 - a) non costituiscono posti di dotazione organica;
 - b) previo confronto sindacale con le OO.SS., sono modificabili per effetto di:
 - successiva diversa organizzazione dell'ente;
 - diversa programmazione delle attività istituzionali;
 - riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento della efficienza organizzativa e della efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza.
5. Il conferimento dell'incarico di funzione non comporta, per il dipendente che ne è titolare, né progressioni interne di carriera automatiche, né differenze retributive tabellari, salvo il diritto alla corresponsione delle specifiche indennità professionali di cui al Capo III "Sistema indennitario" del Titolo X "Trattamento economico" del CCNL 02/11/2022 rapportata alla natura, alle caratteristiche dell'incarico ed alle risorse disponibili definite in sede di contrattazione integrativa con le Organizzazioni Sindacali.
6. Gli incarichi, in base all'articolazione organizzativa di appartenenza, sono sovraordinati come segue:
 - gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
 - gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale.

La sovra ordinazione interna alla singola tipologia di incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo dell'Istituto.

ART.2 – Atti propedeutici all'affidamento degli incarichi

1. Il conferimento degli incarichi ha luogo dopo che l'Istituto, in base alle forme di relazioni sindacali previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, ha formalizzato:
 - a) l'articolazione degli incarichi distinti tra le tipologie con riferimento agli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali, alla natura ed alle caratteristiche degli stessi;
 - b) la graduazione degli incarichi (peso) cui correlare la relativa indennità;
 - c) le risorse individuate all'interno del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 da destinare esclusivamente al finanziamento delle indennità professionali previste nel Capo III "Sistema indennitario" del Titolo X "Trattamento economico" del CCNL 02/11/2022.

ART. 3 – Graduazione delle funzioni – Principi metodologici

1. Dopo aver individuato gli incarichi e prima dell'assegnazione degli stessi, l'Istituto definisce la graduazione delle funzioni secondo l'iter specificato nei prossimi paragrafi.
2. Vengono individuati differenti criteri di pesatura, per ogni area e ruolo, in base agli ambiti aziendali, alle competenze e responsabilità connesse non solo alla tipologia dell'incarico ma anche all'area, al ruolo ed all'ambito lavorativo di riferimento.

Regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi – Personale del comparto

3. In base ai livelli di complessità e all'area di appartenenza, l'art. 24 comma 7 del CCNL 02/11/2022 individua i diversi valori economici annui degli incarichi da assegnare, come di seguito riportati:

Area	Tipologia incarico	Graduazione
Elevata qualificazione	incarico di posizione	10.000 - 20.000

Area	Tipologia Incarico	Complessità		
		Base	Media	Elevata
Professionisti della salute e dei funzionari	Funzione organizzativa	---	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
	Funzione Professionale	1.000	4.000 - 9.500	9.501 - 13.500
Assistenti	Funzione Professionale	930	1.800	3.000
Operatori	Funzione Professionale	700	1.500	2.000

4. Nell'ambito della graduazione delle funzioni di cui al presente regolamento vengono individuate le modalità di classificazione degli incarichi e di determinazione del valore economico conseguente. Tale attività viene articolata secondo un percorso logico nel rispetto dei principi dettati dal CCNL e orientati a riconoscere al personale un trattamento economico correlato alle responsabilità assegnate nel limite delle somme disponibili.
5. Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del CCNL 02/11/2022, il numero massimo degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata istituibili dall'Istituto non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media. Tale percentuale può essere incrementata compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022.

ART. 4 – Graduazione delle funzioni – Incarichi per le aree degli Operatori e degli Assistenti

1. Il CCNL prevede, per il personale appartenente alle aree degli Operatori e degli Assistenti, l'istituzione di incarichi per lo svolgimento di particolari e precise attività professionali individuando, in base al ruolo di appartenenza, le seguenti macro funzioni:

AREA DEGLI OPERATORI:

- per il **ruolo sanitario**: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;
- per il **ruolo sociosanitario**: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa;
- per i **ruoli amministrativo, tecnico e professionale**: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.

AREA DEGLI ASSISTENTI:

- per il **ruolo sanitario**: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;
 - per i **ruoli amministrativo, tecnico e professionale**: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile
2. Ogni tipologia di incarico prevede tre classi di complessità con un differente valore economico. I criteri da utilizzare per l'individuazione della classe di complessità di ciascun incarico sono definiti come segue:

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Criteria di pesatura degli incarichi delle aree degli Operatori e degli Assistenti:

Fattori di pesatura		Punteggio
Importanza e delicatezza dell'attività professionale Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Grado di autonomia professionale richiesto nell'attività Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Attività di coordinamento professionale Max 5 punti	Coordinamento multi area/ruolo	5
	Coordinamento mono area/ruolo	3
	Non Presente	1
Livello di specializzazione professionale richiesto Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1
Valenza strategica dell'attività rispetto agli obiettivi aziendali Max 5 punti	Rilevante	5
	Media	3
	Base	1

3. In base alla pesatura riportata per ciascun incarico individuato all'interno dell'assetto organizzativo dell'Istituto, vengono individuati i seguenti range di complessità:

Pesatura		Livello di Complessità
Da punti	A punti	
5	11	Base
12	18	Media
19	25	Elevata

4. Ad ogni livello di complessità sarà assegnato il relativo valore economico previsto dalla tabella di cui all'art. 3 punto 3. del presente regolamento, in linea con quanto previsto dall'art. 33 del CCNL 02/11/2022.

ART. 5 – Graduatoria delle funzioni – Incarichi per l'area dei Professionisti della salute e dei Funzionari

- Al personale neoassunto e non destinatario di un incarico di media o elevata complessità inquadrato nell'**Area dei Professionisti della salute e dei funzionari** è attribuito ad ogni modo un incarico di funzione professionale di complessità base, a norma e per effetto del comma 1 dell'art. 31 del CCNL 02/11/2022.
- L'Istituto, in base al proprio ordinamento ed alla propria organizzazione, può individuare, per il personale dell'area dei Professionisti della salute e dei funzionari, incarichi di funzione organizzativa e/o professionale di più rilevante valenza che comportino maggiori competenze e/o responsabilità.
- In base alle previsioni contrattuali per detto personale possono essere individuate le seguenti tipologie di incarico, rispondenti a macro caratterizzazioni per singolo ruolo:

A) Incarichi di funzione organizzativa, graduati come segue:

- Per il **ruolo sanitario**: la gestione dei processi clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Per il **ruolo sociosanitario**: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- Per i **ruoli amministrativo, professionale e tecnico**: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

B) Incarichi di funzione professionale, graduati come segue:

- Per il **ruolo sanitario**: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo

Regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi – Personale del comparto

clinico- assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;

- Per il **ruolo sociosanitario**: individuabili, in base ai requisiti richiesti, gli incarichi di professionista specialista, professionista esperto e funzione professionale, e riguardanti attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.

- Per i **ruoli amministrativo, tecnico e professionale**: individuabile, in base ai requisiti richiesti la sola funzione professionale, con riguardo ad attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo e responsabilità di risultato.

4. L'Istituto definisce preliminarmente gli incarichi da conferire, sia di tipo organizzativo che di tipo professionale, e provvede alla graduazione degli stessi attribuendo a ciascun incarico un peso ottenuto dall'applicazione dei criteri di pesatura riportati nelle tabelle sottostanti. I criteri individuati, secondo i principi metodologici alla base del presente regolamento, sono finalizzati alla valorizzazione delle responsabilità connesse all'incarico in base alla tipologia e area di appartenenza.

A. Criteri di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo sanitario (da un minimo di 8 ad un massimo di 60 punti):

Fattori di pesatura		Punteggio
Articolazione giornaliera Max 5 punti	Attività dell'incarico organizzata 7 giorni su 7	5
	Attività dell'incarico organizzata 6 giorni su 7	3
	Attività dell'incarico organizzata 5 giorni su 7	1
Articolazione oraria Max 5 punti	Orario dell'incarico organizzato H24	5
	Orario dell'incarico organizzato H12	3
	Orario dell'incarico organizzato H6	1
Numero personale afferente alla funzione Max 5 punti	Oltre 20 dipendenti	5
	Da 11-20 dipendenti	4
	Da 6 a 10 dipendenti	3
	Fino 5 dipendenti	1
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 5 punti	Incarico afferisce a Direzioni aziendali/Dipartimento: comporta l'assunzione di responsabilità gestionali, organizzative ed assistenziali di macro area e di processi complessi ed articolati	5
	Incarico afferisce a Struttura complessa/Semplice dipartimentale: comporta l'assunzione di responsabilità gestionali, organizzative ed assistenziali di Struttura o Servizio	3
	Incarico afferisce a Struttura semplice interna alla Struttura complessa: comporta l'assunzione di responsabilità prevalentemente assistenziali, di programma di attività, di processi assistenziali e di area tecnica trasversali	1
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 5 punti	L'incarico prevede la presenza di personale appartenente a più ruoli, prevede la definizione, l'organizzazione e la valutazione di diversificati profili	5
	L'incarico prevede la presenza di personale appartenente a differenti profili dello stesso ruolo nonché la definizione, l'organizzazione e la valutazione di differenti profili dello stesso ruolo	3
	L'incarico prevede la presenza di personale appartenente allo stesso profilo e la definizione, l'organizzazione e la valutazione dei ruoli dello stesso profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 10 punti	Alto	8-10
	Elevato	5-7
	Rilevante	2-4
	Medio	0-1
Grado di adeguamento ai percorsi /processi innovativi Max 10 punti	Alto	8-10
	Elevato	5-7
	Rilevante	2-4
	Medio	0-1
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 15 punti	Alta	13-15
	Elevata	9-12
	Rilevante	5-8
	Media	2-4
	Base	0-1

MH

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Criteri di pesatura degli incarichi per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale (da un minimo di 8 ad un massimo di 60 punti):

Fattori di pesatura		Punteggio
Livello di complessità delle procedure da seguire Max 5 punti	Alto	5
	Medio	3
	Basso	1
Numerosità delle procedure da seguire Max 5 punti	Alto	5
	Medio	3
	Basso	1
Numero personale afferente alla funzione Max 5 punti	Oltre 11 dipendenti	5
	Da 6 a 10 dipendenti	3
	Fino 5 dipendenti	1
Complessità organizzativa – diretta afferenza Max 5 punti	Incarico afferisce a Direzioni aziendali/Dipartimento	5
	Incarico afferisce a Struttura complessa/Semplice dipartimentale	3
	Incarico afferisce a Struttura semplice interna UOC	1
Differenziazione delle qualifiche afferente alla funzione Max 5 punti	L'incarico prevede la presenza di personale multi ruolo	5
	L'incarico prevede la presenza di personale multi profilo – stesso ruolo	3
	L'incarico prevede la presenza di personale mono profilo	1
Grado di responsabilità nel perseguimento degli obiettivi aziendali Max 10 punti	Alto	8-10
	Elevato	5-7
	Rilevante	2-4
	Medio	0-1
Grado di adeguamento ai percorsi /processi innovativi Max 10 punti	Alto	8-10
	Elevato	5-7
	Rilevante	2-4
	Medio	0-1
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 15 punti	Alto	13-15
	Elevato	9-12
	Rilevante	5-8
	Medio	2-4
	Base	0-1

- Dall'analisi dei criteri sopra riportati, a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio da un minimo di 8 a un massimo di 60 punti. Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva richiesto per l'espletamento delle funzioni da svolgere.
- La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.
- Gli incarichi che raggiungono un peso/punteggio inferiore a 20 punti sono considerati di livello economico base e pertanto sarà riconosciuta la relativa indennità pari a € 1.000 annui.
- Agli incarichi che hanno riportato una pesatura superiore a 20 punti e la fascia economica di classificazione, il trattamento economico spettante è determinato secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

ART. 6 – Graduazione delle funzioni – Incarichi per il personale di elevata qualificazione

- Al personale inquadrato dell'area dell'Elevata Qualificazione sono attribuibili solo **incarichi di posizione** di cui all'art. 25 del CCNL 02/11/2022 con la finalità di assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente

elevate, atte ad organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento.

- La pesatura di tali incarichi è effettuata tenendo conto dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 26 del CCNL 02/11/2022 che, adattati alla realtà dell'Istituto, vengono riportati in dettaglio nella tabella che segue:

	Fattori di pesatura	Punteggio
Dimensione organizzativa di riferimento Max 15 punti	Aziendale	13-15
	Interdipartimentale	9-12
	Dipartimentale	5-8
	UOC / UOSD	2-4
	UOS	0-1
Eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento Max 15 punti	Coinvolgimento altre discipline/ruoli, attività dinamiche in evoluzione, eterogenee e/o orientate all'emergenza	13-15
	Coinvolgimento altre discipline/ruoli, attività dinamiche in evoluzione e/o orientate all'emergenza	9-12
	Coinvolgimento altre discipline/ruoli	5-8
	Attività dinamiche in evoluzione e/o orientate all'emergenza	2-4
	Attività mono disciplinare/ruolo	0-1
Grado di complessità, autonomia e responsabilità, anche amministrativa e gestionale, e controllo dell'incarico Max 15 punti	Alto	13-15
	Elevato	9-12
	Rilevante	5-8
	Medio	2-4
	Base	0-1
Grado di competenza specialistico - funzionale o professionale Max 15 punti	Alto	13-15
	Elevato	9-12
	Rilevante	5-8
	Medio	2-4
	Base	0-1
Livello di innovazione Max 10 punti	Alto	8-10
	Elevato	5-7
	Rilevante	2-4
	Medio	0-1
Livello tecnologico Max 10 punti	Alto	8-10
	Elevato	5-7
	Rilevante	2-4
	Medio	0-1
Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali Max 20 punti	Alto	13-15
	Elevato	9-12
	Rilevante	5-8
	Medio	2-4
	Base	0-1

Dall'analisi dei criteri sopra riportati a ciascun incarico sarà attribuito un punteggio da un minimo di 7 a un massimo di 100 punti. Il valore riportato per ogni incarico indica il livello di responsabilità oggettiva richiesto per l'espletamento delle funzioni da svolgere.

- La graduazione e pesatura degli incarichi deve essere necessariamente effettuata preventivamente all'attivazione delle procedure di assegnazione degli stessi.
- Il trattamento economico spettante per l'espletamento dell'incarico e la fascia economica di classificazione di ciascun incarico sono determinati secondo le modalità indicate nel successivo art. 7.

ART. 7 – Valorizzazione economica degli incarichi

- In base alle disposizioni del CCNL 02/11/2022 la determinazione del valore economico connesso all'incarico è quantificato in base alle aree di appartenenza. In particolare, per le Aree degli Operatori e degli Assistenti vengono individuati tre differenti livelli economici mentre per l'area dei Professionisti della salute e dei funzionari e per l'area dell'Elevata Qualificazione vengono previsti valori variabili.
- A tal proposito, in base alle risorse disponibili per il finanziamento degli incarichi, come destinate in sede di contrattazione integrativa aziendale e facenti capo al fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022, l'Istituto, dopo avere definito l'assetto

organizzativo degli incarichi, provvede a pesare, secondo la disciplina di cui agli artt. 4, 5 e 6 del presente regolamento, gli incarichi individuati e procede nell'ordine:

- ad attribuire la quota relativa alla fascia economica di appartenenza per gli incarichi riservati al personale delle aree degli Operatori e degli Assistenti;
 - ad individuare il valore di ogni singolo punto di pesatura, ottenuto dividendo le quote residue per la sommatoria dei punti assegnati per gli incarichi riservati alle aree dei Professionisti della salute e dei funzionari e dell'Elevata qualificazione;
 - a determinare il corrispondente valore economico ottenuto moltiplicando il valore del punto per il punteggio assegnato a ciascun incarico;
 - ad assicurare il valore minimo previsto per ciascun incarico secondo il dettato del Capo III "Sistema degli incarichi" del Titolo III "Ordinamento professionale" del CCNL 02/11/2022;
 - a classificare, per gli incarichi riservati all'Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, la fascia economica di appartenenza in base al valore economico, tra livello medio (maggiore di € 4.500) ed elevato (maggiore di € 9.500) ed a riconoscere, in base al valore complessivamente attribuito all'incarico, la quota fissa e la quota variabile dell'indennità.
3. L'importo determinato è annuo lordo e ricomprende la tredicesima mensilità.
4. L'indennità relativa al personale appartenente all'area dell'Elevata Qualificazione e gli incarichi attribuiti al personale appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari di livello di complessità media o elevata assorbe i compensi per il lavoro straordinario. A personale cui è attribuito un incarico non rientrante in tale fattispecie, oltre al valore dell'incarico è riconosciuto il lavoro straordinario secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del CCNL 02/11/2022.

ART. 8 – Dipendenti interessati

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento posso essere attribuiti al personale appartenente alle Aree degli Operatori, degli Assistenti, dei Professionisti della salute e dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in base alla definizione dell'assetto organizzativo dell'Istituto.
2. In base alle caratteristiche ed alle specifiche attività stabilite per ciascun incarico, l'Istituto individuerà i requisiti necessari di accesso tenuto conto di quanto previsto per ciascuna area dagli artt. 27 a 29 del CCNL 02/11/2022. In particolare:

a) **Area di Elevata qualificazione:** sono conferibili solo incarichi di posizione, decorso il periodo di prova;

b) **Area dei Professionisti della salute e dei funzionari:**

- **incarico di complessità base:** riconosciuto al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità;
- **incarico di complessità media ed elevata:** oltre alla valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per ciascun ruolo, sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Incarichi di organizzazione:** diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e, per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.

• **Incarichi professionali:**

Ruolo sanitario:

- Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di "professionista esperto": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni;
- Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruolo sociosanitario:

- Incarico di “professionista specialista”: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della Legge n. 43/2006;
- Incarico di “professionista esperto”: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni;
- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

- Incarico di “funzione professionale”: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.
- c) **Aree degli Assistenti e degli Operatori:** per gli incarichi di qualsiasi complessità, il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza e il titolo di abilitazione se richiesto per l’esercizio della professione.
3. Ai sensi dell’art. 29 comma 4 del CCNL 2019-2021 del Comparto Sanità, nel computo degli anni di esperienza professionale utili al conferimento di incarichi di complessità media ed elevata (nell’ambito del ruolo sanitario, sociosanitario, amministrativo, professionale e tecnico), nonché per gli incarichi di qualsiasi complessità (nell’ambito delle aree degli assistenti ed operatori), rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell’Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

ART. 9 – Procedura di assegnazione degli incarichi

1. Per l’assegnazione degli incarichi di cui al presente regolamento l’Istituto procede attraverso l’emissione di un avviso interno pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni sul sito web aziendale.
2. L’Istituto, a seguito di modifica dell’assetto organizzativo o di successiva attribuzione per contratto in scadenza, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, emette un nuovo avviso interno.
3. L’avviso esplicita per ciascun incarico:
 - a) le caratteristiche organizzative/professionali fondamentali (collocazione nell’organizzazione, denominazione e contenuto dell’incarico);
 - b) il peso ed il valore di ciascun incarico;
 - c) i requisiti richiesti per l’accesso (in particolare area e ruolo);
 - d) i requisiti culturali e professionali richiesti;
 - e) i profili professionali del personale interessato;
 - f) i termini per la presentazione delle domande.
4. La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, composta da tre membri:
 - a) Presidente: il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, a seconda degli incarichi da conferire.
 - b) Componente: Il Dirigente delle Professioni Sanitarie (per gli incarichi del ruolo sanitario e socio sanitario) o il Direttore Area Gestione Risorse Umane (per gli incarichi dei ruoli PTA);
 - c) Componente: un dirigente esperto, anche esterno all’Istituto, scelto dal Direttore Generale;
5. La Commissione, affiancata da un Segretario verbalizzante appositamente nominato, ha a disposizione 100 punti, come di seguito ripartiti. La stessa procede alla valutazione dei documenti presentati e al colloquio attitudinale, dando luogo a specifica graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione. I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

A) massimo punti 40 per il curriculum secondo il seguente schema:

A.1 Titoli di studio ulteriori ai requisiti di accesso: max 10 punti

- Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: **punti 3,5**.
- Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 2,0**.
- Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire: **punti 3,00**.
- Dottorato di ricerca (PHD): **punti 2,5**.

A.2 Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo decennio): max 10 punti

Per il personale del ruolo sanitario sarà valutato solo l'aggiornamento professionale ECM attinente all'incarico da assegnare.

- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive : **punti 0,02** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 4 giornate effettive fino a 30 giornate effettive: **punti 0,05** per corso;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate effettive: **punti 0,10** per corso;
- Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,01** per ora.
- Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1** per CFU.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0,2**;
- Monografie, articoli come unico autore: **punti 0,3**;
- Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0,10**.

A.3 Esperienza lavorativa e professionale maturata: max 20 punti

- Servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione: **punti 1** per anno;
- Servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN: **punti 0,10** per anno

B) Massimo 60 punti per il colloquio: nel colloquio individuale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

6. Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a 36/60.
7. Al termine delle procedure selettive, la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso dal Presidente al Direttore Generale e all'Area Gestione Risorse Umane per gli atti di competenza.

ART. 10 – Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro

1. Il dipendente al quale è conferito un incarico di funzione di qualsiasi titolo e classificazione economica, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi dell'Istituto e dei progetti affidatigli.
2. All'atto del conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione del Direttore Generale, il dipendente sottoscrive un contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:
 1. oggetto dell'incarico;
 2. principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
 3. obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;

4. decorrenza e durata dell'incarico;
 5. retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
 6. modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico.
3. La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.
4. In analogia a quanto previsto per gli incarichi di posizione dall'art. 26, comma 10 del CCNL 02/11/2022, durante lo svolgimento dell'incarico di funzione organizzativa o professionale, l'Istituto può affidare l'incarico resosi vacante ad *interim* ad altro dipendente inquadrato nella medesima area e ruolo in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico. Tale attività è retribuita con un importo, a titolo di premialità, pari al 20% del valore economico dell'incarico su cui è attivato l'*interim*. L'*interim* non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Superati i 12 mesi, l'Istituto procede avviando il percorso per la copertura dell'incarico secondo quanto previsto dal presente regolamento.

ART. 11 – Durata e revoca degli incarichi

1. Gli incarichi sono conferiti per la durata di 5 anni, secondo quanto indicato dagli articoli 27, comma 2 e 31, comma 3 del CCNL 02/11/2022.
2. Gli incarichi possono essere revocati ancor prima della scadenza in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo, al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, al miglioramento dei livelli qualitativi delle prestazioni assistenziali, secondo le modalità ed i criteri contenuti nello specifico regolamento di valutazione vigente in azienda, ovvero a seguito di modifica dell'assetto organizzativo aziendale. In tutti i casi si applicano le disposizioni di cui ai commi 10 e 11 dell'art. 27 del CCNL 02/11/2022 per gli incarichi di posizione organizzativa, di cui ai commi 10, 11, 12 e 13 dell'art. 30 del medesimo contratto per le altre tipologie di incarico.
3. Alla scadenza dell'incarico l'Istituto può riconfermare l'incarico al medesimo dipendente, previa valutazione dei risultati ottenuti, ovvero provvedere attraverso l'emissione di un nuovo avviso interno ai sensi del presente regolamento.

ART. 12 - Norme finali

1. Gli incarichi conferiti al di fuori delle procedure di cui al presente regolamento o da soggetti diversi dal Direttore Generale, fermo restando la responsabilità disciplinare e patrimoniale di questi ultimi, sono nulli a tutti gli effetti.
2. Parimenti è nullo ad ogni effetto l'espletamento di fatto di incarico di funzione non formalmente conferito con le procedure di cui al presente regolamento.

ART. 13 - Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al CCNL 02/11/2022, con particolare riferimento a quanto previsto dal Capo III dello stesso e successive modificazioni e integrazioni.

FP CGIL *[signature]*
[signature]
RSU *[signature]*
PARTE PUBBLICA

FIALS *[signature]* *[signature]* *[signature]*
VLL-FPL
FIALS *[signature]* *[signature]* *[signature]*
[signature] *[signature]*
AG *[signature]*
DA *[signature]*
AR AGRU *[signature]*
[signature] *[signature]* *[signature]* *[signature]* *[signature]*