



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Adozione dei nuovi "Protocolli applicativi" per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante – Aree Contrattuali del personale del Comparto, della dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali.

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:

**SC AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

- *Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;*
- *Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;*
- *Vista la DGR n. 1263 del 07.08.2020 di nomina del CIV e successiva rettifica con DGR n. 1562 del 17.09.2020;*
- *Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.2073 del 06.12.2021 ed il D.P.G.R. n.34 del 09.02.2022;*

In Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico, il *Direttore Generale Avv. ALESSANDRO DELLE DONNE*, assistito dalla Direttrice Amministrativa *DOTT.SSA FILOMENA FORTUNATO* e dal Direttore Sanitario *DOTT. VITO CAMPANILE*, ha adottato la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura Dott. Donato Madaro a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Volpe, con la sottoscrizione della presente proposta, relaziona quanto segue:

### Visti:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che disciplina la materia dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 82 del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, confermato nel CCNL del 02.11.2022;
- l'art. 70 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024;
- l'art. 91 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020;

**Evidenziato che** le disposizioni normative sopra richiamate correlano l'erogazione dei premi al raggiungimento degli obiettivi prefissati e che l'erogazione dell'indennità in parola presuppone necessariamente la verifica dei livelli di performance raggiunti da ciascun dipendente;

### Considerato che:

- l'Istituto ha avviato il processo di revisione, per la dirigenza e il personale del comparto, del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance nonché dei regolamenti di graduazione e valutazione degli incarichi, al fine di aggiornare i protocolli di valorizzazione della performance organizzativa e individuale adottati con le deliberazioni del D.G. nn. 287 e 288/2015;



- l'Area Gestione Risorse Umane di questo Istituto ha redatto nuovi protocolli applicativi per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante del personale del Comparto, della dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, tenendo conto delle intervenute disposizioni normative e contrattuali;

**Acquisito**, con prot.n. 2714 del 31.01.2024 il parere preventivo e vincolante trasmesso dall'O.I.V. di questo IRCCS;

**Sentite**, con esito positivo, in sede di confronto sindacale:

- le Organizzazioni Sindacali del personale del Comparto Sanità nella riunione del 30.11.2023;
- le Organizzazioni Sindacali dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali in due distinte riunioni tenutesi entrambe in data 12.12.2023;

**Acquisito**, inoltre, il parere favorevole del Collegio Sindacale di questo Istituto, espresso nel verbale n. 21 del 30.01.2024;

**Ritenuto** di dover adottare i "Protocolli applicativi" per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante – Aree Contrattuali del personale del Comparto, dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali.

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente proponente attestano, ciascuno per la parte di propria competenza, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale.

Preso atto dei PARERI FAVOREVOLI

della DIRETTRICE AMMINISTRATIVA, Dott.ssa Filomena Fortunato,

del DIRETTORE SANITARIO, Dott. Vito Campanile,

#### IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

#### DELIBERA

di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata:

1. adottare, i nuovi "Protocolli applicativi" per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante relativi alle seguenti Aree Contrattuali:
  - Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante del personale del Comparto Sanità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1)



- Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e del connesso sistema premiante dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 2);
- 2. demandare al Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente dell'Istituto la pubblicazione del presente provvedimento alla pagina istituzionale di "Amministrazione Trasparente" - nella sezione "Performance", in quanto rientrante negli obblighi di pubblicazione sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ;
- 3. incaricare il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane e il Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente dell'Istituto, per l'organizzazione di giornate formative con i Direttori/Dirigenti responsabili delle Unità Operative e con i Titolari di incarichi di funzione, inerenti la corretta attuazione dei Protocolli applicativi allegati alla presente deliberazione;
- 4. stabilire che l'applicazione dei Protocolli applicativi di cui al presente provvedimento avverrà a decorrere dalla valutazione della Performance organizzativa e individuale relativa all'anno 2024, da effettuarsi nell'anno 2025;
- 5. trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale e, a cura del Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente, all'Organismo indipendente di Valutazione;
- 6. trasmettere, a cura della Biblioteca istituzionale, il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Istituto;
- 7. trasmettere, a cura dell'Area Gestione Risorse Umane, il presente provvedimento alle OO.SS. rappresentative del C.C.N.L. del Comparto, dell'Area Sanità e delle Funzioni Locali;
- 8. di pubblicare la presente deliberazione nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterla al Collegio sindacale.

Il Responsabile del Procedimento  
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari  
Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Stefania Volpe

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane  
Dott. Donato Madaro



La Direttrice Amministrativa  
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Sanitario  
Dott. Vito Campanile

Il Direttore Generale  
Avv. Alessandro Delle Donne

*Con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.*

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

U.O.C. SBL, Privacy e Affari Generali  
La Direttrice  
f.to Avv. Maria Grimaldi