



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A**  
**CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Deliberazione del Direttore Generale

n. 163 del registro

**OGGETTO:** Avviso Interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per l' " Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali". Approvazione verbale Commissione Esaminatrice e conferimento incarico.

L'anno 2018, il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 6 del 28/01/2016;

su proposta della Direzione Strategica e sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- con deliberazione n. 44 del 19.01.2018 è stato indetto Avviso Interno per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa per l' "Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali" afferente alla SC Burocratico Legale, Privacy ed Affari Generali, di durata annuale e con possibilità di rinnovo in caso di verifica positiva;
- il predetto avviso è stato pubblicato sul sito dell'IRCCS in data 22.01.2018, con i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissati per il giorno 05.02.2018 alle ore 12.00;
- entro il suddetto termine è pervenuta la sola domanda di partecipazione della Dr.ssa Iris Mannarini;

Preso atto del verbale della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di selezione interna per il conferimento della posizione organizzativa per l' "Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali", datato 23.02.2018 ed agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane;

Tenuto conto che in relazione agli esiti della valutazione svolta e alle disposizioni contenute nel bando, che non prevede il colloquio in presenza di una sola domanda di partecipazione, la Commissione ha proposto al Direttore Generale il nominativo della Dr.ssa Iris Mannarini in quanto in possesso dei requisiti professionali coerenti con l'incarico da conferire;

Ritenuto pertanto di poter procedere al conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa per l' "Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali", a decorrere dal 1 Marzo 2018;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

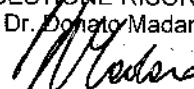
- 1) di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice datato 23.02.2018 relativo all'Avviso di selezione interna per il conferimento della posizione organizzativa per l' "Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali", agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane;
- 2) conferire alla dipendente, Dr.ssa Iris Mannarini, l'incarico di Posizione Organizzativa per l'"Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali";
- 3) di stabilire che l'incarico decorre dal 01 Marzo 2018 ed avrà la durata di un anno con possibilità di rinnovo in caso di verifica positiva annuale ;
- 4) di incaricare l'Area Gestione Risorse Umane per la predisposizione del contratto di lavoro;
- 5) di dare atto che l'indennità di funzione annua lorda di Euro 6.000,00, trova adeguata capienza sul Fondo contrattuale del personale del Comparto previsto dall'art. 39 CCNL del 07.04.1999 e s.m.i;
- 6) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
Stefania Riflesso



IL DIRETTORE  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
Dr. Donato Madaro



Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Massimo Mancini



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Alessandro Sansonetti



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vito Antonio Delvino



---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, li \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

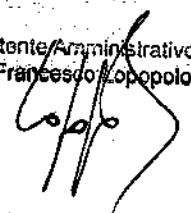
**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

dal 27 FEB. 2018 al ///

Bari, li 27 FEB. 2018

Assistente Amministrativo  
Sig. Francesco Lopopolo



Il Segretario