

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 220 del registro

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa. Approvazione verbali Commissioni Esaminatrici e conferimento incarichi.

L'anno 2017, il giorno VENTUNO del mese di APRILE in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 6 del 28/01/2016;

su proposta della Direzione Strategica e sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- con deliberazione n. 121 del 9.3.17 si è disposto di procedere alla indizione delle procedure per il conferimento di n.4 posizioni organizzative, di durata annuale, ed all'approvazione del relativo avviso interno;
- il predetto avviso è stato pubblicizzato sul sito dell'IRCCS in data 10.03.2017 con i termini di scadenza delle domande di partecipazione fissati per il giorno 25.03.2017, ore 13.00;
- entro il suddetto termine sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:
 - Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica: **Sig. Romano Tobia Carone, Dr.ssa Silvana Valerio**
 - Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali: **Sig. Carlo Nicola Rocco**
 - Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa e Relazioni Sindacali: **Dr.ssa Stefania Volpe**
 - Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appalti: **Dr. Raffaele Quarato**

Preso atto dei n. 4 verbali delle Commissioni Esaminatrici datati 10.04.2017, agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane, relativi ai seguenti n. 4 incarichi di Posizione Organizzativa:

1. Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica;
2. Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali;
3. Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa e Relazioni Sindacali;
4. Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appalti.

Tenuto conto che in relazione agli esiti della valutazione svolta e alle disposizioni contenute nel bando che non prevede il colloquio in presenza di una sola domanda di partecipazione, la Commissione ha proposto al Direttore Generale i seguenti nominativi che risultano in possesso dei requisiti professionali coerenti con i relativi incarichi da conferire:

1. Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali: **Sig. Carlo Nicola Rocco**
2. Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa e Relazioni Sindacali: **Dr.ssa Stefania Volpe**

3. Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appalti: Dr. Raffaele Quarato

Rilevato che la prova colloquio per il conferimento dell'incarico di "Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica" è stata fissata per il giorno 28.04.2017;

Ritenuto di poter procedere al conferimento dei seguenti n. 3 incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal 1 Maggio 2017:

- Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali;
- Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa e Relazioni Sindacali;
- Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appalti.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

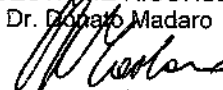
- 1) di approvare i n. 3 verbali delle Commissioni Esaminatrici datati 10.04.2017, agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane;
- 2) di conferire n. 3 incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti :
 - Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali: **Sig. Carlo Nicola Rocco**
 - Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa e Relazioni Sindacali: **Dr.ssa Stefania Volpe**
 - Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appalti: **Dr. Raffaele Quarato**
- 3) di stabilire che gli incarichi di cui sopra avranno una durata di anni uno, con decorrenza dal 01 Maggio 2017 e con possibilità di rinnovo in caso di verifica positiva annuale ;
- 4) di incaricare l'Area Gestione Risorse Umane per la predisposizione dei contratti di lavoro;
- 5) di dare atto che l'indennità di funzione annua lorda di Euro 6.000,00 per ciascuna posizione organizzativa, per un totale di Euro 18.000,00, trova adeguata capienza sul Fondo contrattuale del personale del Comparto previsto dall'art. 39 CCNL del 07.04.1999 e s.m.i.;
- 6) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
Stefania Riflesso



IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Dr. Donato Madaro



Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Massimo Mancini

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Alessandro Sansonetti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vito Antonio Delvino

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

dal 24 APR. 2017 al

Bari, li 24 APR. 2017

Il Segretario

Assistente Amministrativo
Sig. Francesco Coppola