

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 235 del registro

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di n. 4 Posizioni organizzative. Approvazione verbali Commissione Esaminatrice e conferimento incarico "Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica".

L'anno 2017, il giorno VENTOTTO del mese di APRILE in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 6 del 28/01/2016;

su proposta della Direzione Strategica e sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- con deliberazione n. 121 del 9.3.17 si è disposto di procedere alla indizione delle procedure per il conferimento di n.4 posizioni organizzative, di durata annuale, ed all'approvazione del relativo avviso interno;
- con deliberazione n. 220 del 21.04.2017 sono stati approvati i verbali e conferiti gli incarichi per le seguenti n. 3 posizioni organizzative per le quali era pervenuta una sola domanda di partecipazione:

- Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali;
- Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa e Relazioni Sindacali;
- Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appalti.

Preso atto dei verbali della Commissione Esaminatrice datati 10.04.2017 e 28.04.2017, agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane, relativi alla Posizione Organizzativa "Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica", da cui risulta formulata la seguente graduatoria di merito:

1) Carone Romano Tobia	punti 51,0/60
2) Valerio Silvana	punti 44,9/60

Ritenuto di poter procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il "Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica" a decorrere dal 1 Maggio 2017;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

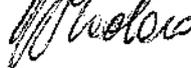
- 1) di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice datati 10.04.2017 e 28.04.2017, agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane, relativi alla Posizione Organizzativa "Coordinamento amministrativo della Direzione Scientifica;
- 2) di conferire l'incarico di posizione organizzativa al seguente dipendente :
 - Carone Romano Tobia nato a Bitritto il 29/05/1955.
- 3) di stabilire che l'incarico di cui sopra avrà una durata di anni uno, con decorrenza dal 01 Maggio 2017 e con possibilità di rinnovo in caso di verifica positiva annuale;
- 4) di incaricare l'Area Gestione Risorse Umane per la predisposizione del contratto di lavoro;
- 5) di dare atto che l'indennità di funzione annua lorda di Euro 6.000,00 trova adeguata capienza sul Fondo contrattuale del personale del Comparto previsto dall'art. 39 CCNL del 07.04.1999 e s.m.i.;
- 6) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
Stefania Riflesso

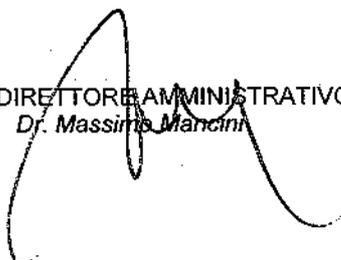


Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Dr. Donato Mattaro

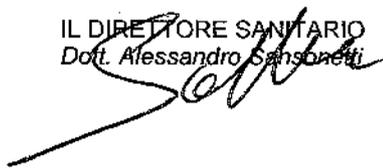


Letto, approvato e sottoscritto

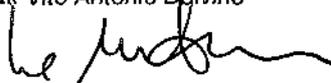
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Massimo Mancini



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Alessandro Sansonetti



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vito Antonio Delvino



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

dal - 3 MAG, 2017 al ///

Bari, li

- 3 MAG, 2017

Il Segretario

Assistente Amministrativo
Sig. Francesco Lopopolo

