

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNARINI IRIS**
Indirizzo **Via R. Schuman n.15 Bari 70126**
Telefono **349 5896350**
Fax
E-mail **irismannarini@virgilio.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 28.05.90 ALL'11.12.1991 LA SOTTOSCRITTA HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO L' **INAIL** DI PADOVA CON LA QUALIFICA DI **COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE**
- DAL 15.12.1994 AD OGGI E' IN SERVIZIO PRESSO:
L'IRCCS ISTITUTO ONCOLOGICO DI BARI CON LA QUALIFICA DI **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO**, ASSEGNATA:
DAL 15.12.1994 AL 10.5.2002 **ALL'AREA AFFARI GENERALI LEGALI E BUROCRATICI**, IN PARTICOLARE PER LA CURA E LA **GESTIONE DEL CONTENZIOSO**;
PER LA COLLABORAZIONE NEL **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**;
PER LA COLLABORAZIONE NELLE **SEDUTE DELIBERANTI** DELL'AMMINISTRAZIONE;
CON LETTERA PROT. N. 372/1997 LA SOTTOSCRITTA HA RICEVUTO LETTERA DI **ENCOMIO** PER L'ATTIVITA' LEGALE SVOLTA NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI, AGLI ATTI DEL FASCICOLO PERSONALE
- DAL 10.5.2002 AL 2005 ALL'AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, **SETTORE CONTRATTAZIONE E RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CURA DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUTO, IN PARTICOLARE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**
- E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DEL COMITATO DELLE PARI OPPORTUNITA'** NELL'ISTITUTO ONCOLOGICO CON DELIBERAZIONE N. 236 DEL 13 GIUGNO 2003
- DAL 1.11.2002 ALL'1.11.2003 ALLA SOTTOSCRITTA E' STATO CONFERITO L'NCARICO DELLE SEGUENTE **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni relative a stati, fatti e qualità personali, contenuti nel presente curriculum rispondono a verità e sono da ritenersi sostitutive di relative certificazioni

ALTRI ORGANI COLLEGIALI” PRESSO L’AREA GESTIONE RISORSE UMANE DELL’ISTITUTO ONCOLOGICO BARI, DELIBERAZIONE n.202 del 28.05.2002

CON DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.36 DEL 1 FEBBRAIO 2006, NEL RICONOSCERE ALLA SOTTOSCRITTA **FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**, E’ STATO ISTITUITO L’ UFFICIO DI STAFF DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA CON L’ASSEGNAZIONE IMMEDIATA DELLA SOTTOCRITTA ALLO STESSO, CON **FUNZIONI DI COORDINAMENTO** DELLE ATTIVITA’ DI COMPETENZA E L’AFFIDAMENTO DELL’ULTERIORE COMPITO DI SEGUIRE I RAPPORTI CON I CREDITORI DELL’ENTE, CONFERMANDO ANCHE LE COMPETENZE PECEDENTI.

HA CURATO LA PUBBLICAZIONE DELLE RELAZIONI TECNICO SCIENTIFICHE E PROGETTI DI RICERCA DELL’ISTITUTO PER GLI ANNI DAL 2007 AL 2011;

DAL 1.1.2007 AL 2016 LA SOTTOSCRITTA HA SVOLTO **FUNZIONI DI COORDINAMENTO** DELLE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DELLA **DIREZIONE SCIENTIFICA** DELL’ISTITUTO TUMORI DI BARI

A SEGUITO DELLA STIPULA DELLE CONVENZIONI DI PARTENARIATO TRA L’ISTITUTO TUMORI CON LE ASSOCIAZIONI FORMATIVE PER IL CORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (SOCIETÀ IN F.I.E.R.I.), COSÌ COME INDICATO NELLA NOTA DEL DIRETTORE GENERALE PROT.3770 DEL 14.04 2008, LA SOTTOSCRITTA HA SVOLTO L’INCARICO DI **DOCENTE DI MATERIE GIURIDICHE** (NOTA PERS.D.G.N.351/2008).

CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRORDINARIO N. 90 DEL 9.3.2011 LA SOTTOSCRITTA E’ STATA NOMINATA **REFERENTE AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO NEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PER STUDI SPERIMENTALI CON LA SOCIETA’ QUINTILES;**

CON DELIBERAZIONE N. 241 DEL 18.05.2011 LA SOTTOSCRITTA E’ STATA NOMINATA **RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATA VII PROGRAMMA QUADRO “A EUROPEAN PLATFORM FOR TRANSLATIONAL CANCER RESEARCH (EUROCANPLATFORM)**

CON DELIBERAZIONE N.128 DEL 28.12.2012 LA SOTTOSCRITTA E’ STATA NOMINATA **REFERENTE QUALITA’ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA** NELL’AMBITO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA’ DELL’ISTITUTO TUMORI

A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE ALL’EVENTO FORMATIVO **“Progettisti sistemi di gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008“31-1402** LA SOTTOSCRITTA HA CONSEGUITO L’ATTESTAZIONE DI **AUDITOR DELLA QUALITA’** ATTESTATO n.0025 DELLA SOTTOSCRITTA IN QUALITA’ di **INTERNAL AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITA’ ISO 9001**

CON DELEGA PROT.n.12881 del 27.06.2014 A FIRMA DEL DIRETTORE SCIENTIFICO ALLA SOTTOSCRITTA E’ STATO DELEGATO IL **COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DELL’ACCORDO EUROPEO EATRIS** (DELIBERA N.118/2014);

CON LETTERA PROT.N.13423 DEL 7 LUGLIO 2014 ALLA SOTTOSCRITTA E’ STATA CONFERMATA LA **DELEGA PER GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI LEGATI ALLA PROGETTUALITA’ EUROPEA** UNITAMENTE ALLE MOTIVAZIONI DELLA SCELTA

CON DELIBERAZIONE N.389 DEL 24.07.2014 LA SOTTOSCRITTA E' STATA NOMINATA PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUTO **COMPONENTE DEL CUG** (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità)

CON DELIBERAZIONE N.573 DEL 19.11.2014 LA SOTTOSCRITTA E' STATA NOMINATA IN QUALITA' DI **COMPONENTE NELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE** NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CONVEGNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ONEV

ATTESTATO n.0025 del 11.12.2014 DELLA SOTTOSCRITTA IN QUALITA' di **INTERNAL AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' ISO 9001**

CON LETTERA PROT.N. 7246 DEL 27.3.2015 LA SOTTOSCRITTA E' STATA NOMINATA **TEAM MEMBER - ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL RELATIONS NELL' EUROPEAN JOINT ACTION CANCON WP8**

E' COMPONENTE DEL GRUPPO *TASK FORCE* "Ospedale Smoke-free" RESPONSABILE PROGETTO, DOTT. D. GALETTA

CON DELIBERAZIONE N.331 del 9.6.2016 LA SOTTOSCRITTA E' STATA ASSEGNATA ALLA SC **STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE, PRIVACY E AFFARI GENERALI**

CON NOTA PROT.N.8178 DEL 23.05.2017 LA SOTTOSCRITTA è STATA DESIGNATA QUALE COLLABORATORE **RESPONSABILE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ADEGUAMENTO E CREDENZIALI IN MATERIA DI PRIVACY**

CON DELIBERAZIONE N. 883 DEL 9.07.2017 DELLA ASL DI FOGGIA LA SOTTOSCRITTA E' RISULTATA IDONEA NELLA GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER N.14 POSTI DI **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** E RICONFERMATA CON DELIBERAZIONE N.147 DEL 10.10.2017 DELLA **ASL DI FOGGIA**

CON NOTA PROT.N.1889 DEL 15.11.2017 LA SOTTOSCRITTA E' STATA **NOMINATA REFERENTE INTERNO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE AFFARI GENERALI E PRIVACY

CON NOTA PROT. N. 20111 DEL 4.12.2017 ALLA SOTTOSCRITTA E' STATO AFFIDATO IL COMPITO DI **RACCORDO DELLA DIREZIONE STRATEGICA CON GLI ORGANISMI COLLEGIALI E DI CONTROLLO DELL'ISTITUTO**: - CONSIGLIO D'INDIRIZZO E VERIFICA - COLLEGIO SINDACALE -ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

CON DELIBERA N.19 DEL 12.01.2018 LA SOTTOSCRITTA E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA "STRUTTURA TECNICA PERMANENTE" A SUPPORTO DELL'OIV**

CON DELIBERAZIONE N.57 DEL 23.01.2018 LA SOTTOSCRITTA E' STATA **NOMINATA REFERENTE INTERNO PER LA PPREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

CON DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI STAFF SERVIZIO ISPETTIVO REGIONE PUGLIA 30 GENNAIO 2018, N.10 LA SOTTOSCRITTA E' INSERITA NELL'ELENCO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO ISPETTIVO REGIONALE SANITARIO (N.I.R.S.) AI SENSI DELL'ART.4 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N.16 DEL 7 AGOSTO 2017

CON DELLIBERAZIONE N.163 DEL 26.02.2018 ALLA SOTTOSCRITTA E' STATA CONFERITO L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L' "UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" DI BARI
IRCCS
FUNZIONARIO PUBBLICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nel 1980 la sottoscritta ha conseguito la maturità classica,
In data 5 aprile 1985 ha conseguito la laurea in giurisprudenza all'Università di Bari con **votazione 110/110 e lode;**

Nel 1987 ha conseguito l'**Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale;**

La sottoscritta ha esercitato la libera professione, in qualità di **Avvocato;**

E' stata iscritta nell'albo degli Avvocati di Bari dal 30/09/1987;

Ha frequentato la scuola di preparazione al concorso di uditore giudiziario a Napoli;

In data 30.5.2001 ha conseguito l'**Abilitazione all'insegnamento di discipline Giuridiche ed Economiche;**

Possiede una discreta conoscenza della lingua inglese per la frequenza a Bari della scuola Bayron College di perfezionamento della lingua inglese e master di studio all'estero.

La sottoscritta ha conseguito il **Master** in Direzione Organizzazione delle Risorse Umane nel Servizio Sanitario dal 20.11.1998 al 24.4.1999

ESPERIENZE LAVORATIVE:

La sottoscritta ha prestato servizio presso L'INAL di Padova dal 28.5.1990 all'11.12.1991 per essere **vincitrice di concorso** per collaborazione di amministrazione (VII qualifica funzionale);

La sottoscritta presta servizio presso l'istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari per essere vincitrice di concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo (VII qualifica);

dichiara di essere in possesso attualmente della qualifica di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto: cat DS.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La sottoscritta ha seguito i rapporti con le OO.SS. sui due tavoli di contrattazione sia del comparto sia della dirigenza medica e sanitaria, ha la cura degli organi collegiali, ha maturato una esperienza lavorativa nella gestione delle pratiche legali, in particolare nei rapporti con gli avvocati e le ditte fornitrici, finalizzati al conseguimento di transazioni bonarie del contenzioso.

Ha svolto anche incarichi di **docente** delle materie giuridiche

Inoltre, ha maturato competenze nell'ambito della **Ricerca Scientifica** ai fini dello svolgimento dei programmi di Ricerca Finalizzata, oltre che per la gestione dei fondi destinati alla Ricerca Corrente, nell'ambito dei rapporti con i soggetti finanziatori e con i partners della Ricerca, sviluppando capacità di programmazione e di monitoraggio delle rendicontazioni e dei provvedimenti relativi. Ha coordinato le attività amministrative legate alla progettualità europea e ha curato e collaborato alla stesura delle Relazioni Scientifiche pubblicate

INGLESE

OTTIMA
BUONA
BUONA

Discreta conoscenza dei programmi e strumenti di Office.

DICHIARA I SEGUENTI TITOLI / PUBBLICAZIONI:

1. **POSTER SU PROGETTO DI RICERCA PRESENTATO A CERNOBBIO:**
"HEREDITARY BREAST A OVARIAN CANCERS: SCREENING AND NETWORKS"
3RD International Cancer Control Congress (Cernobbio)
(8-11 novembre 2009)
2. **POSTER SU PROGETTO DI RICERCA Smoke free** DOTT. D.GALETTA:
"A SURVEY ON SMOKING AND TOBACCO CONTROL PERCEPTIONS FROM
PHYSICIANS AND EMPLOYEES WORKING IN AN ITALIAN CENTER" (Ginevra 2017)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Attestato di partecipazione con superamento di esame finale di verifica al Master:
Master in Direzione, Organizzazione delle risorse Umane nel Servizio Sanitario (dal 20.11.1998 al 24.4.1999);

Attestato di partecipazione ai lavori del seminario:
Rischi e Prevenzione nella Manipolazione dei Farmaci antiblastici (26.1.2000)

Attestato di partecipazione all'incontro dal titolo:
L'osservatorio dei pressì e delle Tecnologie come Strumento Strategico e Gestionale (12.11.2001)

Attestato di partecipazione al convegno:
Problematiche Organizzative ed Amministrative in Oncologia Medica (19.4.2002)

Attestato di partecipazione al corso:
1 WorkShop: "Interest of Population in familial breast cancer Screening" (4.2.2003)

Attestato di partecipazione alla Tavola Rotonda:
**La Chirurgia Oncologica: quali confini?
Aspetti Etici, Deontologici, Legali e di Economia Sanitaria (28 febbraio 2003)**

Attestato di partecipazione al corso di formazione:
I nuovi sistemi di contabilità e controllo nelle aziende Sanitarie (ottobre, novembre 2003)

Attestato di partecipazione ai seguenti corsi:

- **CCNL 2002-2005 Comparto Sanità (marzo 2004);**
- **CCNI integrativo Area Dirigenza Medica SPTA (marzo 2004);**
- **Le relazioni sindacali nella Pubblica amministrazione (maggio 2004);**
- **La contrattazione integrativa decentrata (ottobre 2004);**

Attestato di partecipazione a
European Computer Driving Licence Start (ottobre, dicembre 2004)

Attestato di partecipazione al convegno nazionale:
Trasformazione delgi IRCCS in Fondazione: Una grande opportunità per la Puglia (giugno 2004)

Attestato di partecipazione al corso:
Novità sulla responsabilità delle PA e dei dipendenti pubblici (25-25 gennaio 2006)

Attestato di partecipazione al corso:
Il CCNL del comparto del personale SSN parte economica 2° biennio 2004-2005 e il CCNL dell'Area della dirigenza Medica-Veterinaria e dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale. Parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003 (6-7 febbraio 2006)

Attestato di partecipazione al corso di formazione:
**Sicurezza del lavoro (maggio, giugno, luglio 2002)
(Bari 30 marzo 2006)**

Attestato di partecipazione all'evento formativo:
Tutela della privacy e trattamento dei dati personali (15/16 maggio 2006)

Attestato di partecipazione al corso:
L'attività Libera Professionale Intramoenia in Sanità (19-20 giugno 2006)

Attestato di partecipazione al corso di formazione:
"Tutti gli atti amministrativi" (25-26-27 settembre 2006)

Attestato di partecipazione
Novità sulle Responsabilità delle P.A. e dei dipendenti pubblici
(Roma 25, 26 gennaio 2007)

Attestato di partecipazione al corso:
"Strumenti di governo clinico e management nelle aziende Sanitarie" (16 marzo 2007)

Attestato di partecipazione:
Assemblea Bibliosan 2007 Le biblioteche in rete degli Enti di Ricerca Biomedici Italiani
(11 dicembre 2007)

Attestati di partecipazione:
Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione)
(da novembre 2007 ad aprile 2008)

Attestato di partecipazione:
Programma Integrato di Oncologia: Validazione clinica ed analitica di markers biomolecolari di diagnosi oncologica su materiale oncologico ottenuto con tecniche non invasive (9 settembre 2008)

Attestato di partecipazione:
La tutela dei dati personali: la Privacy
(14 -15 novembre 2008)

Attestato di partecipazione:
Costruire e rafforzare le Aree-chiave per il Sistema Puglia
(18 novembre 2008)

Attestato di partecipazione:
Accreditamento e modelli di eccellenza per gli Istituti Oncologici
(2 luglio 2009)

Attestato di partecipazione
Training di formazione sull'uso delle Banche Dati Pro Quest
(28 ottobre 2009)

Attestato di partecipazione
3RD International Cancer Control Congress (Cernobbio)
(8-11 novembre 2009)

Attestato di partecipazione
L'inquadramento giuridico professionale e la responsabilità delle professioni sanitarie
(Ba 29-30 Aprile 2010)

Attestato di partecipazione
Come calcolare l'H-index nell'attività di ricerca ed usare Best Practice per le attività clinico-assistenziali
(Ba 21 giugno 2010)

Attestato di partecipazione

Corso di Formazione ed Informazione per lavoratore A.N.FO.S.
(Ba 16 novembre 2010)

Attestato di partecipazione

Seminario di studi "Regolamento attuativo codice contratti DPR 207/2010 tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010"
(Cerignola 21 febbraio 2011)

Attestato di partecipazione

Applicazione del Codice Privacy in sanità: Progetto formativo aziendale
(Ba 10 marzo 2011)

Attestato di partecipazione

L'Health Technology Assessment in Puglia: dalla teoria alla pratica.
Strategie di Implementazione
(Ba 3 febbraio 2012)

Attestato di partecipazione

Convegno di studio "Acquisizione dei servizi di somministrazione di lavoro tra vincoli ed opportunità"
(Bari 24 febbraio 2012)

Attestato di partecipazione

La Gist Unit nell'approccio multidisciplinare al paziente affetto da tumore stromale gastrointestinale
(Ba 20 aprile 2012)

Attestato di partecipazione

Corso di formazione "Corso Base: La legislazione in materia di sicurezza e i rischi generali del luogo di lavoro"
(Bari 17 aprile 2013)

Attestato di partecipazione

Ministero della Salute: "Strutture Tecniche e Direzione Scientifiche"
(Roma 1 luglio 2013)

Attestato di partecipazione

Etica, Economia e Gestione nel Servizio Sanitario Nazionale: Proposte
(Bari 6-7 giugno 2014)

Attestato di partecipazione

Ministero della Salute: Riunione relativa alla presentazione del Bando di Ricerca Finalizzata e Giovani Ricercatori 2013
(Roma 9 giugno 2014)

Attestato di partecipazione

Health Prevention and Health Promotion in EU Projects: The European Dimension of the Apulia Region
(Bari 17-19 giugno 2014)

Attestato di partecipazione

Evento formativo: "Progettisti sistemi di gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008" 31-1402
(Bari 04-06-12-18-20 novembre 2014 04-11 dicembre 2014)

Attestato di partecipazione
“La giornata dell’Etica Pubblica in Sanità”
(10 dicembre 2014)

Attestato di partecipazione
(SC1) Health, demographic change and well-being:
Giornata Nazionale di Lanci dei Bandi 2016-17 in Horizon 2020
Università Sapienza Roma
(6 ottobre 2015)

Attestato di partecipazione
“Le misure della prevenzione della corruzione”
(16 dicembre 2015)

Attestato di partecipazione
Convegno AIOM “Immuno-Oncologia. Stato dell’arte e update “
(Bari 29 settembre 2016)

Attestato di partecipazione
Convegno: “Il nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici. Il Garante incontra la Pubblica Amministrazione”
Teatro Petruzzelli Bari 15 gennaio 2018

Dr.ssa Iris Mannarini

