



IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Allegato 1

Prot. n. 24432 del 02/11/2022**AVVISO INTERNO PER UNA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO) ANNO 2022**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 565 del 26/10/2022;
 In applicazione del Regolamento Aziendale per l'attribuzione delle PEO approvato con deliberazione 962 del 18.11.2019;
 A seguito dell'Accordo di Contrattazione Integrativa sottoscritto con le OO.SS. territoriali rappresentative del Comparto e la R.S.U. in data 06.07.2022, certificato dal Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, D.lgs. 165/2001 e s.m.i., giusta parere prot. n. 19925 del 08.09.2022;

PREMESSA

È indetta una selezione, riservata al personale presente al 01.01.2022 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che alla data del 31 dicembre 2021 abbia maturato una anzianità di servizio di almeno 24 mesi, comprensiva di precedente rapporto di lavoro a tempo determinato senza soluzione di continuità, maturata complessivamente presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II di Bari".

L'attribuzione delle PEO, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2022, avverrà secondo le procedure previste dal citato Regolamento approvato con deliberazione n. 962/2019 e dal presente Avviso interno.
 La PEO verrà riconosciuta al 50% dei dipendenti che presenteranno domanda di partecipazione, nel rispetto delle risorse disponibili all'interno del "Fondo premialità e fasce" ex art.81 CCNL 21.05.2018.

Per le procedure e le modalità di svolgimento dell'Avviso si applicano le disposizioni normative e le indicazioni ministeriali di seguito riportate:

- artt. 30 e 35 del CCNL 07/04/1999 relativi alla disciplina dell'istituto della progressione economica orizzontale che consente il passaggio sequenziale tra le fasce retributive;
- art. 3 del CCNL 10/04/2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- art. 23 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 che dispone che le progressioni economiche vengano attribuite in modo selettivo sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali.
- le Istruzioni per l'inserimento delle informazioni relative al Conto annuale 2021 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche), allegate alla Circolare del MEF-Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 10.06.2022, che al Capitolo 5 (Monitoraggio della contrattazione integrativa (art. 40 bis, comma 3, d.lgs. n. 165/2001 - Sezione PEO - Progressioni economiche orizzontali a valere sul Fondo dell'anno di rilevazione) prevede la verifica del grado di selettività realizzato, determinato dal rapporto fra PEO effettuate e dipendenti che hanno concorso alle PEO, disponendo che tale rapporto deve essere inferiore o al massimo uguale al 50% degli aventi titolo a partecipare, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.lgs. 150/2019 in merito alla selettività delle procedure ed al numero limitato dei dipendenti cui poter attribuire la progressione economica orizzontale;

In base alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari sopra richiamate, la presente procedura selettiva interna, sarà espletata aggregando il personale avente diritto alla partecipazione in distinte graduatorie per categorie e ruoli, come di seguito specificate:

- personale del ruolo sanitario della categoria D e D Super;
- personale del ruolo tecnico della categorie A
- personale del ruolo tecnico della categoria B e B Super;
- personale dei ruoli professionale e tecnico della categorie D e D Super;
- personale del ruolo amministrativo della categorie A;
- personale del ruolo amministrativo della categoria B e B Super;
- personale del ruolo amministrativo della categoria C;
- personale del ruolo amministrativo della categorie D e D Super.

La progressione economica si applica, previa selezione interna, ad una quota limitata di dipendenti, pari al 50% di coloro



AREA GESTIONE RISORSE UMANE

che presenteranno domanda di partecipazione (art. 35 del CCNL 07/04/1999, art. 23 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, come da Circolare del MEF-Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 10.06.2022, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di valutazione.

ARTICOLO 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I requisiti di partecipazione che devono essere posseduti alla data del 31.12.2021 sono:

1. anzianità di servizio di almeno 24 mesi, comprensiva di precedente rapporto di lavoro a tempo determinato senza soluzione di continuità, maturata compressivamente presso l'IRCCS di Bari;
2. periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Non possono beneficiare del passaggio di fascia economica i dipendenti:

- che nel biennio 2020-2021 risultino assenti dal servizio per aspettativa non retribuitiva o in comando non retribuito presso altre pubbliche amministrazioni per un periodo superiore a sei mesi;
- che nel biennio 2020-2021 hanno fruito di congedi straordinari ai sensi dell'art. 42, commi 5 e ss., del d.lgs. n. 151 del 2001 per un periodo superiore a sei mesi;
- che alla data di attivazione della procedura selettiva risultino aver ottenuto l'inquadramento in diverso profilo da almeno due anni;
- collocati nella fascia economica massima;
- con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- destinatari di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente (2020-2021) all'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Non può partecipare alla selezione il personale che risulti essere in posizione di comando presso questo Istituto, ma con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva interna i dipendenti indicati negli elenchi di cui all'Allegato 3 della deliberazione n. 565 del 26/10/2022, suddivisi per ruolo e categoria.

L'Amministrazione si riserva di integrare i suddetti elenchi, a domanda degli interessati, nel caso vi siano dipendenti che producano documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione.

ARTICOLO 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **UNICAMENTE** attraverso il Portale Concorsi presente sul sito Istituzionale dell'IRCCS alla pagina <https://www.csselezioni.it/irccs-bari-progressioni-economiche> entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale alla pagina Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi/Avvisi Interni.

Il candidato presenterà domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva interna per la progressione economica orizzontale, dichiarando – nel Portale Concorsi sopra indicato – i requisiti di partecipazione e tutti i titoli posseduti sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2020, n. 445 e s.m.i., che faranno fede per la formulazione della graduatoria finale di merito.

A tal fine il candidato dichiarerà altresì:

- che è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76, comma I, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- di accettare incondizionatamente le clausole del bando di selezione e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Si precisa, inoltre, che dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda non saranno ammesse integrazioni della domanda stessa.

Nel portale di ricezione della domanda il candidato dovrà allegare il proprio documento di riconoscimento.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un **massimo di 120 punti**, come prescritto dal Regolamento approvato con deliberazione 962/2019, ripartiti come segue:



AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- A) Media delle valutazioni conseguite ai fini dell'attribuzione della produttività negli ultimi due anni precedenti all'anno di attribuzione della PEO, **massimo 80 punti**, da attribuire come segue:
- da 75 a 80 punti risultanti dalle scheda di valutazione del biennio punti 48.00;
 - da 81 a 85 come sopra punti 56.00;
 - da 86 a 90 come sopra punti 64.00;
 - da 91 a 95 come sopra punti 72.00;
 - da 96 a 100 come sopra punti 80.00.
- B) Esperienza professionale (**massimo 20 punti**), da attribuire come segue:
- esperienza acquisita per ogni anno di servizio nella categoria e profilo professionale di attuale di appartenenza: punti 1 per anno;
 - esperienza acquisita per ogni anno di servizio nella categoria, ruolo e profilo immediatamente inferiore: punti 0,50 per anno;
 - esperienza acquisita per ogni anno di servizio nella stessa categoria, profilo di ruolo diverso: punti 0,50 per anno; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese per intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici.
- Per il personale del ruolo sanitario sarà considerato utile il servizio prestato a tempo determinato o indeterminato presso le Aziende ed Enti del S.S.N. nonché gli Enti privati convenzionati/accreditati dal SSN (limitatamente ai dipendenti che esercitano identiche funzioni sia nelle strutture pubbliche che private).
- Per il personale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo sarà considerato utile il servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Non producono anzianità di servizio e non sono cumulabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti negli enti del SSN, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall' art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii
- C) Titoli di studio superiori a quello richiesto dal profilo di appartenenza, secondo i requisiti di accesso dall'esterno previsti dalla declaratoria contrattuali; specializzazioni, dottorati di ricerca e master universitari: punti 1,33 per ciascun titolo fino a un **massimo di 8 punti**.
- D) Valutazione dei seguenti titoli conseguiti nel periodo intercorrente tra l'anno di attribuzione dell'ultima fascia fino a quello precedente la nuova fascia sulla base dei seguenti criteri di valutazione (**massimo 12 punti**):
- Corsi di aggiornamento anche esterni all'istituto:
 - corsi fino a 30 ore (punti 0,1 per corso)
 - corsi superiori a 30 ore (punti 0,5 per corso)
 - corsi fino a 5 giorni (punti 0,1 per corso)
 - corsi superiori a 5 giorni (punti 0,5 per corso)
 - Relatore a congressi/convegni (punti 1 per intervento)
 - Pubblicazioni come 1° e ultimo nome (punti 2,5 per pubblicazione)
 - Pubblicazioni altri coautori (punti 1 per pubblicazione)
 - Incarichi di docenza (punti 0,05 per ora)
 - Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non (punti 0,5 per progetto).
- Le pubblicazioni devono essere allegare e caricate nel portale di ricezione della domanda.

I titoli dovranno essere presentati dai candidati solo se attinenti al profilo professionale di appartenenza. I candidati che non avranno conseguito un punteggio minimo di idoneità di almeno 84 punti saranno esclusi dalle graduatorie, come previsto dal Regolamento approvato con deliberazione n. 962/2019.

ARTICOLO 3 ESITO PROCEDURA

Al termine della procedura di selezione saranno formulate le graduatorie distinte per categoria e profilo di appartenenza, come specificate nel presente avviso, e il numero dei beneficiari alla fascia economica superiore sarà individuato nella misura massima del 50% rispetto al numero dei partecipanti.

In caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

- maggiore anzianità di servizio nel profilo di appartenenza maturata presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II";
- maggiore anzianità complessiva di servizio maturata presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II";
- maggiore età anagrafica.



IRCCS "Giovanni Paolo II"

Puglia Salute

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

A conclusione della procedura selettiva, le graduatorie saranno approvate con deliberazione del Rappresentante Legale dell'Istituto e pubblicate all'Albo Pretorio <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>.

Le graduatorie saranno valide solo per l'anno 2022 di formulazione delle stesse.

Eventuali ricorsi interni avverso le graduatorie potranno essere presentati, nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie stesse, all'Ufficio Protocollo ed indirizzati all'Area Gestione Risorse Umane, con l'indicazione dei motivi specifici del ricorso.

ARTICOLO 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed in osservanza del Regolamento UE 2016/6759, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva interna ed acquisiti dall'IRCCS Giovanni Paolo II di Bari, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive, presso gli Uffici preposti dall'Istituto (Area Gestione Risorse Umane) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. La durata di conservazione dei dati richiesti è limitata in conformità alle disposizioni normative vigenti. La mancata comunicazione dei dati personali e/o sensibili richiesti può precludere la partecipazione al bando/avviso interno. Al Candidato sono sempre riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento o cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" con sede legale in Bari in Viale Orazio Flacco n. 65 ed il Responsabile è il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

ARTICOLO 5 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E PUBBLICITA'

L'accesso alla documentazione attinente la selezione sarà consentito a conclusione della procedura per l'attribuzione della progressione economica orizzontale. Gli obblighi di pubblicità nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura selettiva saranno assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto della deliberazione di approvazione delle graduatorie. Il diritto di cui all'art. 7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet dell'Istituto.

F.to Il Direttore Generale
Avv. Alessandro Delle Donne