

Curriculum Vitae*di dott. QUARATO RAFFAELE***Informazioni Personali**

Nome	RAFFAELE
Cognome	QUARATO
Data di Nascita	29/08/1953
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR IN QUISCENZA
Amministrazione	I.R.C.C.S. ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" DI BARI
Incarico attuale	TITOLARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO
Numero di telefono dell'Ufficio	-
Numero di cellulare aziendale	-
Fax ufficio	-
Email istituzionale	-

**Titolo di Studio e Professionale
ed Esperienze Lavorative**

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Altri titoli di studio e professionali	Frequenza, con conseguimento in data 23/11/2007 presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano, del titolo di perfezionamento, riconosciuto con Decreto Rettorale n.746/2007, del Corso di Perfezionamento Universitario in "Management degli Approvvigionamenti in Sanità rivolto a Proveditori-Ekonomi (M.A.SAN.)"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Ha prestato servizio a tempo indeterminato quale Collaboratore Amministrativo Professionale Senior presso la SSD PATRIMONIO, APPALTI E CONTRATTI dal 01/05/2002 al 31/08/2020;</p> <p>- Con Deliberazione n.89 del 03/02/2020 è stato collocato a riposo per raggiunti limiti d'età, con decorrenza dal 01/09/2020;</p> <p>- Ha precedentemente prestato i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 04/09/1989 al 14/06/1992 in qualità di Borsista con compiti di supporto amministrativo all'attività di ricerca dell'IRCCS Ospedale Oncologico di Bari; ▪ dal 15/06/1992 al 30/04/2002 presso l'Ufficio Provveditorato e Area Gestione Tecnica e del Patrimonio in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale

di ruolo a tempo indeterminato.

- Con atto n.154/Pers. del 22/06/2001 gli è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Provveditorato con decorrenza dal 22/06/2001 al 30/09/2001;

- Con Deliberazione n.385 del 23/10/2002 gli è stato conferito l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Gestione appalti e contratti" con decorrenza dal 01/11/2002 al 31/10/2003;

- con Atto n.713/D.G. del 22/01/2010 gli è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Gestione del Patrimonio con decorrenza dal 22/01/2010 al 07/01/2013;

- con Deliberazione n.220 del 21/04/2007 gli è stato conferito l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appaltati" con decorrenza dal 01/05/2017 per la durata di anni uno, fino al 30/04/2018;

- l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa "Coordinamento acquisti beni farmaceutici, attrezzature e servizi appaltati" gli è stato rinnovato, per il periodo dal 01/05/2018 al 31/08/2020, con Deliberazioni n.371 del 14/05/2018, n.366 del 29/04/2019, n.720 del 09/08/2019 e n.1039 del 12/12/2019;

- con Deliberazione n.618 del 07/08/2020 gli è stato conferito l'incarico di collaborazione volontaria a titolo gratuito per il periodo dal 01/09/2020 al 31/08/2021;

- con Deliberazione n.516 del 04/10/2021 gli è stato rinnovato l'incarico di collaborazione volontaria a titolo gratuito per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2022;

- con Deliberazione n.458 del 09/07/2022 gli è stato rinnovato l'incarico di collaborazione volontaria a titolo gratuito per il periodo dal 06/10/2022 al 05/10/2023;

- con Deliberazione n.845 del 25/10/2023 gli è stato rinnovato l'incarico di collaborazione volontaria a titolo gratuito per il periodo dal 25/10/2023 al 24/10/2024.

Capacità linguistiche

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione Lingua Francese				Parlato Lingua Francese				Scritto Lingua Francese	
Ascolto		Lettura		Ascolto		Lettura			
B	1	B	2	A	2	B	1	B	1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ha frequentato nell'anno 2004 il Corso di Formazione "European Computer Driving Licence Start";

	<p>- Buona conoscenza dell'utilizzo dei Sistemi informatizzati interni dell'Amministrazione e delle Piattaforme telematiche EmPulia, Consip, MEPA .</p>
<p>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazione, collaborazione a riveste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>- Frequentato, con superamento dell'esame finale di verifica dell'apprendimento, il "MASTER IN DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NEL SERVIZIO SANITARIO", organizzato da QUALITY & MANAGEMENT, in collaborazione con l'IRCCS – Ospedale Oncologico di Bari, tenutosi in Bari dal 20 novembre 1998 al 24 aprile 1999 per un totale di 108 ore;</p> <p>- Frequentato, conseguendo il relativo attestato di partecipazione e avvenuta formazione, al Master "I Corso di Alta Formazione 2011 per Funzionari e Dirigenti ASL – Area Patrimonio, organizzato da F.A.R.E. - Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, tenutosi in varie sedi nel corso dell'anno 2011;</p> <p>- Frequentato, conseguendo il relativo attestato di partecipazione, di avvenuta formazione e di idoneità, al Master "II Corso di Alta Formazione 2012 per Funzionari e Dirigenti ASL – Area Patrimonio, organizzato da F.A.R.E. - Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, tenutosi in varie sedi nel corso dell'anno 2012;</p> <p>- Frequentato, conseguendo il relativo attestato di partecipazione, avvenuta formazione e di idoneità, al Master "III Corso di Alta Formazione 2013 per Funzionari e Dirigenti ASL – Area Patrimonio, organizzato da F.A.R.E. - Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, tenutosi in varie sedi nel corso dell'anno 2013;</p> <p>- Frequentato, conseguendo il relativo attestato di partecipazione, avvenuta formazione e positiva discussione dell'elaborato finale sostenuta presso l'Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia, al Master "IV Corso di Alta Formazione 2014 per Funzionari e Dirigenti ASL – Area Patrimonio, organizzato da F.A.R.E. - Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, tenutosi in varie sedi nel corso dell'anno 2014;</p> <p>- Frequentato, conseguendo il relativo attestato di partecipazione, avvenuta formazione e positiva discussione dell'elaborato finale sostenuta presso l'Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia, al Master "V Corso di Alta Formazione 2015 per Funzionari e Dirigenti ASL – Area Patrimonio, organizzato da F.A.R.E. - Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità, tenutosi in varie sedi nel corso dell'anno 2015;</p>

- Pubblicazione dal titolo: *“CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2011 per funzionari e dirigenti ASL Area Patrimonio - LE RISORSE E LE ASSEGNAZIONI – Capitolo II – Partecipazione del privato alla spesa: La Finanza di progetto in ambito sanitario”*;

- Pubblicazione dal titolo: *“II CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2012 per FUNZIONARI e DIRIGENTI ASL Area Patrimonio - I SERVIZI ASSICURATIVI IN SANITA’ - CAPITOLO 3 – IL sistema assicurativo in Sanità: aumento del contenzioso e reazioni del mercato assicurativo”*;

- Pubblicazione dal titolo: *“ III CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2013 per FUNZIONARI e DIRIGENTI ASL Area Patrimonio - IL MARKETING D’ACQUISTO – CAPITOLO 4 – La situazione del settore acquisti nella sanità pubblica”*;

- Pubblicazione sulla Rivista TEME, numero 3 / 4 2015, dal titolo: *“Gara d’Appalto per i Farmaci Oncologici: la Direttiva UE 24/2014 e l’opportunità di scegliere l’aggiudicazione con l’offerta economicamente più vantaggiosa”*.

Ai sensi del disposto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679, si consente il trattamento dei dati personali per i fini che competono.

Noci, 14/11/2024

RAFFAELE QUARATO