



Prot. n. 3706

Bari, 11 MAR. 2016

Dott. Cosmo Damiano Gadaleta
Direttore U.O.C. di Radiodiagnostica per Immagini e Interventistica
Dott. Luciano Grammatica
Direttore U.O.C. Otorinolaringoiatria
Dott. Attilio Guarini
Direttore U.O.C. di Ematologia
Dott. Vito Lorusso
Direttore U.O.C. di Oncologia Medica
Dott. Michele Simone
Direttore U.O.C. di Chirurgia Generale Apparato Digerente
Dott. Sergio Diotaiuti
Dirigente Medico Responsabile
U.O.S.D. Chirurgia Generale ad indirizzo senologico
Dott. Cosimo Maurizio Ressa
Dirigente Medico Responsabile U.O.S.D. Chirurgia Plastica
Dott. ssa Maria De Liso
Dirigente Medico U.O.S.D. di Ginecologia
Dott. Nicola Del Gaudio
Dirigente Medico U.O.S.D. di Ginecologia
Dott. Giulio Gargano
Dirigente Medico U.O.S.D. di Ginecologia
Dott.ssa Anila Kardhashi
Dirigente Medico U.O.S.D. di Ginecologia
Dott.ssa Vincenza Nigro
Responsabile Servizio Infermieristico
Dott.ssa Anna Sarcinelli
Referente Servizio Sociale
Sig.ra Effina de Francesco
Referente URP

p.c. **Dott. Vito Antonio Delvino**
Direttore Generale
Dott. Alessandro Sansonetti
Direttore Sanitario

Sede

Oggetto: deliberazione ASL BA n. 1950 del 21.10.2014 "Adozione Linee Guida Dimissioni Protette – Percorsi assistenziali integrati Ospedale – Territorio Assistenza Domiciliare e residenziale".

Con nota prot. n. 23351/1 del 4 febbraio 2016, il Direttore Generale dell'ASL BA ha notificato a questo Istituto la deliberazione di cui all'oggetto con l'invito ad attenersi ai Percorsi assistenziali integrati (Ospedale-Territorio) indicati nelle dimissioni dalle Unità Operative di degenza dell'Istituto a strutture residenziali e ad assistenza domiciliare integrata della ASL Bari.

Come a Loro conoscenza il percorso assistenziale integrato tra Ospedale e Territorio in particolare del paziente oncologico trova la sua massima espressione nell'attivazione delle "Dimissioni Protette".

Dopo il ricovero in ospedale il domicilio rimane l'approdo privilegiato per le dimissioni protette, qualora però la domiciliarità delle cure non è perseguibile per il quadro clinico del paziente e/o per le condizioni socio-



abitative del nucleo familiare di appartenenza è necessario attivare, in alternativa le dimissioni protette che possano prevedere:

- il ricovero in residenza assistenziale sanitaria (RSA);
- il ricovero in residenza socio-sanitaria (RSSA);
- il ricovero in strutture per cure e assistenza a pazienti in condizione di stato vegetativo (SV) o di stato di minima coscienza (SMC);
- il ricovero in strutture di riabilitazione extraospedaliere;
- il ricovero in strutture per cure palliative (Hospice).

Le modalità con cui attivare le predette tipologie di dimissioni protette sono esaustivamente indicate nelle "Linee Guida Dimissioni Protette – Percorsi assistenziali integrati ospedale – Territorio Assistenza Domiciliare e residenziale" adottate dall'ASL Bari, che si allegano in copia (pag. 7-8-9-10).

Con le predette Linee guida si allegano altresì i seguenti moduli:

- All. 1 richiesta DOP compilata e firmata dal paziente o da chi legittimamente lo rappresenta;
- All. 2 proposta di dimissione protetta (DOP) compilata e firmata dal medico ospedaliero del reparto di degenza;
- All. 3 SVAMA Sanitaria (scheda per la valutazione multidimensionale delle persone adulte e anziane) compilata e firmata dal Medico ospedaliero del reparto di degenza;
- All. 4 SVAMA cognitivo-funzionale, compilata e firmata dal coordinatore Infermieristico o dall'Infermiere del reparto di degenza;
- All. 5 scheda note sociali, firmata dall'Assistente Sociale dell'Istituto.
- All. 6 SVAMDI (scheda per la valutazione multidimensionale delle persone con disabilità) compilata e firmata dal medico ospedaliero del reparto di degenza.
- All. 7 richiesta di trattamento riabilitativo post-acuzie, compilato e firmato dal medico ospedaliero del reparto di degenza.
- All. 8 richiesta autorizzazione ricovero in Hospice compilato e firmato dal Medico ospedaliero del reparto di degenza.

La documentazione compilata e firmata, deve essere inviata in Direzione Medica di Presidio per il tramite dell'Assistente Sociale dell'Istituto, dott.ssa Anna Sarcinelli (tel. In. 3034), che nei reparti di degenza, coordinerà le SS.LL. nella predisposizione della modulistica necessaria per ogni singolo caso.

Sarà cura di questa Direzione Medica di Presidio e del Servizio Sociale inviare la documentazione debitamente compilata e firmata al Direttore del Distretto di appartenenza dell'assistito.

Il Direttore del Distretto invierà alla Direzione Medica di Presidio dell'Istituto l'esito della valutazione dell'UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale riguardante la dimissione protetta richiesta. Copia degli atti ricevuti sarà trasmessa al Direttore/Dirigente Medico responsabile della Unità Operativa di degenza interessata unitamente al Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) la cui stesura è effettuata dall'UVM del Distretto, e che deve essere



sottoscritta per consenso, dopo adeguata informazione, dal paziente o da altro soggetto che legittimamente lo rappresenta.

Il Direttore/Dirigente Responsabile della U.O. di degenza informato il paziente ed ottenuto il consenso alle cure ulteriori definite nel PAI dall'UVM, si interfaccia con il Direttore del Distretto per la definizione di tempi e modi della dimissione e della contestuale presa in carico.

Nel caso in cui si ipotizzi una dimissione protetta verso strutture residenziali è opportuno che la documentazione venga approntata almeno 7 giorni prima della dimissione al fine di consentire al Distretto, di individuare una struttura che abbia recettività e al Comune di reperire le risorse finanziarie necessarie, nei casi in cui è tenuto alla compartecipazione al pagamento della retta di degenza.

Si confida pertanto nella collaborazione delle SS.LL. in indirizzo per la puntuale applicazione delle procedure delle "dimissioni protette" nel nostro Istituto e per la diffusione del contenuto della presente nota al personale medico e infermieristico assegnato alle rispettive Unità Operative.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento a riguardo.

Distinti saluti

Il Dirigente Medico Responsabile
U.O.S.D. Direzione Medica di Presidio
Dott. Aldo Nigro

