



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto (S/N)	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato	12,5	RICERCA	Produzione Scientifica con IF normalizzato	IF >60	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: conduzione di audit organizzativi funzionali al governo delle problematiche di gestione	30	performance organizzativa	Relazione con evidenza delle azioni organizzative implementate	val = 1	Direzione Sanitaria		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
3	C	Esecuzione degli esami intraoperatori per le Breast Unit (Ospedale San Paolo - IRCCS) inclusa la valutazione del LS con tecnica OSNA	25	Organizzazione interna	Report (n. OSNA da ARMONIA)	val =1	Direzione Sanitaria		
4	C	Trasmissione dei flussi informativi relativi alle prestazioni interne	20	adempimenti flussi informativi	Flussi informativi	100%	Report prestazioni ambulatoriali (S.C. U.O.S.E. Controllo di gestione e Qualità)		
5	D	Congelamento materiale tumorale primitivo/metastasi sincrona	12,5	RICERCA	Materiale 2020 > 2019	val = + 10%	Direzione Sanitaria		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 29.05.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

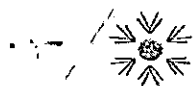
Prot. 11514 DEL 16 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data

29/5/2020



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Coordinamento delle attività propedeutiche all'individuazione di rischi, eventi avversi e near miss	25	performance organizzativa	Invio di una relazione relativa agli audit e/o meeting sul rischio attivati nel dipartimento	val =1	Direzione Generale		
2	C	Partecipazione alla riprogettazione degli spazi a seguito dell'emergenza COVID19	25	capacità organizzative / comportamento organizzativo	relazione con evidenza delle proposte avanzate	val =1	Direzione Generale		
3	C	Coordinamento degli incontri con i Responsabili di UU.OO del Dipartimento attraverso l'attivazione di riunioni in via telematica	25	capacità organizzative / comportamento organizzativo	n.incontri	val ≥6	Direzione Generale		
4	D	Collaborazione al rispetto del cronoprogramma per l'implementazione della nuova cartella clinica informatizzata	25	performance organizzativa	Report di verifica del rispetto del cronoprogramma	val =1	Direzione Generale		

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

29 MAG. 2020

Data _____



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato	12,5	RICERCA	Produzione Scientifica con IF normalizzato	IF >5	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: conduzione di audit organizzativi funzionali al governo delle problematiche di gestione	30	Performance organizzativa	Relazione con evidenza delle azioni organizzative implementate	val = 1	Direttore Dipartimento dei Servizi		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
3	D	Analisi microbiota	12,5	RICERCA	Stesura protocollo	val =1	Direzione Scientifica		
4	D	Mantenimento certificazione ISO mediante Audit di sistema (da parte terzi) entro il 31.12.2020	25	performance organizzativa	report visita ispettiva	val =1	Direzione Sanitaria		
5	C	Procedura di accettazione nella fase preanalitica	20	governace clinica	Relazione con evidenza delle azioni organizzative implementate	val =1	Direzione Sanitaria		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

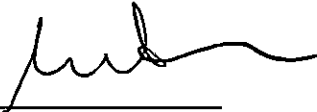
CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. n° 11494 DEL 15 GIU. 2020

Il Direttore U.O. 

Il Direttore Generale 

15 GIU. 2020
Data _____



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [S/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato secondo Ministero della Salute	12,5	Ricerca	Pubblicazioni con IF normalizzato	IF > 30 punti	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: conduzione di audit organizzativi funzionali al governo delle problematiche di gestione	30	Performance organizzativa	Relazione con evidenza delle azioni organizzative implementate	val = 1	Direttore Dipartimento dei Servizi		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
3	C	Incremento del numero di pazienti con materiale congelato tumorale da destinare alla Biobanca	12,5	Ricerca	% del materiale chirurgico proveniente dall'Anatomia Patologica anno 2020 > anno 2019	val = + 5%	Direttore Dipartimento dei Servizi		
4	D	Partecipazione ai Trial clinici	20	Performance	n. trial clinici 2020	val = + 5%	Direzione Sanitaria		
5	D	Pubblicazioni scientifiche con IF normalizzato sec. Min. Sal. Dell'Area Farmacologia clinica e pre-clinica applicate e soggiorno extraistituto personale del laboratorio	25	Ricerca	Relazione con evidenza IF > 60 punti e documentazione di 90 gg. di soggiorno di personale	val=1	Direzione Scientifica		

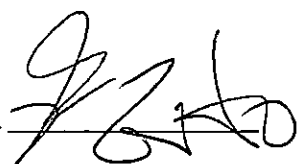
PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

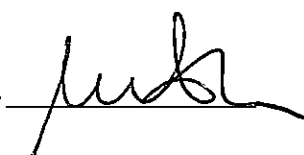
Prot. 11515 DEL 16 GIU. 2020

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Il Direttore U.O. 

Il Direttore Generale 

15 GIU. 2020
Data _____



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

DIPARTIMENTO: DEI SERVIZI

UNITA' OPERATIVA: CARDIOLOGIA AD INDIRIZZO ONCOLOGICO

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF.	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato	12,5	RICERCA	Produzione Scientifica con IF normalizzato	IF >5	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: conduzione di audit organizzativi funzionali al governo delle problematiche di gestione	30	Performance organizzativa	Relazione con evidenza delle azioni organizzative implementate	val = 1	Direttore Dipartimento dei Servizi		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
3	D	Pazienti arruolati in trial interventistici	12,5	RICERCA	incremento pazienti arruolati nel 2020	val = + 10%	Direzione Scientifica / Cincial Data Center		
4	C	Esecuzione e refertazione delle prestazioni per pz ricoverati entro le 24 ore, se richieste entro le ore 16:00. Entro le 48 ore se richieste dopo le ore 16:00	25	Performance organizzativa	Attestazione	val =1	Direzione Sanitaria		
5	D	Partecipazione alle attività del Team multidisciplinare per Linfomi e Patologia mammaria	20	Performance organizzativa	Attestazione	val =1	Direzione Sanitaria		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 04.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 11516 DEL 16 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data

16 GIU. 2020



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

DIPARTIMENTO: DEI SERVIZI

UNITA' OPERATIVA: DIAGNOSTICA MOLECOLARE E FARMACOGENETICA

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato	20	RICERCA	Produzione Scientifica con IF normalizzato	IF >70	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: conduzione di audit organizzativi funzionali al governo delle problematiche di gestione	30	Performance organizzativa	Relazione con evidenza delle azioni organizzative implementate	val = 1	Direttore Dipartimento dei Servizi		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
3	D	Collaborazioni Internazionali	5	RICERCA	Inizio permanenza all'estero di un Ricercatore Attestazione	val =1	Direzione Scientifica		
4	D	Invio in Biobanca dei campioni utilizzati per le analisi di suscettibilità genetica	20	performance organizzativa	n. campioni	val ≥ 80%	Direzione Sanitaria		
5	C	Partecipazione attiva agli Enti certificatori per i controlli di qualità	25	performance organizzativa	attestazione	val = 1	Direzione Sanitaria		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 03.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 11518 DEL 16 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

03 GIU. 2020

Data _____