



| Num. | Prospettiva BSC | Descrizione Obiettivo | PESO | OB. GEN. RIF | Indicatore/i | Target | Verifica | Raggiunto [SI/No] | NOTE |
|------|-----------------|--|------|---------------|--|------------|---------------------------------------|-------------------|------|
| 1 | D | Attivazione di tutti i profili utente necessari per una pronta implementazione del "lavoro agile", garantendo i necessari livelli di sicurezza e verificando completezza e coerenza della documentazione ndi supporto. Attivazione della infrastruttura tecnologica necessaria per la remottizzazione delle attività che | 20 | Organizzativi | Numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione | >90% | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 2 | B | Attività di competenza dell'Area per la pronta acquisizione dei devices necessari per la attuazione dei protocolli di sicurezza COVID-19 | 20 | Performance | Numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione | >90% | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 3 | C | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi in relazione alla evoluzione della pandemia Covid-19 | 20 | Performance | Adozione deliberazione | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 4 | D | Avvio attività per la realizzazione del progetto "Tecnopolo" | 20 | Performance | Redazione capitolati di gara: numero capitolati/numero totale gare | >30% | Attestazione Direzione Scientifica | | |
| 5 | D | Proposta di progetto per l'utilizzo del piano rialzato edificio uffici, da destinare a poliambulatorio nell'ambito del progetto "Ospedale per intensità di cura" | 20 | Organizzativi | Presentazione di una proposta con nota protocollata | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12125 DEL 23 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data _____



| Num. | Prospettiva BSC | Descrizione Obiettivo | PESO | OB. GEN. RIF | Indicatore/i | Target | Verifica | Raggiunto [SI/No] | NOTE |
|------|-----------------|--|------|---------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------|------|
| 1 | C | Obiettivo Dipartimentale: coordinamento attività dipartimentali rese necessarie dalla emergenza Covid-19 | 25 | Organizzativi | Raggiungimento degli obiettivi specifici | 100% degli obiettivi Covid-19 delle singole aree | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 2 | C | Obiettivo Dipartimentale: Avvio Attività Ufficio Trasferimento Tecnologico (NetSIAL, ARTI, Smart CUP) | 25 | Organizzativi | Operatività delle attività | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Scientifica | | |
| 3 | B | Obiettivo Dipartimentale: attivazione di nuova procedura liquidazioni, finalizzata alla diminuzione dei tempi di pagamento | 25 | Economici Finanziari | Presentazione di una deliberazione | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 4 | D | Collaborazione al rispetto del cronoprogramma dellanuova cartella clinica informatizzata | 25 | performance organizzativa | report di verifica del rispetto del cronoprogramma | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Generale | | |

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12169 DEL 24 GIU. 2020

Il Direttore Dipartimento

Il Direttore Generale

Data _____



| Num. | Prospettiva BSC | Descrizione Obiettivo | PESO | OB. GEN. RIF | Indicatore/i | Target | Verifica | Raggiunto [SI/No] | NOTE |
|------|-----------------|--|------|---------------|--|------------|--------------------------|-------------------|------|
| 1 | C | ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA EMERGENZA COVID-19 | 20 | PERFORMANCE | numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione | > 90 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | |
| 2 | C | PREDISPOSIZIONE DI GARA PLURIENNALE A PROCEDURA APERTA PER SACCHE MULTIDOSE PER FARMACI ANTIBLASTICI | 20 | ORGANIZZATIVI | DELIBERA DI INDIZIONE | SI=1; NO=0 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | |
| 3 | C | AGGIUDICAZIONE PROCEDURA DI GARA FARMACI NON UNICI | 20 | ORGANIZZATIVI | DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE | SI=1; NO=0 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | |
| 4 | C | AGGIUDICAZIONE GARA PER SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA | 20 | ORGANIZZATIVI | DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE | SI=1; NO=0 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | |
| 5 | D | AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZI MEDICO COMPETENTE | 20 | PERFORMANCE | DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE | SI=1; NO=0 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | | |

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO. IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12126 DEL 3 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data _____



| Num. | Prospettiva BSC. | Descrizione Obiettivo | PESO | OB. GEN. RIF. | Indicatore/i | Target. | Verifica | Raggiunto [SI/No] | NOTE |
|------|------------------|---|------|---------------|---|-----------|--------------------------|-------------------|------|
| 1 | B | Attivazione del conto di bilancio "COVID19", dedicato ai costi della pandemia, e conseguenti attività gestionali e di rendicontazione | 20 | Organizzativi | Report: elenco aggiornato codici fornitori | VAL=1 | Direzione Amministrativa | | |
| 2 | D | Comunicazione dello Stock del Debito al Ministero dell'Economia e delle Finanze relativo all'esercizio precedente | 20 | Organizzativi | Rispetto delle scadenze | VAL=1 | Direzione Amministrativa | | |
| 3 | B | Predisposizione del modello contabile con l'individuazione, per il personale dipendente e per i collaboratori, dei conti economici e patrimoniali da attribuire agli aggregatori di Voci e di Personale riportati nel modulo HR, necessaria per l'implementazione del Modulo di integrazione tra il Sistema Informativo di gestione del personale dell'Istituto (AREASHR) ed il Sistema Informativo di gestione della contabilità generale dell'Istituto (AREASAMC) | 20 | Innovazione | Verifica a campione della operatività del sistema | VAL=1 | Direzione Amministrativa | | |
| 4 | D | Revisione del piano dei conti patrimoniali e della relazione degli stessi con i rispettivi conti economici per la corretta rilevazione delle prime note contabili, attività propedeutica all'implementazione del Modulo di contabilità analitica per Centri di Costo e Centri di Responsabilità | 20 | Organizzativi | Verifica a campione della operatività del sistema | VAL=1 | Direzione Amministrativa | | |
| 5 | D | Obiettivo Dipartimentale: partecipazione, per quanto di competenza, al progetto di riformulazione della procedura liquidazioni | 20 | Organizzativi | Diminuzione dell'indice ITP rispetto al 2019 | VAL= -10% | Direzione Amministrativa | | |

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

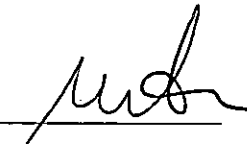
CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12124 DEL 3 GIU. 2020

Il Direttore U.O. 

Il Direttore Generale 

Data _____



| Num. | Prospettiva BSC | Descrizione Obiettivo | PESO | OB. GEN. RIF | Indicatore/i | Target | Verifica | Raggiunto [SI/No] | NOTE |
|------|-----------------|--|------|---------------|---|----------------|---------------------------------------|-------------------|------|
| 1 | D | Acquisizioni di personale rese necessarie dalla emergenza Covid-19 | 20 | Performance | Numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione | >90 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 2 | D | Stabilizzazione personale ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017 modificato dalla legge 160/2019 | 20 | Performance | Provvedimento di stabilizzazione del personale e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 3 | D | Selezioni del personale della ricerca autorizzate dalla Direzione Strategica: deliberazioni entro 30 giorni dalle richieste e pubblicazioni dei bandi sul BURP entro 15 giorni dalla data delle delibere | 20 | Performance | Rispetto della tempistica individuata delle richieste autorizzate dalla Direzione Strategica | Almeno per 80% | Direzione Amministrativa | | |
| 4 | C | Procedura speciale di reclutamento del personale della ricerca: applicazione art. 1, comma 432, legge 205/2017 | 20 | Performance | Provvedimento di applicazione della procedura speciale e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |
| 5 | C | Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e rideterminazione della dotazione organica | 20 | Organizzativi | Predisposizione della delibera di programmazione del PTFP 2020-2022 e rideterminazione dotazione organica | SI=1; NO=0 | Attestazione Direzione Amministrativa | | |

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO.
IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12128 DEL 23 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data _____