

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta FILOMENA FORTUNATO, nata a Triggiano (BA) il 18.01.1961, ai sensi dell'art.46 e dell'art.47 DPR n.445/2000 s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del medesimo decreto dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Data e luogo di nascita
Profilo professionale
Amministrazione di appartenenza
Incarico attuale
Numero
E- mail istituzionale

FORTUNATO FILOMENA
██████████ Triggiano (BA)
Dirigente Amministrativo
Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico Consorziiale di Bari
Direttore Amministrativo presso IRCCS " Saverio De Bellis " di Castellana Grotte (Bari)
██████████
filomena.fortunato@irccsdebellis.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e Professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 17/12/1986 con voto 110/110
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1987
Assunta a tempo indeterminato presso Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari dal 01/08/1989 a tutt'oggi ; dal 01/08/1989 in qualità di Collaboratore Amministrativo e assegnata all'ufficio Previdenza e successivamente presso Ufficio Conto Terzi dell'Area Gestione del Personale fino al 09/05/1999 dal 10/05/1999 al 30/04/2006 Collaboratore Amministrativo presso l'Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo - Area Gestione del Personale-; dal 01/05/2006 al 30/06/2006 Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo ; dal 15/07/2004 al 30/06/2006 Affidamento Posizione Organizzativa finalizzata alla "Gestione del Ruolo Organico, acquisizione di risorse umane e applicazione di istituti contrattuali concernenti la progressione

	<p>verticale del personale dipendente", giusta deliberazione n.979 del 15.07.2004 Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico di Bari</p> <p>dal 01/07/2006 al 31/12/2006 Dirigente Amministrativo assegnata presso Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo dell'Area Gestione del Personale Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico di Bari giusta deliberazione n.891 del 09.06.2006;</p> <p>dal 01/01/2007 al 31/12/2012 Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art.27 co. 1 lett. d) C.C.N.L. 1998-2001 Area Dirigenza SPTA presso Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo Area Gestione del Personale Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico;</p> <p>dal 01/01/2013 al 28/02/2014 Dirigente Responsabile di Unità Operativa Semplice "Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo" giusta deliberazione n.221 del 28.02.2013;</p> <p>dal 01/03/2014 al 03/02/2015 Direttore Unità Operativa Complessa "Area Gestione delle Risorse Finanziarie" giusta deliberazione n.212 del 27.02.2014;</p> <p>dal 04/02/2015 al 17/02/2015 Direttore Unità Operativa Complessa "Area Gestione del Personale e Direttore ad Interim dell'Unità Operativa Complessa "Area Gestione delle Risorse Finanziarie" giusta deliberazione n.130 del 04.02.2015;</p> <p>dal 18/02/2015 al 30/06/2018 Direttore Unità Operativa Complessa "Area Gestione del Personale" Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico di Bari" giusta deliberazione n.130 del 04.02.2015, successivamente integrata con deliberazione n.414 del 31.03.017;</p> <p>dal 01/07/2018 a tutt'oggi Direttore Amministrativo presso l'IRCCS "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, giusta deliberazione n. 421 del 05/06/2018</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza delle applicazioni Informatiche più diffuse
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso Aggiornamento: "Previdenza e quiescenza - I.N.P.D.A.P. - C.P.D.E.L - C.P.S." indennità premio di servizio I.N.P.D.A.P. - I.N.A.D.E.L. - 12 e 13 novembre 1996 (ISSEL);</p> <p>Corso di aggiornamento "Incentivi ai Dirigenti in modello di calcolo". 27 e 28 gennaio 1997;</p> <p>Corso Aggiornamento "Avvio alla informatizzazione" dal 04 marzo al 21 maggio 1997 (ELEA formazione e Consulenze);</p> <p>Giornata di studio "La disciplina dell'indennità di trasferta e dei rimborsi spese". 17.10.1997 (ISSEL);</p> <p>Corso sul tema "L'Ospedale da Ente ad Azienda attraverso la contabilità analitica" 22 dicembre 1997, 19 gennaio e 2 febbraio 1998 (A.O. Policlinico di Bari);</p> <p>Corso di Formazione e Aggiornamento Obbligatorio dei Lavoratori del Comparto Sanità". Anno 2000-2001 (A.O. Policlinico di Bari);</p> <p>Le novità della disciplina concorsuale del Personale non dirigenziale del S.S.N. (D.P.R. Approvato il 15/03/2001)"dal 18.09.2001 al 20.09.2001</p>

(Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca);

Partecipazione congresso nazionale "Devolution" Come cambia la Sanità delle Regioni" 23.11.2001 (Associazione della Sanità Italiana U.S.A.S.I.);

Corso di aggiornamento "La disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N." 6-7 giugno 2002 (OPERA);

Corso di formazione "Il Manuale della Qualità nel Processo di Accreditamento Istituzionale". Dall'8.04 al 26.09.2002 (A.O. Policlinico Consorziiale);

Corso di formazione "La Contabilità analitica nell'Azienda Sanitaria" 18/02, 19/03, 16/04 e 21.05.2003 (A.O. Policlinico Consorziiale);

Corso di formazione "Il Manuale della Qualità e il Governo Clinico dei Processi Aziendali. Dalle premesse teoriche alle applicazioni pratiche" dal 29.10.2003 al 18.12.2003 (A.O. Policlinico Consorziiale);

Corso di aggiornamento "Decreto Legge 25/06/08 n. 112 Convertito in Legge 6/8/2008 n. 133 " il Piano Industriale Brunetta". La riforma della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico: le novità in materia di organizzazione e personale." 23.09.2008 (OPERA);

Incontro formativo: "I nuovi contratti della Sanità gli strumenti per governare le risorse umane 27 e 28 11.2008 (THOLOS Editrice);

Seminario "La Corte dei Conti tra responsabilità amministrativo - contabile e responsabilità sanzionatoria". 17, 18 giugno 2009 (THOLOS);

Corso di aggiornamento "I concorsi nel pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta". 29 e 30 novembre 2010 (OPERA);

Attestato di partecipazione "I blocchi stipendiali nella P.A." 26.11.2011 (ITA);

Iniziativa di studio "Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici: dalle manovre estive alla riforma Fornero (D. L. 201/11)". 07.02.2012 (MAGGIOLI Formazione e consulenza);

Corso di formazione "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego (D. L.gvo n. 150/2009 c.d. "Riforma Brunetta)". 08.11.2012 (IPSOA Scuola di Formazione);

Corso di aggiornamento "La redazione del piano anticorruzione (analisi di uno schema). 19.03.2013 (OPERA);

Corso di aggiornamento "Le autorizzazioni ad incarichi extra istituzionali dei pubblici dipendenti". 20 e 21.03.2013 (OPERA);

Partecipazione Corso : I concorsi per il reclutamento del personale delle P.A. dopo la Legge anticorruzione ed i decreti attuativi 2013" - 6, 7 e 8 novembre 2013 (ITA);

Corso di aggiornamento: " Le novità sul DURC responsabilità e controlli delle P.A. in sede di pagamento" 18.11.2014 (OPERA);

Corso di aggiornamento : "La gestione del Personale le risorse aziendali decentrate fondi ed incarichi e le novità della Legge di stabilità 2015. - 26.03.2015 (OPERA);

Attestato di partecipazione “ Corso per Dirigente per la sicurezza” - dal 29.04.2015 al 12.05.2015 (COID SRL & ETJCA SPA);

Attestato di frequenza al Corso “ Formazione specifica per lo sviluppo del potenziale e di capacity building.” 5, 12 e 19 Aprile 2016 (PWC);

Corso di aggiornamento” Il nuovo regime del lavoro pubblico: riforma della dirigenza e del pubblico impiego, assunzioni, licenziamento disciplinare, mobilità” 06.10.2016 (OPERA)

CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE con esito positivo della prova finale “ La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane”
A.A. 2015/2016 Durata: 60 ore CFU: 8

CORSO di “ Alta formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria” con superamento delle prove finali presso l’Università degli Studi del Molise l’ 11/06/2019 A.A. 2018/2019
Durata: 128 ore CFU: 16

CORSO di “ FORMAZIONE MANAGERIALE per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario” con superamento del colloquio finale presso “ Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale ARESS Puglia “
Durata : 224 ore conseguito il 12/12/2019

Bari, 01/05/2021

FIRMA
Dott.ssa Filomena Fortunato

