

Il presente contratto viene redatto in triplice copia delle quali una è consegnata al dirigente amministrativo, eventuali oneri di registrazione sono a carico della parte che ne rende necessaria la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto a Castellana Grotte, il 15/7/16

il Direttore Amministrativo
dott. Tommaso A. Stallone

il Direttore Generale
dott. Nicola Pansini

il Contraente
dott. Giuseppe Savino



Le parti avendo letto attentamente e specificatamente approvato il contenuto del presente contratto e in dettaglio quanto indicato espressamente agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del soprascritto contratto, si danno reciprocamente atto di essere addivenuti alla conclusione dello stesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto a Castellana Grotte, il 15/7/16

il Direttore Amministrativo
dott. Tommaso A. Stallone

il Direttore Generale
dott. Nicola Pansini

il Contraente
dott. Giuseppe Savino

REP. 682

RAC. 682

	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia via Turi n°27 - 70013 Castellana Grotte - Bari C.F. - P.IVA: 00565330727 Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982	 Dasa-Rägister EN ISO 9001:2008 IQ-1208-14
U.o.c. GESTIONE RISORSE UMANE		

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato

TRA

Il dott. **Nicola Pansini**, Direttore Generale dell'I.r.c.c.s. di Castellana Grotte, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto "S. de Bellis", in seguito denominato "Istituto";

E

il dott. **Savino Giuseppe**, nato a Conversano (Ba), il 14.03.65, residente a Castellana Grotte (Ba) in via Andrea Angiulli n.21 codice fiscale SVN GPP 65C14 C975 Z, in seguito denominato "contraente";

PREMESSO:

- **che** a seguito di apposito bando di concorso per il reclutamento di n.1 dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con assunzione e inquadramento in posizione d'incarico iniziale presso la struttura della "Gestione delle risorse finanziarie" pubblicato sul B.u.r.p. n.152/14 giusta deliberazione n.431/14 è stata espletata -ai sensi del D.P.R. n.483/97 e art.26 D.Lgs.n.165/01- la procedura concorsuale, al termine della quale è stata approvata la finale graduatoria in forza del provvedimento deliberativo n.349 del 22.06.16 con cui è stato altresì dichiarato vincitore il dott. Giuseppe Savino con declaratoria per l'assunzione a decorrere dal 15.07.16;
- **che** ai sensi dell'art. 13 c.3 del CCNL 8.6.2000 dell'area III della dirigenza s.p.t.a. l'assunzione dei dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avviene mediante la stipulazione del contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei Contratti Collettivi di lavoro nel tempo vigenti;

SI ADDIENE

alla stipula del presente contratto individuale di lavoro, regolato dai seguenti patti e condizioni.

Art. 1

L'Istituto -come sopra rappresentato, richiamato il provvedimento di cui in premessa, dichiara per rato e confermato di aver assunto alle proprie dipendenze con la qualifica di dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato in posizione di incarico dirigenziale iniziale, presso la struttura della "Gestione delle risorse finanziarie", il dott. Giuseppe Savino a decorrere dal 15.07.2016.

Il dott. Giuseppe Savino, pertanto, dichiara di accettare l'incarico di cui sopra, nonché:

- di impegnarsi a svolgere, con impegno esclusivo a tempo pieno e a favore dell'Istituto, le funzioni dirigenziali afferenti al proprio profilo professionale nel rispetto dei principi sia del D.Lgs n.502/92 s.m.i., del D.Lgs.n.165/01 e sia della vigente normativa regionale, dei regolamenti e degli atti di programmazione nazionale, regionale e delle disposizioni aziendali in ordine al processo di budgeting dell'Istituto;
- di rispondere al Direttore Generale e Amministrativo, per gli obiettivi fissati ed assegnati quale responsabile del risultato dell'attività svolta, della realizzazione dei programmi e dei progetti nonché delle risorse allo stesso assegnate.

Art. 2

Il contraente si impegna ad adempiere alle funzioni di dirigente amministrativo, così come indicato dalle disposizioni contrattuali, normative, regolamentari ed aziendali attinenti le mansioni stesse:

- a) predisposizione atti conto economico di previsione;
- b) predisposizione atti bilancio consuntivo di esercizio);
- c) coordinamento attività e adempimenti area finanziaria;
- d) predisposizione informative e riscontri a organi interni e PP.AA.

Al contraente a superamento del periodo di prova pari a sei mesi (art.14 CCNL 8.6.2000 I biennio economico) sono affidati compiti professionali e funzioni di collaborazione e corresponsabilità da esercitare nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore Generale e per la funzione di coordinamento dei servizi amministrativi dal Direttore amministrativo.

In relazione alla propria attività, il contraente è responsabile del risultato, anche se richiedente un impegno orario superiore a quello contrattuale.

Art. 3

Il rapporto di lavoro è esclusivo, comporta la totale disponibilità del contraente nello svolgimento delle proprie funzioni, nell'ambito dell'incarico attribuito e della competenza professionale nell'area e disciplina di appartenenza.

Art. 4

Il contraente dichiara di non intrattenere altri rapporti di impiego pubblico o privato fatto salvo quanto previsto, in materia di aspettativa, dal Contratto Collettivo per l'area della dirigenza amministrativa, nonché di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e impedimento previste dall'art.53 del D.Lgs.n.165/01 s.m.i. e in nessuna situazione soggettiva di inconfiribilità e/o incompatibilità rispetto all'inquadramento dirigenziale oggetto della presente scrittura prevista e censurata dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n.39/13 rispettivamente agli artt. 3 e 12 s.m.i. Il contraente, consapevole delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs.n.39/13, si impegna a trasmettere annualmente -ai sensi dell'art.20 c.2 del detto decreto- all'azienda formale dichiarazione di insussistenza delle stesse, senza alcuna preventiva richiesta da parte della stessa.

Fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i., il contraente si impegna a mantenere il segreto, né può fornire informazioni e comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per la Regione Puglia e/o Ministero della Salute ovvero un danno ingiusto a terzi;

Art. 5

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, al contraente vengono applicati il trattamento giuridico e quello economico previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti, costituito dalle:

- voci del trattamento fondamentale di cui all'art.33 c.1 lett.A del CCNL 03.11.05;
- voci del trattamento economico accessorio di cui all'art.33 lett.B del CCNL 05.11.05, ivi compresa la retribuzione individuale di anzianità e l'assegno per il nucleo familiare, ove spettanti.

Per quanto in ordine alla tipologia di incarico, ai sensi dell'art.28 CCNL 8.6.2000 I biennio economico (come integrato dall'art. 24, c.9 CCNL 3.11.2005 e art. 4, c.2 CCNL 6.5.2010 integrativo) e decorso il succitato periodo di prova, al dirigente contraente è conferito incarico di cui all'art. 27 d) del CCNL 8.6.2000, I biennio economico. I criteri generali per il conferimento sono quelli previsti dal comma 7. Ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui ai commi 5 e 10 dell'art.28 CCNL 8.6.00 il conferendo incarico professionale a tempo determinato avrà durata quinquennale, con modalità di verifica analoghe, anche temporalmente, a quelle indicate per i dirigenti del ruolo sanitario e definite ai sensi dell'art.26 CCNL 3.11.05.

Le parti convengono che il trattamento giuridico ed economico potrà essere in tutto o in parte modificato per effetto di sopravvenute norme contrattuali, fermi restando, per il trattamento economico, i minimi tabellari garantiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La modifica di uno degli aspetti del contratto individuale ai sensi del comma 11 dell'art.13 del CCNL 08.06.00 è preventivamente comunicata al contraente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni, ovvero, con sottoscrizione di appendice contrattuale, fatte salve le eventuali applicazioni in esecuzione di espresse disposizioni normo-contrattuali.

Art. 6

L'Istituto stabilisce annualmente gli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

La determinazione dei compensi da corrispondere a titolo di incentivo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati è disposta conformemente agli accordi locali per l'attribuzione della retribuzione di risultato stipulati ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 7

La verifica e la valutazione del dirigente ai sensi dell'art.25 CCNL 3.11.05 avviene annualmente ed al termine dell'incarico o, comunque, per le altre finalità indicate nell'art. 26.

Il contraente è sottoposto a verifica annuale di cui all'art. 27, c.1, punto 2) CCNL 3.11.2005 da parte del Nucleo di valutazione e/o O.i.v., con riferimento ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi affidati anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Art. 8

La valutazione del dirigente è attuata secondo i criteri generali e le modalità adottate a livello aziendale, ed ha come oggetto gli elementi di cui all'art. 25, settimo comma, del CCNL 3.11.2005.

La verifica dei risultati e della attività del dirigente è effettuata mediante meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati, definiti in ambito aziendale. L'esito positivo delle valutazioni costituisce condizione per la conferma dell'incarico e l'attribuzione della retribuzione di risultato ed inoltre produce gli effetti di cui agli artt. 27 e 28 del CCNL 3.11.2005.

L'accertamento della responsabilità dirigenziale, rilevata dal Nucleo di valutazione e/o O.i.v. e l'esito negativo del processo di verifica e valutazione delle attività professionali svolte dal dirigente e dei risultati raggiunti possono determinare l'assunzione dei provvedimenti previsti rispettivamente dagli artt. 30 e 31 del CCNL 3.11.2005.

Art. 9

La partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale per conto dell'Istituto.

Art. 10

L'Istituto individua e conferma, fatto salvo eventuale e successivo provvedimento di mobilità interna, come sede di assegnazione quella della struttura "Gestione risorse finanziarie".

Art. 11

Le parti convengono che il presente rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per le sue cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al contraente, di darne preavviso, secondo quanto previsto dall'art.38 del CCNL 05.12.96, al Direttore Generale, a mezzo raccomandata A.R. Per l'ipotesi di inadempienza, il contraente dovrà corrispondere all'Ente ospedaliero "S. De Bellis" un indennizzo pari alla retribuzione complessiva corrispondente al termine fissato per il suddetto preavviso, a meno che l'altra parte lo consenta formalmente.

Art. 12

Il contraente dichiara di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., l'Istituto al trattamento dei propri dati personali finalizzati all'espletamento di ogni adempimento in ordine al rapporto di lavoro e di servizio conseguente al presente contratto, anche con riferimento a soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) esterni all'Ircs in dipendenza del proprio inquadramento giuridico. Con la sottoscrizione del presente contratto di incarico il contraente dà atto e riconosce di ricevere in consegna copia del codice di comportamento aziendale, che contestualmente sottoscrive (ex art.17 c.1 del detto decreto), nonché del regolamento e codice disciplinare aziendale (assunto giusta deliberazione n.25/13) in applicazione dell'art.55 D.Lgs.n.165/01 e s.m.i. e copia dei vigenti Piani triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità.

Art. 13

Per tutto quanto non previsto dal CCNL dell'area dirigenziale amministrativa, le parti fanno altresì espresso rinvio alle disposizioni normative e regolamentari inerenti il presente rapporto di lavoro previste dalla legislazione vigente in materia.