

Parere: [Signature] IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Tommaso A. Stallone

Parere: [Signature] IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Luigi Lestingi

Parere: [Signature] IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(per quanto di competenza) Prof. Antonio Francavilla

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola Pansini [Signature]

Castellana Grotte, il 27 GIU. 2013

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata sull'Albo on line sul sito WEB di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 GIU. 2013.

L' INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO AA.GG.

[Signature]

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo on line sul sito WEB dell'Ente dal giorno 28 GIU. 2013 al giorno 12 LUG. 2013 ed avverso la medesima non sono stati prodotti, sino ad oggi in quest'ufficio, opposizioni o reclami.

Castellana Grotte, il _____

Il Funzionario AA.GG. _____

ORIGINALE

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

"Saverio de Bellis"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982
SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi 27.
70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

Deliberazione del Direttore Generale

Nominato con atto deliberativo del C.I.V. n. 06 del 09/08/2012

DELIBERAZIONE N. 306 DEL 27 GIU. 2013

COPIA ATTI ARCHIVIO

OGGETTO: U.o. Lab. "Stabulario": conferimento incarichi dirigenziali ex art.28 CCNL 08.06.00 - Determinazioni

UFFICIO PROPONENTE – Struttura Operativa Complessa "Gestione risorse umane"

il Responsabile del Procedimento Amm.vo
(sig. Antonio De Leonardis)

[Signature]

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

il Dirigente dell'ufficio proponente
(dr. Michele Giangrande)

[Signature]

ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMPUTAZIONE
DELLA SPESA:

il Responsabile dell'U.o.c. Econom.Finanziario

[Signature]

Il dott. Nicola Pansini, Direttore Generale dell'Ente, adotta il seguente provvedimento.

Premesso che a conclusione del procedimento di verifica e valutazione (ai sensi degli artt.25 e 26 c.2 lett.a. del CCNL del 03.11.05 delle area della dirigenza medica) rispetto agli incarichi dirigenziali già conferiti dall'Amministrazione pro-tempore nel 2004, di cui alla deliberazione n.337/12 di presa d'atto dei giudizi finali, quest'Amministrazione ha richiesto ai Direttori e Dirigenti responsabili delle strutture ai sensi dell'art.28 CCNL 08.06.00 motivate proposte utili al conferimento degli incarichi dirigenziali unitamente ad apposita relazione e scheda funzionale, di cui alla vigente disciplina della metodologia per la graduazione delle funzioni (contenuta nel C.I.A. di area dirigenziale sanitaria non medica, delibera n.140/98);

che le suddette proposte sono state sottoposte al Comitato di Budget (costituito in forza della deliberazione n.652/12) per un adeguato parere tecnico, ponderato in ambito aziendale in relazione alle complessive ed effettive funzioni che ogni struttura ospedaliera deve assicurare per quanto di rispettiva competenza nelle attività di assistenza e ricerca scientifica;

che giusta verbale, acquisito agli atti d'ufficio al prot.n.2803 il 23.04.13, il C. di B. ha espresso il proprio parere in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, nonché delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, anche sulla base dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute oltre che sull'acquisita documentazione dei giudizi resa dai Comitati Tecnici nella valutazione e verifica a fine incarico di ciascun dirigente.

Dato atto che con deliberazione n.248 del 03.06.13, esecutiva ai sensi di legge, è stato assunto il provvedimento di definizione del nuovo piano organizzativo aziendale della graduazioni delle funzioni propedeutico all'affidamento degli incarichi dirigenziali ex art.15 ter D.lgs. n.502 e s.m.i. al personale dipendente dell'Istituto dell'area della dirigenza medica e sanitaria non medica con predisposizione del relativo "peso" per ogni incarico, sulla base della succitata metodologia di graduazione delle funzioni, in coerenza con gli atti regionali: di definizione dei parametri standard di individuazione delle strutture (DGR n.1388/11) e di programmazione della rete ospedaliera (DGR. N.3006/12);

che nel segno dell'ampia disponibilità ad un collaborativo confronto con le OO.SS. quest'Amministrazione in data 08.05.13 ha ritenuto, oltre alla preventiva informativa sindacale, opportuno convocare le stesse per acquisire una proficua concertazione sia per contestualizzare la valorizzazione dell'unità peso dei nuovi incarichi dirigenziali (sulla base della vigente metodologia della graduazione) rispetto alle effettive e correnti funzioni ospedaliere di assistenza e ricerca svolte nell'Ente e sia per definire un criterio aziendale per la retribuzione della posizione aziendale ai dirigenti assunti a T.D. rispetto all'incarico conferito ex art.16 c.5 CCNL 05.12.96 (come sostituito dall'art.1 del CCNL 05.08.97), comunque nel rispetto delle norme di finanza pubblica per il contenimento della spesa del personale (artt.9 D.L. n.78/10 e s.m.i. e 13 bis L.R. n.1/11) e delle consistenze economiche dei fondi contrattuali come ridotte per effetto delle predette disposizioni;

che in ordine alla decorrenza dei suddetti effetti economici nell'osservanza delle disposizioni di finanza pubblica (art.9 cc. 1 e 21 D.L. n.78/10 e art.13 bis L.R. n.1/11), il Direttore Generale è addivenuto comunque alla decisione di richiedere opportuni chiarimenti all'A.ra.n. e all'I.g.o.p. del M.e.f. con nota, peraltro già inoltrata, del 24.05.13 prot.n.3660.

Assunta la determinazione da parte del Direttore Generale -nelle more di acquisire puntuale riscontro al quesito posto- di conferire comunque i nuovi incarichi dirigenziali gestionali e professionali, onde assicurare una corretta, corrente e trasparente titolarità delle funzioni dirigenziali nella gestione delle attività assistenziali e di interlocuzione nei processi aziendali in linea, e senza soluzione di continuità, con i macro processi di gestione aziendale avviati a fine anno scorso e rappresentati dal Sistema di budgettizzazione (delibera n.652/12) e dal "Nuovo sistema di valutazione del personale dipendente" (assunto con deliberazione n.569/12), in ogni modo nei limiti delle prescrizioni di finanza pubblica ex art.9 commi 1 e 2 bis del D.L.n.78'10 con efficacia di vincolo finanziario sino al 31.12.2013 e successivamente a far data dal 01.01.14 in relazione ai margini di disponibilità economica del predetto fondo al netto delle risorse necessarie per far fronte alla copertura del fabbisogno del personale dell'Ente, con riserva di determinazioni integrative ad acquisizione dei succitati chiarimenti.

Considerati dunque gli incarichi conferibili nella U.o. del Laboratorio di "Stabulario" annessa alla struttura complessa della "Patologia clinica" e l' unità di personale dirigente sanitario non medico in servizio presso la stessa.

Visti i CCNL delle aree contrattuali della dirigenza sanitaria non medica;

viste le disposizioni interpretative in ordine agli "specifici incarichi conferiti nel triennio 2011-2013" di cui al alla circolare MEF n.12 del 15.04.11, punto 1), capoversi 6°-8°.

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di conferire al dirigente afferente all'U.o. del Laboratorio di "Stabulario" annessa alla struttura complessa della "Patologia clinica" l'incarico secondo quanto meglio specificato nella seguente tabella:

U.o.c. "Patologia clinica" – U.o. Laboratorio "Stabulario"			
Dirigente	Tipologia funzioni incarico	Declaratoria incarico	Peso incarico
Minoia Giov. Mario	art.27 c.1 lett.c) CCNL 08.06.00	Stabulario	232,10

- di precisare che l'elencazione delle tipologie dei diversi incarichi non configura rapporti di sovra o sotto ordinazione tra gli stessi rappresentando, invece, esclusivamente il nuovo assetto organizzativo aziendale riveniente dalla graduazione delle funzioni;

- di rinviare a successivo atto la stipula del contratto individuale che, oltre a disciplinare la durata non superiore a cinque anni (salvo rinnovo dell'incarico stesso) con decorrenza dal 01.07.13 e l'oggetto dell'incarico -unitamente agli obiettivi generali e specifici da conseguire indicati dal Direttore della struttura e/o u.o.-, riporterà gli elementi di riferimento del processo di budgeting definiti dal Direttore Generale di concerto con il Direttore della struttura e/o u.o. e il Responsabile del Controllo di gestione, nonchè del trattamento economico con la indicazione del corrispondente

“peso” dello specifico incarico affidato a tempo determinato -secondo la sopra riportata pesatura - per la valorizzazione e corrispettività mensile a titolo di retribuzione di posizione variabile aziendale sulla base della disponibilità e consistenza economica del fondo di posizione anno 2013 (ex art.9 e art.8 dei CCNL 06.05.00). Tale retribuzione, definita nei limiti della prescrizione di finanza pubblica ex art.9 commi 1 e 2 D.L.n.78'10 con efficacia di vincolo finanziario sino al 31.12.2013 e successivamente -a far data dal 01.01.14- in relazione ai margini di disponibilità economica del predetto fondo al netto delle risorse necessarie per far fronte alla copertura del fabbisogno del personale dell'Ente, è comunque definita con la riserva che ove gli incarichi comportino progressioni di carriera con modifica dell'inquadramento del dipendente questi produrranno solo effetti giuridici; mentre quelli economici a far data dal 01.01.14, fatti salvi i successivi chiarimenti interpretativi richiesti all'Aran e Mef in argomento;

- di dare atto che il conferimento dei succitati incarichi non determina maggiori oneri per l'Azienda e che i relativi trattamenti economici trovano piena disponibilità nel fondo contrattuale per la c.d. “la retribuzione di posizione, etc.” ex art.25 CCNL dell'area sanitaria non medica del 17.10.08;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di predisporre, in tempo utile rispetto alla mensilità p.v. e per la suddetta data di decorrenza degli incarichi, gli atti negoziali di affidamento incarico e del relativo inquadramento giuridico.

Il presente atto, non soggetto a controllo, si compone di n.8 pagine.