

STEFANIA LANEVE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità: Italiana

Data di Nascita: 01 ottobre 1991, Putignano (BA), Italia.

Residenza: Via Sottotenente Francesco Custodero 18

E-mail: lanevestefania@gmail.com

Pec: stefanialaneve@domiciliodigitale.com

Cellulare: +39 3405929870

PREMI E RISULTATI

15 Dic 2023 – in corso

IRCCS “SAVERIO DE BELLIS” (Castellana Grotte, BA)

**– Borsa di studio per Laurea in Lingue e Letterature straniere –
(istituita con deliberazione N.809 del 05/12/2023)**

Svolta presso Unità di Valorizzazione della Ricerca dell’IRCCS,
nell’ambito del Progetto di Ricerca “*Life Science TTO Network*” per il programma
“*Ecosistema innovativo della Salute*” del Piano nazionale per gli investimenti
complementari al PNRR (PNC –E.3); approvato con D.D.G. n. 356 del 24/05/2023,
scadenza progetto:30/09/2026.

-Attività di collaborazione amministrativa nell’ambito del Trasferimento
Tecnologico al fine di conseguire gli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della
BRS.

FORMAZIONE

Dic 2020 – Mar 2022

UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE ROMA – Master di I livello in “Management dei Servizi Socio-Sanitari Assistenziali 4.0”

Tesi in Management Sanitario dal titolo “L'Accreditamento delle strutture sanitarie private: il caso Gvm Care & Research” con votazione **85/110**.

Ott 2016 – Dic 2018

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -

Laurea magistrale (LM-49) in Progettazione e management dei sistemi turistici e culturali, corso in Economia, management e diritto dell'Impresa.

Tesi in Management delle aziende e degli eventi turistici dal titolo “*Da Industria 4.0 a Turismo 4.0: opportunità e potenzialità per il territorio pugliese*” con votazione **110/110 e Lode**.

Nov 2010 – Lug 2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO –

Laurea triennale (L-11) in Lingue e Culture moderne, corso in Culture delle lingue moderne e del turismo.

Tesi in Letteratura italiana dal titolo “*Viaggio in Puglia: il piacere della riscoperta*” con votazione **95/110**.

Set 2005 – Lug 2010

LICEO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE G. GALILEI (Monopoli)

Diploma in Indirizzo Socio-Psico-Pedagogico con votazione **82/100.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ago 2023 – Nov 2023

LUCEA CENTRO MEDICO S.R.L. (Monopoli, BA)

Addetta accoglienza clienti

- Accettazione front office ed inserimento dati anagrafici;
- Gestione cassa e gestione pratiche assicurative sanitarie

Gen 2021 – Lug 2023

GVM CARE & RESEARCH S.p.A. (Monopoli, BA)

Responsabile amministrativa presso il Poliambulatorio Gvm San Matteo

- Cura e gestione degli aspetti amministrativi ed operativi dell'attività sanitaria;
- Contrattualistica e gestione dei rapporti con gli specialisti e i pazienti;
- Gestione della cassa e liquidazione personale medico;
- Gestione dell'attività di integrazione sanitaria tramite fondi assicurativi;
- Organizzazione settimanale delle agende dei professionisti;
- Attività di front office e back office;
- Attività di segreteria in relazione agli organi sociali dell'azienda come assistente di direzione;
- Privacy, adeguamento ed aggiornamento della documentazione e procedure interne sanitarie;
- Programmazione e gestione turni del personale

Ago 2019 – Gen 2021

GVM CARE & RESEARCH S.p.A. – VILLA LUCIA HOSPITAL (Conversano, BA)

Impiegata amministrativa

- Accettazione front office ed inserimento dati anagrafici;
- Attività amministrativo-contabile
- Gestione cassa e gestione pratiche assicurative sanitarie.

Mag 2019 – Giu 2019

LATTANZIO KIBS COMMUNICATION (Bari, BA)

Impiegata amministrativa

- Attività di consulenza per il settore pubblico e aziende private;
- Organizzazione, progettazione di eventi istituzionali legati alla regione Puglia;
- Attività di segreteria.

Sett 2015 – Apr 2018

AXELERO INTERNET COMPANY S.P.A. (Monopoli, BA)

Quality Control Specialist per ufficio marketing e siti web.

-Attività di monitoraggio e verifica di conformità del prodotto in relazione agli standard qualitativi e aziendali, in termini di SEO, grafica, qualità dei contenuti pubblicati, brief contrattuali, documenti legali e controllo dati sensibili. Approfondimento degli adempimenti necessari per le aziende ai fini dell'adeguamento al Regolamento Privacy UE 2016/679.

Ott 2017 – Dic 2017

Aproweb SRL (Bari, BA)

Tirocinante

-Tirocinio della durata di 2 mesi presso gli uffici Marketing in attività di pianificazione di strategie di web marketing e approfondimento di conoscenze su SEO, SOCIAL NETWORK e E-COMMERCE.

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

LINGUISTICHE: **Italiano:** Madrelingua **Inglese:** Buona conoscenza della lingua parlata e scritta

SOFTWARE INFORMATICI: **Intellilab:** eccellente conoscenza. **Vettore medical:** Buona conoscenza. **On.Health:** eccellente conoscenza.

COMPUTER SKILLS: **Microsoft Office:** eccellente conoscenza; in particolare uso di **Word, Excel e Power Point**. Esperta nell'uso di **Internet** e dei principali motori di ricerca, nell'utilizzo della **posta elettronica, PEC** e dei **social media**.

La sottoscritta Stefania LANEVE autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Privacy (UE) GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro che i dati riportati nel presente documento sono veritieri.

Monopoli, 15/12/2023

